

Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности для гражданского персонала воинских частей и учреждений, работников казенных предприятий Вооруженных Сил Республики Казахстан и установления рабочим процентной надбавки за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 26 июля 2016 года № 350. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 августа 2016 года № 14151.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий", а также подпунктом 4) пункта 2 приложения 13 к указанному постановлению, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила исчисления стажа работы по специальности для гражданского персонала воинских частей и учреждений, работников казенных предприятий Вооруженных Сил Республики Казахстан и установления рабочим процентной надбавки за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан.

2. Начальнику Департамента бюджетного планирования и финансов Министерства обороны Республики Казахстан:

1) в установленном законодательством порядке направить настоящий приказ в Министерство юстиции Республики Казахстан для государственной регистрации;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан копию настоящего приказа направить в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет" для официального опубликования;

3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан копию настоящего приказа направить в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) разместить настоящий приказ на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представить в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан сведения об исполнении

мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) пункта 2 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра обороны РК от 25.07.2021 № 412 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан И. Тасмагамбетов*

Правила

исчисления стажа работы по специальности для гражданского персонала воинских частей и учреждений, работников казенных предприятий Вооруженных Сил Республики Казахстан и установления рабочим процентной надбавки за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданского персонала воинских частей и учреждений, работников казенных предприятий Вооруженных Сил Республики Казахстан и установления рабочим процентной надбавки за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан (далее – Правила) в целях определения должностного оклада (тарифной ставки) согласно занимаемой должности работников, размера процентной надбавки рабочим за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан (далее – Вооруженные Силы).

2. Право работников на повышение должностного оклада, установление или изменение размера процентной надбавки за выслугу лет реализуется со дня его возникновения.

3. Надбавка за работу в Вооруженных Силах не выплачивается лицам гражданского персонала, временно назначенным на должности военнослужащих, временным рабочим и занятым на сезонных работах.

Глава 2. Порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданского персонала воинских частей и учреждений, работников казенных предприятий Вооруженных Сил Республики Казахстан и установления рабочим процентной надбавки за работу в Вооруженных Силах

4. Стаж работы по специальности и идентичность работы по специальности, стаж работы на получение надбавки за работу в Вооруженных Силах определяется комиссией по исчислению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем учреждения.

5. Комиссия по исчислению трудового стажа состоит из членов комиссии и секретаря комиссии. Из числа членов комиссии общим голосованием назначается председатель. Председатель комиссии по исчислению трудового стажа руководит деятельностью комиссии, председательствует на ее заседаниях, планирует ее работу, осуществляет общий контроль и несет ответственность за деятельность и принимаемые ею решения.

6. Документом для определения стажа работы по специальности является документ, подтверждающий трудовую деятельность работника в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Республики Казахстан, для граждан, уволенных с воинской службы - военный билет.

7. По результатам изучения представленных материалов и собеседования с работником комиссия по исчислению трудового стажа определяет в календарном исчислении периоды, подлежащие включению в стаж работы по специальности, установление надбавки за работу в Вооруженных Силах.

8. Решение комиссии об исчислении стажа работы по специальности, установлении надбавки за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан оформляется протоколом заседания комиссии об исчислении стажа работы по специальности, установлении надбавки за работу в Вооруженных Силах Республики Казахстан по форме, согласно приложению к настоящим Правилам, который подписывается председателем, членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании, и секретарем.

9. Выписка из протокола заседания о принятом решении об исчислении стажа работы по специальности, установлении надбавки за работу в Вооруженных Силах оформляется на каждого работника в трех экземплярах (один экземпляр - в кадровую службу, второй - в финансовую службу, третий выдается под роспись работнику).

10. На основании решения комиссии об исчислении стажа работы по специальности, установлении надбавки за работу в Вооруженных Силах после рассмотрения кадровой и финансовой службами учреждения определяется должностной оклад (тарифная ставка) согласно занимаемой должности и утверждается приказом по воинской части (учреждению).

11. В стаж работы по специальности засчитывается:

1) время работы по идентичной специальности в воинских частях и учреждениях Вооруженных Сил, в других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, в том числе и бывшего СССР;

2) для работников департаментов, управлений, отделов по делам обороны засчитывается весь период работы в местных органах военного управления на

должностях гражданских служащих (за исключением квалифицированных рабочих) и военнослужащих (за исключением должностей, аналогичных профессиям рабочих);

3) воинская служба в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, действительная военная служба, действительная срочная военная служба бывшего СССР, государств-участников Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) и Объединенных Вооруженных Силах этого Содружества, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

4) служба в органах государственной безопасности бывшего СССР и государств-участников СНГ в должностях военнослужащих, а до 1 октября 1955 года - в должностях оперативного, руководящего и начальствующего составов по перечню должностей, утвержденному Комитетом государственной безопасности бывшего СССР, а в других должностях - со дня присвоения воинского или специального звания, с 1 октября 1955 года - в должностях военнослужащих, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

5) служба в специальных государственных органах Республики Казахстан, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

6) служба в органах прокуратуры, внутренних дел, государственной фельдъегерской службы, финансовой полиции (налоговой полиции (милиции), государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, в том числе бывшего СССР и государств-участников СНГ, бывшего Государственного следственного комитета Республики Казахстан в должностях офицерского, начальствующего и рядового составов (в том числе в должностях стажеров) - со дня назначения на должность, кроме лиц, уволенных по отрицательным мотивам;

7) время работы в судебных органах на должностях судей в случаях их перехода на службу в Вооруженные Силы, в специальные государственные органы, органы прокуратуры, внутренних дел, государственной фельдъегерской службы, финансовой полиции (налоговой полиции (милиции), государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, а также бывшего Государственного следственного комитета;

8) отпуска по беременности и родам, а также время дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с трудовым законодательством;

9) работы в войсках, учреждениях за границей на должностях, идентичных по специальности;

10) осуществления полномочий депутата Парламента Республики Казахстан, депутата маслихата;

11) обучения по направлению государственного учреждения на курсах подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, если работник до поступления на курсы работал в воинских частях, учреждениях,

предприятиях Вооруженных Сил и после их окончания вернулся к месту прежней работы;

12) работы на государственной службе по специальности;

13) работы в других организациях на должностях по идентичным специальностям;

14) вынужденного прогула при незаконном увольнении, с предоставлением подтверждающих документов (решение согласительной комиссии либо вступившее в законную силу решение суда).

Сноска. Пункт 11 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 30.03.2017 № 132 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. В стаж работы, дающий право рабочим на установление надбавки за работу в Вооруженных Силах, включается все время работы в воинских частях и учреждениях Вооруженных Сил, а также включаются периоды, определенные подпунктами 3) - 14) пункта 11 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам исчисления стажа
работы по специальности для
гражданского персонала
воинских частей и учреждений,
работников казенных
предприятий Вооруженных Сил
Республики Казахстан и
установления рабочим
процентной надбавки за работу
в Вооруженных Силах
Республики Казахстан

Форма

ПРОТОКОЛ

**заседания комиссии об исчислении стажа работы по специальности,
установлении надбавки за работу в Вооруженных силах Республики Казахстан**

"__" _____ 20__ года № _____

Председатель: _____

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должности, фамилии, инициалы)

Секретарь: _____

(должность, фамилия, инициалы)

СЛУШАЛИ: работник, которому исчисляется стаж работы.

(Ф.И.О (при его наличии), должность)

место работы, адрес места жительства

Проверка трудового стажа:

Должность (профессия)	Место работы (наименование государственного органа, воинской части, учреждения, предприятия)	Период работы		Примечание
		с какого времени	по какое время	
1	2	3	4	5

ПОСТАНОВИЛИ:

Стаж работы. _____ устанавливается

_____ лет _____ месяц _____ дней.

(прописью)

Председатель комиссии по

исчислению трудового стажа: _____

(подпись)

Секретарь комиссии по

исчислению трудового стажа: _____

(подпись)

Члены комиссии по

исчислению трудового стажа: _____

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

Дата проведения заседания комиссии " ____ " _____ 20__ г.

Второй экземпляр протокола получил _____

(Ф.И.О (при его наличии), подпись работника, которому устанавливается стаж работы, и дата)

Место для печати