

Об утверждении Правил и условий исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения

Приказ и.о. Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 2 августа 2016 года № 685. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2016 года № 14205.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения.

2. Признать утратившим силу приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 18 августа 2010 года № 652 "Об утверждении Правил исчисления стажа работы по специальности работников организаций здравоохранения, не являющихся государственными служащими, а также Правил организации и оплаты дежурств работников организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 6496, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 27 октября 2010 года № 284 (26345)).

3. Департаменту науки и человеческих ресурсов Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление в одном экземпляре его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный, контрольный банк нормативных Правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Биртанова Е.А.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Министра здравоохранения
и социального развития
Республики Казахстан

А. Цой

Приложение
к приказу Министра
здравоохранения и социального
развития Республики Казахстан
от 22 августа 2016 года № 685

Правила

и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения разработаны в целях реализации подпункта 3) пункта 4 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций,

содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" и регулируют порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения.

2. В стаж работы по специальности засчитывается время работы по той же специальности в государственных организациях здравоохранения и в организациях других сфер деятельности независимо от организационно-правовой формы.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

организация здравоохранения - юридическое лицо, осуществляющее деятельность в области здравоохранения;

стаж работы - время в календарном исчислении, затраченное работником на осуществление трудовых обязанностей.

Глава 2. Порядок и условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения

4. В стаж работы врача по специальности засчитывается время работы на врачебных и руководящих должностях при наличии высшего медицинского образования, а также время прохождения обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки, в резидентуре, клинической ординатуре, аспирантуре, магистратуре, докторантуре, связанной с клинической практикой.

5. В стаж работы по специальности работникам, занимающим должности среднего медицинского персонала, засчитывается время работы на должностях среднего медицинского персонала, в том числе на руководящих должностях организаций здравоохранения и в должности секретаря медико-социальной экспертной комиссии.

6. В стаж работы по специальности работникам, занимающим должности среднего фармацевтического персонала (в том числе лаборантов) засчитывается время работы на должностях среднего фармацевтического персонала (в том числе лаборантов), в том числе на руководящих должностях организаций здравоохранения и в должности секретаря медико-социальной экспертной комиссии.

В стаж работы по специальности работникам, занимающим должности провизоров, засчитывается время работы на должностях фармацевтического персонала, в том числе на руководящих должностях организации здравоохранения, при наличии высшего фармацевтического образования.

В стаж работы по специальности работникам, занимающим немедицинские должности психологов, лаборантов, энтомологов, зоологов, биологов, засчитывается

время работы в должностях по специальности, полученной в высшем учебном заведении, в том числе на руководящих должностях организации здравоохранения.

9. В стаж работы по специальности лиц, занимающих должности младшего медицинского персонала, засчитывается время работы в организациях здравоохранения, а также в медицинских научных организациях и организациях образования в области здравоохранения.

10. В стаж работы по специальности лицам, занимающим должности медицинского и фармацевтического персонала, засчитывается время работы в не медицинских организациях на должностях, где для занятия этих должностей требуется медицинское или фармацевтическое образование, что подтверждается соответствующим документом организации, в которое проходила эта работа.

11. В стаж работы по специальности работникам, занимающим должности специалистов с высшим и (или) средним медицинским и (или) фармацевтическим образованием засчитывается время работы на должностях по ранее полученное специальности, которая была изменена по состоянию здоровья.

Глава 3. Условия исчисления стажа работы по специальности для гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий в сфере здравоохранения

12. В стаж работы по специальности лицам, занимающим должности медицинского и фармацевтического персонала, засчитывается время, при условиях:

- 1) вынужденного прогула при незаконном увольнении;
- 2) прохождения действительной военной службы лицами офицерского состава, прапорщиками, мичманами, военнослужащими сверхсрочной службы в Вооруженных Силах, внутренних, пограничных войсках, органах управления и частях гражданской обороны Республики Казахстан и бывшего Советского Союза Социалистических Республик (далее - СССР), в системе органов Комитета национальной безопасности Республики Казахстан и Комитета государственной безопасности бывшего СССР, в службе государственной охраны Республики Казахстан и Республиканской гвардии Республики Казахстан, кроме лиц уволенных по отрицательным мотивам;
- 3) работы на государственной службе в области здравоохранения;
- 4) работы на выборной должности в профсоюзных органах в сфере здравоохранения;
- 5) отпуска по беременности и родам, а также время отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком, предоставленного в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан (далее - Трудовой кодекс);

6) работы в международных организациях, за границей по медицинской деятельности (если перед направлением за границу работник был занят медицинской деятельностью);

7) работы на должностях работников, осуществлявших техническое обслуживание и обеспечивавших функционирование организаций здравоохранения, если эти должности отнесены к должностям медицинских и фармацевтических работников;

8) обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышения квалификации кадров с отрывом от работы, а также учебы за границей если работник до этого периода был занят медицинской деятельностью и после окончания вернулся на работу, связанную с медицинской деятельностью.

13. В стаж работы по специальности для должностей всех сфер деятельности засчитывается:

1) условия, указанные в пункте 12 настоящих Правил;

2) время работы по специальности, а также по идентичной специальности независимо от сфер деятельности, в которой проходила его трудовая деятельность.

14. Стаж работы, засчитываемый в соответствии с настоящими Правилами, учитывается в календарном исчислении.

15. Стаж работы по специальности и идентичность специальностей определяется при приеме на работу комиссией организации по установлению трудового стажа, состав которой утверждается руководителем организации.

Решение комиссии об установлении стажа работы по специальности оформляется протоколом в произвольной форме. Оригинал протокола передается в кадровую службу, копия протокола - в бухгалтерию.

Документы, подтверждающие трудовую деятельность работника для определения стажа работы по специальности, определяются в соответствии с Трудовым Кодексом.