

Об утверждении Правил приема мобильными группами органов государственных доходов деклараций физических лиц

Утративший силу

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 9 августа 2016 года № 434. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 сентября 2016 года № 14222. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 23 января 2018 года № 46.

Сноска. Утратил приказом Министра финансов РК от 23.01.2018 № 46 (вводится в действие с 01.01.2020).

Примечание РЦПИ!!

Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2020 г.

В соответствии с подпунктом 6-1 статьи 657 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема мобильными группами органов государственных доходов деклараций физических лиц.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательстве порядке обеспечить :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовую систему "Эділет";

3) в течение пяти рабочих дней со дня получения настоящего приказа от Министерства юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 08.02.2017 № 86 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Министр финансов

Республики Казахстан

Б. Султанов

"СОГЛАСОВАН"

И.о. Министра информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ С. Сарсенов

9 августа 2016 года

Утверж
приказ
Республ
от 9 авг

Правила приема мобильными группами органов государственных доходов деклараций физических лиц
Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема мобильными группами органов государственных доходов деклараций физических лиц (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 6-1 статьи 657 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и определяют порядок деятельности мобильной группы органов государственных доходов Республики Казахстан (далее – мобильная группа) по приему деклараций физических лиц (далее – декларация).

2. Мобильной группой является выездная группа, состоящая из работников органов государственных доходов, оказывающих консультации по составлению деклараций и осуществляющих прием таких деклараций от отдельных категорий налогоплательщиков.

3. Мобильная группа в своей деятельности руководствуется Законом Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон), стандартом оказания государственной услуги "Прием налоговой отчетности", утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 284 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11273) (далее – Стандарт) и регламентом оказания государственной услуги "Прием налоговой

отчетности", утвержденным приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 348 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых органами государственных доходов Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11696) (далее – Регламент), а также настоящими Правилами.

4. Основной задачей мобильной группы является обеспечение доступности государственной услуги "Прием налоговой отчетности" широким слоям населения Республики Казахстан, в том числе жителям отдаленных населенных пунктов, и оказание консультационной помощи в представлении деклараций.

5. Мобильная группа помимо приема деклараций осуществляет консультирование физических лиц в доступной форме по вопросам заполнения и представления деклараций, по вопросам использования сервисов веб-портала "электронного правительства" и использования электронной цифровой подписи, с выдачей брошюр и буклетов, предоставляет физическим лицам возможность самостоятельной сдачи деклараций посредством интернет-сервиса органов государственных доходов "Кабинет налогоплательщика".

6. Прием деклараций осуществляется органами государственных доходов и некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан"" (далее – Государственная корпорация) согласно Реестру государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 сентября 2013 года № 983.

7. Мобильная группа осуществляет свою деятельность в составе Государственной корпорации.

Глава 2. Порядок деятельности мобильной группы по приему деклараций физических лиц

8. Прием деклараций осуществляется мобильной группой в конкретные дни и время, утвержденные совместным графиком, размещаемым на информационных стендах Государственной корпорации, Центров оказания государственных услуг органов государственных доходов Республики Казахстан, интернет-ресурсы местных исполнительных органов, а также опубликованные в средствах массовой информации, с соблюдением Стандарта и Регламента.

9. При выезде Государственной корпорации обеспечивается участие не менее одного работника органов государственных доходов.

10. До приема деклараций, мобильная группа разъясняет физическим лицам права и обязанности, оказывает помощь, и проверяет правильность заполнения деклараций.

11. Основанием для начала процедуры (действия) по приему деклараций является представление физическим лицом документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

12. Прием деклараций осуществляется мобильной группой на казахском или русском языках, по желанию физического лица, в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта.

Мобильная группа в составе Государственной корпорации, при приеме деклараций в присутствии физического лица:

1) сверяет данные, отраженные в декларации, с документом, удостоверяющим личность (при представлении интересов физического лица проверяет наличие нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года и статьей 37 Закона Республики Казахстан "О нотариате", в которой указан конкретный перечень полномочий законного или уполномоченного представителя физического лица);

2) проверяет полноту представления и заполнения декларации в соответствии с нормами статьи 584 Налогового кодекса на предмет соответствия декларации утвержденной форме;

3) идентифицирует личность лица, подписавшего декларацию;

4) выдает талон с отметкой о приеме декларации, ставит отметку на втором экземпляре декларации (при наличии);

5) отказывает в приеме декларации по основаниям, указанным в пункте 10 Стандарта.

13. Истребование от физических лиц документов, подлежащих получению из информационных систем, не допускается.

14. Персональные данные физических лиц, ставшие известными в процессе приема деклараций мобильной группе, не подлежат разглашению третьим лицам в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

15. Мобильная группа, ответственная за прием деклараций, доставляет в день приема декларации, поданные в явочном порядке на бумажном носителе, в орган государственных доходов и передает работнику, ответственному за обработку деклараций, в соответствии с реестром переданных деклараций, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

16. Мобильная группа выдает результат оказания государственной услуги (справка физическому лицу о приеме декларации) физическому лицу, подавшему декларацию в явочном порядке на бумажном носителе, в последующий приезд мобильной группы в соответствующий населенный пункт, согласно

утвержденному графику выездов (допускается доставка справки посредством почтовой связи с уведомлением).

17. Мобильной группой на ежемесячной основе проводится сверка с работником органа государственных доходов, ответственным за обработку деклараций, по количеству и качеству оказанной государственной услуги по приему деклараций, по результатам которой до 15 числа следующего месяца составляется акт в произвольной форме.

18. Работник органа государственных доходов, ответственный за обработку деклараций, вводит информацию из деклараций в информационную систему органов государственных доходов "Сервисы обработки налоговой отчетности" и передает декларации на хранение в архив в течение срока, установленного Регламентом.

Прилож
к Прави
мобиль
государ
деклара

Форма

Реестр переданных деклараций физических лиц

Орган государственных доходов:

Мобильная группа органа государственных доходов:

Дата (число, месяц, год) и время:

№	ИИН физического лица	Физическое лицо/представитель	Услуга	Дата приема	Планируемая дата выдачи справки о приеме декларации	Перечень передаваемых документов (деклараций)	Состояние (услуга оказана/отказ)

Всего (количество записей):

Сдал (Ф.И.О (при наличии) работника, сдавшего декларации): Дата сдачи:

Принял (Ф.И.О (при наличии) работника, принявшего декларации): Дата приема: