

Об утверждении Правил, программ и организации тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 сентября 2016 года № 1. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 октября 2016 года № 14317.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", с подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила, программы и организацию тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодические печатные издания и информационно-правовой системе "Эділет";

3) в течение десяти календарных дней со дня получения настоящего приказа направление его в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня введения в действие Закона Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной службы".

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.12.2016 № 115 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Председатель Агентства

Республики Казахстан

по делам государственной службы

и противодействию коррупции

К. Кожамжаров

"Согласован"

Генеральный Прокурор

Республики Казахстан

_____ Ж. Асанов

"Согласован"

Министр финансов

Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

"Согласован"

Министр внутренних дел

Республики Казахстан

_____ К. Касымов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 20 сентября 2016 года № 1

Правила, программы и организация тестирования граждан, впервые поступающих на правоохранительную службу

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила, программы и организация тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу (далее – Правила), разработаны в соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах", с подпунктом 5) пункта 2 статьи 5 и пунктом 2 статьи 16

Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", а также в соответствии с пунктом 7 статьи 6 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

Правила определяют порядок, программы, организацию тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан (далее – тестирование) и оценки личных качеств граждан, поступающих на правоохранительную службу (далее – кандидат), а также порядок обжалования результатов тестирования.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

2. Тестирование проводится в присутствии оператора тестирования, который является работником юридического лица, с которым в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках заключен договор на оказание услуг по техническому обеспечению процедур тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу (далее – оператор).

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

3. Техническое обеспечение процедур тестирования, формирования базы данных тестовых заданий и их обновления осуществляется юридическим лицом, с которым в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках заключен договор на оказание услуг по техническому обеспечению процедур тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу (далее – услугодатель).

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

Глава 2. Тестирование граждан, поступающих на правоохранительную службу

Сноска. Заголовок главы 2 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

4. Услугодатель проводит тестирование кандидатов по мере обращения граждан.

Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

5. В тестировании принимают участие граждане Республики Казахстан, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

5-1. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги (далее – Перечень) приведен в приложении 1-1 к настоящим Правилам.

Уполномоченный орган в сфере государственной службы в течение трех рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в Правила, актуализирует информацию и направляет ее услугодателю, оператору информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", а также в Единый контакт-центр.

Сноска. Правила дополнены пунктом 5-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

6. Для участия в тестировании кандидаты не позднее одного календарного дня до дня тестирования подают заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – заявление) через веб-портал "электронного правительства" (далее – портал).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При обращении через портал в "личном кабинете" кандидата отражается статус о принятии заявления для оказания государственной услуги.

Подтверждением приема документов является расписка с указанием даты, времени и места прохождения тестирования по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, которая подписывается электронной цифровой подписью услугодателя.

В случае представления кандидатом неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 8 Перечня, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Информацию и консультацию касательно подачи документов для тестирования через веб-портал "электронного правительства" кандидаты могут получить в Едином контакт-центре.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

7. Кандидат выбирает день и время тестирования исходя из наличия свободных мест для проведения тестирования не позднее одного календарного дня до дня тестирования.

Запись на тестирование подтверждается распиской по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

7-1. Основания для отказа в прохождении тестирования указаны в пункте 9 Перечня

Сноска. Правила дополнены пунктом 7-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

8. Кандидат проходит тестирование по программам тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан, согласно приложению 3 к настоящим Правилам (далее – программы тестирования), по той категории должности правоохранительной службы, которая указана в его заявлении.

Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

9. Значение для прохождения тестирования на знание государственного языка Республики Казахстан не устанавливается.

10. К тестированию допускаются кандидаты, имеющие при себе документ, удостоверяющий личность гражданина Республики Казахстан, содержащий индивидуальный идентификационный номер (далее – ИИН), либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации).

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

11. До начала тестирования оператор проводит для тестируемых инструктаж по тестированию и отвечает на возникшие у них вопросы.

Сноска. Пункт 11 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

12. Кандидаты, имеющие неудовлетворительное самочувствие до начала проведения тестирования, сообщают об этом оператору. В этом случае тестирование

таких кандидатов проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день согласно графику тестирования.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

13. Время проведения тестирования определяется услугодателем.

Сноска. Пункт 13 – в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

14. Зал тестирования оснащается подавителем сотовой связи, в целях идентификации кандидата – карт-ридером, а также для ведения видео- и аудиозаписи процесса тестирования – техническими средствами записи.

Сноска. Пункт 14 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.05.2017 № 115 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

15. Каждая рабочая станция оснащается веб-камерой для снятия фотографии кандидата и ведения видеозаписи процесса тестирования.

16. Тестируемые кандидаты не разговаривают с другими тестируемыми кандидатами, не обмениваются материалами, не используют информацию на бумажных, электронных и иных носителях, не покидают помещение.

Тестируемым лицам не допускается заносить в зал тестирования принимающе-передающие электронные устройства (в том числе мобильные телефоны и иные электронные оборудования). Такие устройства на время проведения тестирования помещаются на хранение в специальные шкафы с ячейками.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.05.2017 № 115 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

17. В случае нарушения тестируемым кандидатом требований пункта 16 настоящих Правил, оператор останавливает процесс тестирования такого кандидата и удаляет его из помещения для тестирования.

При этом оператор составляет акт о нарушении Правил, программ и организации тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу (далее – акт о нарушении) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в течение одного рабочего дня.

Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

17-1. При выявлении подставного лица в ходе запуска на тестирование либо при проведении тестирования оператором данное лицо на тестирование не допускается, либо оператор останавливает процесс тестирования такого лица и удаляет его из помещения для тестирования.

При этом оператор составляет Акт выявления подставного лица при тестировании по форме, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 17-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

18. В случае невозможности продолжения тестирования вследствие непреодолимой силы (стихийные явления, военные действия и тому подобное), а также по причине технических неполадок тестирование приостанавливается.

В этом случае оформляется акт о приостановлении процедуры тестирования по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, а тестирование проводится в другое время в течение этого дня либо в другой день, согласно графику тестирования.

19. По истечении отведенного времени тестирование автоматически завершается.

20. Подсчет правильных ответов тестирования осуществляется автоматически, при помощи компьютерной программы тестирования.

21. Не позднее двадцати минут после завершения тестирования кандидатам выдаются их результаты.

22. При получении кандидатом результата тестирования не ниже значений, указанных в программах тестирования, в интегрированной информационной системе "Е-кызмет" формируется сертификат о прохождении тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

Результаты тестирования по первой программе тестирования действительны для категорий должностей правоохранительной службы, относящихся к первой, второй и третьей программам тестирования.

Результаты тестирования по второй программе тестирования действительны для категорий должностей правоохранительной службы, относящихся ко второй и третьей программам тестирования.

Результаты тестирования по третьей программе тестирования действительны для категорий должностей правоохранительной службы, относящихся к третьей программе тестирования.

Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

23. Результаты тестирования действительны в течение одного года со дня его прохождения.

Сноска. Пункт 23 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие с 15.03.2019).

24. Кандидатам, получившим результаты тестирования ниже значений, указанных в программах тестирования, выдается справка о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

Кандидаты, получившие результаты тестирования ниже установленных значений, допускаются к повторному тестированию не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

25. Кандидаты могут получить результаты тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам, через веб-портал "электронного правительства" или посредством обращения в Государственную корпорацию при наличии электронной цифровой подписи.

Сноска. Пункт 25 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие с 15.03.2019).

Глава 3. Порядок проведения оценки личных качеств кандидатов

26. Оценка личных качеств кандидатов проводится в форме тестирования.

27. Тестирование на оценку личных качеств кандидатов проводится не позднее двадцати минут после завершения ими тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан. При этом к тестированию на оценку личных качеств допускаются кандидаты, получившие результаты тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан не ниже значений, указанных в программах тестирования.

Сноска. Пункт 27 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие с 15.03.2019).

28. Кандидаты, получившие результаты тестирования не ниже значений, указанных в программах тестирования, и не явившиеся на оценку личных качеств в срок, установленный в пункте 27 настоящих Правил, допускаются к участию в тестировании на оценку личных качеств в порядке, установленном пунктом 7 настоящих Правил.

Сноска. Пункт 28 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие с 15.03.2019).

29. Кандидат проходит тестирование на оценку личных качеств по программам тестирования на оценку личных качеств кандидатов на занятие должностей правоохранительной службы согласно приложению 9 к настоящим Правилам по той категории должности правоохранительной службы, которая указана в его заявлении.

30. По результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата в интегрированной информационной системы "Е-қызмет" формируется заключение по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность правоохранительной службы по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Заключения, сформированные по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата, действительны в течение года со дня прохождения тестирования.

Сноска. Пункт 30 в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие с 15.03.2019).

Глава 4. Порядок обжалования результатов тестирования

31. Кандидаты, получившие результаты тестирования ниже значений прохождения тестирования, имеют право подать на апелляцию в апелляционную комиссию уполномоченного органа.

Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

32. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии кандидатом, получившим результаты тестирования ниже значений, указанных в программах тестирования, по форме согласно приложению 11 к настоящим Правилам. Заявления на апелляцию принимаются в течение десяти календарных дней после прохождения тестирования и рассматриваются апелляционной комиссией на заседании согласно графику, определяемому апелляционной комиссией.

Заседание апелляционной комиссии проводится по мере необходимости, в зависимости от количества поступающих заявлений.

32-1. Заявление на апелляцию принимается от кандидата в случаях обжалования:

- 1) корректности конкретных вопросов;
- 2) результатов тестирования со ссылкой на технические неполадки;
- 3) акта о нарушении правил тестирования;

4) результатов тестирования со ссылкой на наличие обстоятельств, препятствующих нормальному ходу тестирования.

Сноска. Правила дополнены пунктом 32-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.05.2017 № 115 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

32-2. На заседании апелляционной комиссии рассматриваются тестовые задания, по которым кандидат, подавший заявление на апелляцию, ответил неверно, и его варианты ответов, и (или) видео- и аудиозаписи процесса тестирования кандидата.

Сноска. Правила дополнены пунктом 32-2 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.05.2017 № 115 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

32-3. Тестовые задания, а также видео- и аудиозаписи процесса тестирования кандидата предоставляются в апелляционную комиссию услугодателем по запросу уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – уполномоченный орган).

При этом тестовые задания выдаются кандидатам для ознакомления.

Сноска. Правила дополнены пунктом 32-3 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.05.2017 № 115 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

33. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов, голос председателя является решающим. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые должны быть составлены в двух экземплярах и подписаны всеми членами апелляционной комиссии, принимавшими участие в данном заседании. Второй экземпляр протокола заседания апелляционной комиссии передается услугодателю и хранится в течение одного года.

Решение апелляционной комиссии правомочно при наличии 2/3 (двух трети) членов от общего числа.

Апелляционная комиссия состоит не менее чем из пяти членов, в том числе председателя.

Сноска. Пункт 33 – в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

34. По результатам рассмотрения полученного заявления на апелляцию, апелляционная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня поступления апелляции принимает одно из двух решений:

- 1) оставить апелляцию без удовлетворения;
- 2) удовлетворить апелляцию кандидата и допустить его на пересдачу тестирования.

В случае оставления апелляции кандидата без удовлетворения, он допускается к повторному тестированию не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам прохождения тестирования

Сноска. Правила дополнены главой 5 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

35. Жалоба на решение, действий (бездействия) кандидата по вопросам оказания государственной услуги может быть подана на имя руководителя услугодателя, должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом (далее – орган, рассматривающий жалобу). Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет благоприятное решение, совершит административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес непосредственно оказывающего государственную услугу услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

Сноска. Пункт 35 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

36. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, кандидат имеет право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Приложение 1
к Правилам, программам и
организации тестирования граждан,
поступающих на
правоохранительную службу

Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

Форма

от _____
тел. _____
эл. адрес _____

Заявление

Прошу допустить меня на тестирование на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по программе __ правоохранительной службы и по программе __ правоохранительной службы оценки личных качеств. С основными требованиями Правил, программ и организации тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять.

Место прохождения тестирования: _____.

Желаемая дата тестирования: _____.

Желаемое время тестирования: _____.

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 1-1 к Правилам,
программам и организации
тестирования граждан, поступающих
на правоохранительную службу

Сноска. Правила дополнены приложением 1-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (

вводится в действие со дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Тестирование государственных служащих, претендентов на занятие вакантной административной государственной должности и граждан, поступающих на правоохранительную службу"		
1	Наименование услугодателя	Юридическое лицо, с которым в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках заключен договор на оказание услуг по техническому обеспечению процедур тестирования административных государственных служащих, кандидатов на занятие административных государственных должностей и граждан, поступающих на правоохранительную службу
2	Способы предоставления государственной услуги	веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz
3	Срок оказания государственной услуги	Тестирование проводится не ранее одного календарного дня со дня подачи заявления, и не позднее дня и времени тестирования, выбранного кандидатом.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Сертификат о прохождении тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, заключение по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность правоохранительной службы, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, либо справка о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

6	Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается физическим лицам бесплатно.
7	График работы	<p>1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан"; Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется в рабочее время, в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;</p> <p>2) портала – круглосуточно, за исключением перерывов, связанных с проведением технических работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и Закону Республики Казахстан "О праздниках в Республике Казахстан", прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).</p> <p>Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:</p> <p>1) интернет-ресурсе услугодателя: www.gov.kz 2) портале www.egov.kz.</p>
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	<p>через портал: заявление в форме электронного документа.</p> <p>Сведения о документах, удостоверяющих личность, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через</p>

		<p>шлюз "электронного правительства".</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) прохождение кандидатом тестирования в течение последних пятнадцати календарных дней с результатами ниже пороговых значений;</p> <p>2) наличие акта о нарушении Правил организации тестирования, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21 февраля 2017 года № 40 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14939), составленного услугодателем в течение шести последних месяцев;</p> <p>3) наличие Акта о выявлении подставного лица при тестировании, согласно приложению 4-1 к настоящим Правилам, составленного оператором в течение последнего года;</p> <p>4) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p> <p>5) Наличие действительного сертификата по программе тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги</p>	<p>Кандидат получает государственную услугу в электронной форме через портал с помощью использования ЭЦП. Кандидат имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала,</p>

справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777.

Приложение 2
к Правилам, программам
и организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу

Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

РАСПИСКА

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Принято заявление от кандидата на занятие должности правоохранительной службы

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Назначенная дата тестирования: _____

Назначенное время тестирования: _____

Место прохождения тестирования: _____

Программа тестирования: _____

Перечень правовых актов, предусмотренных программой тестирования:

Примечание: кандидаты на занятие должности правоохранительной службы, получившие при прохождении тестирования на знание законодательства Республики Казахстан результаты ниже значений прохождения тестирования, проходят повторное тестирование не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения тестирования.

В случае удовлетворения апелляционной комиссией апелляции кандидата, он допускается на пересдачу тестирования на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан без соблюдения вышеуказанного срока.

Выдана через портал "электронного правительства" автоматизированной системой регистрации уполномоченного органа по делам государственной службы на прохождение тестирования.

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 3 к Правилам,
программам и организации
тестирования граждан, поступающих
на правоохранительную службу

Программы тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу, на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 09.02.2024 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2024).

1) первая программа предназначена для должностей правоохранительной службы по категориям С-GP-2, С-GP-3, С-GP-4, С-GP-5, С-GP-6, С-GP-7, С-OGP-2, С-OGP-3, С-OGP-4, С-OGP-5, С-OGP-6, С-OGP-7, С-OGP-8, С-RGP-1, С-RGP-2, С-RGP-3, С-RGP-4, С-AGP-2, С-AGP-3, С-AGP-4, С-AGP-5, С-AGP-6, С-AGP-7, С-AGP-8, С-AGP-9, С-KAGP-2, С-KAGP-3, С-KAGP-4, С-KAGP-5, С-KAGP-6, С-KSGP-2, С-KSGP-3, С-KSGP-4, С-KSGP-5, С-KSGP-6, С-OKSGP-1, С-OKSGP-2, С-OKSGP-3, С-OKSGP-4, С-OKSGP-5, С-OKSGP-6, С-OKSGP-7, С-TP-2, С-TP-3, С-TP-4, С-TP-5, С-TP-6, С-TP-7, С-TP-8, С-RTP-1, С-RTP-2, С-RTP-3, С-RTP-4, С-SVO-8, С-SVR-7, С-SVU-8, С-SVU-9, С-SVU-10, С-SVU-12, С-SGU-5, С-SGU-7, В-ПК-1, В-ПК-2, В-ПК-3, В-ПКО-1, В-ПКО-2, В-ПКО-3, С-FM-2, С-FM-3, С-FM-4, С-FMO-1, С-FMO-2, С-FMO-3, С-FMO-4 и включает:

тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут;

тесты на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Уголовного кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (15 вопросов), Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), законов Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (15 вопросов), "О правоохранительной службе" (15 вопросов), "О государственной службе Республики Казахстан" (15 вопросов), Этического кодекса сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и Государственной фельдъегерской службы

Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 2 января 2023 года № 81 (15 вопросов).

Значение прохождения тестирования по программе составляет не менее 95 правильных ответов от общего количества вопросов (135 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан составляет 110 минут.

2) вторая программа предназначена для должностей правоохранительной службы по категориям С-SV-8, С-SV-10, С-SVO-3, С-SVO-5, С-SVO-7, С-SVO-9, С-SVR-4, С-SVR-5, С-SVR-8, С-SVU-13, С-SVU-14, С-SGU-11, С-SGU-12, С-SGU-13, В-ПК-4, В-ПК-5, В-ПК-6, В-ПК-7, В-ПК-8, В-РКО-4, В-РКО-5, В-РКО-6, В-РКО-7, В-РКО-8, С-FM-5, С-FM-6, С-FMO-5, С-FMO-6 и включает:

тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут.

тесты на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Уголовного кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (15 вопросов), Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (15 вопросов), законов Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (15 вопросов), "О правоохранительной службе" (15 вопросов), Этического кодекса сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и Государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 2 января 2023 года № 81 (15 вопросов).

Значение прохождения тестирования по программе составляет не менее 63 правильных ответов от общего количества вопросов (105 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан по второй программе составляет 90 минут.

3) третья программа предназначена для должностей правоохранительной службы, не требующих наличия соответствующего образования по юридической специальности по категориям С-GP-4, С-GP-5, С-GP-6, С-GP-7, С-OGP-4, С-OGP-5, С-OGP-6, С-OGP-7, С-OGP-8, С-RGP-3, С-RGP-4, С-AGP-4, С-AGP-5, С-AGP-6, С-AGP-7, С-AGP-8, С-AGP-9, С-KAGP-3, С-KAGP-4, С-KAGP-5, С-KAGP-6, С-KSGP-3, С-KSGP-4, С-KSGP-5, С-KSGP-6, С-OKSGP-2, С-OKSGP-3, С-OKSGP-4, С-OKSGP-5, С-OKSGP-6, С-OKSGP-7, С-TP-4, С-TP-5, С-TP-6, С-TP-7, С-TP-8, С-RTP-1, С-RTP-3, С-RTP-4,

C-SVO-9, C-SVR-8, C-SVU-13, C-SVU-14, C-SVU-15, C-SGU-8, C-SGU-11, C-SGU-12, C-SGU-13, C-SSP-7, C-SSP-8, C-SN-5, C-SN-7, C-SN-8, B-ПК-3, B-ПК-4, B-ПК-5, B-ПК-6, B-ПК-7, B-ПК-8, B-РКО-3, B-РКО-4, B-РКО-5, B-РКО-6, B-РКО-7, B-РКО-8 и включает:

тесты на знание государственного языка Республики Казахстан (20 вопросов) продолжительностью 20 минут.

тесты на знание Конституции Республики Казахстан (15 вопросов), Конституционного закона Республики Казахстан "О Президенте Республики Казахстан" (15 вопросов), законов Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (15 вопросов), "О правоохранительной службе" (15 вопросов), Этического кодекса сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты и Государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 2 января 2023 года № 81 (15 вопросов).

Значение прохождения тестирования по программе составляет не менее 35 правильных ответов от общего количества вопросов (75 вопросов) по всем нормативным правовым актам и не менее 5 правильных ответов по каждому нормативному правовому акту.

Общее время на выполнение тестов на знание законодательства Республики Казахстан составляет 60 минут.

Приложение 4 к Правилам,
программам и организации
тестирования граждан,
поступающих на
правоохранительную службу

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт о нарушении Правил, программ и организации тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу

" ___ " _____ 20__ г. ___ ч. _____ мин.

Оператор тестирования

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) оператора)

установил факт нарушения кандидатом _____

ИИН

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата)

пункта 16 Правил, программ и организации тестирования граждан,
поступающих на правоохранительную службу.

(краткое описание нарушения)

Подпись оператора тестирования: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение. В случае отказа кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта – соответствующая запись)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии), ИИН иного лица,

подтверждающего факт отказа кандидата, допустившего вышеуказанное нарушение

от подписания настоящего акта)

Приложение 4-1
к Правилам, программам
и организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу

Сноска. Правый верхний угол приложения 4-1 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Акт о выявлении подставного лица при тестировании

Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Город _____ мин.	" ____ " _____ 20__ г. ____ ч.
------------------	--------------------------------

Оператором тестирования _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) выявлен факт попытки сдачи тестирования вместо гражданина

ИИН _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданином _____

ИИН _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Подпись оператора тестирования: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,

допустившего вышеуказанное нарушение.)

В случае отказа гражданина, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта – соответствующая запись

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица, подтверждающего факт отказа гражданина, допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта)

Приложение 5
к Правилам, программам
и организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу

Сноска. Правый верхний угол приложения 5 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

Акт о приостановлении процедуры тестирования

Сноска. Приложение 5 в редакции в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Дата: _____ город _____

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что " __ " _____ 20__ года в __ ч. __ мин. тестирование приостановлено вследствие:

сбоя связи

сбоя компьютерной техники

сбоя электрической сети

иных причин.

Дополнительная информация о причинах приостановления тестирования:

Тестирование приостановлено в отношении следующих лиц:

1.	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	ИИН	подпись
----	---	-----	---------

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись оператора зала тестирования:

Приложение 6
к Правилам, программам
и организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу

Сноска. Правый верхний угол приложения 6 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

СЕРТИФИКАТ

о прохождении тестирования на знание государственного языка и законодательства
Республики Казахстан

Сноска. Приложение 6 в редакции в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

удостоверяет о том, что			
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата) прошел (прошла) "___" _____ 20 __ г. тестирование на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан в городе ___ _____ по ___ программе тестирования.		Фото	
Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Значение прохождения тестирования	Количество правильных ответов
ИТОГО			

Срок действия сертификата составляет один год со дня прохождения тестирования.

Данный сертификат действителен для следующих категорий должностей
правоохранительной службы:

Подпись оператора тестирования: _____

"___" _____ 20 __ г.

М.П.


Приложение 7
к Правилам, программам
и организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу";

Сноска. Правый верхний угол приложения 7 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

СПРАВКА о прохождении тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 14.05.2020 № 79 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

дана о том, что _____ ____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата) прошел (прошла) "___" _____ 20 __ г. тестирование на знание государственного языка и законодательства Республики Казахстан в городе _____ по ___ программе тестирования с результатами ниже значений прохождения тестирования.		 Фото
Название теста	Количество тестовых вопросов/заданий	Значение прохождения тестирования
ИТОГО		

Данный кандидат может пройти повторное тестирование не ранее чем через пятнадцать календарных дней со дня прохождения данного тестирования.

Подпись оператора тестирования: _____

"___" _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение 8
к Правилам, программам
и организации тестирования граждан,
впервые поступающих
на правоохранительную службу

Форма

ДУБЛИКАТ

СЕРТИФИКАТ

Сноска. Приложение 8 исключено приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31.05.2017 № 59 (вводится в действие 15.03.2019).

Приложение 9
к Правилам, программам и
организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу

Программы тестирования на оценку личных качеств кандидатов на занятие должностей правоохранительной службы

Сноска. Приложение 9 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Тестирование на оценку личных качеств кандидатов на занятие должностей правоохранительной службы состоит из двух программ:

1) первая программа предназначена для категорий С-GP-1, С-AGP-1, С-KGP-1, С-GP-2, С-AGP-2, С-KGP-2, С-GP-3, С-AGP-3, С-KGP-3, С-GP-4, С-AGP-4, С-OGP-2, С-OGP-3, С-OGP-4, С-OGP-5, С-OGP-6, С-OKGP-1, С-OKGP-2, С-OKGP-3, С-OKGP-4, С-OKGP-5, С-RGP-1, С-RGP-2, С-RGP-3, В-ПК-1, В-ПК-2, В-ПК-3, В-ПК-4, В-ПК-5, В-ПКО-1, В-ПКО-2, В-ПКО-3, В-ПКО-4, В-ПКО-5, С-FM-2, С-FM-3, С-FM-4, С-FMO-1, С-FMO-2, С-FMO-3, С-FMO-4, и включает:

тесты на выявление уровня инициативности (12 заданий), коммуникативности (12 заданий), аналитичности (12 заданий), организованности (12 заданий), стратегического мышления (12 заданий), лидерства (12 заданий), этичности (12 заданий), ориентации на качество (12 заданий), ориентации на потребителя (12 заданий), нетерпимости к коррупции (12 заданий).

Общее время на выполнение тестов по первой программе составляет 90 минут.

Зоны риска из возможных 4 (четырёх) баллов для первой программы: инициативность – 1,5 балла, коммуникативность – 2 балла, аналитичность – 2,5 балла, организованность – 2,5 балла, стратегическое мышление – 2,5 балла, лидерство – 2,5 балла, этичность – 1,5 балла, ориентация на качество – 1,5 балла, ориентация на потребителя – 1,5 балла, нетерпимость к коррупции – 2 балла.

2) вторая программа предназначена для категорий С-KGP-4, С-GP-5, С-AGP-5, С-KGP-5, С-GP-6, С-AGP-6, С-OKGP-6, С-GP-7, С-AGP-7, С-OGP-7, С-OKGP-7, С-AGP-8, С-OGP-8, С-RGP-4, С-RGP-5, С-SVO-8, С-SVR-7, С-SVU-8, С-SVU-9, С-SVU-10, С-SVU-12, С-SVU-13, С-SVU-14, С-SGU-5, С-SGU-7, С-SGU-8, С-SGU-11, С-SGU-12, С-SV-10, С-SVO-9, С-SVR-4, С-SVR-8, С-SVU-15, С-SGU-13, С-SSP-7, С-SSP-8, С-SN-5, С-SN-7, С-SN-8, В-ПК-6, В-ПК-7, В-ПК-8, В-ПКО-6, В-ПКО-7, В-ПКО-8, С-FM-5, С-FM-6, С-FMO-5, С-FMO-6, и включает:

тесты на выявление уровня инициативности (12 заданий), коммуникативности (12 заданий), аналитичности (12 заданий), организованности (12 заданий), этичности (12 заданий), ориентации на качество (12 заданий), ориентации на потребителя (12 заданий), нетерпимости к коррупции (12 заданий).

Общее время на выполнение тестов по второй программе составляет 75 минут.

Зоны риска из возможных 4 (четырёх) баллов для второй программы: инициативность – 1,5 балла, коммуникативность – 1,5 балла, аналитичность – 2 балла,

организованность – 1,5 балла, этичность – 1,5 балла, ориентация на качество – 1,5 балла, ориентация на потребителя – 1 балл, нетерпимость к коррупции – 2 балла.

Приложение 10
к Правилам, программам
и организации тестирования
граждан, поступающих на
правоохранительную службу

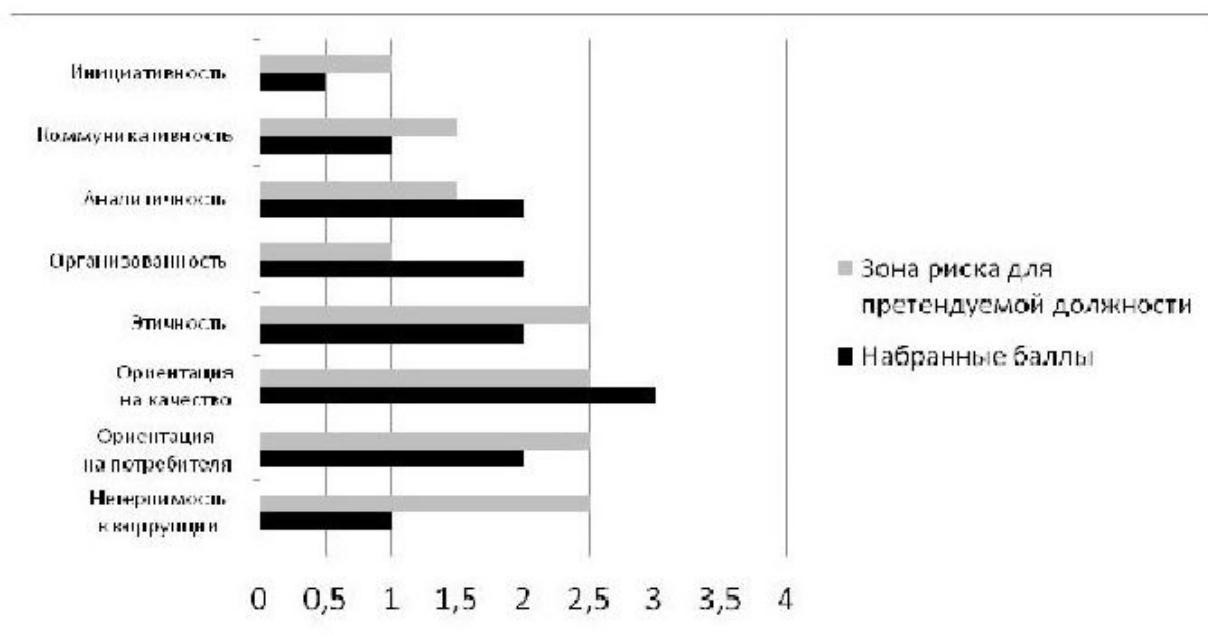
Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Форма

Заключение по результатам тестирования на оценку личных качеств кандидата на должность правоохранительной службы

Сноска. Приложение 10 в редакции в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 06.03.2019 № 59 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) кандидата: _____	Фото	_____
Дата и время тестирования: _____		_____



Зона риска – это характеристика недостаточного уровня проявления личных качеств для службы на претендуемой должности.

Срок действия заключения составляет один год со дня прохождения оценки личных качеств.

Подпись оператора тестирования: _____

" ____ " _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение 11 к Правилам,
программам и организации
тестирования граждан,
поступающих на
правоохранительную службу
Председателю апелляционной
комиссии уполномоченного
органа по делам
государственной службы

Сноска. Приложение 11 - в редакции приказа Председателя Агентства РК по делам государственной службы от 29.11.2022 № 240 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

от _____
(Ф.И.О. (при его наличии) кандидата)

(ИИН кандидата)

тел. _____

эл. адрес _____

Заявление

Прошу допустить меня на апелляцию по результатам тестирования на знание законодательства Республики Казахстан, прошедшего _____ 20__ года в зале тестирования по г. _____ (указать дату тестирования)

Суть моей претензии к результатам тестирования: _____

С основными требованиями Правил и организации тестирования граждан, поступающих на правоохранительную службу ознакомлен (ознакомлена), согласен (согласна) и обязуюсь их выполнять. " ____ " _____ 20 __ г.

