

Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 октября 2016 года № 454. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2016 года № 14482. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 16 ноября 2020 года № 286.

Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины"

Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК от 16.11.2020 № 286 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины".

2. Комитету по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Эділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра
Республики Казахстан -
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Мырзахметов

Регламент государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация декларации безопасности плотины" (далее – государственная услуга) оказывается бассейновыми инспекциями по регулированию использования и охраны водных ресурсов Комитета по водным ресурсам Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – уведомление о присвоении регистрационного шифра декларации безопасности плотины.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие документов, указанных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины", утвержденного приказом Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан-Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 2 августа 2016 года № 351 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14238) (далее - Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных в пункте 9 Стандарта, специалистом канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты - в течение одного календарного дня;

2) определение руководством услугодателя ответственного структурного подразделения - в течение одного календарного дня;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя и передача документов на рассмотрение - в течение одного календарного дня;

4) рассмотрение заявления и документов, предусмотренных в пункте 9 Стандарта, исполнителем услугодателя и подготовка результата государственной услуги – в течении двадцати семи календарных дней.

6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующих процедур (действий):

- 1) регистрация представленных документов услугополучателя и передача их руководству услугодателя;
- 2) резолюция руководства услугодателя;
- 3) подготовка и подписание результата государственной услуги;
- 4) выдача зарегистрированного результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя, в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) руководитель услугодателя или его заместитель;
- 2) руководитель структурного подразделения;
- 3) ответственный исполнитель;
- 4) специалист канцелярии.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями услугодателя:

1) прием и регистрация заявления и документов, предусмотренных в пункте 9 Стандарта, специалистом канцелярии услугодателя с присвоением регистрационного номера и даты - в течение одного календарного дня;

2) определение руководством услугодателя ответственного структурного подразделения - в течение одного календарного дня;

3) определение руководителем структурного подразделения ответственного исполнителя и передача документов на рассмотрение - в течение одного календарного дня;

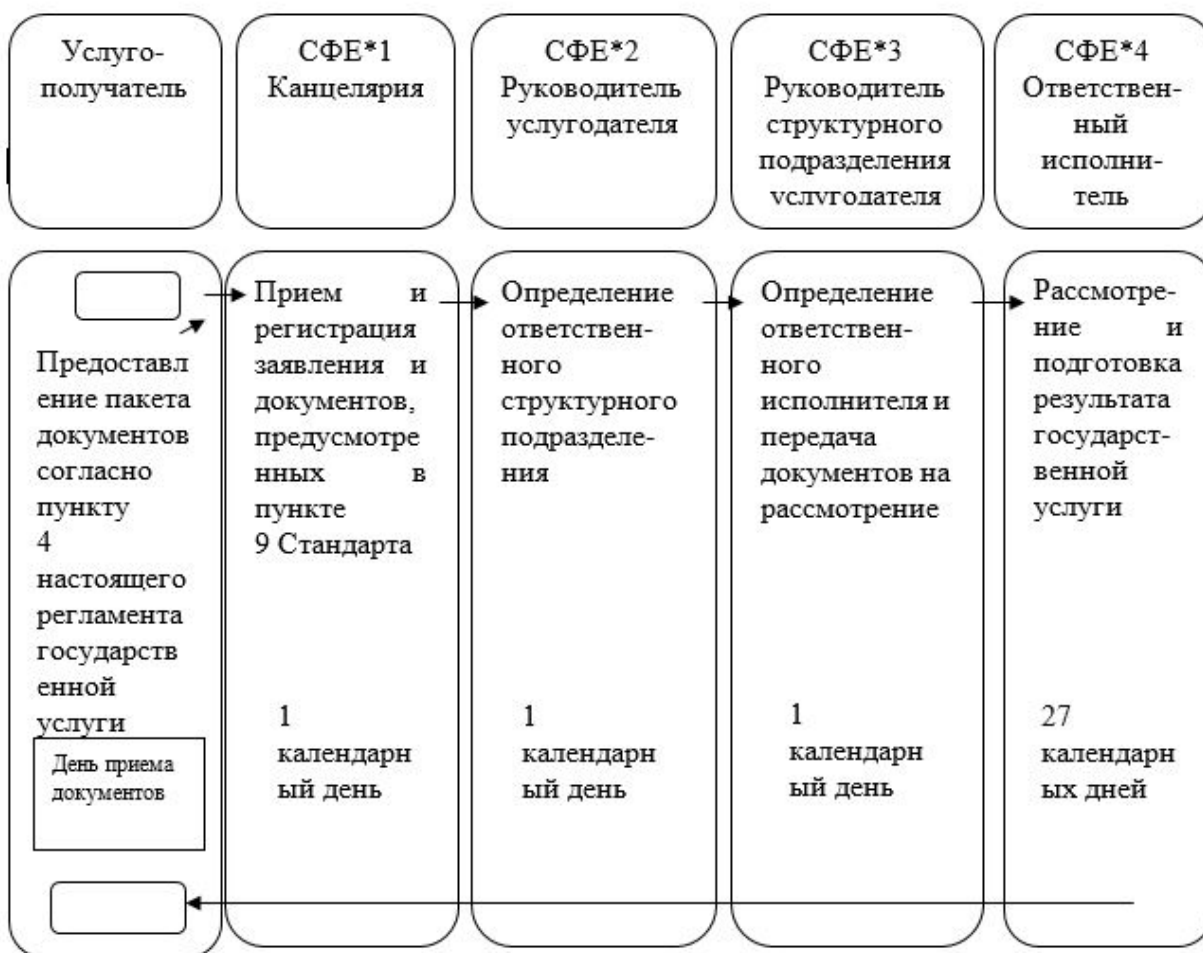
4) рассмотрение заявления и документов, предусмотренных в пункте 9 Стандарта, исполнителем услугодателя и подготовка результата государственной услуги - в течении двадцати семи календарных дней.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в

процессе оказания государственной услуги, отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги, согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Регистрация декларации безопасности
плотины"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Регистрация декларации безопасности плотины"



Примечание: * СФЕ – структурно-функциональная единица;



– начало и конец оказания государственной услуги.