

О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 152 "Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 1073. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 9 декабря 2016 года № 14502.

О внесении изменения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 25 февраля 2015 года № 152 "Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан"

В соответствии с подпунктом 11 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О Национальной гвардии Республики Казахстан" от 10 января 2016 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел от 25 февраля 2015 года № 152 "Об утверждении Инструкции прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10620, опубликованный в Информационно-правовой системе "Эділет" от 17 апреля 2015 года), следующее изменение:

Инструкцию прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан, утвержденную вышеуказанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Главному командованию Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р.Ф.) обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Эділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) направление копии настоящего приказа в течении десяти календарных дней после его регистрации в "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

5) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Главное командование Национальной гвардии Республики Казахстан (Жаксылыков Р.Ф.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

*Министр
генерал-полковник полиции*

К. Касымов

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р
Р е с п у б л и к и
г е н е р а л - п о л к о в н и к

о б о р о н ы
К а з а х с т а н

_____ С .

Жасузаков

от 18 ноября 2016 года

Приложение
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 18 ноября 2016 года № 1073
Утверждена
приказом Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 25 февраля 2015 года № 152

Инструкция прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан (далее - Инструкция), определяет применение законодательства о воинской службе в части поступления и прохождения воинской службы в Национальной гвардии Республики Казахстан (далее – Национальная гвардия).

Глава 2. Изучение и отбор кандидатов для поступления на воинскую службу по контракту

2. Изучение и отбор кандидатов (далее – кандидаты) для приема на воинскую службу по контракту на должности офицерского, сержантского и солдатского составов осуществляется кадровыми службами Главного командования Национальной гвардии

Республики Казахстан (далее - ГКНГ), региональных командований (далее – РгК), воинских частей и Военного института.

3. Кандидаты прибывают в кадровую службу воинской части (государственного учреждения) в дни посещения, установленные регламентом служебного времени, согласно общевоинских уставов Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364 (далее – Уставы).

4. Кадровая служба доводит до сведения кандидата требования, предъявляемые к лицам, поступающим на воинскую службу по контракту, установленные статьей 38 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" (далее – Закон).

5. Кандидат, изъявивший желание проходить воинскую службу по контракту представляет в кадровую службу документы, согласно перечню, определенного пунктом 21 Правил прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124 (далее – Правила).

6. Кадровой службой кандидат проверяется на соответствие требованиям, установленным статьей 38 Закона.

7. В отношении кандидата с Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан запрашиваются сведения о совершении уголовных, административных и коррупционных правонарушений, фактах увольнения с государственной службы по отрицательным мотивам.

8. На кандидата для прохождения воинской службы по контракту на должности, предусматривающей работу со сведениями, составляющими государственные секреты, согласно пункта 23 Правил проводится специальная проверка на допуск к государственным секретам.

9. При поступлении кандидата на должности, связанные с сохранностью вооружения и боеприпасов на базах и складах оружия и боеприпасов, проводится специальная проверка с применением психофизиологического и полиграфологического исследований.

10. Кадровая служба, согласно пункта 25 Правил направляет кандидата для прохождения медицинского освидетельствования в военно-врачебной комиссии с указанием планируемой должности за подписью командира воинской части (руководителя государственного учреждения).

11. Кадровой службой оформляется заключение о приеме на воинскую службу, по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

12. Материалы, представленные в ходе изучения кандидата (личное дело кандидата) выносятся на рассмотрение отборочной комиссии, назначаемой приказом командира

части (руководителя государственного учреждения) в составе председателя, секретаря (представителя кадровой службы) и не менее четырех членов комиссии.

13. Заключение отборочной комиссии с обоснованными выводами о целесообразности приема или отказа в приеме на воинскую службу кандидата оформляется протоколом заседания отборочной комиссии, по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Об отказе в приеме на воинскую службу по контракту с указанием причин отказа кандидат уведомляется в письменной форме под роспись на заседании отборочной комиссии.

14. Кандидат, прошедший отбор, в течении 5 рабочих дней приказом по личному составу принимается на воинскую службу по контракту, приказом по строевой части зачисляется в списки воинской части и допускается к исполнению обязанностей. Выписка из приказа по строевой части в течении 3 рабочих дней направляется в местный орган военного управления (далее МОВУ) по месту нахождения на воинском учете, для снятия с учета. Одновременно лицу, не состоявшему в запасе МОВУ оформляется военный билет.

Глава 3. Назначение на воинские должности и перемещение военнослужащих по контракту, лиц гражданского персонала и граждан

15. Назначение военнослужащего на воинскую должность производится с учетом квалификационных требований, уровня образования и профессиональной подготовки.

16. Назначение военнослужащих на воинскую должность производится по представлению непосредственных начальников и предоставляется прямым начальникам через курируемые кадровые службы.

17. Представления (документы) направляются согласно номенклатуре должностей должностным лицам, имеющим право издавать приказы по личному составу и подлежат согласованию с начальниками заинтересованных структурных подразделений ГКНГ (воинских частей), заместителями Главнокомандующего, командующих РгК и командиров воинских частей, курирующих соответствующие службы, а также с главным сержантом в части, касающейся назначения сержантов региональных командований и воинских частей.

18. При изменении штатного наименования воинских должностей (без изменения штатно-должностных категорий), а также при изменении нумерации или наименования воинской части осуществляется переназначение на новые воинские должности.

19. Временное назначение лиц гражданского персонала, граждан на вакантные должности офицерского состава производится при наличии высшего образования, специальности родственной по профилю соответствующей военной специальности и опыта работы по данной специальности.

20. Временное назначение лиц гражданского персонала, граждан на вакантные должности сержантского и солдатского составов производится при наличии высшего или средне-специального образования, в соответствии с пунктом 50 Правил.

21. Военнослужащие срочной службы назначаются на вакантные воинские должности военнослужащих по контракту сержантского и солдатского составов в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 12 октября 2015 года № 99 дсп "О внесении изменений в некоторые указы Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 дсп "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, государственной фельдшерской службы и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям".

22. Разрешается временно назначать на не вакантные должности, в период нахождения военнослужащего в отпуске по уходу за ребенком, граждан имеющие высшее или средне-специальное образование и специальность родственную по профилю соответствующей специальности.

23. Назначение на штатные должности гражданского персонала, а также временное назначение лиц гражданского персонала, граждан на воинские должности производится приказами по строевой части.

24. Лица гражданского персонала, временно назначенные на воинские должности, при назначении на эти должности военнослужащих назначаются на другие воинские должности, а в случае невозможности назначения на другие воинские должности увольняются.

25. Заключение и прекращение трудового договора с лицами гражданского персонала, гражданами производится в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

26. В кадровых службах РгК и воинских частей ежегодно к 5 января создается резерв лиц офицерского состава с учетом достигнутых результатов и состояния воинской дисциплины для выдвижения на вышестоящие должности и направления на учебу.

При этом определяется, какая работа будет проводиться с каждым офицером, зачисленным в резерв, по подготовке на конкретную должность или к поступлению на учебу.

27. При назначении на равные должности лиц, зачисленных в резерв, по решению соответствующего начальника в служебных характеристиках указывается о том, что они состояли в резерве по прежнему месту службы.

28. Назначение лиц офицерского состава на низшие должности производится после рассмотрения аттестационной комиссией.

29. При снижении военнослужащих по контракту с должностей сержантского состава на должности солдатского состава с ними заключаются новые контракты сроком на 3 (три) года.

30. Зачисление военнослужащих курсантами (слушателями) военных учебных заведений других государств с оставлением в списках личного состава Национальной гвардии осуществляется приказами Главнокомандующего по представлению приемной экзаменационной комиссии ГКНГ.

31. По окончании военного учебного заведения выпускник назначается на должность или зачисляется в распоряжение соответствующего командира (начальника) приказом Главнокомандующего.

32. Время нахождения на лечении и в отпусках в срок нахождения военнослужащего в распоряжении не засчитывается.

33. Военнослужащий по контракту по истечении срока контракта (по его желанию и при наличии вакантных должностей) может быть назначен на воинскую должность в воинскую часть, дислоцированную в другом регионе.

34. Военнослужащий, изъявивший желание проходить службу в другой воинской части либо в другом государственном органе (учреждении) обращается рапортом по месту службы за два месяца до окончания срока контракта.

35. После письменного согласования с командиром воинской части (руководителем государственного учреждения) по новому месту службы военнослужащего, кадровой службой оформляются и направляются документы для рассмотрения возможности назначения военнослужащего в другую воинскую часть.

36. Назначение военнослужащих по контракту между РгК, Военным институтом, воинскими частями непосредственного подчинения по ходатайству соответствующих командиров (начальников) осуществляется приказами по личному составу Главнокомандующего.

37. Назначение военнослужащих по контракту на новое место службы по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья военнослужащего или членов его семьи, производится при наличии вакантных должностей в воинской части, избранной местом дальнейшего прохождения службы, с предоставлением акта семейно-имущественного обследования или справки о состоянии здоровья военнослужащего или членов его семьи.

38. Откомандирование военнослужащих офицерского, сержантского и солдатского составов из Национальной гвардии в другие государственные органы, где предусмотрена воинская служба и поступление на воинскую службу по контракту в НГ РК военнослужащих (сотрудников) из правоохранительных и специальных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований производится приказами по личному составу Министра внутренних дел либо Главнокомандующего НГ.

При этом, откомандирование указанных лиц из Национальной гвардии в другие государственные органы, где предусмотрена воинская служба и наоборот осуществляется по согласованию с первыми руководителями данных государственных органов.

39. При назначении военнослужащего в государственные органы (учреждения), где не предусмотрена воинская служба подлежит увольнению в соответствии с Законом.

Глава 4. Заключение контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста состояния на воинской службе

40. Военнослужащий, достигший предельного возраста состояния на воинской службе, в срок не менее чем за четыре месяца до истечения срока действующего контракта извещается уведомлением об увольнении в связи с достижением предельного возраста состояния на воинской службе из Национальной гвардии Республики Казахстан, по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

41. Военнослужащие, достигшие предельного возраста состояния на воинской службе, осуществляющие преподавательскую, научную деятельность и имеющие академическую степень магистра, ученые степени или звания, изъявившие желание продолжить воинскую службу, подают на имя Главнокомандующего рапорт о продлении срока контракта, по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

42. Решение об оставлении военнослужащих на воинской службе сверх предельного возраста объявляется им лично командирами воинских частей.

В послужные списки военнослужащих вносится запись о принятом решении и сроке, на который военнослужащие оставлены на воинской службе сверх предельного возраста.

43. Военнослужащим, которым отказано в продлении срока контракта сверх предельного возраста состояния на воинской службе, выдаются уведомления об увольнении из Национальной гвардии Республики Казахстан, по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

Глава 5. Проведение ротации военнослужащих по контракту

44. Ротация военнослужащих осуществляется в рамках прохождения воинской службы для повышения боевой готовности войск, а также в целях служебной необходимости или обеспечения более эффективного использования профессионального потенциала военнослужащих, согласно Правил.

45. Условиями ротации являются:

пребывание в одной воинской должности свыше 5 лет;

прохождение воинской службы в одной воинской части в местности с тяжелыми климатическими условиями свыше 3 лет.

46. План ротации и список военнослужащих, подлежащих ротации, составляется ежегодно к 1 декабря.

47. Ротации, связанной с переездом в другую местность, не подлежат военнослужащие:

имеющие супругу (супруга) инвалида;

имеющие (являющимися опекунами) детей-инвалидов, в том числе усыновленных (удочеренных);

имеющих на иждивении престарелых родителей;

в год окончания контракта о прохождении воинской службы;

до достижения предельного возраста которых осталось 3 года;

в случае невозможности их назначения на равные или высшие воинские должности.

48. По ходатайству прямых начальников и решению аттестационной комиссии Главнокомандующий продлевает время нахождения на воинских должностях на второй срок, согласно Правил.

49. РГК и воинскими частями непосредственного подчинения ежегодно к 5 декабря в управление кадров и военного образования ГКНГ представляется план и список ротации военнослужащих по своей номенклатуре и предложения по ротации военнослужащих номенклатуры Главнокомандующего.

50. Изменения в план ротации и список военнослужащих, подлежащих ротации, вносятся должностным лицом, их утвердившим.

51. Список военнослужащих РГК и воинских частей непосредственного подчинения, подлежащих ротации составляется, по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

52. План ротации РГК и воинских частей непосредственного подчинения составляется по итогам года к 15 января и уточняется к 15 июля, по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции.

Глава 6. Присвоение воинских званий

53. Присвоение воинских званий военнослужащим офицерского, сержантского и солдатского составов, в том числе в порядке переаттестации производится согласно Правил прохождения воинской службы.

54. В целях своевременного присвоения очередных воинских званий кадровыми службами на очередной год составляется график присвоения воинских званий. На положительно аттестуемых офицеров, занимающих соответствующие штатные должности, направляются представления в кадровую службу ГКНГ не позднее, чем за один месяц до истечения сроков выслуги в званиях, с приложением перечня

документов, оформляемых с представлением, согласно приложению 8 (далее – перечень документов) к настоящей Инструкции.

55. Объявление командиром воинской части военнослужащему по контракту причин, послуживших основанием для несвоевременного представления к присвоению очередного воинского звания, производится под роспись военнослужащего в листе беседы, который хранится в личном деле до присвоения очередного воинского звания.

О принятом решении и проведенной беседе с лицом офицерского состава информируется управление кадров и военного образования ГКНГ.

56. В срок выслуги в воинском звании офицерам, определенным на воинскую службу по контракту в добровольном порядке из запаса и назначенным на должности, засчитывается время пребывания их в воинском звании в запасе с соблюдением сроков выслуги, установленных статьей 20 Закона.

57. На военнослужащих, представляемых к присвоению первого воинского звания офицерского состава в соответствии с пунктом 90 Правил, оформляется представление на бланке по форме согласно Инструкции по вопросам оформления материалов для присвоения первых, очередных и внеочередных специальных званий, утвержденной приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 мая 2011 года № 246 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7032).

58. Сотрудникам правоохранительных и специальных государственных органов, поступившим на воинскую службу в Национальную гвардию в порядке перевода, воинское звание присваивается в соответствии с требованиями статьи 20 Закона.

59. Срок выслуги в воинском звании, присвоенном в порядке переаттестации, исчисляется со дня присвоения специального звания, которое имелось до переаттестации.

60. Воинское звание "рядовой" присваивается гражданам, не имеющим воинского звания, приказами по личному составу при поступлении на воинскую службу по контракту на соответствующие штатные должности, а также при поступлении в Военный институт.

61. Воинское звание "младший сержант" присваивается при назначении военнослужащего на воинскую должность, по которой штатом предусмотрено соответствующее воинское звание и выше, после обучения в учебной части.

62. Военнослужащим-женщинам воинское звание "младший сержант" может быть присвоено при наличии соответствующего образования, родственного данной специальности по истечении шести месяцев после назначения.

Глава 7. Представление отпусков военнослужащим по контракту

63. В ГКНГ, РгК и воинских частях до 25 декабря на предстоящий год составляется график отпусков военнослужащих и утверждается командиром воинской части, имеющим право предоставления отпусков.

64. Ежегодные основные отпуска военнослужащим предоставляются равномерно в течение всего календарного года с расчетом ежемесячного нахождения в отпуске 25-30 процентов от личного состава. Командиры (начальники), пользующиеся правом предоставления отпусков, могут уменьшать ежемесячные нормы предоставления ежегодных основных отпусков отдельным категориям военнослужащих в интенсивные периоды выполнения боевых задач и боевой подготовки. Военнослужащим, получившим ранения, контузии или увечья при выполнении боевых задач, а также принимавшим участие в боевых действиях и антитеррористических (миротворческих) операциях, предоставляется право на использование ежегодного основного отпуска в удобное для них время.

65. При предоставлении военнослужащим отпусков (ежегодного основного, краткосрочного по семейным обстоятельствам и учебного) необходимое время для проезда к месту проведения отпуска и обратно предоставляется независимо от места проведения отпуска и исчисляется по расписанию движения (с учетом пересадок) железнодорожного, воздушного, автомобильного, водного транспорта.

66. В случаях отсутствия железнодорожного сообщения время необходимое для проезда к месту проведения отпуска и обратно исчисляется по расписанию движения (с учетом пересадок), железнодорожного транспорта до ближайшей к месту проведения отпуска железнодорожной станции. Время, необходимое для проезда от ближайшей железнодорожной станции до места проведения отпуска исчисляется по расписанию движения междугородних автобусов (маршрутных такси) с учетом пересадок.

67. При проведении отпуска в нескольких пунктах военнослужащему предоставляется время для проезда от места службы до одного из этих пунктов и обратно по выбору военнослужащего.

68. Подтверждающими документами для исчисления времени, необходимого для проезда к месту проведения отпуска и обратно являются проездные документы (билеты).

69. Действительность нахождения военнослужащего, согласно указанного в рапорте населенном пункте на территории Республики Казахстан являются отметки (печати) о постановке и снятии с учета в МОВУ.

Если в населенном пункте отсутствует МОВУ, военнослужащий ставит отметки в местном исполнительном органе.

В случае отсутствия отметок (печатей) на оборотной стороне отпускного билета, основанием нахождения военнослужащего в населенном пункте будут являться проездные документы (билеты).

70. При следовании в отпуск за пределы Республики Казахстан подтверждающим документом о действительном нахождении в указанном в рапорте населенном пункте является проездной документ.

71. В случаях, если время необходимое для проезда к месту проведения отпуска составляет более двенадцати часов, то к отпуску военнослужащего присоединяются двое суток (и более) для следования к месту проведения отпуска и обратно.

72. В случаях, если время необходимое для проезда к месту проведения отпуска составляет менее двенадцати часов, то к отпуску военнослужащего присоединяются одни сутки для следования к месту проведения отпуска и обратно.

73. В случаях, если время необходимое для проезда к месту проведения отпуска составляет менее шести часов, то время необходимое для проезда к месту проведения отпуска военнослужащему не предоставляется.

74. Продолжительность ежегодного основного отпуска военнослужащей-женщине в год убытия в отпуск по беременности и родам или непосредственно после него, а также по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет рассчитывается пропорционально прослуженным полным месяцам. В случае выхода военнослужащей-женщины на службу раньше окончания отпуска по уходу за ребенком, ежегодный основной отпуск ей предоставляется согласно графика отпусков, за фактически проработанное время после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

75. Краткосрочные отпуска по семейным обстоятельствам представляются вне зависимости от использования ежегодного основного отпуска.

76. Дополнительные отпуска военнослужащим предоставляются в период прохождения ими воинской службы в местностях и на должностях, которые предусмотрены законодательными актами Республики Казахстан.

При этом дополнительный отпуск в год назначения на воинскую должность или соответствующую местность и в год убытия, освобождения должности рассчитывается пропорционально прослуженным полным месяцам.

77. В случае служебной необходимости военнослужащий может быть отозван из ежегодного основного отпуска приказом по строевой части уполномоченного должностного лица, которому предоставлено право представления отпуска.

Глава 8. Увольнение с воинской службы военнослужащих по контракту

78. Перед представлением к увольнению с воинской службы уточняются данные о прохождении ими службы, при необходимости, документально подтверждаются периоды их службы, подлежащие зачету в выслугу лет в календарном исчислении и отдельно на льготных условиях, и в соответствии с законодательством исчисляется выслуга лет на пенсию. Исчисленная выслуга лет объявляется военнослужащему.

79. Принятие решения по увольнению военнослужащих по контракту по отрицательным мотивам производится после рассмотрения аттестационной комиссией.

80. Расторжение контракта по инициативе уполномоченного органа с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), иными лицами, воспитывающими указанную категорию детей без матери, по сокращению штатов (организационно-штатным мероприятиям) не допускается.

81. Записи о прекращении действия контракта во всех экземплярах производятся в соответствии с формулировкой в приказе по личному составу.

82. Материалы об увольнении военнослужащего направляются в ГКНГ в одном экземпляре, на казахском и русском языках, на офицеров, личные дела которых хранятся в управлении кадров и военного образования – представляются в 2-х экземплярах (для подшивки их в личное дело), согласно перечню документов.

Глава 9. Комплектование должностей военнослужащих, проходящих воинскую службу по призыву

83. Комплектование должностей военнослужащих, проходящих воинскую службу по призыву, производится из числа граждан Республики Казахстан, призванных на воинскую службу в соответствии с Законом.

84. В комплектовании и изучении граждан совместно с МОВУ принимают участие представители органов внутренних дел.

Данную работу организуют:

- 1) Главное командование Национальной гвардией Республики Казахстан;
- 2) Комитет административной полиции МВД Республики Казахстан;
- 3) управление мобилизационной подготовки и гражданской обороны Департамента оперативного планирования МВД Республики Казахстан;
- 4) командующие РГК и командиры воинских частей, закрепленные за департаментами, управлениями и отделами по делам обороны;
- 5) заместители начальников органов внутренних дел, являющиеся членами призывных комиссий соответствующих административно-территориальных единиц.

85. Комплектование Национальной гвардии призывниками производится в соответствии со штатной численностью войск по экстерриториальному принципу.

86. Ежегодно в январе и июле ГКНГ составляет расчет-заявку с указанием необходимого количества молодого пополнения, в том числе специалистов и направляет в Департамент организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан (далее – ДОМР).

87. Планирование количества пополнения, направляемого со сборных пунктов областей (городов) в воинские части осуществляется Главным штабом НГ, исходя из наряда на призыв на каждый Департамент по делам обороны (городов, областей).

88. Изучение по специальностям организуются на основании выписки из плана призыва, составляемого ДОМР.

Изучение осуществляют офицеры РгК и воинских частей, находящиеся на соответствующих штатных должностях (далее - офицеры, находящиеся на штатных должностях), которые принимают участие в отправке в воинские части.

89. Офицеры, находящиеся на штатных должностях ежемесячно откомандировываются в МОВУ и территориальные органы внутренних дел. В помощь офицерам, находящимся на штатных должностях, выделяются подготовленные к этой работе военнослужащие РгК и воинских частей по месту дислокации.

Прикомандированным офицерам, находящимся на штатных должностях выделяются помещения для собеседования с гражданами и изучения документов.

90. Главнокомандующим НГ ежегодно издается приказ, которым РгК и воинские части закрепляются за МОВУ.

91. От органов внутренних дел изучение совместно с прикомандированными офицерами войск осуществляют сотрудники подразделений мобилизационной подготовки и гражданской обороны, назначаемые совместными приказами начальников соответствующих департаментов внутренних дел, командующих РгК, командиров воинских частей с выездом в МОВУ и территориальные органы внутренних дел.

92. На участковых инспекторов полиции возлагается составление справки о наличии сведений на призывника, подлежащего призыву в Национальную гвардию Республики Казахстан, по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции.

93. На областных (городских) сборных пунктах в период формирования и отправки команд призывников для Национальной гвардии, а также на железнодорожных станциях в местах отправки, пересадки, прибытия воинских команд и в пассажирских поездах, перевозящих призывников организовывается усиленное дежурство сотрудников органов внутренних дел.

94. Один раз в два года ГКНГ проводится учебно-методический сбор с офицерами, находящимися на штатных должностях. На сбор привлекаются сотрудники МОВУ.

95. Для приема призывников на областные (городские) сборные пункты направляются команды из расчета:

- до 20 призывников - 1 военнослужащий;
- от 20 до 40 призывников - 2 военнослужащих;
- от 40 до 50 призывников - 3 военнослужащих;
- от 50 до 60 призывников - 4 военнослужащих;
- от 60 призывников и более - 5 военнослужащих.

Старшие команд имеют при себе имущество по перечню имущества, находящегося при старших команд по сопровождению призывников согласно приложению 10 к настоящей Инструкции.

96. Военнослужащие назначенные в команды по приему призывников подчиняются начальнику областного (города республиканского значения или столицы) сборного пункта. Они участвуют в мероприятиях согласно распорядку работы сборного пункта.

97. В случае отказа старшего команды от приема призывника, на месте, составляется акт в произвольной форме, который подписывается офицером, находящимся на штатной должности совместно с другими должностными лицами РГК (воинской части), находящимися на сборном пункте, а также членом призывной комиссии и незамедлительно направляется, для анализа и принятия мер в Главный штаб Национальной гвардии.

Глава 10. Назначение на должности и перемещение военнослужащих срочной службы

98. Назначение на должности военнослужащих срочной службы производится суточным приказом командира воинской части на основании именных списков, распоряжений вышестоящих штабов в порядке подчиненности.

Военнослужащие проходят службу в воинских частях, в которые они направлены при призыве на воинскую службу или прибыли после подготовки в учебной воинской части.

99. Ведение основных учетно-воинских документов военнослужащего срочной службы возлагается:

учетно-послужной карты на строевую часть;
военного билета на командира подразделения (роты).

В военном билете военнослужащего делаются отметки:

- 1) о прохождении воинской службы;
- 2) о принятии военной присяги;
- 3) о присвоении воинских званий;
- 4) о присвоении военно-учетной специальности;
- 5) наименование должности и военно-учетной специальности в пункте;
- 6) в разделе особые отметки:

об обучении в учебной воинской части с указанием специальности обучения;
номера приказов по строевой части о переводе, самовольном оставлении воинской части, аресте;

7) о призыве по мобилизации, об участии в боевых действиях, об использовании в военное время, отметки о выдаче и изъятии мобилизационных предписаний.

100. Перемещение для дальнейшего прохождения службы производится:

- 1) внутри воинской части – приказом командира воинской части;
- 2) внутри РгК из одной воинской части в другую – на основании распоряжения командующего РгК;
- 3) между РгК и воинскими частями непосредственного подчинения - приказами и распоряжениями ГКНГ.

101. Временное откомандирование производится:

в пределах дислокации воинской части, а также в составе подразделений, выполняющих задачу по конвоированию лиц, содержащихся под стражей, приказом командира воинской части;

в пределах дислокации воинских частей РгК приказом командира воинской части на основании распоряжения командующего РгК;

между РгК, в государственные органы, а также для участия в спортивных сборах и состязаниях за пределами Республики Казахстан на основании распоряжений ГКНГ.

По ходатайству судебно-следственных органов откомандирование производится в воинские части НГ.

102. При явке военнослужащих в воинскую часть с опозданием, выяснение причин опоздания с проведением служебного расследования возлагается на командира, в распоряжение которого прибыл военнослужащий.

103. Передача военнослужащих представителям воинских частей производится в соответствии с именованным списком по доверенности на право сопровождения воинской команды и оформляется актом, в котором указывается количество принятого (сданного) личного состава, его санитарное состояние, наличие документов, обмундирования и имущества.

Именные списки и предписания на поступивший личный состав хранятся в штабе воинской части. В именных списках указывается, в какое подразделение направлен военнослужащий для прохождения службы.

104. В случае отставания от поезда, тяжелой болезни военнослужащего (призывника) и других происшествий старший команды немедленно принимает необходимые меры и докладывает о случившемся по команде по средствам связи, а по прибытии в пункт назначения - рапортом командиру воинской части.

105. В пути следования воинской команды в случае заболевания и невозможности следовать далее военнослужащий сдается медицинским работникам ближайшего лечебного учреждения с составлением акта. Военный билет сдается военному коменданту (начальнику линейного пункта полиции), о чем делается отметка в первом экземпляре именного списка. О произошедшем старший команды докладывает командиру воинской части.

В акте указываются сведения об отставших (снятых) лицах: фамилии, имена и отчества (при его наличии), каким МОВУ они призваны, когда и где отстали или сняты с воинской команды, кому и когда сообщено. Акт составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта сдается лицу принявшему военнотружущего. Должностные лица, принявшие и сдавшие военнотружущих, докладывают об этом по команде.

106. Военнотружущие, отставшие от воинских команд, опаздывающие из отпусков, командировок и совершившие самовольное оставление воинской части временно прикомандировываются к воинской части Национальной гвардии по месту нахождения, о чем делается доклад в вышестоящий штаб и командиру воинской части по месту службы.

107. В случае отсутствия подразделений Национальной гвардии по месту нахождения военнотружущего он прибывает в МОВУ или к военному коменданту.

Глава 11. Первоначальное обучение военнотружущих срочной службы в учебной воинской части

108. Профессиональная подготовка военнотружущих срочной службы производится в учебной воинской части Национальной гвардии.

109. Расчет на подготовку солдат-специалистов срочной службы в учебной воинской части составляется по периодам призыва управлениями ГКНГ, обобщается организационно-мобилизационным управлением и утверждается Главкомандующим.

110. Для контроля качества комплектования учебной воинской части направляются представители ГКНГ.

111. При комплектовании учебных подразделений с участием представителей воинских частей проводится тестирование прибывших курсантов по основным предметам обучения для определения первоначального уровня их знаний и умений. Результаты тестирования хранятся в течение всего периода обучения.

Отрицательные результаты тестирования по решению приемной комиссии являются основанием для возвращения военнотружущих в воинские части.

112. Военнотружущие срочной службы, прошедшие обучение в учебной воинской части, назначаются на штатные должности в соответствии с полученными ими военно-учетными специальностями.

Глава 12. Отпуска военнотружущих срочной службы

113. Военнотружущим срочной службы предоставляются отпуска:

1) краткосрочный (по семейным обстоятельствам и в виде поощрения, согласно пункта 55 Дисциплинарного устава Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2007 года № 364);

2) по болезни.

114. Краткосрочный отпуск предоставляется продолжительностью до 10 суток, не считая времени, необходимого для проезда к месту отпуска и обратно.

115. Отпуск по болезни предоставляется на основании заключения (справки) военно-врачебной комиссии.

116. Краткосрочный отпуск по семейным обстоятельствам предоставляется в случаях:

- 1) тяжелой болезни или смерти близких родственников;
- 2) стихийных бедствий, постигших семью военнослужащего срочной службы.

Необходимость предоставления отпуска по семейным обстоятельствам подтверждается соответствующими документами либо заверенной телеграммой соответствующего руководителя МОБУ.

Документы предоставляются при принятии решения о предоставлении отпуска или по возвращению из него.

117. При необходимости продления отпуска военнослужащему необходимо прибыть к военному коменданту гарнизона или начальнику территориального органа по делам обороны по месту проведения отпуска.

118. Командир воинской части организует розыск военнослужащего срочной службы, не возвратившегося своевременно из отпуска.

Глава 13. Самовольное оставление воинской части военнослужащими срочной службы

119. Военнослужащие, совершившие самовольное оставление воинской части или места службы, а равно неявку в срок без уважительных причин на службу снимаются с довольствия по истечении одних суток с момента совершения.

120. Розыск военнослужащих, совершивших самовольное оставление воинской части, осуществляется военнослужащими Национальной гвардии совместно с органами внутренних дел и МОБУ.

Военнослужащий, самовольно оставивший воинскую часть, при его задержании временно прикомандировывается к воинской части по месту нахождения, о чем незамедлительно докладывается в вышестоящий штаб и командиру воинской части, в которой проходит службу военнослужащий.

Глава 14. Увольнение в запас военнослужащих срочной службы

121. Увольнение в запас военнослужащих, выслуживших установленный срок воинской службы, осуществляется на основании Указа Президента Республики Казахстан, издаваемого два раза в год.

Для организованного увольнения в запас Главнокомандующим утверждается график увольнения в запас военнослужащих, выслуживших установленные сроки службы.

122. Досрочное увольнение военнослужащих срочной службы в запас в случаях, предусмотренных Законом производится приказом Главного командующего, а по состоянию здоровья - приказом командира воинской части на основании заключения военно-врачебной комиссии.

123. Увольнение в запас военнослужащих срочной воинской службы, выслуживших установленные сроки службы, завершается не позднее последнего числа последнего месяца срока воинской службы.

Увольнение в запас военнослужащего, находящегося в отпуске, на стационарном лечении, в служебной командировке или самовольно оставившего воинскую часть, не производится до возвращения военнослужащего в воинскую часть.

124. В целях обеспечения организованной отправки уволенных в запас проездные документы до пунктов постановки на воинский учет приобретаются заблаговременно согласно утвержденного Главным командующим НГ графика.

125. Увольняемым в запас выдаются:

- 1) военный билет;
- 2) учетно-послужная карточка;
- 3) предписание;
- 4) служебная характеристика;

5) проездные документы либо денежная компенсация, в случаях отсутствия железнодорожного транспорта;

6) сухой паек или продовольственно-путевые деньги, по выбору увольняемого в запас.

126. Военнослужащие срочной службы, выслужившие установленные сроки воинской службы и изъявившие желание проходить службу по контракту в воинских частях, обращаются с рапортом не позднее, чем за два месяца до окончания срока службы.

127. Для военнослужащих, изъявивших желание поступить на воинскую службу по контракту, командиром воинской части организуется проведение медицинского освидетельствования, специальной проверки и формирование личного дела.

128. После согласования с воинскими частями о наличии для них вакантных должностей, сбора необходимых документов, проведения медицинского освидетельствования и специальной проверки данные военнослужащие переводятся:

1) между воинскими частями РгК – распоряжением командующего РгК;

2) между Военным институтом, воинскими частями, непосредственно подчиненными ГКНГ и РгК – распоряжением ГКНГ.

129. Военнослужащие срочной службы, уволенные в запас, направляются для постановки на воинский учет в МОВУ по месту призыва.

--	--	--

" ____ " _____ 20__ года

2)	Командир воинской части	
командир воинской части (начальник)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
воинское звание		Ф. И. О. (при его наличии)

" ____ " _____ 20__ года

3)	Начальник отделения кадров	
начальник кадрового органа	(подпись)	(инициалы, фамилия)
воинское звание		Ф. И. О. (при его наличии)

" ____ " _____ 20__ года

4)		
заместитель командира (начальник) по курируемой службе воинское звание	(подпись)	(инициалы, фамилия)
		Ф. И. О. (при его наличии)

" ____ " _____ 20__ года

5)		
	(подпись)	(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ года

Приложение 2
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан
Форма

**Протокол № _____
заседания отборочной комиссии**

(наименование воинской части (учреждения) Национальной гвардии

Председатель комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии _____
(должность, воинское звание, фамилия, инициалы)

--	--	--

№ п/п	Воинское звание, фамилия, инициалы	Число, месяц, год и место рождения	Образование а) военное б) гражданское и специальность	Результаты профессионально-психологического отбора	Результаты медицинского освидетельствования	Результаты сдачи нормативов по физической подготовке	Обоснованность приема (отна воинскую службу)

Примечание: В конце протокола указываются звания и фамилии офицеров, которые вызывались на заседание комиссии.

	Председатель комиссии
	Ф.И.О.(при его наличии)
	Члены комиссии
	Ф.И.О.(при его наличии)
	Ф.И.О.(при его наличии)
	Ф.И.О.(при его наличии)
	Секретарь комиссии
	Ф.И.О.(при его наличии)

воинское звание

воинское звание

воинское звание

воинское звание

воинское звание

" ____ " _____ 20 __ год

Приложение 3
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан
Форма

Уведомление

**об увольнении в связи с достижением предельного возраста состояния на
воинской службе
из Национальной гвардии Республики Казахстан**

_____ (звание, имя, отчество военнослужащего)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 26 Закона Республики Казахстан "О
в о и н с к о й
службе и статусе военнослужащих" и Правилами прохождения воинской службы в
В о о р у ж е н н ы х С и л а х ,
других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан, утвержденными
У к а з о м П р е з и д е н т а
Республики Казахстан от 25 мая 2006 года №124, Вы ставитесь в известность, что в
с в я з и с д о с т и ж е н и е м

предельного возраста состояния на воинской службе и окончания контракта Вы будете
п р е д с т а в л е н ы к
увольнению из войск в срок до _____.

Руководитель кадровой службы:	
	(должность, воинское звание, фамилия, инициалы, подпись)
	" ____ " _____ 20__ года
Решение о предстоящем увольнении мне объявлено	
	" ____ " _____ 20__ года
	(фамилия, инициалы, подпись военнослужащего)

Приложение 4
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан
Форма

Кому _____
командиру (начальнику) воинской части

Рапорт

Прошу Вашего ходатайства о продлении мне срока службы сверх предельного
в о з р а с т а
состояния на воинской службе и заключении со мной контракта сроком на _____
_____ л е т .

К р а п о р т у п р и к л а д ы в а ю :

- 1) Постановление (заключение) военно-врачебной комиссии.
- 2) Служебную характеристику по занимаемой должности.

(воинское звание, подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

(дата)

Приложение 5
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан
Форма

**Уведомление
об увольнении из Национальной гвардии Республики Казахстан**

(звание, имя, отчество (при его наличии) военнослужащего)

В соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 26 Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" и Правилами прохождения воинской службы в Вооруженных Силах, других войсках и воинских формированиях Республики Казахстан утвержденными Указом Президента Республики Казахстан от 25 мая 2006 года № 124, Вы ставитесь в известность, что Вам в продлении воинской службы сверх предельного возраста отказано.

В связи с достижением предельного возраста состояния на воинской службе и окончания контракта Вы будете представлены к увольнению из войск в срок до _____.

Руководитель кадровой службы:	
	(должность, воинское звание,
	фамилия, инициалы, подпись)
	"__" _____ 20__ года
Решение о предстоящем увольнении мне объявлено	
"__" _____ 20__ года	
	(фамилия, инициалы, подпись военнослужащего)

Приложение 6
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан
Форма
УТВЕРЖДАЮ

(Должность командира (начальника) воинской
части,
воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
"__" _____ 20__ года

**Список
военнослужащих Региональных командований и воинских частей
непосредственного
подчинения, подлежащих ротации**

№п/п	Занимаемая должность, с какого времени	Воинское звание	Ф.И.О. (при его наличии)	С какого времени в данной воинской части	В какую часть и на какую должность планируется

Приложение 7
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан

Форма
УТВЕРЖДАЮ

(Должность командира (начальника) воинской
части,
воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)
" ____ " _____ 20__ года

План ротации военнослужащих Региональных командований и воинских частей непосредственного подчинения

№ п/п	Номер воинской части, наименование регионального командования	20__ год												Примечание
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														

Приложение 8
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан

Перечень документов, оформляемых с представлением

На каждый пункт, касающийся прохождения воинской службы офицером или военнослужащим по контракту на должностях сержантского и солдатского состава, оформляются соответствующие аттестационные материалы, и реализуются приказом по личному составу.

1. На присвоение первого воинского звания офицерского состава:
 - 1) аттестация (для выпускников Военного института);
 - 2) представление на присвоение первого воинского звания офицерского состава;
 - 3) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
 - 4) документы о наличии соответствующего образования;
 - 5) заключение военно-врачебной комиссии о годности прохождения воинской службы;
 - 6) служебная характеристика;
 - 7) выписка из служебной карточки.
2. На присвоение очередного воинского звания до "подполковника" включительно:

- 1) представление;
 - 2) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
 - 3) выписка из служебной карточки;
 - 4) служебная характеристика.
3. На присвоение очередного воинского звания "полковник":
- 1) представление, с резолюцией командующего РгК (командира соединения, в основании к представлению);
 - 2) характеристика, с указанием показателей в СБД и исполнении должностных обязанностей;
 - 3) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
 - 4) выписка из служебной карточки.
4. При представлении к лишению воинского звания или снижения на одну ступень:
- 1) представление;
 - 2) служебная характеристика;
 - 3) обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;
 - 4) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
 - 5) выписка из служебной карточки.
5. При назначении военнослужащих на высшие должности:
- 1) представление (дополнительно указывается дата зачисления в резерв, на какую должность);
 - 2) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;
 - 3) характеристика;
 - 4) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
 - 5) выписка из служебной карточки.
6. При назначении военнослужащих на равные должности:
- 1) в связи с организационно-штатными мероприятиями:
представление (указать № приказа об изменении штата);
рапорт военнослужащего с согласием на предложенную должность;
характеристика;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки;
 - 2) для целесообразного использования военнослужащего на воинской службе:
представление;
характеристика;
рапорт непосредственного командира (начальника);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки;
 - 3) по семейным обстоятельствам по рапорту военнослужащего:
представление;

рапорт военнослужащего по команде;
акт семейно-имущественного обследования, представляемый из МОБУ, заключение
медицинского учреждения или заключение органа социальной защиты населения;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

4) по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВВК:

представление;

рапорт военнослужащего по команде;

заключение военно-врачебной комиссии;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

7. При назначении военнослужащих на низшие должности, с их согласия:

1) в связи с организационно-штатными мероприятиями:

представление;

рапорт военнослужащего с согласием на предложенную должность;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

2) по семейным обстоятельствам:

представление;

рапорт военнослужащего по команде;

акт семейно-имущественного обследования, представляемый из МОБУ, заключение
медицинского учреждения или заключение органа социальной защиты населения;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

3) по состоянию здоровья в соответствии с заключением ВВК:

представление;

характеристика;

рапорт военнослужащего;

заключение военно-врачебной комиссии;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

4) в период нахождения в распоряжении командира (начальника):

рапорт военнослужащего или рапорт старшего начальника;

представление;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

8. При назначении военнослужащих на низшие должности, без их согласия:

1) рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

2) представление;

3) характеристика;

4) выписки из приказов о наложении взысканий;

5) копии материалов служебного расследования;

6) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

7) выписка из служебной карточки.

9. При возложении временного исполнения обязанностей по воинской должности:

1) по вакантной (незанятой) воинской должности, с согласия военнослужащего:

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

рапорт военнослужащего;

представление (указать необходимость временного замещения должности);

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

2) по не вакантной (занятой) воинской должности:

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

представление (указать необходимость временного замещения должности);

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

10. При зачислении в распоряжение командира (начальника):

1) рапорт непосредственного командира (начальника);

2) ходатайство командира воинской части или соединения с обоснованием причины зачисления в распоряжение;

3) решение (постановление) органов досудебного разбирательства, в случае возбуждения уголовного дела в отношении военнослужащего;

4) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

5) выписка из служебной карточки.

11. При увольнении с воинской службы в запас:

1) по достижению предельного возраста состояния на воинской службе:

представление;

рапорт военнослужащего об увольнении, с указанием ОБУ для постановки на воинский учет;

характеристика;

уведомление.

2) по истечении срока воинской службы по призыву или контракта:

представление;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

уведомление;

3) по состоянию здоровья:

представление;

характеристика;

рапорт военнослужащего об увольнении, с ходатайством о направлении на ВВК;

свидетельство (справка) военно-врачебной комиссии;

уведомление;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

4) с лишением воинского звания:

представление;

обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;

выписка из приказа по л/с о лишении воинского звания.

12. При увольнении с воинской службы в запас, досрочно:

1) при организационно-штатных мероприятиях:

представление;

характеристика;

рапорт военнослужащего;

копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

уведомление;

выписка из служебной карточки.

2) в связи с переходом на службу в государственные органы (учреждения):

представление;

характеристика;

копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);

рапорт военнослужащего по команде с обоснованием причин расторжения контракта;

уведомление государственного органа о приеме военнослужащего на работу (службу) с указанием должности государственного служащего;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки;

3) в связи с невыполнением им условий контракта, а также невыходом на службу без уважительных причин:

представление;

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде;

характеристика;

выписка из приказа о наказании или аттестация;

копии заключений и материалов служебного расследования;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

4) при отказе в специальной проверке:

представление;
характеристика;
рапорт военнослужащего;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

5) вступление в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы (условно):

представление;
обвинительный приговор суда, вступивший в законную силу;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

6) в случае систематического нарушения военнослужащим условий контракта:

рапорт непосредственного командира (начальника) по команде.
представление;
характеристика;
копии заключений и материалов служебного расследования;
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
копия контракта (заверенная);
уведомление;
выписка из служебной карточки.

7) в случае существенного и (или) систематического нарушения в отношении военнослужащего условий контракта:

рапорт военнослужащего с указанием нарушения условий контракта;
представление;
характеристика;
документы, подтверждающие обстоятельства увольнения;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

8) по семейным обстоятельствам:

представление;

характеристика;
рапорт военнослужащего по команде;
акт семейно-имущественного обследования, заключение медицинского учреждения или заключение органа социальной защиты населения;
копия контракта и дополнение к контракту (заверенные);
решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);
выписка из служебной карточки.

9) в случае избрания в представительные органы РК:

представление, с указанием документа СМИ с итогами выборов;

характеристика;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

10) в случае избрания или назначения на должность судьи:

представление;

характеристика;

соответствующий акт о назначении или извещение уполномоченного органа об избрании судьей;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

13. При перемещении из одного регионального командования (соединения) в другое , в пределах войск:

1) по состоянию здоровья:

рапорт военнослужащего;

заключение медицинского учреждения (военно-врачебной комиссии);

ходатайство того командира, где желает проходить службу обратившийся военнослужащий, с указанием должности;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

2) по состоянию здоровья членов семьи, состоящих на иждивении военнослужащего:

рапорт;

заключение медицинского учреждения;

копия свидетельства о браке (рождении детей);

ходатайство того командира, где желает проходить службу обратившийся военнослужащий, с указанием должности;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

3) в другую местность, обусловленном необходимостью ухода за престарелыми и больными родителями жены (мужа) проживающими отдельно:

рапорт;

заключение органа социальной защиты населения;

копия свидетельства о рождении перемещаемого и его жены (мужа);

ходатайство того командира, где желает проходить службу обратившийся военнотуужащий, с указанием должности;

решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

выписка из служебной карточки.

14. При заключении нового контракта:

1) представление;

2) рапорт военнотуужащего;

3) аттестационный лист;

4) контракт;

5) выписка из служебной карточки.

15. При заключении нового контракта, сверх предельного возраста:

1) представление;

2) характеристика;

3) рапорт военнотуужащего;

4) свидетельство (справка) военно-врачебной комиссии;

5) аттестационный лист;

6) контракт;

7) выписка из служебной карточки.

16. При откомандировании военнотуужащего в другой государственный орган, где предусмотрена воинская служба:

1) представление;

2) характеристика;

3) рапорт военнотуужащего;

4) выписка из служебной карточки;

5) решение аттестационной комиссии (выписка из протокола);

6) уведомление государственного органа за подписью первых руководителей уполномоченных органов, где предусмотрена воинская служба.

Пояснение по заполнению:

Представление составляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Республики Казахстан 17 августа 2006 года № 777.

Характеристика пишется командиром роты и выше, согласовывается по команде с командиром части (проставляется дата, печать, подпись и фамилия с инициалами).

Служебная карточка указывается количество поощрений и взысканий. Не снятые взыскания указываются полностью (когда, кто и за что наказал).

Заключения и материалы служебного расследования - высылаются ксерокопии.

Рапорт непосредственного начальника (командира)- пишется по команде, должно быть окончательное резюме Командующего (командира) или начальника Военного института (для военнослужащих по контракту состава сержантов и солдат – окончательное резюме командира части).

Приложение 9
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан
Форма

**Справка
о наличии сведений на призывника Национальной гвардии
Республики Казахстан**

1. Адрес места жительства призывника:

_____;
(область, город, район, поселок, улица, дом, квартира)

2. Родственные связи лиц, проживающих с призывником (отец, мать, братья, сестры) :

_____;
(фамилия , _____ инициалы)

3. Социальное положение отца и матери призывника (при их наличии):

_____;
(служащие, рабочие, предприниматели, временно не работающие.
_____;
не ведут ли они асоциальный образ жизни)

4. Наличие сведений о призывнике на специализированных учетах органов внутренних дел, в том числе инспекции по делам несовершеннолетних:

_____;

5. Наличие сведений о привлечении призывника к уголовной или административной ответственности: _____;

(за совершение каких именно правонарушений)

6. Сведения об отбывании призывником или его близкими родственниками наказания в местах лишения свободы за совершение правонарушений: _____;

(за совершение каких именно правонарушений)

7. Содержание жалоб от соседей на призывника или его семью _____

(содержание данных жалоб)

8. Информация об известных случаях суицидальных попыток со стороны призывника или его близких родственников (отца, матери, братьев, сестер): _____

9. Образ жизни призывника в последний год перед призывом:

(где и кем работал, учился, не работал и не учился)

10. Как характеризуется призывник в целом:

(положительно или отрицательно)

11. Если призывник характеризуется отрицательно, то в чем именно:

(аморальный образ жизни, тунеядство, пьянство, наркотики и другие)

Приложение 10
к Инструкции прохождения
воинской службы в Национальной
гвардии Республики Казахстан

Перечень имущества, находящегося при старших командах по сопровождению призывников

1. Флажки красные – 2 штуки, флажки белые - 2 штуки;
2. Фонарь электрический - 2 штуки;
3. Общевоинские Уставы Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан;
4. Шашки, шахматы - по 1 набору на каждый вагон;
5. Набор цветных карандашей;
6. Бланки для выпуска боевых листков;
7. Бланки для организации службы суточного наряда;
8. Бейджи "Начальник воинской команды" - 1 штука, "Старший по вагону" - по 1 штуке на каждый вагон, "Дневальный по вагону" - 2 штуки на каждый вагон;
9. Листок изучения призывников (по числу призывников);

10. Папка для служебной документации старшего команды, которая содержит:
 распорядок дня;
 обязанности старшего команды;
 обязанности дежурного по вагону;
 обязанности дневального по вагону;
 расписание занятий;
 план воспитательной работы;
 перечень документов, принимаемых старшим команды;
 список призывников, получивших инструктаж по мерам безопасности в пути следования.

11. Лекарственные, перевязочные средства, медицинские, врачебные предметы:

Наименование	Единицы измерения	Количество призывников			
		до 20	до 50	до 70	до 90
Аммиака 10% раствор 10 мл.	флакон	1	1	1	1
Валидол 0,06 №10	упаковка	1	2	2	3
Йод 5% 10,0 спиртовой раствор	флакон	1	2	2	3
Анальгин 50% 2,0 №10	упаковка	1	1	1	2
Кордиамин 2,0 мл №10	упаковка	1	1	1	1
Уголь активированный 0,5	штук	4	6	8	10
Димедрол 1% - 1 мл №10	упаковка	1	1	1	2
Ацетилсалициловая кислота	упаковка	2	3	4	5
Сульфацил-натрия 30% - 10 мл	флакон	1	1	1	1
Нафтизин 01% - 10 мл	флакон	1	1	2	3
Мезим форте № 20	упаковка	1	1	2	2
Диазолин № 10	упаковка	2	3	4	6
Бинт марлевый стерильный, размер 5 м x 10 см	штук	2	2	3	3
Бинт марлевый, нестерильный размер 5 м x 10 см	штук	2	3	4	5
Бинт марлевый стерильный, размер 7м x 14см	штук	1	1	2	2
Бинт марлевый, нестерильный размер 7м x 14см	упаковка	2	2	4	5
Бинт эластичный 100 x 3,0 м	штук	1	1	1	1
Вата медицинская	упаковка	1	1	2	2
Косынка медицинская	штук	1	1	1	1
Лейкопластырь 1x500	упаковка	1	1	2	2
Санипласт № 10 (телесный)	упаковка	2	2	3	4
ППИ (пакет перевязочный индивидуальный)	штук	2	2	3	4
Спирт водорастворимый 70% - 50 мл	штук	2	2	3	3
Шприц 5,0 одноразовый	штук	10	20	20	20
Шпатель одноразовый	штук	10	10	10	10
Пинцет анатомический	штук	1	1	1	1
Тонометр с фонендоскопом	штук	1	1	1	1
Жгут кровоостанавливающий	штук	1	1	1	2

Термометр медицинский	штук	1	1	1	1
-----------------------	------	---	---	---	---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан