

**Об утверждении формы предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о зерне, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении**

Приказ Заместителя Премьер - Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 ноября 2016 года № 471. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 декабря 2016 года № 14556.

В соответствии подпунктом 3-2) статьи 6 Закона Республики Казахстан "О зерне" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить:

1) предписание об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о зерне по форме, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) протокол об административном правонарушении по форме, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) постановление по делу об административном правонарушении по форме, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

от 18 апреля 2012 года № 18-03/179 "Об утверждении форм предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о зерне, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7634, опубликованный 26 мая 2012 года в газете "Казахстанская правда" № 154-156 (26973-26975));

2) приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан

от 2 сентября 2015 года № 4-6/794 "О внесении изменений в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 апреля 2012 года № 18-03/179 "Об утверждении форм предписания об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о зерне, протокола об административном правонарушении, постановления по делу об административном правонарушении" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12203, опубликованный 18 ноября 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Комитету государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания и в информационно-правовую систему "Әділет", а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра

Республики Казахстан -

Министр сельского хозяйства

Республики Казахстан

А. Мырзахметов

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики

Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ К. Бишимбаев

21 ноября 2016 года

Приложение 1

к приказу Заместителя

Премьер-Министра

Республики Казахстан

– Министра сельского хозяйства

Республики Казахстан

от 11 ноября 2016 года № 471

Форма

**Предписание об устранении нарушения требований законодательства Республики Казахстан о зерне № \_\_\_\_**

**Сноска. Приложение 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

место составления предписания Время \_\_\_\_\_

1. Наименование органа контроля \_\_\_\_\_

2. Дата и номер акта о назначении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверки, на основании которого проведен профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверка \_\_\_\_\_

3. Фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность)

и должность лица (лиц), проводившего (проводивших) профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверку \_\_\_\_\_

4. Наименование или фамилия, имя, отчество (если оно указано в документе, удостоверяющем личность) субъекта контроля, должность представителя физического или юридического лица, присутствовавшего при проведении профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверки \_\_\_\_\_

5. Дата, место и период проведения профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверки \_\_\_\_\_

6. За нарушение законодательства Республики Казахстан о зерне предписываю выполнить следующие мероприятия:

№	Перечень выявленных нарушений в соответствии с пунктами требований проверочного листа	Степень тяжести нарушения в соответствии с субъективными критериями оценки степени риска	Указания по устранению выявленных нарушений, сроки их устранения
1.			
2.			

7. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием представителя субъекта контроля (руководителя юридического лица либо его уполномоченного лица, физического лица), а также лиц, присутствовавших при профилактическом контроле с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверке, их подписи или отказ от подписи \_\_\_\_\_

8. Подпись должностного лица (лиц), проводившего (проводивших) \_\_\_\_\_

профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и (или) проверку \_\_\_\_\_

9. Предписание получил (фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя юридического лица либо его уполномоченного лица, физическое лицо), подпись

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 2  
к приказу Заместителя  
Премьер-Министра  
Республики Казахстан  
– Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 11 ноября 2016 года № 471  
Нысан/Форма

**Әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама/  
Протокол об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

**Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Осы әкімшілік құқық бұзушылық туралы хаттама (бұдан әрі – хаттама) "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы кодексінің (бұдан әрі – Кодекс) 401, 462 және 463-баптарына сәйкес толтырылды/

Настоящий протокол об административном правонарушении (далее – протокол) составлен в соответствии со статьями 401, 462 и 463 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс).

1. Хаттама толтырылған күн/Дата составления протокола " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ жыл/года
2. Хаттама толтырылған орын / Место составления протокола

\_\_\_\_\_ (облыс, аудан, қала, кенті, ауыл/область, район, город, поселок, село)

3. Хаттаманы жасаған адамның лауазымы, аты, әкесінің аты (бар болса), тегі /Должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица, составившего протокол

4. Өзіне қатысты іс қозғалған тұлға туралы мәліметтер/

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело:

жеке тұлғалар үшін/для физических лиц:

аты, әкесінің аты (бар болса), тегі/фамилия, имя, отчество (при его наличии)

туған күні/дата рождения \_\_\_\_\_

тұрғылықты жері/место жительства \_\_\_\_\_

жеке басын куәландыратын құжаттың атауы мен деректемелері/  
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

жеке сәйкестендіру нөмірі/индивидуальный идентификационный номер

жұмыс орны/место работы \_\_\_\_\_

телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе)  
электрондық мекенжайы (егер бар болса)/абонентский номер телефона, факса,  
сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются)

заңды тұлғалар үшін/для юридических лиц:

атауы/наименование \_\_\_\_\_

орналасқан жері/место нахождения \_\_\_\_\_

заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) нөмірі және күні/  
номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица

бизнес-сәйкестендіру нөмірі/бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_

банк деректемелері/банковские реквизиты \_\_\_\_\_

телефонның, факстың, ұялы байланыстың абоненттік нөмірі және (немесе)  
электрондық мекенжайы (егер бар болса)/абонентский номер телефона, факса,  
сотовой связи и (или) электронный адрес (если они имеются)

5. Субъект: жеке тұлға (01), дара кәсіпкер (02), заңды тұлға (03), шетелдік заңды  
тұлға

(04), шетелдік қатысуы бар заңды тұлға (05), лауазымды адам (25), заңды тұлға  
филиалы (27), заңды тұлға өкілдігі (28)/Субъект: физическое лицо (01),  
индивидуальный предприниматель (02), юридическое лицо (03), иностранное  
юридическое лицо (04), юридическое лицо с иностранным участием (05),  
должностное лицо (25), филиал юридического лица (27), представительство  
юридического лица (28) \_\_\_\_\_

6. Коммерциялық ұйымның ұйымдастырушылық-құқықтық нысаны: шаруашылық  
серіктестік (02), акционерлік қоғам (03), өндірістік кооперативі (04), өзгелер (05);

кәсіпкерлік субъектілерінің санаты: шағын кәсіпкерлік субъектісі (12), орта кәсіпкерлік субъектісі (13), ірі кәсіпкерлік субъектісі (14)/Организационно-правовая форма коммерческой организации: хозяйственное товарищество (02), акционерное общество (03), производственный кооператив (04), иные (05); категория субъектов предпринимательства: субъект малого предпринимательства (12), субъект среднего предпринимательства (13), субъект крупного предпринимательства (14)

---

---

7. Әкімшілік құқық бұзушылықтың жасалған орны, уақыты мен мәні/  
Место, время совершения и существо административного правонарушения

---

---

---

---

8. Істі шешу үшін қажетті мәліметтер, оның ішінде әкімшілік құқық бұзушылық туралы істің қаралатын уақыты мен орны, сондай-ақ әкімшілік құқық бұзушылық жасау фактісін растайтын құжаттар, (іске қатысты және (немесе) заттай дәлелдемелер болып табылатын файлдық құжаттар мен медиа-файлдар) қоса беріледі/  
Сведения, необходимые для разрешения дела, в том числе время и место рассмотрения дела об административном правонарушении, а также прилагаются документы, подтверждающие факт совершения административного правонарушения (файловые документы и медиа-файлы, относящиеся к делу и (или) являющиеся вещественными доказательствами)

---

---

---

9. Өзіне қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның не заңды тұлға өкілінің түсініктемесі/  
Объяснение физического лица либо представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело

---

---

---

10. Құқық бұзушылық біліктілігі Кодекстің \_\_\_\_ бабы \_\_\_\_ бөлігі/  
Квалификация правонарушения статья \_\_\_\_\_ часть \_\_\_\_\_ Кодекса

11. Кодекстің 738-бабына сәйкес іс жүргізу тілі \_\_\_\_\_ болып анықталды/  
Согласно статье 738 Кодекса языком производства по делу определен

---

12. Қорғаушының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2)/

Наличие защитника: не требуется (1), привлечен (2)

---

13. Аудармашының болуы: қажет етілмейді (1), тартылды (2)/  
Наличие переводчика: не требуется (1), привлечен (2)

---

14. Куәлар, жәбірленушілер (аттары, әкелерінің аттары (олар бар болса), тектері, мекенжай) (егер олар бар болса)/Свидетели, потерпевшие (их фамилии, имена, отчества (при их наличии), адрес) (если они имеются)

---

---

---

---

15. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған тұлға әкімшілік бұзушылық туралы хаттаманы қол қойып алудан бас тартқан жағдайда жазылатын жазба/  
Запись в случае отказа в принятии под расписку протокола об административном правонарушении лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении

---

---

---

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

16. Өзіне қатысты іс қозғалған тұлғаның болмауы немесе тиісті түрде келмеуі туралы белгі/Отметка об отсутствии или неявке лица, в отношении которого возбуждено дело

---

---

---

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

17. Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс қозғалған тұлға болмаған жағдайда толтырылған хаттаманың почта арқылы жолданғаны туралы ақпарат/  
Информация о направлении протокола по почте в случае его составления в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административных правонарушениях

---

---

---

(хаттаманы толтырған адамның қолы/подпись лица, составившего протокол)

18. Өзіне қатысты іс қозғалған тұлғаның хаттаманы алған сәттен бастап үш тәулік

ішінде оны қайтармау фактісі жөнінде хаттама көшірмесіндегі жазба/  
Запись в копии протокола о факте невозвращения протокола в течение трех суток  
с момента получения лицом, в отношении которого возбуждено дело

---

---

---

(хаттаманы толтырған адамның қолы, жазбасы/  
запись, подпись лица, составившего протокол)

19. Кодекстің 744, 747, 810, 811-баптарына сәйкес хаттаманы толтыру кезінде  
әкімшілік жауапкершілікке тартылушы тұлғаға, сондай-ақ іс бойынша іс жүргізудің  
басқа да қатысушыларына құқықтары және міндеттері түсіндірілді/При составлении  
протокола лицу, в отношении которого возбуждено дело, а также другим участникам  
производства по делу разъяснены их права и обязанности согласно статьям 744, 747,  
810, 811 Кодекса \_\_\_\_\_

---

Құқықтармен және міндеттермен таныстым:/

С правами и обязанностями ознакомлен (а):

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(тұлғаның (жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің) аты, әкесінің аты (бар болса)  
тегі /фамилия, имя, отчество (при его наличии) лица (физического лица или  
юридического лица)

Хаттаманы толтырған адам/Лицо, составившее протокол \_\_\_\_\_

---

Әкімшілік құқық бұзушылық туралы іс жүргізіліп жатқан адам (тұлғаның өкілі)/  
Лицо (представитель лица), в отношении которого ведется производство по делу  
об административном правонарушении: хаттама мазмұнымен/с содержанием  
протокола:

---

---

(танысты/танысудан бас тартты/ ознакомился/отказался ознакомиться)

Жәбірленушілер (бар болса)/Потерпевшие (если они имеются) \_\_\_\_\_

---

Куәлер (бар болса)/Свидетели (если они имеются) \_\_\_\_\_

---

Қолхат/Расписка

Хаттаманың көшірмесін алдым/Копию протокола получил (а):

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ /" \_\_ " \_\_\_\_\_ года

---

(оған қатысты іс қозғалған жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы/



подпись физического лица или представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело)

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ / " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

(жәбірленуші жеке тұлғаның немесе заңды тұлға өкілінің қолы/

подпись потерпевшего физического лица или представителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ жылғы " \_\_ " \_\_\_\_\_ / " \_\_ " \_\_\_\_\_ года

Приложение 3 к приказу  
Заместителя Премьер-Министра  
Республики Казахстан  
– Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 11 ноября 2016 года № 471  
Форма

**Постановление по делу об административном правонарушении № \_\_\_\_\_**

**Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 09.02.2024 № 51 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года \_\_\_\_\_

(дата и место рассмотрения дела)

Мною, \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, вынесшего постановление)

в соответствии со статьями 706, 729 Кодекса Республики Казахстан

"Об административных правонарушениях" (далее – Кодекс) вынесено настоящее постановление.

1. Сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело:

для физических лиц:

фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_

сведения о регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

для юридических лиц:

наименование \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма \_\_\_\_\_

место нахождение \_\_\_\_\_

номер и дата государственной регистрации в качестве юридического лица

\_\_\_\_\_

бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

2. Согласно статье 738 Кодекса языком производства по делу определен

3. Установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указание статьи Кодекса, предусматривающей ответственность  
за административное правонарушение и

\_\_\_\_\_

изложение обстоятельства, установленные при рассмотрении дела)

На основании изложенного, руководствуясь статьей 821, 822 Кодекса

#### **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать лицо \_\_\_\_\_  
(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный  
идентификационный номер; для юридических лиц – наименование,  
организационно-правовая форма, бизнес-идентификационный номер)  
виновным в совершении административного правонарушения, предусмотренного  
подпунктом \_\_\_\_\_ части \_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_ Кодекса, и подвергнуть административному  
взысканию в виде \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ месячных расчетных показателей  
в сумме \_\_\_\_\_.

(сумма штрафа прописью)

В соответствии со статьей 893 Кодекса извещаю о необходимости внести  
вышеуказанный штраф не позднее тридцати суток со дня вступления постановления  
в законную силу на следующие реквизиты: орган государственных доходов

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование)

бизнес-идентификационный номер \_\_\_\_\_,

индивидуальный идентификационный код \_\_\_\_\_,

код бюджетной классификации \_\_\_\_\_,

код назначения платежа \_\_\_\_\_,

код бенефициара \_\_\_\_\_,

наименование банка-бенефициара \_\_\_\_\_,

банковский идентификационный код \_\_\_\_\_.

и представить квитанцию об оплате штрафа.

При неуплате штрафа в установленный срок применяются положения статей 894, 895 Кодекса.

Изъятые \_\_\_\_\_  
(изложить решение по изъятым вещам и документам, принятое в соответствии со статьей 822 Кодекса)

2. О прекращении административного производства:

Учитывая обстоятельства, установленные при рассмотрении дела в отношении лица

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ прекратить.

(для физических лиц – фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный номер; для юридических лиц – наименование, организационно-правовая форма, бизнес-идентификационный номер)

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в вышестоящий орган (должностному лицу) в соответствии с главой 43-1 Кодекса.

Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в суд в соответствии с главой 44-1 Кодекса.

Копия постановления вручена (постановление направлено):

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Должностное лицо:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Место печати

Копию постановления получил (а) \_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы, подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года