

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 ноября 2016 года № 597. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 декабря 2016 года № 14575

В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9934) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом (далее - Правила):

части вторую и третью пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Заявка администратора бюджетных программ на изменение сводных планов финансирования по решению Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, при наличии положительного решения соответствующей бюджетной комиссии, а также на выделение средств по распределяемым бюджетным программам, по обслуживанию и погашению государственного долга или для исполнения исполнительных документов принимается в течение текущего месяца, а в последнем месяце - за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

Не допускается предоставление в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявки на изменение планов текущего месяца по обязательствам и платежам с переносом на предстоящие месяцы, за исключением планов, связанных с распределяемыми бюджетными программами, обслуживанием и погашением государственного долга, форс-мажорными обстоятельствами, судебными разбирательствами, уменьшением размера авансовой оплаты, остатками недоиспользованных средств, сложившихся за счет курсовой разницы, изменения цен и натурального объема потребления, экономии по текущим затратам в связи с наличием вакантных должностей, предоставлением отпусков без содержания и выплаты по листкам временной нетрудоспособности, экономии по итогам проведенных государственных закупок, а также с уменьшением фактического количества получателей бюджетных средств относительно запланированного, изменением ставки

вознаграждения по кредитам, займам, изменением графика командировок в связи с переносом сроков выезда или проведения мероприятий.»;

часть четвертую пункта 52 изложить в следующей редакции:

«В случае уточнения бюджета, приказ уполномоченного органа по исполнению бюджета о внесении изменений и дополнений в приказ об утверждении годовых сумм прогноза поступлений в соответствии с классификацией поступлений бюджета на очередной финансовый год утверждается в течение пяти рабочих дней со дня принятия закона о внесении изменений и дополнений в закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год или решения маслихата о внесении изменений и дополнений в решение маслихата о местном бюджете на очередной финансовый год.»;

подпункт 8) пункта 70 изложить в следующей редакции:

«8) денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов либо связанных с выполнением государственного задания (далее - счет субъектов квазигосударственного сектора), за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, Фонда гарантирования жилищного строительства, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора;»

;

часть первую пункта 74 изложить в следующей редакции:

«Для присвоения кодов государственным учреждениям, финансируемым из республиканского бюджета, администраторы республиканских бюджетных программ представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета заявку на присвоение кодов государственным учреждениям по форме, согласно приложению 43 к настоящим Правилам на государственном и русском языках, с приложением копии свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица с обязательным указанием бизнес-идентификационного номера государственного учреждения.»;

пункт 117 изложить в следующей редакции:

«117. Территориальные подразделения казначейства один раз в течение календарного года не позднее 25 января года, следующего за отчетным, проводят ревизию КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетов субъекта квазигосударственного сектора и при отсутствии в течение 12 месяцев движения и остатков денег на них уведомляют государственные учреждения/ субъекты квазигосударственного сектора о необходимости принятия мер по закрытию данных КСН.»

В случае представления государственным учреждением/ субъектом

квазигосударственного сектора, в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления, письма о необходимости действия соответствующего КСН или счета, данный КСН или счет не закрывается.

В случае непринятия в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора мер по закрытию, КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетов субъекта квазигосударственного сектора закрываются центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета самостоятельно на основании письма территориального подразделения казначейства с последующим уведомлением о закрытии центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета территориального подразделения казначейства и территориальным подразделением казначейства государственного учреждения/субъекта квазигосударственного сектора.»;

пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119. Код государственного учреждения закрывается по заявке администратора бюджетных программ согласно приложению 60 к настоящим Правилам, код субъекта квазигосударственного сектора и счет субъекта квазигосударственного сектора закрываются по заявке субъекта квазигосударственного сектора согласно приложению 61, а контрольные счета наличности платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специальные счета внешних займов или связанных грантов, счета к специальным счетам внешних займов или связанных грантов закрываются по заявлению государственного учреждения согласно приложению 62 к настоящим Правилам в случаях:

1) ликвидации или реорганизации государственных учреждений/субъекта квазигосударственного сектора;

2) отмены законодательного акта, определяющего право государственного учреждения на использование денег, остающихся в распоряжении государственных учреждений, полученных от реализации ими товаров (работ, услуг);

3) исключения из законодательных актов Республики Казахстан источника финансирования, являющегося основанием для выдачи разрешения на открытие соответствующего КСН и счета;

4) отмены законодательного обоснования, предоставляющего право иметь соответствующий КСН и счет;

5) отсутствия в течение календарного года операций по КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетам субъекта квазигосударственного сектора;

6) наступления даты закрытия займа, указанной в договоре о займе или истечения срока действия договора о связанном гранте, на основании которого был открыт контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта,

специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта.

При наличии остатка на закрываемых КСН и/или счетах заявка на прекращение действия кодов государственным учреждениям, представленная администратором бюджетных программ (заявка на прекращение действия кодов и закрытие счетов субъектов квазигосударственного сектора, представленная субъектом квазигосударственного сектора), подлежит возврату.»;

часть вторую пункта 139 изложить в следующей редакции:

«Реквизиты в поле «Коды бюджетной классификации» платежного документа заполняются в соответствии с ЕБК РК. Коды бюджетной классификации доводятся центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию до Национального Банка Республики Казахстан (далее - НБ РК).»;

пункт 145 изложить в следующей редакции:

«145. Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет ЕБК РК осуществляется центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

Возврат из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений осуществляется на основании платежных поручений органов государственных доходов.

Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами государственных доходов излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее - возврат и (или) зачет) органом государственных доходов по ИС «Казначейство-клиент» представляется электронный образ платежного поручения по форме, установленной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 30 «Об утверждении Инструкции по оформлению, использованию и исполнению платежных поручений, платежных требований-поручений, инкассовых распоряжений» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13275) (далее – Постановление № 30), подписанного ЭЦП руководителя органа государственных доходов или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника органа государственных доходов.

При передаче платежных поручений на возврат и зачет из информационной системы Централизованный унифицированный лицевой счет в ИС ИИСК посредством интеграционной шины центральный уполномоченный орган государственных доходов направляет электронные реестры платежных поручений, заверенные ЭЦП.

При представлении в территориальные органы казначейства платежных поручений на бумажном носителе, органы государственных доходов предоставляют в двух экземплярах:

1) реестр платежных поручений по форме согласно приложению 63 к настоящим

П р а в и л а м ;

2) платежное поручение по форме, утвержденной Постановлением № 30.

Заполнение платежного поручения для проведения зачета и возврата излишне уплаченных сумм налогов и других обязательных платежей, пеней в бюджет, представляемого органами государственных доходов в территориальное подразделение казначейства, осуществляется в соответствии с Правилами ведения лицевых счетов, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5446).

В случае отсутствия или изменения реквизитов в Справочнике получателей денег на возврат излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет орган государственных доходов формирует в ИС «Казначейство-клиент» электронный образ заявки на ввод получателя денег по форме, согласно приложению 64 к настоящим Правилам или заявки на внесение изменений реквизитов получателя денег по форме, согласно приложению 65 к настоящим Правилам.

Орган государственных доходов обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег.

Территориальное подразделение казначейства осуществляет прием платежных поручений, поступивших от органов государственных доходов по ИС «Казначейство-клиент» или на бумажном носителе, в течение рабочего дня до 16.00 часов. Документы, поступившие после 16.00 часов, исполняются либо возвращаются без исполнения не позднее следующего рабочего дня.»;

п у н к т 1 5 4 и с к л ю ч и т ь ;

п у н к т 1 5 5 и з л о ж и т ь в с л е д у ю щ е й р е д а к ц и и :

«155. Центральные уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет по коду классификации поступлений, для осуществления учета, контроля и мониторинга, а также возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм в бюджет, самостоятельно из ИАИС «е-Минфин» и/или ИС «Казначейство-клиент» получают официальную информацию о суммах, поступивших в бюджет, с последующим доведением информации до своих территориальных и/или структурных подразделений.

Уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет и облаживающиеся в ИС «Казначейство-клиент», для получения информации о суммах поступивших в бюджет, а также возвратов из бюджета и зачетов излишне (ошибочно) уплаченных сумм, самостоятельно формируют формы отчетов 2-14 «Отчет по сбору поступлений за месяц» и 2-43 «Поступления по коду классификации бюджета» согласно приложениям 70, 71 к настоящим Правилам.»;

в п у н к т е 1 5 9 :

в часть вторую внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется;

часть четвертую изложить в следующей редакции:

«При невыполнении данного требования территориальное подразделение казначейства приостанавливает расходные операции по соответствующему местному бюджету до полного перечисления сумм целевых трансфертов, предусмотренных в сводном плане поступлений и финансирования по платежам, за исключением выплаты заработной платы и других денежных выплат, в том числе заработной платы технического персонала, денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики Казахстан, уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, обязательных пенсионных взносов и другие удержания из заработной платы, добровольных пенсионных взносов, социальных отчислений, оплаты банковских услуг.»

пункт 183 изложить в следующей редакции:

«183. Допускается оплата государственным учреждением/субъектом квазигосударственного сектора субъекту естественной монополии и субъекту, занимающему доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров работ, услуг, доля которых на таком рынке равна ста процентам за оказанные услуги (коммунальные услуги, услуги вывоза мусора, услуги связи) в первом квартале текущего финансового года по договору, заключенному на текущий финансовый год по документам к оплате, выставленной за декабрь истекшего финансового года.»

в пункте 189:

часть первую изложить в следующей редакции:

«189. В случае отсутствия получателя денег в ИИСК к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, кроме предусмотренных пунктом 188 настоящих Правил документов, государственным учреждением, предоставляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 64, 73 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег:

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка о наличии и номерах банковского счета, согласно действующему законодательству;

2) для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность/вид на жительство иностранца, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя уведомление подтверждение (с портала электронного правительства);

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника;

4) для получателя денег в иностранной валюте: документы, официально подтверждающие реквизиты бенефициара, банка бенефициара, банка-посредника (при его наличии);

письмо-подтверждение государственного учреждения с указанием полных реквизитов получателя денег.

часть седьмую изложить в следующей редакции:

«Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.»;

пункт 192 изложить в следующей редакции:

«192. В случае если государственное учреждение располагается в арендуемом помещении, находящемся на балансе другого государственного учреждения, для оплаты коммунальных услуг государственное учреждение (арендатор) заключает трехсторонний договор по специфике 151 «Оплата коммунальных услуг» с поставщиком услуг и балансодержателем помещения.»;

подпункт 8) пункта 194 изложить в следующей редакции:

«8) в поле «Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег» указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование согласно свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (ИИК, наименование и БИК обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка. В случае регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан в иностранной валюте, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и Национального Банка Республики Казахстан. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы

Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты банка-посредника; в ИС «Казначейство-клиент» поле «Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег» выбирается из справочника получателей денег;»;

часть вторую пункта 198 изложить в следующей редакции:

«При формировании заявки в ИС «Казначейство-клиент» к электронному образу заявки, подписанному ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, вместе с подтверждающими документами прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются номера и дата уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора, также сумма договора, в случае ее изменения.»;

в пункте 199:

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

«19) наличие в данных договора обязательного условия об оказании услуг (выполнении работ, поставке товаров) в срок не менее, чем пятнадцать календарных дней с момента вступления договора в силу;»;

подпункт 20) исключить;

пункта 210 изложить в следующей редакции:

«210. Получатель денег при получении уведомления по форме согласно приложению 82 по зарегистрированному договору (дополнительному соглашению) подписывает и заверяет четким (ясным) оттиском печати уведомление, который в последствие передается государственному учреждению. Не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улетучивающими чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи. При этом подписание и заверение оттиском печати получателем денег осуществляется для проведения окончательного расчета государственным учреждением по зарегистрированному в территориальном подразделении казначейства договору (дополнительному соглашению).

В случае, если получателем денег является физическое лицо, не зарегистрированное как индивидуальный предприниматель, или индивидуальный предприниматель, не имеющий печати, уведомление по форме согласно приложению 82 содержит только его подпись.

В случае перечисления государственным учреждением в доход соответствующего бюджета суммы по зарегистрированному договору (дополнительному соглашению) уведомление по форме согласно приложению 82 получателем денег не подписывается.»

часть пятую пункта 213 изложить в следующей редакции:

«Списание денег с ЕКС производится на основании электронных платежных документов, отправленных центральным уполномоченным органом по исполнению

бюджета через платежные системы КЦМР, в соответствии с постановлениями Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 201 «Об утверждении Правил функционирования межбанковской системы переводов денег» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14310) и от 31 августа 2016 года № 211 «Об утверждении Правил функционирования системы межбанковского клиринга» (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14333).»;

в п у н к т е 2 2 0 :

часть третью изложить в следующей редакции:

«При отсутствии получателя денег в ИИСК в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства, государственным учреждением представляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 64, 73 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег (за исключением случаев возврата гарантийных взносов участникам аукционов по продаже объектов приватизации):

1) д л я ю р и д и ч е с к о г о л и ц а :

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка о наличии и номерах банковского счета, согласно действующему банковскому законодательству;

2) д л я ф и з и ч е с к о г о л и ц а :

копия документа, удостоверяющего личность/вид на жительство иностранца, или свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на регистрационный учет в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя/уведомление подтверждение (с портала электронного правительства) ;

справка о наличии и номерах банковского счета, согласно действующему банковскому законодательству;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника.»;

часть пятую изложить в следующей редакции:

«При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в ИИСК, в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением

договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронном образе по ИС «Казначейство-клиент» заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 65, 75 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся и з м е н е н и я » ;

часть девятую изложить в следующей редакции:
«Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.»;
в п у н к т е 2 2 2 :

часть четвертую изложить в следующей редакции:
«Счет к оплате на бумажном носителе и счет к оплате, поступивший электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», возвращаются государственному учреждению без исполнения (отклоняется) в случаях:

1) несоответствия счета к оплате по форме и содержанию требованиям, установленным настоящими Правилами;

2) несоответствия подтверждающих и иных предусмотренных настоящими Правилами документов по содержанию требованиям, установленным настоящими П р а в и л а м и ;

3) превышения ограничения, установленного центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, по перечислению сумм для пополнения текущего счета (корпоративной платежной карточки) государственного учреждения;

4) несоответствия данных представленного электронного сообщения в формате МТ102 следующим данным счета к оплате:
наименование государственного учреждения и наименование получателя денег, за исключением расхождений, связанных с указанием полных и сокращенных н а и м е н о в а н и й ;

сумма счета к оплате и общая сумма сообщения МТ102;
направление расходов, указанное в назначении платежа;
период оплаты в счете к оплате и период, указанный в ключевом слове «PERIOD» в сообщении МТ102 (для пенсионных взносов и социальных отчислений);

5) предоставления с исправлениями, в том числе от руки;

6) предоставления без приложения или с приложением не заверенных подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного и оттиском гербовой печати государственного учреждения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП

руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов, в том числе на магнитных (электронных) носителях;

7) отсутствия подписей и (или) оттиска печати на требуемых полях;

8) несоответствия подписей и (или) оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати;

9) отсутствия либо выявления недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность;

10) нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

11) несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

12) несоответствия указанных в счете к оплате реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

13) несоответствия назначения платежа направлению расходов в соответствии со Структурой специфики экономической классификации расходов, классификацией поступлений бюджета;

14) несоответствия реквизитов счета к оплате реквизитам подтверждающих документов, приложенных к счету к оплате, за исключением банковских реквизитов (при приложении (прикреплении сканированного образа) документов в случаях, установленных настоящими Правилами;

15) превышения суммы платежа сумме неиспользованного остатка индивидуального плана финансирования по платежам в соответствующем периоде (с нарастающим итогом), а также превышения суммы платежа сумме подтверждающих документов;

16) превышения процента авансовой оплаты над размером, предусмотренным пунктами 168-181 настоящих Правил, за исключением финансирования государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности;

17) несоответствия реквизитов первого экземпляра счета к оплате реквизитам второго экземпляра счета к оплате;

18) предоставления в срок, превышающий срок действия счета к оплате;

19) несоответствия количества предоставленных счетов к оплате количеству, указанному в реестре счетов к оплате;

20) выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР;

21) прикрепление уведомления по ИС «Казначейство – клиент» к счету к оплате без соблюдения требований, предусмотренных пунктом 204, абзацами вторым, третьим, четвертым пункта 210 настоящих Правил;

22) несоответствия судебных актов предоставляемых со счетами к оплате при проведении платежей государственными учреждениями по исполнению судебных

актов со счета временного размещения денег данным счета к оплате;

23) непредставление подписанного акта приемки объекта в эксплуатацию при окончательном расчете за выполненные работы, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог, других объектов.»;

часть шестую изложить в следующей редакции:

«При обнаружении несоответствия счета к оплате на бумажном носителе вышеперечисленным случаям в период приема, счет к оплате возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра счетов к оплате - за подписью уполномоченного лица государственного учреждения, во втором экземпляре - за подписью ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства. При обнаружении несоответствия после приема, в ходе проверки, то счет к оплате возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.»;

в пункте 224 :

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

«9) в разделе «Получатель денег»:

в поле «Наименование» - наименование получателя денег, соответствующее свидетельству/справке о государственной регистрации (перерегистрации) для юридического лица и для физического лица полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) при наличии наименование согласно свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; допускается сокращение наименования организационно-правовой формы, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка;»;

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

«16) в поле «Назначение платежа»: указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). При этом дата подтверждающих документов не должна быть позже даты формирования счета к оплате.

И

дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) - номер и дата уведомления;

по счетам к оплате по заключенным договорам, не подлежащим регистрации в территориальных подразделениях казначейства - номер и дата договора; при оплате банковских услуг размер процентной выплаты - в соответствии с условиями

з а к л ю ч е н н о г о

д о г о в о р а ;

по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с КСН временного размещения денег - номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов;

период, за который осуществляется платеж (указывается при перечислении пенсионных взносов и социальных отчислений);

наименование и БИН структурных подразделений государственного учреждения, являющихся юридическими лицами, при уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за которые осуществляются данные перечисления;

при проведении платежей в национальной валюте на счета нерезидентов за пределами Республики Казахстан - наименование и реквизиты конечного получателя денег - н е р е з и д е н т а ; » ;

пункт 236 изложить в следующей редакции:

«236. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и соответственно сумм, перечисленных на текущие счета или сберегательные счета получателей денег, в некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан», Государственный фонд социального страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям и другим выплатам физическим лицам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, стипендиям и другим выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики К а з а х с т а н . » ;

часть первую пункта 238 изложить в следующей редакции:

«238. Для проведения платежей согласно условиям договора, зарегистрированного в территориальном подразделении казначейства государственное учреждение предоставляет на бумажном носителе реестр счетов к оплате, счета к оплате и:

при приобретении либо поставки товаров - копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ и услуг - копию акта выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг при которых акты не составляются или копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее - подтверждающие документы), а также по расходам, связанным со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, по которым

стоимость изготовления проектной (проектно-сметной) документации включена в стоимость договора, дополнительно представляет копию положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы проектов (технико-экономические обоснования или проектно-сметная документация) для строительства, при проведении платежа, следующего за авансовым;

заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам.»;

пункт 239 изложить в следующей редакции:

«239. Для проверки наличия подтверждающего документа при проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке и в целях оплаты поставленных товаров (работ, услуг) к счету к оплате прилагается копия подтверждающего документа, заверенный подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства – электронным образом по ИС «Казначейство-клиент» прикрепляется сканированный образ с оригинала подтверждающего документа, подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. При этом, не допускается указание даты подтверждающего документа, на основании которого осуществляется оплата приобретенных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, ранее даты вступления в силу договора (дополнительного соглашения), за исключением случаев продления действия договора о государственных закупках товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности в целях обеспечения бесперебойной деятельности заказчика согласно законодательству Республики Казахстан о государственных закупках, а также случаев заключения договоров, к правоотношениям по которым законодательство Республики Казахстан о государственных закупках не применяется.»;

часть первую пункта 243 изложить в следующей редакции:

«243. Основанием для формирования и предоставления государственным учреждением счета к оплате для проведения платежей по видам расходов без заключения договоров, за исключением расходов, предусмотренных пунктом 234 настоящих Правил, либо с заключением договоров по КБК расходов, по которым не требуется регистрация заключенных договоров в территориальных подразделениях казначейства, является:

при приобретении либо поставке товаров - счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров, при выполнении работ и услуг - акт выполненных работ или оказанных услуг, за исключением услуг, при которых акты не составляются или иной вид документа, установленного законодательством Республики Казахстан (далее -

подтверждающие документы);
заявка на получение наличных денег и чек;
вступившее в законную силу решение либо определение, либо постановление, либо
судебный приказ, заверенный оттиском печати суда;
инкассовое распоряжение;

заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним
займам или связанным грантам при расходовании в национальной валюте средств
софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 98 к
настоящим Правилам.»;

в часть первую пункта 267 внесено изменение на государственном языке, текст на
русском языке не изменяется;

в пункт 268 внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке
не изменяется;

часть четвертую пункта 269 изложить в следующей редакции:

«В конце текущего финансового года возвраты платежей по пенсионным,
социальным отчислениям, заработной плате, алиментам, стипендиям, пособиям,
командировочным и служебным разъездам зачисляются на 902 счет для дальнейшего
перечисления на основании письма государственного учреждения и приложенного к
нему свифт-файла отправителю денег»;

пункт 296 изложить в следующей редакции:

«296. При поступлении в территориальное подразделение казначейства судебных
актов, постановлений органов дознания и предварительного следствия, постановлений
органов исполнительного производства, санкционированных прокурором,
постановлений органов исполнительного производства санкционированных судом о
наложении ареста на определенную денежную сумму, ответственный исполнитель
территориального подразделения казначейства блокирует проведение расходных
операций в случаях:

1) выставления на код государственного учреждения:

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание
деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по
которым осуществляются платежи и переводы денег по:
заработной плате и другим денежным выплатам в том числе техническому
персоналу;

денежной компенсации, предусмотренной законодательными актами Республики
Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;
обязательным пенсионным взносам;

удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;
социальным отчислениям;

оплате банковских услуг.

2) выставления на КСН платных услуг, КСН благотворительной помощи, КСН местного самоуправления на сумму исполнительного документа;

3) выставления на счет субъекта квазигосударственного сектора на сумму исполнительного документа.

При поступлении в территориальное подразделение казначейства постановления о принятии мер по обеспечению исполнения исполнительного документа, запрещающие выполнять иные обязательства, за исключением зарплаты и другим денежным выплатам сотрудникам, по налогам другим обязательным платежам в бюджет, ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства блокирует бюджетную программу (подпрограмму), по которой осуществляется содержание деятельности государственного учреждения, за исключением зарплаты и другим денежным выплатам сотрудникам, по налогам другим обязательным платежам в бюджет, а также перечислению денежных средств на стипендиальное обеспечение обучающимся по государственному заказу, получателями которых являются высшие учебные заведения Казахстана и пенсий, пособий населению.

В случае отсутствия у государственного учреждения бюджетной программы (подпрограммы) по содержанию деятельности государственного учреждения, блокировке подлежит бюджетная программа (подпрограмма), по которой содержится администратор бюджетных программ либо государственное учреждение, через которое осуществляется содержание указанного в постановлении государственного учреждения, за исключением расходов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта. Блокировка осуществляется до отзыва судебным исполнителем постановлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил.»;
пункт 316 изложить в следующей редакции:

«316. Конвертация иностранной валюты по видам валют на сумму, превышающую установленный Постановлением № 36 лимит иностранной валюты по видам валют, осуществляется после представления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства письма о необходимости приобретения иностранной валюты с указанием суммы и вида валюты, в следующие сроки до даты конвертации:

доллары США, евро, английские фунты стерлинги, швейцарские франки, российские рубли – за три рабочих дня;
японские йены – за пять рабочих дней.»;
пункт 353 изложить в следующей редакции:

«353. Счета субъектов квазигосударственного сектора предназначены для учета операций, связанных с зачислением денег, предусмотренных на соответствующий финансовый год в законе о республиканском бюджете либо в решении маслихата о местном бюджете, на формирование или увеличение уставных капиталов субъектов

квазигосударственного сектора и их использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, Фонда гарантирования жилищного строительства, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора.»;

пункт 356 изложить в следующей редакции:

«356. Субъектам квазигосударственного сектора для проведения расходов по формированию или увеличению их уставных капиталов и использованием на реализацию инвестиционных проектов, либо связанных с выполнением государственного задания, за исключением случаев увеличения уставных капиталов финансовых организаций, Фонда гарантирования жилищного строительства, а также при формировании в минимальном размере, установленном законами Республики Казахстан, уставных капиталов субъектов квазигосударственного сектора, центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета присваиваются семизначные коды в ИИСК.»;

часть пятую пункта 367 изложить в следующей редакции:

«При создании электронных платежных поручений посредством ИС «Казначейство-клиент» в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

- 1 - обычный платеж;
- 2 - сводный 10 процентов пенсионный платеж с приложением;
- 3 - перечисление заработной платы и дивидендов;
- 4 - социальные отчисления с приложением.»;

подпункт 2) пункта 371 изложить в следующей редакции:

«2) при реализации инвестиционного проекта, за исключением авансового платежа в размере до 30 процентов от суммы текущего финансового года, копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан.

В случае, когда инвестиционный проект реализуется организацией, осуществляющей деятельность по организации и проведению международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астана, в территориальное подразделение казначейства представляется письменная заявка, подписанная уполномоченным лицом указанной организации.

В случае возмещения расходов и/или привлеченных заемных средств, в том числе из Национального Фонда Республики Казахстан, за счет средств, ранее выделенных субъектам квазигосударственного сектора на формирование или увеличение уставного капитала, субъект квазигосударственного сектора предоставляет в территориальное подразделение казначейства копию Постановления Правительства Республики

Казахстан и дополнительно в случае привлечения заемных средств - копию кредитного договора.

По перечню проектов, выделенных в рамках программы «Нұрлы жол», а также проектов в области космической деятельности допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы на текущий финансовый год.»;

часть вторую пункта 374 изложить в следующей редакции:

«Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС «Казначейство-клиент», возвращаются субъекту квазигосударственного сектора без исполнения в случаях:

отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих счетах субъектов квазигосударственного сектора;

представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной банковским законодательством;

представления с исправлениями, в том числе от руки;

представления без приложения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора), предусмотренных настоящими

Правилами подтверждающих документов;

отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати;

выявления отсутствия либо недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность;

нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением ИИК, БИК, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению (при приложении документов в случаях, установленных настоящими Правилами);

несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения;

представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения;

выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР;

несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, планируемым мероприятиям, указанным в финансово-экономическом обосновании;

отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа ;

дублирование номера платежного поручения;
несоответствие назначению платежа в платежном поручении с файлом (вид расхода, период оплаты и несоответствие обязательного поля «PERIOD»);

заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

наличия ошибки в назначении платежа (год, месяц неправильно указан и/или не указан период оплаты);

несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет).»;

пункт 375 изложить в следующей редакции:

«375. После проведения платежа второй экземпляр платежного поручения и сформированный отчет по форме 5-20 согласно приложению 54 к настоящим Правилам сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-20 и передаются субъектам квазигосударственного сектора.»;

пункт 392 изложить в следующей редакции:

«392. Каждая операция по размещению (переводу) во вклады НБ РК временно свободных бюджетных денег оформляется паспортом сделки, который должен содержать все данные по размещению вклада: сумму, срок размещения, дату начала и окончания размещения, ставку вознаграждения, сумму вознаграждения, сумму возвращаемого вклада и начисленного вознаграждения, ставку вознаграждения, применяемую при досрочном востребовании вклада. Ставка вознаграждения устанавливается НБ РК согласно статье 34 Закона Республики Казахстан «О Национальном Банке Республики Казахстан».»;

часть вторую пункта 458 изложить в следующей редакции:

«Возврат/перечисление денег по исполнению судебных актов с КСН временного размещения осуществляется уполномоченным территориальным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов на основании счета к оплате на бумажном носителе, который прикладывает (в ИС «Казначейство-клиент» прикрепляет сканированную копию с оригинала исполнительного документа) копию исполнительного документа, заверенного печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.»;

пункт 472 изложить в следующей редакции:

«472. На время подготовки и проведения выборов, республиканского референдума местными исполнительными органами в соответствующие территориальные подразделения казначейства представляется документ с образцами подписей и оттиска

печати. При этом право первой подписи предоставляется председателю территориальной избирательной комиссии, право второй подписи принадлежит главному бухгалтеру (руководителю финансовой службы) соответствующего аппарата
а к и м а .

Документ должен быть оформлен с указанием образца гербовой печати местного исполнительного органа, номера и даты решения соответствующего маслихата об избрании территориальной избирательной комиссии (решения вышестоящей избирательной комиссии о назначении члена территориальной избирательной комиссии - председателя территориальной избирательной комиссии вместо выбывшего до его избрания маслихатом). Полномочия председателя территориальной комиссии на расходование средств со счета для финансирования выборов, республиканского референдума и со счета для финансирования выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов устанавливаются только на срок подготовки и проведения выборов, республиканского референдума, выборов акимов городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, повторного голосования либо повторных выборов и до тридцати календарных дней после их окончания.»;

часть первую пункта 502 изложить в следующей редакции:

«502. Распределение распределяемых бюджетных программ, утверждаемых в бюджете в составе бюджетных программ определенного администратора бюджетных программ и подлежащие распределению в течение текущего финансового года между различными администраторами бюджетных программ осуществляется в порядке, определяемом соответствующими центральными государственными органами по согласованию с центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию , согласно пункту 3 статьи 33 Бюджетного кодекса.»;

наименование параграфа 5 главы 12 изложить в следующей редакции:

«Параграф 5. Проведение конкурсов по закупкам товаров, работ и услуг за счет
с р е д с т в з а й м о в » ;

пункт 842 изложить в следующей редакции:

«842. Расходование средств софинансирования правительственных займов и связанных грантов производится администратором бюджетной программы/государственным учреждением на основании счета к оплате и заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам, предоставляемых в территориальное подразделение казначейства. Заявка на снятие средств софинансирования на бумажном носителе заверяется двумя группами подписей, где первая группа подписывается центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета, а вторая группа - администратором бюджетной программы/государственным учреждением, ответственным за реализацию проекта с оттиском печати. При проставлении подписи используются светостойкие чернила, не допускается подписание фломастером и авторучкой, заправленными улечучивающими

чернилами и использование средств факсимильного копирования подписи. При проставлении оттиска гербовой печати запрещается использовать мастику красного (за исключением ГУ «Администрация Президента Республики Казахстан»), черного и зеленого цветов, изображение должно быть четким и ясным.

Заявку на снятие средств софинансирования рассматривает центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета в течение десяти рабочих дней на соответствие условиям контрактов, плановым назначениям на принятие обязательств администратора бюджетных программ на текущий финансовый год, и после процедуры согласования, подписывает (в ИС «Казначейство-клиент» согласовывает) и возвращает ее администратору бюджетной программы/государственному учреждению для предоставления в территориальное подразделение казначейства.

Процедура согласования заявки на снятие средств софинансирования на бумажном носителе подтверждается подписью уполномоченного лица центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета и оттиском штампа ответственного исполнителя.

При использовании ИС «Казначейство-клиент» формируется электронный образ заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам с прикреплением сканированных образов с оригинала документов, перечисленных в пункте 833 настоящих Правил, подписанные ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения, подтверждением заявки является согласование уполномоченного лица центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета.

Расходование средств софинансирования правительственных займов и связанных грантов в иностранной валюте производится администратором бюджетной программы/государственным учреждением на основании заявления на перевод денег в иностранной валюте и заявки на снятие средств софинансирования по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам, предоставляемых в территориальное подразделение казначейства.

Заявка на снятие средств софинансирования действует в течение пятнадцати календарных дней после согласования центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.» ;

приложении 47 к Правилам внесено изменение на государственном языке, текст на русском языке не изменяется ;

приложения 60 и 99-1 к Правилам изложить в редакции согласно приложению 2 и 3 к настоящему приказу ;

приложение 72 к Правилам исключить.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить :

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации
настоящего приказа его направление на официальное опубликование в периодических
печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации
настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в
Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «
Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики
Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых
а к т о в Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н ;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов
Р е с п у б л и к и К а з а х с т а н .

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной
регистрации.

М и н и с т р ф и н а н с о в
Республики Казахстан Б. Султанов
« С О Г Л А С О В А Н »
Министр национальной экономики
Республики Бишимбаев

К.

30 ноября 2016 года
« С О Г Л А С О В А Н »
Председатель Национального
банка Республики Казахстан

Д.
Акишев

18 ноября 2016 года
П р и л о ж е н и е 2
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2016 года № 597

П р и л о ж е н и е 6 0
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

Форма

В

(центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/
территориальное подразделение казначейства центрального

уполномоченного органа по исполнению бюджета)

(администратор бюджетных программ)

З а я в к а

на прекращение действия кодов государственным учреждениям
от «__» _____ года

Наименование государственного учреждения	К о д государственного учреждения	Вид бюджета	Код органа государственных доходов региона для учета налоговых поступлений	Сектор экономики	Б И Н государственного учреждения	Адрес государственного учреждения, внесенный в юридический регистр, телефон, факс	Основание для прекращения действия кода
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ администратора
бюджетных программ _____
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

П р и л о ж е н и е 3
к приказу Министра финансов
Республики Казахстан
от 11 ноября 2016 года № 597
П р и л о ж е н и е 99 - 1
к Правилам исполнения
бюджета и его кассового
обслуживания

П е р е ч е н ь
специфик экономической классификации расходов и
затрат, по которым допускается осуществление расчетов
с применением корпоративной платежной карточки

Кате-гория	Класс	Под-класс	Специфика	Наименование специфик	Перечень затрат
1	2	3	4	5	6
1					
	1				

		110		Заработная плата	
			111	Оплата труда	Должностной оклад военнослужащим
			113	Компенсационные выплаты	Единовременное пособие военнослужащим срочной военной службы при увольнении с военной службы и пособие на оздоровление военнослужащим - выпускникам военных учебных заведений зарубежных государств
		140		Приобретение запасов	
			141	Приобретение продуктов питания	По затратам, связанным с: - питанием учащихся школы-интерната для одаренных в спорте детей в период каникул и нахождения их на учебно- тренировочных с б о р а х ; - выплатой денежной компенсации донорам за осуществление дачи (донации) крови на безвозмездной основе взамен бесплатного питания, выдаваемого для восполнения энергетических затрат
			142	Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	Приобретение крови; для пополнения аптечки – приобретения лекарственных и перевязочных средств.
			144	Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	По затратам государственных учреждений: - связанным с оплатой стоимости горюче-смазочных материалов для заправки воздушных судов Министерства обороны Республики Казахстан и правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках ; - связанным с оплатой стоимости ГСМ для заправки специального автомобильного транспорта, осуществляющего ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Республики Казахстан, дезинфекцию транспортных средств на ветеринарных контрольных постах, по решению государственных органов, изъятие и уничтожение животных, больных особо опасными болезнями животных, а также при приобретении ГСМ, в целях уничтожения животных, больных особо опасными болезнями животных;
					По затратам государственных учреждений: - реализующих государственную политику и осуществляющих контрольно-надзорные полномочия в области технического

		149	Приобретение прочих запасов	регулирования и метрологии, связанным с покупкой и испытанием образцов товаров для осуществления государственного надзора за их качеством и безопасностью в сфере их реализации; - связанным с приобретением запасных частей для оборудования, транспортных средств но не более 20 МРП в месяц
	150		Приобретение услуг и работ	
		159	Оплата прочих услуг и работ	По затратам государственных учреждений, связанных с оплатой услуг аэропорта по обслуживанию воздушных судов военно-транспортной авиации Сил воздушной обороны Вооруженных сил, правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках
	160		Другие текущие затраты	
		161	Командировки и служебные разъезды внутри страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
		162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
		163	Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования	Оказание денежной помощи остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей
		167	Особые затраты	Затраты на мероприятия, реализуемые государственными органами в соответствии с задачами и полномочиями, предусмотренными законодательными актами Республики Казахстан, регулируемыми вопросы государственных секретов, осуществление оперативно-розыскной деятельности, обеспечение обороноспособности и национальной безопасности страны

			169	Прочие текущие затраты	<p>По затратам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выплатой призов, памятных подарков, денежных вознаграждений победителям и участникам культурных, спортивных и других мероприятий в соответствии с законодательными актами, других денежных выплат физическим лицам; - приобретением проездных билетов для лиц, освобождаемых от отбывания наказания в виде ограничения свободы, ареста или лишения свободы, до места жительства; - проведением выездных мероприятий (проезд, проживание, питание), кроме командировочных расходов работников государственных учреждений; - представительскими затратами, в части возмещения расходов по проезду участников (представители различных регионов республики, ближнего, дальнего зарубежья) мероприятий, проводимых администраторами бюджетных программ; - оплатой нотариальных услуг; - прохождением технического осмотра служебного автотранспорта и приобретением государственных номеров на служебный автотранспорт
		320		Трансферты физическим лицам	
			322	Трансферты физическим лицам	<p>По затратам, связанным с:</p> <ul style="list-style-type: none"> выплатой денежной компенсации за почтовые переводы военнослужащим срочной службы, курсантам первых и вторых курсов военных (специальных) учебных заведений, денежная компенсация взамен продовольственного пайка, выплачиваемая военнослужащим срочной службы, курсантам военных (специальных) учебных заведений при убытии в отпуск
			324	Стипендии	<p>По затратам, связанным с выплатой стипендий учащимся профессионально-технических школ и денежного довольствия слушателей учебных заведений правоохранительных органов, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерств обороны и по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.</p>