

**Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2016 года № 14590. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 14 ноября 2017 года № 171(вводится в действие с 01.01.2018).

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 14.11.2017 № 171 (вводится в действие с 01.01.2018).**

**Примечание РЦПИ!**

**Порядок введения в действие см. п.6**

В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", а также с подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "качества жизни населения"

(код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год), согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) согласно приложению 16 к настоящему приказу;

17) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 17 к настоящему приказу;

18) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 18 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

1) приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10125, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 4 марта 2015 года);

2) приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 21 августа 2015 года № 127 "О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12125, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 13 октября 2015 года).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:



	<b>органами государственной статистики</b>	Қазақстан экономика комитеті	Республика министрлі										
	<b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны</b> Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	2016 жылғы 29 қараша № 282 бұйрығына 1-қосымша											
<b>Аумақтық статистика органына тапсырылады</b> Представляется территориальному органу статистики		<b>Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, қажеттісін</b>											
<b>Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға</b> Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz		<b>Время, затраченное на заполнение статистической формы (нужное обвести)</b> <b>1 сағатқа дейін</b> до 1 часа											
<b>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және ба мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көз, т а б ы л а д ы .</b> Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Каза ".													
<b>Статистикалық нысан коды</b> <b>1 2 1 1 1 0 1</b> Код статистической формы 1211101	<b>Еңбек бойынша есеп</b>												
<b>1-Т</b>	Отчет по труду												
<b>Тоқсандық</b> Квартальная	<b>Есепті кезең</b> Отчетный период	<b>т о қ с а н</b> квартал											
<b>2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, ба құрылымдық және оқшауланған бөлі:</b> Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающі малого предприятия", 2-МП													
<b>Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10-шы күні</b> Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода													
<b>Б С Н</b> код БИН	<b>к о д ы</b>	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>											

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
 Укажите фактическое место расположения юридического лица (

подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт											
<p><b>Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)</b>          Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)</p>	<table border="1" data-bbox="641 289 1096 352"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										
<p><b>Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ) көрсетіңіз</b>          Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности ( ОКЭД 5-ти значный* ) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения )</p>	<table border="1" data-bbox="641 934 1521 976"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>										

**\*5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы )**

\* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

**2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Есепті атауы тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б	1	2

1	Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек		
1.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности		
2	Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек		
2.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее персонала основной деятельности		
3	Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың тенге (ондық белгімен) Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности		
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, тенге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности		
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком)		

**3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**  
Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті тоқсанға З а отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего			
3.1	с о н ы ң в т о м персонал санының қысқартылуына в связи с сокращением численности персонала	і ш і н д е : ч и с л е : байланысты		
3.2	кәсіпорынның таратылуына в связи с ликвидацией предприятия	байланысты		

3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам		
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода		X
6	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю		
7	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства		

**Атауы**

**Мекенжайы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз <sup>1</sup> Согласны на опубликование первичных данных	

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

---

-----

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

телефоны

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Б а с**

**б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Б а с ш ы**

Руководитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Мердің орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**

Примечание:

<sup>1</sup>Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы"  
**Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики  
Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 2  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

## **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная)**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение

статистической формы общегосударственного статистического наблюдения " Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. Следующие определения используются при заполнении статистической формы:

1) простой – временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера;

2) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан отнесены к рабочему времени;

3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

4) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

5) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

б) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

3. Статистические формы по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по

каждому подразделению, данные отражаются по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма по труду заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В таблице учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения), о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

## **Глава 2. Списочная численность работников**

7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

8. В списочную численность включаются:

1) Работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, которым согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

2) Лица:

лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

- 1) находящихся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;
- 2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;
- 3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;
- 4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;
- 5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;
- 6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;
- 7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;
- 9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;
- 10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;
- 11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);
- 12) отсутствующие в связи с простоем производства;
- 13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

15) находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

10. Не включаются в списочную численность:

1) Работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;  
временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) Лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;  
привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день соответствуют данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

### **Глава 3. Фактическая численность работников и численность лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера и занятых на общественных началах**

18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

1) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора, на основании заявления работника;

2) направленные в командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата;

3) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника.

19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

20. Предприятия (организации), временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера, определяют фактическую численность работников на общих основаниях, такие работники в фактической численности работников будут учитываться как целые единицы.

21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

22. Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

23. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления

среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

24. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы и учет ведется один раз в год в 4 разделе статистической формы "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая).

25. В фактическую численность работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

#### **Глава 4. Заполнение статистической формы**

26. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

27. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы работодателя), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

28. В строках 4 - 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

29. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

30. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

31. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1- 3.7 раздела 3.

32. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

33. В строке 6, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, в строке 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

34. При отсутствии у респондента данных в отчетном периоде по данной статистической форме респондент не позднее даты окончания текущего периода представляет статистическую форму с нулевыми показателями (пустографка).

35. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

36. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. "Данные о численности работников и фонде заработной платы":

строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

строка 4 = строка 3 \* 1000 / строку 2 / n, где n- число месяцев в отчетном периоде для каждой графы;

строка 4.1 = строка 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / n, где n- число месяцев в отчетном периоде для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;  
 если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;  
 если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;  
 если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;  
 графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 5 в статистической форме за 1 квартал;  
 графа 1 ≤ графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

2) Раздел 3. "Данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий":

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строка 4 для каждой графы;  
 строка 3 = сумма строк 3.1- 3.7 для каждой графы;  
 строка 1 графа 1 отчетного периода = строке 4 графы 1 предыдущего периода , если строка 4 графы 1 предыдущего периода > 0;  
 строка 1 графа 2 отчетного периода = строке 1 графы 2 предыдущего периода , начиная со 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего периода > 0;  
 графа 1 = графе 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за 1 квартал (за исключением строки 5);  
 графа 1 ≤ графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;  
 графа 1 = графе 2 по строке 4.  
 3) Контроль между разделами:  
 если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 1 графа 2 раздела 3 > 0 или строка 2 графа 2 раздела 3 > 0.

Приложение 3  
 к приказу Председателя Комитета  
 по статистике Министерства  
 национальной экономики  
 Республики Казахстан  
 от 29 ноября 2016 года № 282

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді <b>Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики</b>  Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	Қазақста экономика комитеті 2016 жыл
Аумақтық статистика органына тапсырылады Представляется территориальному органу статистики	Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағ қажеттісін қорш Время, затраченное на заполнение статистической формы, в нужное обвести)	
Статистикалық нысанды <a href="http://www.stat.gov.kz">www.stat.gov.kz</a> сайтынан алуға болады	1 сағатқа дейін  до 1 часа	

Статистическую форму можно получить на сайте  
www.stat.gov.kz

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бас мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген т а б ы л а д ы .

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казақстан.

Статистикалық нысан коды 1941110 Код статистической формы 1941110	Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп
--	---

1-Т (бос жұмыс орны)  
1-Т (вакансия) Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий

Жылына бір рет Один раз в год	Есепті кезең Отчетный период			
----------------------------------	---------------------------------	--	--	--

Қызметкерлерінің тізімдік саны 100 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару және әкімшілік қызметінен; өзге де көрсетілетін қызмет түрлерін ұсыну бойынша қызметтен; аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызмет түрлерімен айналысатын барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық бірліктерінен; Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной численностью осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности; государственного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деятельности экстерриториальных подразделений.

Тапсыру мерзімі есепті жылғы 20 қаңтарға (қосымша)  
Срок представления – до 20 января (включительно) отчетного года

Б С Н код БИН	к о д ы									
------------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері то л т ы р а д ы )

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется)

работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз**

---

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

---

**2. Кәсіптік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз, а д а м**

Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам, человек

Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының саны Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период
А	Б	1	2	3
1	<b>Кәсіпорын (ұйым) бойынша барлығы</b> Всего по предприятию (организации)			
2	<b>Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтердің) басшылары</b> Руководители организаций и их структурных подразделений (служб)			
2.1	<b>Ұйымдардың басшылары</b> Руководители организаций			
2.2	<b>Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары</b>			

	Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)			
2.3	<b>Функционалды және басқа бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары</b> Руководители функциональных и других подразделений (служб)			
3	<b>Біліктілік деңгейі жоғары мамандар</b> Специалисты высшего уровня квалификации			
3.1	<b>Жаратылыс және инженерлік ғылымдар, жер қойнауының геологиялық құрылысына кешенді зерттеу жүргізу саласындағы мамандар</b> Специалисты в области естественных и инженерных наук, проведения комплексного доизучения геологического строения земных недр			
3.1.1	<b>Физиктер мен астрономдар</b> Физики и астрономы			
3.1.2	<b>Метеорологтар және тектес кәсіптер мамандары</b> Метеорологи и специалисты родственных профессий			
3.1.3	<b>Химиктер</b> Химики			
3.1.4	<b>Геология саласындағы мамандар</b> Специалисты в области геологии			
3.1.5	<b>Актuariйлер, математиктер және тектес кәсіптер мамандары</b> Актuарии, математики и специалисты родственных профессий			
3.1.6	<b>Статистиктер</b> Статистики			
3.1.7	<b>Стандарттау және метрология мамандары</b> Специалисты по стандартизации и метрологии			
3.1.8	<b>Жүйелік талдаушылар</b> Системные аналитики			
3.1.9	<b>Бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеушілер</b> Разработчики программного обеспечения			
3.1.10	<b>Басқа топтарға енбеген IT - мамандар</b> IT - специалисты, не вошедшие в другие группы			
3.1.11	<b>Көлік және қала құрылысы жөніндегі архитекторлар, инженерлер</b> Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству			
3.1.12	<b>Өнеркәсіп және азаматтық құрылыс жөніндегі инженерлер</b> Инженеры по промышленному и гражданскому строительству			
3.1.13	<b>Инженер-электриктер мен инженер-энергетиктер</b> Инженеры-электрики и инженеры-энергетики			

3.1.14	<b>Инженер-электрониктер, байланыс және аспаптар жасау жөніндегі инженерлер</b> Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению			
3.1.15	<b>Инженерлер-механиктер және машинажасау технологтары</b> Инженеры-механики и технологи машиностроения			
3.1.16	<b>Химиктер-технологтар, отын, баспа ісі өндірісі, тоқыма және жеңіл өнеркәсіп, тамақ өнімдері технологтары</b> Химики-технологи, технологи топлива, полиграфического производства, изделий текстильной и легкой промышленности, продуктов питания			
3.1.17	<b>Тау-кен инженерлері мен металлургтер</b> Горные инженеры и металлурги			
3.1.18	<b>Геодезистер, картографтер мен топографтар</b> Геодезисты, картографы и топографы			
3.1.19	<b>Басқа топтарға енбеген архитекторлар, инженерлер және тектес кәсіптер мамандары</b> Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
3.2	<b>Биологиялық, ауыл шаруашылығы ғылымдары және денсаулық сақтау саласының мамандары</b> Специалисты в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения			
3.2.1	<b>Биологтар, ботаниктер, зоологтар және тектес кәсіптер мамандары</b> Биологи, ботаники, зоологи и специалисты родственных профессий			
3.2.2	<b>Бактериологтар, фармакологтар, ветеринарлық дәрігерлер мен тектес кәсіптер мамандары</b> Бактериологи, фармакологи, ветеринарные врачи и специалисты родственных профессий			
3.2.3	<b>Агрономдар мен тектес кәсіптер мамандары</b> Агрономы и специалисты родственных профессий			
3.2.4	<b>Дәрігерлер</b> Врачи			
3.2.5	<b>Стоматологтар</b> Стоматологи			
3.2.6	<b>Фармацевтер</b> Фармацевты			
3.2.7	<b>Басқа топтарға енбеген медик-мамандар (орта медициналық қызметкерлерден басқа)</b> Специалисты-медики (кроме среднего медицинского персонала), не вошедшие в другие группы			

3.3	<b>Білім беру саласының мамандары</b> Специалисты в области образования			
3.3.1	<b>Колледждердің, университеттердің және басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары</b> Преподаватели колледжей, университетов и других вузов			
3.3.2	<b>Орта мектеп мұғалімдері</b> Учителя в средней школе			
3.3.3	<b>Арнаулы білім беру жүйесінің оқытушылары</b> Преподаватели в системе специального образования			
3.3.4	<b>Оқыту және тәрбие жұмыстарының әдістемесі жөніндегі мамандар</b> Специалисты по методике обучения и воспитательной работы			
3.3.5	<b>Білім беру инспекторлары</b> Инспекторы в образовании			
3.3.6	<b>Басқа топтарға еңбеген оқыту жөніндегі мамандар</b> Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы			
3.4	<b>Біліктілік деңгейі жоғары басқа мамандар</b> Прочие специалисты высшего уровня квалификации			
3.4.1	<b>Бухгалтерлер, қаржы және несие жөніндегі мамандар, сервис жөніндегі менеджерлер</b> Бухгалтеры, специалисты по финансам и кредиту, менеджеры по сервису			
3.4.2	<b>Кадрлар және кәсіптік бағдарлау жөніндегі мамандар</b> Специалисты по кадрам и профориентации			
3.4.3	<b>Коммерциялық қызмет жөніндегі мамандар</b> Специалисты по коммерческой деятельности			
3.4.4	<b>Басқа топтарға еңбеген кәсіпкерлік қызмет жөніндегі мамандар</b> Специалисты по предпринимательской деятельности, не вошедшие в другие группы			
3.4.5	<b>Заңгерлер</b> Юристы			
3.4.6	<b>Құқық саласының басқа топтарға еңбеген мамандары</b> Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы			
3.4.7	<b>Мұрағаттанушылар, мұражайларды сақтаушылар және тектес кәсіптер мамандары</b> Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий			
3.4.8	<b>Кітапханашылар, библиографтар, құжат жүргізушілер және тектес кәсіптер мамандары</b>			

	Библиотекари, библиографы, документоведы и специалисты родственных профессий			
3.4.9	<b>Экономистер</b> Экономисты			
3.4.10	<b>Социологтер мен тектес кәсіптер мамандары</b> Социологи и специалисты родственных профессий			
3.4.11	<b>Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар</b> Философы, историки и политологи			
3.4.12	<b>Филологтар және аудармашылар</b> Филологи и переводчики			
3.4.13	<b>Психологтер</b> Психологи			
3.4.14	<b>Әлеуметтік проблемалар саласындағы мамандар</b> Специалисты в сфере социальных проблем			
3.4.15	<b>Журналистер және әдеби қызметкерлер</b> Журналисты и литературные работники			
3.4.16	<b>Мүсіншілер, суретшілер және тектес өнер қайраткерлері</b> Скульпторы, художники и родственные им деятели искусства			
3.4.17	<b>Композиторлар, музыканттар және әншілер</b> Композиторы, музыканты и певцы			
3.4.18	<b>Хореографтар және бишілер</b> Хореографы и танцоры			
3.4.19	<b>Театр, кино актерлері мен режиссерлары, басқа да тектес кәсіптер</b> Актеры и режиссеры театра, кино и другие родственные профессии			
4	<b>Біліктілік деңгейі орта мамандар</b> Специалисты среднего уровня квалификации			
4.1	<b>Физикалық және инженерлік қызмет бағыттарында біліктілік деңгейі орта мамандар</b> Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности			
4.1.1	<b>Химиялық және физикалық ғылыми зерттеулер және оларды практикалық қолдану саласындағы техниктер</b> Техники в сфере химических и физических научных исследований и их практического применения			
4.1.2	<b>Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс жөніндегі техниктер</b> Техники по промышленному и гражданскому строительству			
4.1.3	<b>Техник-электриктер</b> Техники-электрики			

4.1.4	<b>Техник-электрониктер және телекоммуникациялар жөніндегі техниктер</b> Техники-электроники и техники по телекоммуникации			
4.1.5	<b>Техник-механиктер</b> Техники-механики			
4.1.6	<b>Өндірісте істейтін техник-химиктер</b> Техники-химики, занятые в производстве			
4.1.7	<b>Кен өндіру және металлургия саласындағы техниктер</b> Техники в добывающих и металлургических отраслях			
4.1.8	<b>С ы з у ш ы л а р</b> Чертежники			
4.1.9	<b>Физикалық және инженерлік қызмет бағыттары саласындағы, басқа топтарға енбеген техниктер</b> Техники физических и инженерных направлений деятельности, не вошедшие в другие группы			
4.1.10	<b>ЭЕМ* қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар</b> Техники-операторы по обслуживанию ЭВМ*			
4.1.11	<b>Компьютер құрылғыларына қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар</b> Техники-операторы по обслуживанию компьютерных устройств			
4.1.12	<b>Өнеркәсіптік роботтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер-операторлар</b> Техники-операторы по обслуживанию промышленных роботов			
4.1.13	<b>Фотографтар, сурет пен дыбысты жазуға арналған аппаратуралардың техниктері және операторлары</b> Фотографы, техники и операторы аппаратуры для записи изображения и звука			
4.1.14	<b>Радио, телехабар тарату және телебайланыс аппаратураларының техниктері және операторлары</b> Техники и операторы аппаратуры для радио-, телевидения и телесвязи			
4.1.15	<b>Медициналық аппаратураға қызмет көрсету жөніндегі техниктер</b> Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
4.1.16	<b>Оптикалық және электрондық жабдықтардың басқа топтарға енбеген техниктері және операторлары</b> Техники и операторы оптического и электронного оборудования, не вошедшие в другие группы			
4.1.17	<b>Кеме механиктері</b> Судовые механики			

4.1.18	<b>Капитандар мен лоцмандар</b> Капитаны и лоцманы			
4.1.19	<b>Ұшақ командирлері, пилоттары мен тектес кәсіптер мамандары</b> Командиры, пилоты самолетов и специалисты родственных профессий			
4.1.20	<b>Авиация диспетчерлері</b> Авиационные диспетчеры			
4.1.21	<b>Ұшақтар қозғалысының қауіпсіздігі жөніндегі техниктер</b> Техники по безопасности движения самолетов			
4.1.22	<b>Диспетчерлер (авиациядағыдан басқа)</b> Диспетчеры (кроме авиационных)			
4.1.23	<b>Құрылыс және өрт сөндіру инспекторлары</b> Строительные и пожарные инспекторы			
4.1.24	<b>Қауіпсіздік, сапа (көлік құралдары, өндірістік процестер және өнімдер) және жер қойнауларын қорғау және инспекторлар пайдалану жөніндегі</b> Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции), охране и использованию недр			
4.2	<b>Жаратылыс ғылымдары және денсаулық сақтау саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар</b> Специалисты среднего уровня квалификации в сфере естественных наук и здравоохранения			
4.2.1	<b>Жаратылыс ғылымдары саласындағы мамандар</b> Специалисты в сфере естественных наук			
4.2.2	<b>Агрономия және орман шаруашылығы жөніндегі мамандар</b> Специалисты по агрономии и лесному хозяйству			
4.2.3	<b>Фельдшерлер</b> Фельдшеры			
4.2.4	<b>Гигиена, санитария және эпидемиология жөніндегі мамандар</b> Специалисты по гигиене, санитарии и эпидемиологии			
4.2.5	<b>Диетологтар мен дұрыс тамақтану жөніндегі мамандар</b> Диетологи и специалисты по рациональному питанию			
4.2.6	<b>Оптиктер мен оптикометристер</b> Оптики и оптикометристы			
4.2.7	<b>Фельдшерлер мен техник-стоматологтар</b> Фельдшеры и техники-стоматологи			
4.2.8	<b>Физиотерапиялық кабинеттердің орта медициналық қызметкерлері</b> Средний медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов			

4.2.9	<b>Фельдшерлер мен техник-ветеринарлар</b> Фельдшеры и техники-ветеринары			
4.2.10	<b>Ф а р м а ц е в т е р</b> Фармацевты			
4.2.11	<b>Басқа топтарға енбеген орта медициналық қызметкерлер (медициналық күтімді қоспағанда)</b> Средний медицинский персонал (исключая медицинский уход), не вошедший в другие группы			
4.2.12	<b>Медициналық бикелер және күтім жөніндегі медициналық қызметкерлер</b> Медицинские сестры и медицинский персонал по уходу			
4.2.13	<b>А к у ш е р л е р</b> Акушерки			
4.3	<b>Білім беру саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар</b> Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования			
4.3.1	<b>Бастауыш білім беру педагогика қызметкерлері</b> Педагогический персонал начального образования			
4.3.2	<b>Мектепке дейінгі тәрбиелеу және оқыту қызметкерлері</b> Персонал дошкольного воспитания и обучения			
4.3.3	<b>Арнаулы оқыту жөніндегі мұғалімдер персоналы</b> Преподавательский персонал по специальному обучению			
4.3.4	<b>Оқыту жөніндегі басқа орта персонал</b> Прочий средний персонал по обучению			
4.4	<b>Қаржы-экономикалық, әкімшілік және әлеуметтік қызметтер саласындағы орта қызметкерлер</b> Средний персонал в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности			
4.4.1	<b>Сату жөніндегі агенттер</b> Агенты по продаже			
4.4.2	<b>Сатып алулар жөніндегі агенттер</b> Агенты по закупкам			
4.4.3	<b>Қаржы және сауда қызметтері басқа топтарға енбеген саладағы басқа қызметтер</b> Прочий персонал в сфере финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы			
4.4.4	<b>Сауда-коммерциялық агенттер мен экспедиторлар</b> Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы			
4.4.5	<b>Кадрлық қызметтер мен жұмысқа орналастыру ұйымдарының мамандары</b> Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства			

4.4.6	<b>Басқа топқа енбеген сауда-коммерция қызметкерлері</b> Прочий торгово-коммерческий персонал, не вошедший в другие группы			
4.4.7	<b>Әкімшілік-басқарма қызметкерлері</b> Административно-управленческий персонал			
4.4.8	<b>Орта заң қызметкерлері</b> Средний юридический персонал			
4.4.9	<b>Бухгалтерлер</b> Бухгалтеры			
4.4.10	<b>Ақпараттық-статистикалық орта қызметкерлер</b> Средний информационно-статистический персонал			
4.4.11	<b>Басқа топтарға енбеген әкімшілік-басқарма орта қызметкерлері</b> Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы			
4.4.12	<b>Басқа топтарға енбеген мемлекеттік қызметтің басқа да орта қызметкерлері</b> Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы			
4.4.13	<b>Әлеуметтік қызметкерлер</b> Социальные работники			
4.4.14	<b>Дизайнерлер</b> Дизайнеры			
4.4.15	<b>Радио және теледидар дикторлары</b> Дикторы радио и телевидения			
4.4.16	<b>Сазгерлер, әншілер мен бишілер</b> Музыканты, певцы и танцоры			
4.4.17	<b>Цирк әртістері</b> Артисты цирка			
4.4.18	<b>Спортшылар, нұсқаушылар, әдіскерлер</b> Спортсмены, инструкторы, методисты			
5	<b>Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием			
5.1	<b>Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
5.1.1	<b>Стенографисткалар және машинисткалар</b> Стенографистки и машинистки			
	<b>Ақпараттарды дайындау және беру үшін арнаулы жабдықтарды пайдаланатын операторлар</b>			

5.1.2	Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации			
5.1.3	<b>Әртүрлі бағдарламаларды енгізумен айналысатын электронды есептеу машиналарының операторлары</b> Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации			
5.1.4	<b>Есептеу машиналарының операторлары</b> Операторы вычислительных машин			
5.1.5	<b>Хатшылар, офис-менеджерлер</b> Секретари, офис-менеджеры			
5.1.6	<b>Бухгалтерлік операциялармен және есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом			
5.1.7	<b>Статистикалық және қаржылық ақпараттарды өңдеумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации			
5.1.8	<b>Тауарларға есеп жүргізумен, қабылдау және берумен айналысатын қызметкерлер</b> Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров			
5.1.9	<b>Өндірісті диспетчерлеумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые диспетчеризацией производства			
5.1.10	<b>Көлікте есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые учетом на транспорте			
5.1.11	<b>Кітапханалар және картотекамен айналысатын қызметкерлер</b> Работники библиотек и занятые картотеками			
5.1.12	<b>Кодтаушы, корректорлар және тектес кәсіптер</b> Кодировщики, корректоры и родственные профессии			
5.1.13	<b>Ақпараттарды дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен және есеп жүргізумен айналысатын басқа да қызметшілер</b> Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом			
5.2	<b>Қызмет көрсету саласындағы қызметшілер</b> Служащие сферы обслуживания			
5.2.1	<b>Кассирлер, билет кассирлерін қоса</b> Кассиры, включая билетных кассиров			
5.2.2	<b>Банктер, пошталар кассирлері және тектес кәсіптер</b> Кассиры банков, почты и родственные профессии			

5.2.3	<b>Букмекерлер және крупьелер</b> Букмекеры и крупье			
5.2.4	<b>Мерзімі өткен төлемдерді және басқа да қолма-қол ақшаны алу жөніндегі қызметкерлер</b> Работники по получению платежей по счетам, просроченных			
5.2.5	<b>Саяхат ұйымдарының (туристік және көлік агенттіктерінің) қызметшілері</b> Служащие организаций путешествий (туристических и транспортных агентств)			
5.2.6	<b>Келушілерді қабылдаумен және ақпарат берумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые приемом и информированием посетителей			
5.2.7	<b>Шаруашылық қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер</b> Служащие, занятые хозяйственным обслуживанием			
6	<b>Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес қызмет түрлерінің қызметкерлері</b> Работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
6.1	<b>Жеке қызмет көрсетулер және азаматтар мен меншікті қорғау саласындағы қызметкерлер</b> Работники сферы индивидуальных услуг и защиты граждан и собственности			
6.1.1	<b>Темір жол вагонының жолсеріктері, бортсеріктері, стюардтар</b> Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды			
6.1.2	<b>Қоғамдық көлік кондукторлары</b> Кондукторы общественного транспорта			
6.1.3	<b>Аспазшылар</b> Повара			
6.1.4	<b>Даяшылар, бармендер және буфетшілер</b> Официанты, бармены и буфетчики			
6.1.5	<b>Балаларға күтім көрсететін қызметкерлер</b> Работники по уходу за детьми			
6.1.6	<b>Емдеу ұйымдарының пациенттеріне жеке қызмет көрсететін қызметкерлер</b> Работники, оказывающие индивидуальные услуги пациентам лечебных организаций			
6.1.7	<b>Үйде жеке қызмет көрсететін қызметкерлер</b> Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому			
6.1.8	<b>Басқа топтарға енбеген жеке қызмет көрсететін қызметкерлер және тектес кәсіптер қызметкерлері</b> Работники, оказывающие индивидуальные услуги,			

	и работники родственных профессий, не вошедшие в другие группы			
6.1.9	<b>Әйелдер және ерлер шаштараздары, косметологтар және тектес кәсіптер қызметкерлері</b> Женские и мужские парикмахеры, косметологи и работники родственных профессий			
6.1.10	<b>Дәстүрлі қызмет көрсету қызметкерлері</b> Работники ритуальных услуг			
6.1.11	<b>Химиялық тазарту мен бояумен айналысатын қызметкерлер</b> Работники, занятые в химической чистке и крашении			
6.1.12	<b>Кір жуу орындарының қызметкерлері</b> Работники прачечных			
6.1.13	<b>Жеке іс тігумен және киім мен аяқ киім жөндеумен айналысатын қызметкерлер</b> Работники, занятые индивидуальным пошивом и ремонтом одежды и обуви			
6.1.14	<b>Пәтерлерді, жиһаздарды, электротұрмыстық аспаптарды, теле-радио аппаратураларды, сағаттарды және тағы басқаларды жөндеу жөніндегі қызметкерлер</b> Работники по ремонту квартир, мебели, электробытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, часов и др.			
6.1.15	<b>Фотостудия қызметкерлері</b> Работники фотостудий			
6.1.16	<b>Басқа топтарға еңбеген жеке қызметтер көрсететін қызметкерлер</b> Работники, оказывающие индивидуальные услуги, не вошедшие в другие группы			
6.1.17	<b>Өрт сөндірушілер</b> Пожарные			
6.2	<b>Модельдер, сатушылар, тауарларды көрсетушілер</b> Модели, продавцы, демонстраторы товаров			
6.3	<b>Коммуналдық қызмет көрсетуші жұмысшылар</b> Рабочие предоставления коммунальных услуг			
6.3.1	<b>Қалалар, кенттер мен елді мекендердегі газ шаруашылығы жұмысшылары</b> Рабочие газового хозяйства городов, поселков и населенных пунктов			
6.3.2	<b>Су құбыры-канализация шаруашылығының жұмысшылары</b> Рабочие водопроводно-канализационного хозяйства			
6.3.3	<b>Көгалдандыру шаруашылығы жұмысшылары</b> Рабочие зеленого хозяйства			
6.3.4				

	<b>Энергияны қадағалауды жүзеге асыратын жұмысшылар</b> Рабочие, осуществляющие энергонадзор			
6.4	<b>Кино және телестудия жұмысшылары</b> Рабочие кино- и телестудий			
6.5	<b>Жарнамалық-безендіру және қалпына келтіру жұмыстарындағы жұмысшылар</b> Рабочие, занятые на рекламно-оформительских и реставрационных работах			
7	<b>Ауыл, орман, аңшылық, балық шаруашылығының, балық аулау кәсібінің білікті қызметкерлері</b> Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства			
7.1	<b>Рынокты бағдарлы бақша, жеміс және дала дақылдары өнімдерін өндірушілер</b> Производители продукции огородных, плодовых и полевых культур рыночной ориентации			
7.1.1	<b>Рынокты бағдарлы мал шаруашылығы өнімдерін өндірушілер</b> Производители продукции животноводства рыночной ориентации			
7.1.2	<b>Рынокты бағдарлы ауыл шаруашылық дақылдарын өндірушілер және мал өсірушілер</b> Производители сельскохозяйственных культур и животноводы, имеющие рыночную ориентацию			
7.1.3	<b>Рынокты бағдарлы орман шаруашылығы қызметкерлері және ағаш дайындаушылар мен тектес кәсіптер қызметкерлері</b> Работники лесного хозяйства, лесозаготовители и работники родственных профессий, имеющие рыночную ориентацию			
7.1.4	<b>Рынокты бағдарлы балық шаруашылығы мен балық аулау кәсібінің қызметкерлері, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қақпаншылар)</b> Работники рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) рыночной ориентации			
8	<b>Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геологияның және жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері</b> Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр			
8.1	<b>Кен, күрделі таулы, құрылыс-құрастырушы және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшылар</b>			

	Рабочие, занятые на горных, горно-капитальных, строительном - монтажных и ремонтно-строительных работах			
8.1.1	<b>Тау-кен жұмысшылары және жерасты және ашық тәсілдермен пайдалы қазбалар өндіру жөніндегі басқа да кәсіптер жұмысшылары, жарушылар, тасшылар, тас өңдеушілер және тектес кәсіптер</b> Горнорабочие и рабочие других профессий по добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами, взрывники, камнетесы, обработчики камня и родственные профессии			
8.1.2	<b>Құрылысшылар-құрастырушылар және тектес кәсіптер</b> Строители-монтажники и родственные профессии			
8.1.3	<b>Құрылыс және жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшы-әрлеушілер және тектес кәсіптер</b> Рабочие-отделочники на строительных и ремонтно-строительных работах и родственные профессии			
8.1.4	<b>Шахталар (рудниктер) мен карьерлер (разрездер), метрополитендер, тоннельдер және арнайы белгіленген жерасты имараттарын салумен айналысатын жұмысшылар</b> Рабочие, занятые на строительстве шахт (рудников) и карьеров (разрезов), метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения			
8.2	<b>Металл өңдеу және машина жасау өнеркәсібінің, монета өдірісінің жұмысшылары</b> Рабочие металлообработывающей и машиностроительной промышленности, монетного производства			
8.2.1	<b>Қорамашылар, дәнекерлеушілер, ұсталар, қақтаушылар, конструкциялық металды дайындаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары</b> Формовщики, сварщики, кузнецы, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных профессий			
8.2.2	<b>Слесарь-аспапшылар, станокшылар, баптаушылар және тектес кәсіптер жұмысшылары</b> Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий			
8.2.3	<b>Жабдықтау жөніндегі механиктер, құрастырушы слесарьлер және жөндеуші слесарьлер</b> Механики по оборудованию, слесари-сборщики и слесари-ремонтники			
8.2.4	<b>Электрлі, электромеханикалық және радиоэлектрондық аспаптарды слесарь-құрастырушы</b> Слесари-сборщики электрических,			

	электромеханических и радиоэлектронных приборов			
8.2.5	<b>Эмальдаумен, металды қаптаумен және сырлаумен айналысатын жұмысшылар</b> Рабочие, занятые на эмалировании, металлопокрытиях и окраске			
8.2.6	<b>Оптика-механикалық өндіріспен және арнаулы өндіріспен айналысатын жұмысшылар</b> Рабочие, занятые в оптико-механическом производстве и в спецпроизводствах			
8.2.7	<b>Абразивтер, синтетикалық алмаздар, аса қатты металдар және олардан бұйымдар мен табиғи алмаздар өндірумен айналысатын жұмысшылар</b> Рабочие, занятые в производстве абразивов, синтетических алмазов, синтетических алмазов, сверхтвердых материалов и изделий из них и природных алмазов			
8.2.8	<b>Машина жасау және металл өңдеу өнеркәсібінің басқа өндірістерінде жұмыс істейтін жұмысшылар</b> Рабочие, занятые в других производствах машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности			
8.3	<b>Прецизиондық құрал-жабдықтар мен аспаптарды жасаумен айналысатын жұмысшылар, көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары, баспа өндірісінің жұмысшылары</b> Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, рабочие полиграфического производства			
8.3.1	<b>Металл және басқа материалдар бойынша прецизиондық жұмыстарды орындайтын жұмысшылар</b> Рабочие, выполняющие прецизионные работы по металлу и другим материалам			
8.3.2	<b>Қыш, фарфор, шыны және басқа да материалдар бұйымдарының кезешілері, пресшілері және қорамашылары мен тектес кәсіптер жұмысшылары</b> Гончары, прессовщики и формовщики изделий из керамики, фарфора, стекла и других материалов и рабочие родственных профессий			
8.3.3	<b>Металдан, ағаштан, тоқымадан, былғарыдан және басқа да материалдардан бұйымдар жасайтын көркемдік өнеркәсібінің көркемдік кәсіп және басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары</b> Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной			

	промышленности, занятые изготовлением изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов			
8.3.4	<b>Баспа өндірісінің жұмысшылары</b> Рабочие полиграфического производства			
8.4	<b>Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының білікті жұмысшыларының басқа да кәсіптері</b> Другие профессии квалифицированных рабочих крупных и мелких промышленных предприятий			
8.4.1	<b>Тамақ өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих пищевой промышленности			
8.4.2	<b>Ағаш өңдеу өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих деревообрабатывающей промышленности			
8.4.3	<b>Тоқыма өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих текстильной промышленности			
8.4.4	<b>Жеңіл өнеркәсіп жұмысшыларының кәсіптері (тігінді қосқанда)</b> Профессии рабочих легкой промышленности (включая швейную)			
8.4.5	<b>Құрылыс материалдары өнеркәсібі жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих промышленности строительных материалов			
8.4.6	<b>Ойыншықтар мен оқу-көрнекі құралдар өндірісімен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері</b> Профессии рабочих, занятых в производстве игрушек и учебно-наглядных пособий			
8.5	<b>Көлік және байланыс жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих транспорта и связи			
8.5.1	<b>Көлік жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих транспорта			
8.5.2	<b>Байланыс жұмысшыларының кәсіптері</b> Профессии рабочих связи			
8.6	<b>Геологиямен және жер қойнауын барлаумен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері</b> Профессии рабочих, занятых в геологии и разведке недр			
8.6.1	<b>Геологиялық барлау жұмыстарымен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері</b> Профессии рабочих, занятых на геологоразведочных работах			
8.6.2	<b>Топографиялық-геодезиялық жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың кәсіптері</b> Профессии рабочих, занятых на топографо-геодезических работах			
	<b>Қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және</b>			

9	<b>слесарь-құрастырушылары</b> Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики			
9.1	<b>Өнеркәсіптік қондырғылар операторлары, аппаратшылары және машинистері</b> Операторы, аппаратчики и машинисты промышленных установок			
9.1.2	<b>Кен өндіруші және кен байытушы құрылғылардың операторлары, аппаратшылары және машинистері</b> Операторы, аппаратчики и машинисты горнодобывающих и горно-обогатительных установок			
9.1.3	<b>Металл балқыту құрылғыларының операторлары, аппаратшылары, машинистері және басқа да кәсіптер</b> Операторы, аппаратчики, машинисты и другие профессии на металлургических установках			
9.1.4	<b>Шыны және шыны бұйымдарын өндіру мен босандату, қыш, фарфор бұйымдарын, қабырғалық және тоқу материалдарын өндіру мен күйдіру қондырғыларының және пештерінің операторлары</b> Операторы установок и печей по производству и отжигу стекла и стеклоизделий и по производству и обжигу керамических, фарфоровых изделий, стеновых и вяжущих материалов			
9.1.5	<b>Ағаш өңдеу және қайта өңдеу, целлюлоза, қағаз, картон, фибра және олардан бұйымдар жасау өндірісі құрылғыларының операторлары мен аппаратшылары</b> Операторы и аппаратчики установок по переработке и обработке древесины, производству целлюлозы, бумаги, картона			
9.1.6	<b>Химиялық және мұнайхимиялық шикізатты өңдеу құрылғыларының аппаратшылары, операторлары мен машинистері</b> Аппаратчики, операторы и машинисты установок по переработке химического и нефтехимического сырья			
9.1.7	<b>Электростансалар мен желілер құрылғыларының операторлары, аппаратшылары және машинистері</b> Операторы, аппаратчики и машинисты установок электростанций и сетей			
9.1.8	<b>Жылуоқшаулағыш құбырлардың автоматтандырылған желілерінің және өнеркәсіптік жұмыстардың операторлары</b> Операторы автоматизированных линий теплоизоляции труб и промышленных роботов			
9.2	<b>Стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары</b>			

	Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования			
9.2.1	<b>Металл өңдеу және минералды шикізатты қайта өңдеу жабдықтарының операторлары мен машинистері</b> Операторы и машинисты оборудования по обработке металлов и переработке минерального сырья			
9.2.2	<b>Химиялық өнім өндіру жабдықтарының операторлары, машинистері, аппаратшылары</b> Операторы, машинисты, аппаратчики оборудования по производству химических продуктов			
9.2.3	<b>Реэңке, икемзаттар, синтетикалық шайырлар, синтетикалық каучуктар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері</b> Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству резины, пластических масс, синтетических смол, синтетических каучуков и др.			
9.2.4	<b>Тоқыма, былғары мен тері және олардан бұйымдар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері</b> Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству текстиля, кожи и меха и изделий из них			
9.2.5	<b>Тағам және ұқсас өнімдерді өңдеу жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері</b> Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по обработке пищевых и аналогичных продуктов			
9.2.6	<b>Слесарь-құрастырушылар</b> Слесари-сборщики			
9.2.7	<b>Басқа топтарға енбеген стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері</b> Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования, не вошедшие в другие группы			
9.3	<b>Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен машинистері</b> Водители и машинисты подвижного оборудования			
9.3.1	<b>Локомотив машинистері және тектес кәсіптер жұмысшылары</b> Машинисты локомотивов и рабочие родственных профессий			
9.3.2	<b>Мотокөліктік құралдарды жүргізушілер</b> Водители мототранспортных средств			
	<b>Ауыл шаруашылық, жер қазғыш, көтергіш және жылжымалы жүк тиегіш-түсіргіш жабдықтардың</b>			

9.3.3	<b>м а ш и н и с т е р і</b> Машинисты сельскохозяйственного, землеройного, подъемного и другого подвижного погрузочно-разгрузочного оборудования			
9.3.4	<b>Теңіз бен өзен кемелерінің палуба командаларының мүшелері және тектес кәсіптер жұмысшылары</b> Члены палубной команды морских и речных судов и рабочие родственных профессий			
10	<b>Біліктілігі жоқ жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие			
10.1	<b>Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес кәсіптердің білікті емес жұмысшылары</b> Неквалифицированные рабочие сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности			
10.2	<b>Ауыл, орман, аңшылық шаруашылықтарының, балық шаруашылығының және балық аулау кәсібінің білікті емес жұмысшылары</b> Неквалифицированные рабочие сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбководства и рыболовства			
10.3	<b>Өнеркәсіпте, құрылыста, көлікте, байланыста, геология және жер қойнауын барлауда жұмыс істейтін білікті емес жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие, занятые в промышленности, строительстве, на транспорте, в связи, геологии и разведке недр			
10.4	<b>Экономиканың барлық саласына ортақ білікті емес жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие, общие для всех отраслей экономики			

**\*Электрондық есептеуіш машина**

Электронная вычислительная машина

**Атауы**

**Мекенжайы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз\*

--	--

Согласны на  
опубликование  
первичных  
данных

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

-----  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
т е л е ф о н ы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)  
**Б а с б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

-----  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись  
**Б а с ш ы**

Руководитель \_\_\_\_\_

-----  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись  
**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**  
Место для печати (при наличии)  
**Е с к е р т п е :**

Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы"  
Заңының 8-бабының 5-тармағына  
сәйкес толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики  
Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 4  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о  
численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (**  
код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год)

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода, отчетным периодом является текущий год.

4. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

5. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также вновь созданные рабочие места.

6. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

7. В графе 1 указывается списочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года.

8. В графе 2 указываются имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года. В случае, если вакантные места заняты внутренними

совместителями и организация (предприятие) не предпринимает активных действий по поиску работников, то эта потребность в работниках не отражается. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица.

9. В графе 3 указывается ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой потребности являются планы предприятия (организации) по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно созданию новых рабочих мест.

10. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденным постановлением Госстандарта Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22 официально размещенный на сайте "[www.mzsr.gov.kz](http://www.mzsr.gov.kz)" в разделе "Труд и оплата труда" / "Классификаторы".

В графах 1, 2, 3 данные по показателям распределяются на девять укрупненных профессиональных групп, которые в свою очередь распределяются на подгруппы.

11. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

1) укрупненная группа 1 "Руководители организаций и их структурных подразделений (служб)":

по строке 2.1 учитываются руководители, возглавляющие предприятия, учреждения, организации (первые лица) и их заместители;

по строке 2.2 учитываются руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений и служб и их заместители, которые осуществляют руководство подразделениями (службами), связанными с основной деятельностью предприятия (организации). В наименовании их должностей присутствуют слова: начальник, заведующий, управляющий, производитель работ (прораб), комендант, директор (по производству, технический), старший (тренер, инструктор-методист), мастер (участка, цеха, буровой), главный (архитектор, механик, инженер, технолог, агроном, зоотехник, редактор), руководитель, технический руководитель, ученый, секретарь, проректор, декан;

по строке 2.3 учитываются руководители (их заместители) функциональных и других подразделений и служб: финансово-экономических, административных, управления кадрами и трудовыми отношениями, по маркетингу и сбыту продукции, рекламно-информационных, материально-технического снабжения, компьютерного обеспечения, научно-технического развития;

2) укрупненная группа 2 "Специалисты высшего уровня квалификации". Большинство занятий, объединяемых этой классификационной группой, отличается высокой степенью сложности выполняемых работ и требуют уровня квалификации, соответствующего высшему профессиональному образованию;

3) укрупненная группа 3 "Специалисты среднего уровня квалификации". Занятия данной группы требуют среднего профессионального образования или среднего (полного) общего образования и последующего профессионального обучения (курсового или индивидуального) и лишь в некоторых случаях - высшего профессионального образования;

4) укрупненная группа 4 "Работники, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием". Для большинства занятий этой группы требуемая квалификация достигается путем индивидуального обучения или специальной подготовки по установленной программе на базе среднего (полного) общего образования. Для ряда профессиональных групп, включаемых в данную укрупненную группу, необходимая квалификация приобретается при получении начального профессионального образования;

5) для большинства занятий укрупненных групп с 5 по 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

6) для большей части занятий укрупненной группы 9 "Неквалифицированные рабочие" характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

12. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

13. Арифметико-логический контроль:

"Информация о численности работников, вакантных рабочих местах и потребностях предприятия (организации) в работниках по профессиональным группам на отчетный период":

строка 1 = сумме строк 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по всем графам;

строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.3 по всем графам;

строка 3 = сумме строк 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 по всем графам;  
 строка 3.1 = сумме строк 3.1.1 – 3.1.19 по всем графам;  
 строка 3.2 = сумме строк 3.2.1 – 3.2.7 по всем графам;  
 строка 3.3 = сумме строк 3.3.1 – 3.3.6 по всем графам;  
 строка 3.4 = сумме строк 3.4.1 – 3.4.19 по всем графам;  
 строка 4 = сумме строк 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 по всем графам;  
 строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.24 по всем графам;  
 строка 4.2 = сумме строк 4.2.1 – 4.2.13 по всем графам;  
 строка 4.3 = сумме строк 4.3.1 – 4.3.4 по всем графам;  
 строка 4.4 = сумме строк 4.4.1 – 4.4.18 по всем графам;  
 строка 5 = сумме строк 5.1, 5.2 по всем графам;  
 строка 5.1 = сумме строк 5.1.1 – 5.1.13 по всем графам;  
 строка 5.2 = сумме строк 5.2.1 – 5.2.7 по всем графам;  
 строка 6 = сумме строк 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 по всем графам;  
 строка 6.1 = сумме строк 6.1.1 – 6.1.17 по всем графам;  
 строка 6.3 = сумме строк 6.3.1 – 6.3.4 по всем графам;  
 строка 7 = сумме строк 7.1 – 7.1.4 по всем графам;  
 строка 8 = сумме строк 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 по всем графам;  
 строка 8.1 = сумме строк 8.1.1 – 8.1.4 по всем графам;  
 строка 8.2 = сумме строк 8.2.1 – 8.2.8 по всем графам;  
 строка 8.3 = сумме строк 8.3.1 – 8.3.4 по всем графам;  
 строка 8.4 = сумме строк 8.4.1 – 8.4.6 по всем графам;  
 строка 8.5 = сумме строк 8.5.1, 8.5.2 по всем графам;  
 строка 8.6 = сумме строк 8.6.1, 8.6.2 по всем графам;  
 строка 9 = сумме строк 9.1, 9.2, 9.3, по всем графам;  
 строка 9.1 = сумме строк 9.1.2 – 9.1.8 по всем графам;  
 строка 9.2 = сумме строк 9.2.1 – 9.2.7 по всем графам;  
 строка 9.3 = сумме строк 9.3.1 – 9.3.4 по всем графам;  
 строка 10 = сумме строк 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 по всем графам.

Приложение 5  
 к приказу Председателя Комитета  
 по статистике Министерства  
 национальной экономики  
 Республики Казахстан  
 от 29 ноября 2016 года № 282

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді <b>Конфиденциальность          гарантируется          органами</b>	Қазақстан экономика	Р е с п у б л и к а
--	---	------------------------	------------------------

	<b>государственной статистики</b>	<b>к о м и т е т і</b> 2016 жылғы 29 қараша № 282 бұйрығына 5-қосымша		
	<b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны</b> Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения			
<b>Аумақтық статистика органына тапсырылады</b> Представляется территориальному органу статистики	<b>Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршап)</b> <b>Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвесе)</b> <b>1 сағатқа дейін</b> до 1 часа			
<b>Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады</b> Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz				
<b>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бас ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген</b> Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан				
<b>Статистикалық нысан коды 1701111</b> Код статистической формы 1701111	<b>Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы есеп</b>			
<b>1-Т (ЗП)</b>	Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы			
<b>Екі жылда бір рет</b> Один раз в два года	<b>Есепті кезең</b> Отчетный период	<b>маусым</b> июнь		
<b>2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысан бойынша есепті беретіндерден басқа, барлық және оқшауланған бөлімшелер</b> Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающих предприятия", 2-МП				
<b>Тапсыру мерзімі</b>	<b>–</b>	<b>есепті кезеңнің</b>	<b>20</b>	<b>шілдесін</b> Срок представления – до 20 июля (включительно) отчетного периода
<b>БСН</b> код БИН	<b>к о д ы</b>			

**Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік санын және жалақы қорын көрсетіңіз**

Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

<b>Жол коды</b>	<b>Есепті айға есептелген жалақының мөлшері</b>	<b>Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам</b>	<b>Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)</b>
-----------------	---	--	--

Код строки	Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц	Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек	Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
барлығы всего	оның ішінде әйелдер из нее женщин	б а р л ы ғ ы всего	оның ішінде әйелдердің из него женщин		
А	Б	1	2	3	4
1	20000 теңгеге дейін до 20000 тенге				
2	20001-ден 30000 теңгеге дейін от 20001 до 30000 тенге				
3	30001-ден 45000 теңгеге дейін от 30001 до 45000 тенге				
4	45001-ден 60000 теңгеге дейін от 45001 до 60000 тенге				
5	60001-ден 75000 теңгеге дейін от 60001 до 75000 тенге				
6	75001-ден 90000 теңгеге дейін от 75001 до 90000 тенге				
7	90001-ден 105000 теңгеге дейін от 90001 до 105000 тенге				
8	105001-ден 120000 теңгеге дейін от 105001 до 120000 тенге				
9	120001-ден 135000 теңгеге дейін от 120001 до 135000 тенге				
10	135001-ден 150000 теңгеге дейін от 135001 до 150000 тенге				
11	150001-ден 180000 теңгеге дейін от 150001 до 180000 тенге				
12	180001-ден 210000 теңгеге дейін от 180001 до 210000 тенге				
13	210001-ден 240000 теңгеге дейін				

	от 210001 до 240000 тенге			
14	<b>240001-ден 270000 теңгеге дейін</b> от 240001 до 270000 тенге			
15	<b>270001-ден 300000 теңгеге дейін</b> от 270001 до 300000 тенге			
16	<b>300001-ден 330000 теңгеге дейін</b> от 300001 до 330000 тенге			
17	<b>330001-ден 360000 теңгеге дейін</b> от 330001 до 360000 тенге			
18	<b>360001-ден 390000 теңгеге дейін</b> от 360001 до 390000 тенге			
19	<b>390000 теңгеден астам</b> свыше 390000 тенге			
20	<b>Барлығы</b> Всего			

**Атауы**

**Мекенжайы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің**  
**Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_**  
**Телефон \_\_\_\_\_**

Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз* Согласно на опубликование первичных данных	

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

-----  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
т е л е ф о н ы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)  
**Б а с б у х г а л т е р**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

-----  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қ о л ы**  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) **п о д п и с ь**  
**Б а с ш ы**  
Руководитель \_\_\_\_\_

-----  
тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) **қ о л ы**  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) **п о д п и с ь**  
**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**  
Место для печати (при наличии)  
**Е с к е р т п е :**

Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы"**  
**Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики  
Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 6  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "О распределении  
численности работников по размерам начисленной заработной платы" (**  
**код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "О распределении  
численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код  
1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) разработана в  
соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О  
государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической

формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) (далее – статистическая форма).

2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

3. Данная статистическая форма заполняется за июнь месяц отчетного периода.

Источником для заполнения отчета служат расчетные и расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

4. При заполнении данных по размеру начисленной заработной платы за отчетный месяц учитываются начисленные суммы, входящие в состав фонда заработной платы, как связанные с отработанным временем, так и начисленные работнику за непроработанное время, в течение которого за ним сохраняется заработная плата, независимо от того выплачена она фактически или нет. Налоги и другие обязательные платежи из начисленной заработной платы не исключаются.

5. При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

6. Не включаются в отчет следующие работники:

1) принятые на работу после 1 июня;

2) уволенные до 29 (включительно) июня;

3) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, в связи с простоем производства;

4) работающие на неполной ставке (окладе) в соответствии со штатным расписанием, а также принятые на работу (или переведенные временно) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;

5) обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности без выплаты заработной платы;

6) неявившиеся на работу по временной нетрудоспособности (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам;

8) временно отвлекающиеся на сельскохозяйственные и другие работы, если заработную плату от предприятия (организации) они получали не полностью, а частично;

9) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

10) имеющие целодневные неоплаченные простои;

11) рабочие-сдельщики, не выполнившие месячного производственного задания;

12) обучающиеся в организациях образования либо в организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности (вечерних или заочных), и находящиеся в оплачиваемых или неоплачиваемых дополнительных учебных отпусках на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов, а также работники, поступающие в соответствующие организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон на основании заявления работника;

13) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком без сохранения заработной платы.

7. Если начисление премий производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за июнь включается одна треть квартальной премии, исчисленной по результатам работы за II квартал текущего года.

В тех случаях, когда начисление премий работникам производится по результатам работы за полугодие или за больший период, в заработную плату работника за июнь эти премии не включаются.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

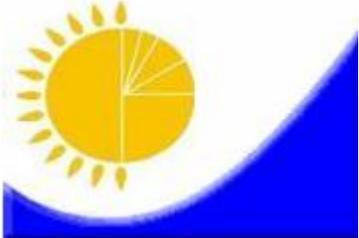
8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

9. Арифметико-логический контроль:

строка 20 = сумма строк 1-19 для каждой графы

графы 1, 3 ≥ графам 2, 4

Приложение 7  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялы. <b>Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики</b></p>		
	<p><b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың</b> Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения</p>		
<p><b>Аумақтық статистика органына тапсырылады</b> Представляется территориальному органу статистики</p>	<p><b>Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат және минут</b> Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах и минутах</p>		
<p><b>Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады</b> Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz</p>	<p><b>1 сағатқа дейін</b> до 1 часа</p>		
<p><b>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы деректерді қорша</b> "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделгендейін Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики является административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях"</p>			
<p><b>Статистикалық нысан коды 181104</b> Код статистической формы 1181104</p>	<p><b>Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп</b></p>		
<p><b>1-Т (Еңбек жағдайы)</b> 1-Т (Условия труда)</p>	<p>Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях</p>		
<p><b>Жылдық</b> Годовая</p>	<p><b>Есепті кезең</b> Отчетный период</p>		
<p><b>2-ШК "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, өндіріс және қоймалау, тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер, ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрамындағы</b> Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в промышленности, строительстве, транспорте и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности"</p>			



Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

**2. Еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты есепті жылға орташа есептегенде көрсетіңіз, адам**

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі тұлғалар Лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)				
2	оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих				
3	оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену				
4	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)				
	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:		X	X	X
5	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума				
6	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации				
7	ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)				
8	қолайсыз температуралық режим неблагоприятный температурный режим				
9	электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, кернеулігінің жоғары деңгейі повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				
10	лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі повышенный уровень лазерного излучения				

11	<b>ультрақұлгін сәулеленудің жоғары деңгейі</b> повышенный уровень ультрафиолетового излучения			
12	<b>радиациялық фактор әсері</b> воздействие радиационного фактора			
13	<b>биологиялық фактор әсері</b> воздействие биологического фактора			
14	<b>Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны</b> Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом			
15	<b>Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны</b> Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности			

**3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты есепті жылға орташа көрсетіңіз, адам**  
**Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек**

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде, әйелдер Из них женщины	18 жасқа дейінгі тұлғалар Лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
	<b>Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны:</b> Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:		X	X	X
1	<b>қосымша демалыстар</b> дополнительные отпуска				
2	<b>қысқартылған жұмыс күні</b> сокращенный рабочий день				
3	<b>тегін емдік-профилактикалық тағам</b> бесплатное лечебно-профилактическое питание				
4	<b>сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу</b> бесплатное получение молока и других равноценных продуктов				
5	<b>зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы</b> доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда				
6	<b>жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық</b> право на государственное специальное пособие на льготных условиях				
	<b>1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны</b>				

7	Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6			
---	--	--	--	--

**4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
 Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің атауы Наименование показателей	Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығыны, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
А	Б	1
1	<b>Барлығы</b> Всего	
	<b>оның ішінде:</b> из них на:	X
2	<b>қосымша демалыс үшін</b> дополнительные отпуска	
3	<b>қысқартылған жұмыс күні үшін</b> сокращенный рабочий день	
4	<b>тегін емдік-профилактикалық тағам үшін</b> бесплатное лечебно-профилактическое питание	
5	<b>сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін</b> бесплатное получение молока и других равноценных продуктов	
6	<b>зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін</b> доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда	

**Атауы**

**Мекенжайы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алғашқы деректерді жариялауға

келісеміз\*  
Согласны на  
опубликование  
первичных  
данных

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

телефоны

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Б а с**

**б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Б а с ш ы**

Руководитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Мердің орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**

Примечание:

**\*Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы**

**Заңының**

**8-бабының**

**5-тармағына**

**с ә й к е с**

**толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики

Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 8  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о  
численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных  
условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность  
годовая)**

1. Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. Данные приводятся в соответствии с последним замером уровней факторов производственной среды.

4. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

5. При заполнении данных по фактической численности работников учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

6. Раздел 2 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10987).

По строке 4 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

Данные о численности работников по строкам 5-15 отражаются независимо от того, получают эти работники льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

По строкам 5-13 показывается фактическая численность работников, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

По строке 14 определение фактической численности работников, занятых тяжелым физическим трудом производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12597).

По строке 15 показывается фактическая численность работников занятых на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

7. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 2 не учитываются.

По строкам 1-2 не включаются:

инвалиды, которым в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года не допускается труд на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда;

работники, занятые неполное рабочее время.

По строке 1 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными органами (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда.

В строке 2 отражается списочная численность работников, пользующихся сокращенным рабочим днем в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731) и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 3 и 4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Нормы выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709).

В строку 5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 6 показывается списочная численность работников, занятых в отраслях, производствах, цехах, профессиях, должностях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

По строке 7 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 7 он учитывается только один раз.

8. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 2.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

9. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Информация о состоянии условий труда в среднем за отчетный год:

- строка 1  $\geq$  строке 2 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 3 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 14 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 15 для каждой графы;
- строка 5  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 6  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 7  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 8  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 9  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 10  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 11  $\leq$  строке 4 для каждой графы;

строка  $12 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $13 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
графа 1  $\geq$  графе 2 для каждой строки;  
графа 1  $\geq$  графе 3 для каждой строки;

2) Раздел 3. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год:

строка 7  $\leq$  сумма строк 1 - 6 для каждой графы;  
строка 7  $\geq$  строке 1 для каждой графы;  
строка 7  $\geq$  строке 2 для каждой графы;  
строка 7  $\geq$  строке 3 для каждой графы;  
строка 7  $\geq$  строке 4 для каждой графы;  
строка 7  $\geq$  строке 5 для каждой графы;  
строка 7  $\geq$  строке 6 для каждой графы;  
графа 1  $\geq$  графе 2 для каждой строки;  
графа 1  $\geq$  графе 3 для каждой строки;

3) Раздел 4. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

строка 1  $\geq$  сумма строк 2 - 6 для графы 1;

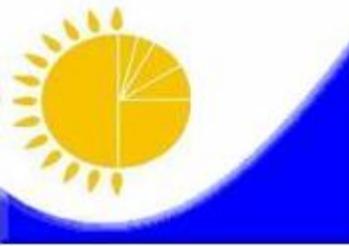
4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2  $\geq$  каждой из строк с 1 по 6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2  $\geq$  строке 7 по графам 1, 2, 3 раздела 3;  
если строка 1 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 2 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 2 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 3 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 3 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 4 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 4 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 5 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 5 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 6 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 2 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 1 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 3 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 2 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 4 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 3 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 5 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 4 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 6 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 5 графы 1 раздела 3  $> 0$ .

Приложение 9  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

	Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына	
--	--	--

	кепілдік береді <b>Конфиденциальность</b> <b>гарантируется</b> <b>органами</b> <b>государственной</b> <b>статистики</b>	Қазақстан экономика комитеті	Республика Казахстан
	<b>Жалпы мемлекеттік</b> <b>статистикалық</b> <b>байқаудың</b> <b>статистикалық</b> <b>нысаны</b> Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения	2016 жылы бұйрығына 9-қосымша	29
<b>Аумақтық статистика органына тапсырылады</b> Представляется территориальному органу статистики		<b>Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршап)</b> ) <b>Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обве</b> )	
<b>Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz</b> <b>сайтынан алуға болады</b> Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz		<b>1 сағатқа дейін</b> до 1 часа	
<b>Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және ба</b> <b>ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көздел</b> Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие орга являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан			
<b>Статистикалық нысан коды</b> 1 2 2 1 1 1 0 Код статистической формы 1221110	<b>Қызметкерлердің</b> <b>жекелеген</b> <b>лауазымдары мен</b> <b>кәсіптері</b> <b>бойынша жалақы</b> <b>мөлшері туралы</b> <b>есеп</b>		
<b>2-Т (ПРОФ)</b>	Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профе		
<b>Жылына бір рет</b> Один раз в год	<b>Есепті кезең</b> Отчетный период	<b>қыркүйек</b> сентябрь	<input type="text"/>
<b>2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық :          о қ ш а у л а н ғ а н б ө л і м ш е л е р і</b> Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитываюи предприятия", 2-МП			
<b>Тапсыру мерзімі</b> – <b>есепті кезеңнің</b> <b>20</b> <b>қазаны</b> Срок представления – до 20 октября (включительно) отчетного периода			
<b>БСН</b> код БИН	<b>к о д ы</b>	<input type="text"/>	

**1. Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

Жол коды Код строки	Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин		
қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкерге орташа атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге
А	Б	1	2	3	4
1	Ұйымдардың басшылары Руководитель организации				
2	Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб)				
3	Бағдарламалаушы (компьютерлі) Программист (компьютерный)				
4	Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөнінде бойынша инженер Инженер по охране труда и технике безопасности				
5	Е с е п ш і Бухгалтер				
6	Э к о н о м и с т Экономист				
7	А у д а р м а ш ы Переводчик				
8	Жабдықтау жөніндегі агент Агент по снабжению				
9	Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа) Юрисконсульт (среднего уровня квалификации)				

10	Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа) Бухгалтер (среднего уровня квалификации)				
11	Хатшылар, офис-менеджерлер Секретари, офис-менеджеры				
12	Күзетші Охранник				
13	Автомобиль жүргізушілері Водитель автомобиля				
14	Жұмысшылар Грузчики, подсобные рабочие				
15	Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар Уборщики служебных и производственных помещений и территорий				

**2. Қызметшілердің қосымша лауазымдары мен жұмысшылар кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
**Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих**

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин		
қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработнойной	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработнойной	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная

численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	плата одного работника, тенге	численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	плата одного работника, тенге	5	6
А	Б	1	2	3	4		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							





тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**

Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы"**

**Заңының**

**8-бабының**

**5-тармағына**

**сәйкес**

**толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 10  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах  
заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям"  
(код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям

юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

3. Данная статистическая форма заполняется за сентябрь месяц отчетного периода.

Распределение работников по основным профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в соответствии с классификатором занятий и дополнительных профессий, должностей служащих отдельных видов экономической деятельности, не вошедших в классификатор занятий.

Источником для заполнения статистической формы служат расчетные и расчетно-платежные показатели ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

4. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников.

5. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

6. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

7. В данном отчете в фонд заработной платы (графы 2 и 5) не включаются вознаграждения по результатам работы за год, единовременные премии, поощрения или выплаты, носящие разовый характер.

Если начисление премий и вознаграждений производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за сентябрь включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал отчетного года.

В отчет включаются данные по работникам, фактически проработавшим полностью за сентябрь месяц (графы 1, 2, 3, и графы 4, 5, 6).

Не включаются в отчет данные о следующих работниках:  
принятых на работу после 1 сентября;  
уволенных до 1 октября;  
имевших листки временной нетрудоспособности;  
находившихся в отпуске по беременности, родам и в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за детьми;  
находившихся в отпуске без сохранения заработной платы;  
находившихся в оплачиваемых ежегодных отпусках;  
принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Если приведенный в отчете набор профессий не включает характерные (актуальные) для организации профессии рабочих и должности служащих, их необходимо дополнить в раздел 3, в соответствии с классификатором занятий.

Профессии рабочих и должности служащих записывать подробно, так как многие из них, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам экономической деятельности.

Раздел 1 заполняется всеми юридическими лицами и их структурными и обособленными подразделениями независимо от вида экономической деятельности.

Раздел 2 заполняется в зависимости от основного вида экономической деятельности. Профессии и должности указываются согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих (далее - СДПРС). СДПРС по основному виду экономической деятельности необходимо получить у работников органа статистики.

Раздел 3 заполняется по видам должностей и профессий не указанным в разделах 1, 2.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

9. Арифметико-логический контроль:

графа 3 = графа 2 \* 1000 / графа 1;

графа 6 = графа 5 \* 1000 / графа 4;

графа 1  $\geq$  графа 4;

графа 2  $\geq$  графа 5.



Б С Н  
код БИН

к о д ы

1. Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен

Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері т о л т ы р а д ы )

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ӘҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз  
Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

Жол коды	ӘҚЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің	ӘҚЖЖ бойынша	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная	Қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (атаулы ондық белгімен) Фонд заработной платы	Б і р қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге
----------	---	--------------	--	---	---	---

Код строки	атауы Наименование видов экономической деятельности по ОКЭД	код Код по ОКЭД	численность работников в среднем за отчетный год, человек	численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)	Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйелдерді женщин
A	B	B	1	2	3	4	5
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)	X					
1.1	оның ішінде: в том числе: негізгі қызметтің персоналы персонал основной деятельности						
1.2	қайталама қызметтің персоналы персонал вторичной деятельности	X		X		X	X
1.2.1				X		X	X
1.2.2				X		X	X
1.2.3				X		X	X
1.2.4				X		X	X

### 3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

Жол коды Код строки	Керсеткіштер Наименование показателей	атауы	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам	Қызметкерлердің нақты саны, а д а м	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (атаулы ондық белгімен) Фонд заработной п л а т ы	Б і р қызметкердің орташа айлық жалақысы, т е ң г е Среднемесячная номинальная
			Списочная численность работников в	Фактическая численность	работников,	Среднемесячная номинальная

		среднем за отчетный год, человек	работников, человек	тысяч тенге (с десятичным знаком)	заработная плата одного работника, тенге	
барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдер из нее женщин	барлығы всего	одан әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего
А	Б	1	2	3	4	5
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)					
1.1	оның ішінде: в том числе: билік органдарының және ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі басқармалар басшылары (өкілдері) руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций					
1.2	біліктілік деңгейі жоғары мамандар специалисты высшего уровня квалификации					
1.3	біліктілік деңгейі орта мамандар специалисты среднего уровня квалификации					
1.4	ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием					
	қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет					

1.5	<p><b>түрлері саласының қызметкерлері</b>  работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности</p>					
1.6	<p><b>ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері</b>  квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства</p>					
1.7	<p><b>ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері</b>  квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр</p>					
1.8	<p><b>қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар</b>  операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики</p>					
1.9	<p><b>біліксіз жұмысшылар</b>  неквалифицированные рабочие</p>					

**4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы ш а р т т а р б о й ы н ш а**

**орындайтын адамдар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек	адам	
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек	адам	
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)		
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)		
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек	адам	
6	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек	адам	

**5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего
А	Б		1

	<b>Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген саны</b> X Число отработанных всеми работниками
1	<b>адам - күн</b> человеко-дней
2	<b>адам-сағат, мың адам-сағат (ондық белгімен)</b> человеко-часов, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)
3	<b>Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы</b> Число неотработанных человеко-дней, всего
	<b>о д а н :</b> из них: X
3.1	<b>ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)</b> оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)
3.2	<b>о қ у</b> учебные отпуска <b>д е м а л ы с т а р ы</b>
3.3	<b>н а у қ а с т а н у ы н а</b> по болезни <b>б а й л а н ы с т ы</b>
3.4	<b>жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты</b> в связи с отпусками без сохранения заработной платы
3.5	<b>өндірістің бос тұрып қалуына байланысты</b> в связи с простоем производства
3.6	<b>б а с қ а</b> по другим причинам <b>с е б е п т е р</b> <b>б о й ы н ш а</b>
4	<b>Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн</b> Число праздничных и выходных, человеко-дней

**6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**  
Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

Жол коды Код строки	Керсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Одан келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка			
А	Б	1	2	3	4
1	<b>Барлығы</b> Всего				
	<b>одан білім деңгейімен:</b> из них с уровнем образования:	X	X	X	X



2.2	принято работников на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына байланысты в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

**8. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**  
Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол коды	Көрсеткіштер	атауы	Барлығы
Код строки	Наименование показателей		Всего
А	Б		1
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)		

	<b>соның ішінде адамдар жасы бойынша:</b> X в том числе лица в возрасте:
1.1	<b>1 4</b> — <b>1 5</b> <b>ж а с</b> лет
1.2	<b>1 6</b> — <b>2 8</b> <b>ж а с</b> лет
1.3	<b>2 9</b> — <b>4 9</b> <b>ж а с</b> лет
1.4	<b>5 0</b> <b>ж а с</b> <b>ж әне</b> <b>ү л к ен</b> лет и старше
2	<b>1 - ж о л д а н :</b> и з <b>с т р о к и</b> <b>1 :</b> <b>Жұмыс істейтін зейнеткерлер</b> Работающие пенсионеры
3	<b>1 - ж о л д а н :</b> и з <b>с т р о к и</b> <b>1 :</b> <b>Мүгедектігі бар қызметкерлер</b> Работники, имеющие инвалидность
3.1	<b>о д а н :</b> и з <b>н и х :</b> <b>Мүгедектігі бар әйелдер</b> Женщины, имеющие инвалидность

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**  
Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды	К ө р с е т к і ш т е р а т а у ы	Барлығы
Код	Наименование показателей	Всего
строки		
А	Б	1
1	<b>Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы</b> Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего	
1.1	<b>Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы</b> Фонд заработной платы работников – всего	
1.1.1	<b>с о н ы ң і ш і н д е :</b> <b>в т о м ч и с л е :</b> <b>тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген ж а л а қ ы</b> заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	<b>тұрақты сипаттағы сыйлықақылар</b> премии, носящие регулярный характер	
1.1.3	<b>біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар</b> единовременные выплаты и премий	
1.1.4	<b>жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер</b> компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.5	<b>жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу</b> оплата за неотработанное время	



1.2.6.1	ә л е у м е т т і к социальный налог	с а л ы қ
1.2.6.2	шетел жұмысшы күшін тартумен байланысты шығыстар расходы связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

**Атауы**

**Мекенжайы**

Наименование \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз* Согласны на опубликование первичных данных	_____
	_____

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

т е л е ф о н ы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Б а с б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Б а с ш ы**

Руководитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Мердің орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Е с к е р т п е :**

Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы"  
Заңының 8-бабының 5-тармағына  
сәйкес толтырылады**

Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 12  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая)**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. При заполнении статистических форм по труду используются следующие определения:

1) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан отнесены к рабочему времени;

2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

4) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

5) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

б) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

3. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

4. Статистические формы респондентами заполняются строго за установленный календарный отчетный период времени: квартал и год. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала, статистическая форма "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) - за период с 1 января по 31 декабря (включительно).

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения), справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических

форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

## **Глава 2. Численность работников**

7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

8. В списочную численность включаются:

1) Работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, которым согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

## 2) Лица:

лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) находящихся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

б) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

12) отсутствующие в связи с простоем производства;

13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

15) находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

10. Не включаются в списочную численность:

1) Работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;  
временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) Лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

### **Глава 3. Фактическая численность работников и численность лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера и занятых на общественных началах**

18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

1) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора, на основании заявления работника;

2) направленные в командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата;

3) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника.

19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

20. Предприятия (организации), временно приостановившие работу по причинам производственно-экономического характера, определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности работников будут учитываться как целые единицы.

21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

22. Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

23. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

24. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы и учет ведется один раз в год в 4 разделе статистической формы.

25. В фактическую численность работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

#### **Глава 4. Классификация занятий и уровни образования**

26. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-99), утвержденного и введенного в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22.

27. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

1) к работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

2) к работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру;

3) к работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

## **Глава 5. Фонд заработной платы**

28. Организации в статистических формах по труду показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

29. В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

30. Денежные суммы, начисленные к выплате, показываются в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, включая денежные суммы, начисленные работникам за неотработанное время. Указанные суммы приводятся "брутто" (без вычета налогов и других удержаний).

31. Суммы, начисленные за оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в отчет следующего месяца. При этом суммы по выплачиваемым пособиям на оздоровление делению не подлежат, и показываются в полном размере в отчетном месяце.

32. Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

33. В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций);

2) премии, носящие регулярный характер:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

3) единовременные выплаты и премии:

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей;

4) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы;

5) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

оплата за время вынужденного прогула;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

34. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

35. Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 данной статистической формы.

## **Глава 6. Затраты на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы**

36. Организации в статистических формах по труду также показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

37. К расходам на содержание рабочей силы относятся:

- 1) расходы организации по обеспечению работников жильем;
- 2) расходы организации на социальную защиту работников;
- 3) расходы организации на обучение работников;
- 4) расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;
- 5) расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;
- 6) налоги, связанные с использованием рабочей силы.

38. К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся:

- 1) другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;
- 2) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;
- 3) безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

39. К расходам организации на социальную защиту работников относятся:

- 1) социальные отчисления;
- 2) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при

рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

3) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

4) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

5) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей (при наличии);

6) другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие:

материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя;

суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

8) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

9) расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

40. К расходам организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку) (кроме расходов на заработную плату, указанных в седьмом абзаце подпункта 5) пункта 32 настоящей Инструкции) относятся:

1) стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

2) другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

3) расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

41. К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

1) расходы по организации отдыха и развлечений;

2) оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

3) расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

4) расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

5) оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

6) арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

7) расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

42. К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:

1) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

2) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

3) расходы, связанные с наймом персонала;

4) расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

43. Налоги, связанные с использованием рабочей силы – региональный сбор или местные целевые сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие

налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

44. В расходы организации на рабочую силу не включаются:

1) компенсации при командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

2) расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

3) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон (кроме сумм, указанных в четвертом абзаце подпункта 1) пункта 31 настоящей Инструкции);

4) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

5) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

6) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

## **Глава 7. Использование календарного фонда времени**

45. Календарный фонд времени работников состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу подтверждаются соответствующими документами.

46. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

2) человеко-дни работников, находящихся в командировках;

3) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

47. В число неотработанных человеко-дней входят:

1) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в

выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

2) отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

3) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно "Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск" утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года №182-п;

4) неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

6) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

## **Глава 8. Движение рабочей силы**

48. В численность принятых включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

49. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1 – 3.7 раздела 7 статистической формы.

## **Глава 9. Заполнение статистической формы**

50. Статистическая форма заполняется за отчетный год.

51. По строке 5 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, по строке 6 раздела 4, если один и тот же работник в течении отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный год.

52. По строкам 1 – 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

53. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

54. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

55. При отсутствии у респондента данных в отчетном периоде по данной статистической форме респондент не позднее даты окончания текущего периода представляет статистическую форму с нулевыми показателями (пустографка).

56. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

57. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2 "Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы:

графа 1  $\geq$  графе 2 для строк 1-1.1;

графа 3  $\geq$  графе 4 для строк 1-1.1;

графа 5  $\geq$  графе 6 для строк 1-1.1;

строка 1  $\geq$  строке 1.1 по графам 1-6;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.4 по графам 1, 3;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для строк 1-1.1;  
если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для строк 1-1.1;  
если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для строк 1-1.1;  
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для строк 1-1.1;  
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для строк 1-1.1;  
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для строк 1-1.1;  
графа 7 = графа 5 \*1000 / графу 3 / 12 для строк 1-1.1;  
графа 8 = графа 6 \*1000 / графу 4 / 12 для строк 1-1.1.

2) Раздел 3 "Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий":

графа 1  $\geq$  графе 2 для каждой строки;  
графа 3  $\geq$  графе 4 для каждой строки;  
графа 5  $\geq$  графе 6 для каждой строки;  
строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.9 по графам 1-6;  
если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;  
если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;  
если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;  
если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;  
если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;  
если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;  
графа 7 = графа 5 \*1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;  
графа 8 = графа 6 \*1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

3) Раздел 4 "Данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год":

если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, допустимый для 94 – кода ОКЭД (по ОКЭДу каталога);

если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графе 1;

если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1;

если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1;

4) Раздел 5 "Данные об использовании календарного фонда времени работников":

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графе 1;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строка 1 графы 3 раздела 2) = 365 (для 2017 – 2019 годов) по графе 1;

если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1;

если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1.

5) Раздел 6 "Информация об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год)":

строка 1  $\geq$  строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1  $\geq$  графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

6) Раздел 7 "Данные о движении рабочей силы":

строка 2  $\geq$  строке 2.1 по графам 1, 5;

строка 2  $\geq$  строке 2.2 по графам 1, 5;

строка 2  $\geq$  строке 2.3 по графам 1, 5;

строка 2.1  $\geq$  строке 2.1.1 по графам 1, 5;

строка 2 = строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

графа 1  $\geq$  графе 5 для строк 1, 2 (2.1-2.2), 3 (3.1-3.7), 4;

графа 1  $\geq$  сумме граф 2-4 для строк 1, 2, 3 (3.1-3.7), 4.

7) Раздел 8 "Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года":

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

строка 1  $\geq$  строке 2 по графе 1;

строка 1  $\geq$  строке 3 по графе 1.

8) Раздел 9 "Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)":

строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;

строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.5 по графе 1;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1.

9) Контроль между разделами:

строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;

строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;

строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;

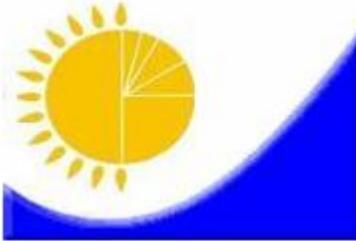
если строка 1 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5  $> 0$ ;

если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5  $> 0$ , то строка 1 графы 1 раздела 2  $> 0$ ;

строка 1 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 3 раздела 2;

строка 5 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 1 раздела 2;

строка 6 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 1 раздела 2.

	<p>Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығы <b>Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики</b></p>				
<p><b>Аумақтық статистика органына тапсырылады</b> Представляется территориальному органу статистики</p> <p><b>Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады</b> Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz</p>		<p><b>Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың</b> Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения</p> <p><b>Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)</b> Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)</p>			
		<p>1 сағатқа дейін</p>		1-2	2-4
		<p>до 1 часа</p>			4
<p><b>Статистикалық нысан коды 1902105</b> Код статистической формы 1902105</p>	<p><b>Халықтың тұрмыс сапасы</b> <b>Качество жизни населения</b></p>				
<p><b>D 002</b> <b>Жылына 1 рет</b> 1 раз в год</p>					
<p><b>Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 наурызға (қоса алғанда) дейін</b> Срок представления – до 10 марта (включительно) после отчетного периода</p>	<p><b>Е с е п т і</b> Отчетный период</p>				
<p>1 . Наименование территории (населенного пункта) _____</p>		<p><b>А у м а қ т ы ң</b></p>			
<p>2 . _____ Код населенного пункта по КАТО*</p>		<p><b>Ә А О Ж б о й ы н ш а е л д і</b></p>			
<p>3. <b>Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 - ауыл)</b> Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)</p>					

4. Үй шаруашылығының коды Код домохозяйства									
5. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлғаның коды (бұдан әрі – интервьюер) Код лица, уполномоченного на проведение опроса (далее – интервьюер)									
6. Нысан толтырылған күн Дата заполнения формы	к ү н і число								
Ә к і м ш і л і к - а у м а қ т ы қ									о б ъ е к т
Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009									

## 1 - б ө л і м

### 1 часть

**Құрметті респондент! Осы сауалнаманы толтыру барысында ұсынылып отырған сұрақтарды талдап, терең үңілместен және Сіздің үй шаруашылығының мүшелерін қосқанда басқа адамдардың көмегі мен ой-пікіріне сүйенбей, Сізге өзіңіздің жеке сезімдеріңізді басшылыққа алуыңыз қажет. Өзіңіздің қанағаттану немесе сенімділік деңгейін ұсынылып отырған 1-ден 10-ға дейінгі шәкіл арқылы анықтау қажет, мұнда 1-ден 3-ке дейін – толық қанағаттанбау/сенімсіздік, 4-тен 7-ге дейін - ішінара қанағаттанушылық, ал 8-ден 10-ға дейін - толық қанағаттану немесе сенімділік. Егер Сіздің көзқарасыңыз бойынша сұрақтың кейбіреуінің Сізге қатысы болмаса немесе жауап беруге қиналған жағдайда "Қолданылмайды/Жауап беруге қиналамын" 89 жауап нұсқасын таңдауыңызға болады. Жауаптың керекті нұсқасын дөңгелектеу қажет. Әр сұраққа жауап беру барысында бір белгіден артық белгілеуге болмайды.**

Уважаемый респондент! При заполнении этой анкеты Вам необходимо руководствоваться личными ощущениями (чувствами), не анализируя и не углубляясь в смысл предлагаемых вопросов, не прибегая к помощи или мнению других людей, включая членов Вашего домохозяйства. Степень Вашей удовлетворенности или уверенности следует определять в соответствии с предложенной шкалой от 1 до 10, где от 1 до 3 - это неудовлетворенность/неуверенность, от 4 по 7 - частичная удовлетворенность, а от 8 по 10 - полная удовлетворенность или

уверенность. В случае, если на Ваш взгляд, какой-то из вопросов к Вам не применим или Вы затрудняетесь на него ответить, следует выбрать вариант ответа 89 "Не применимо/Затрудняюсь ответить". Нужный вариант ответа следует обвести кружком. Наличие более одной отметки при ответе на каждый вопрос не допустимо.

Сұрақтар Вопросы	Қанағаттану шәкілі Шкала удовлетворенности	Қолданылмайды/ Жауап беруге қиналамын Не применимо/ Затрудняюсь ответить										
Қанағаттанбаған Не удовлетворен	Ішінара қанағаттанған Частично удовлетворен	Қанағаттанған Удовлетворен										
1. Жалпы, Сіз өз өміріңізге қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены своей жизнью в целом?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
2. Сіз өз тұрмыс жағдайыңызға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены условиями жизни?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
3. Сіз өз денсаулығыңыздың жағдайына қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены состоянием своего здоровья?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
4. Сіз өзіңіздің қаржылық жағдайыңызға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены своим финансовым положением?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
5. Сіз өзіңіздің кәсіптік машықтарыңызға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены своими профессиональными навыками?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
6. Жалпы Сіз отбасыңыздағы (үй шаруашылығыңыздағы) жағдайға қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены ситуацией в семье (домохозяйстве) в целом?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
7. Жалпы Сізді отбасыңыздың (үй шаруашылығыңыздың) экономикалық жағдайы қаншалықты қанағаттандырады? Насколько Вас удовлетворяет экономическое положение семьи (домохозяйства) в целом?	1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
8. Отбасыңыздағы (үй шаруашылығыңыздағы) өзіңіздің рөліңіз бен ықпалыңызды бағалауды	1		2	3	4	5	6	7	8	9	89	

<b>с ұ р а й м ы н</b> Оцените, пожалуйста, Вашу роль и влияние в семье (домохозяйстве)													10
<b>9. Сіз төмендегілермен қарым-қатынасқа қаншалықты қанағаттанасыз?</b> Насколько Вы удовлетворены общением с:													
9.1. <b>туыстармен</b> Родственниками	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
9.2. <b>достармен</b> друзьями	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
9.3. <b>әріптестермен</b> коллегами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
<b>10. Жалпы сізді қоршаған адамдарға қаншалықты сенесіз?</b> В целом, насколько Вы доверяете окружающим Вас людям?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
<b>11. Өзіңіздің келесілерден жеке қауіпсіздігіңізге қаншалықты сенімдісіз:</b> Насколько Вы уверены в собственной безопасности от:													
11.1. <b>шабуылдан</b> нападения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
11.2. <b>ұрлықтан</b> Кражи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
11.3. <b>күш көрсетуден</b> физического насилия	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
11.4. <b>алаяқтықтан</b> мошенничества	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
11.5. <b>жемқорлықтан</b> Коррупции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
11.6. <b>кемсітуден</b> дискриминации	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
<b>12. Өзіңіз тұрып жатқан үйдің сапасына қаншалықты қанағаттанасыз?</b> Насколько Вы удовлетворены качеством жилья, в котором проживаете?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
<b>13. Өзіңіз тұрып жатқан үйдің алаңына қаншалықты қанағаттанасыз?</b> Насколько Вы удовлетворены площадью жилья, в котором проживаете?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
<b>14. Өзіңіз тұрып жатқан жердегі жағдайға қанағаттанушылығыңызды бағалаңыз:</b> Оцените, пожалуйста, удовлетворенность ситуацией в месте своего проживания:													
14.1. <b>үйдің қасындағы аумақтың тазалығы (тұрмыстық қалдықтың (коқыстардың) жоқ болуы)</b> чистота прилегающей к жилью территории (отсутствие бытового мусора (отходов))	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		
14.2. <b>ауа тазалығы (қалдықтардың, түгіннің, шаңның және топырақтың болмауы)</b> чистота воздуха (отсутствие в нем выбросов, дыма, пыли и грязи)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89		

14.3. ауыз судың сапасы качество питьевой воды	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
15. Үйіңіздегі сыртқы шу деңгейіне қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены уровнем внешнего шума в жилье?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
16. Өз бетіңізше баспана алу мүмкіндігіңізді қаншалықты бағалайсыз (тұрғын үй жағдайыңызды жақсарту)? Насколько Вы оцениваете свою возможность самостоятельно приобрести жилье (улучшить свои жилищные условия)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
17. Мемлекеттің сізге тұрғын үй ұсынудағы қолдауын қалай бағалайсыз (тұрғын үй жағдайыңызды жақсарту)? Как Вы оцениваете поддержку государства в предоставлении Вам жилья (улучшении жилищных условий)?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
18. Бос уақытың болуымен қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены наличием свободного времени?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
19. Сіз спорт және денешынықтыру саласындағы қызметтерге қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены услугами в сфере занятия спортом и физической культурой?											
19.1. құны стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
19.2. сапасы качество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
19.3. қолжетімділігі доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
20. Сіз денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены государственными услугами в сфере здравоохранения?											
20.1. құны стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
20.2. сапасы качество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
20.3. қолжетімділігі доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
21 Сіз денсаулық сақтау саласындағы жеке меншік қызметтермен қаншалықты қанағаттанасыз? Насколько Вы удовлетворены частными услугами в сфере здравоохранения?											
21.1. құны стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
21.2. сапасы качество	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
21.3. қолжетімділігі Доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89

<b>22. Сіз білім беру қызметтерінің сапасына қаншалықты қанағаттанасыз ?</b>												
Насколько Вы удовлетворены качеством образовательных услуг?												
22.1. мектепке дейінгі дошkolьного	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
22.2. жалпы орта (мектептік) общего среднего (школьного)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
22.3. орта кәсіптік (арнайы) среднего профессионального (специального)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
22.4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі высшего и послевузовского	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
<b>23. Сіз білім беру қызметтерінің құнына қаншалықты қанағаттанасыз?</b>												
Насколько Вы удовлетворены стоимостью образовательных услуг?												
23.1. мектепке дейінгі дошkolьного	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
23.2. жалпы орта (мектептік) общего среднего (школьного)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
23.3. орта кәсіптік (арнайы) среднего профессионального (специального)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
23.4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі высшего и послевузовского	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
<b>24. Сіз білім беру қызметтерінің қолжетімділігіне қаншалықты қанағаттанасыз?</b>												
Насколько Вы удовлетворены доступностью образовательных услуг?												
24.1. мектепке дейінгі дошkolьного	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
24.2. жалпы орта (мектептік) общего среднего (школьного)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
24.3. орта кәсіптік (арнайы) среднего профессионального (специального)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
24.4. жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі высшего и послевузовского	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
<b>25. Сіз төмендегілердің көрсететін қызметтеріне қаншалықты қанағаттанасыз?</b>												
Насколько Вы удовлетворены качеством услуг, оказываемых:												
25.1. Халыққа қызмет көрсету орталықтарының Центрами обслуживания населения	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
25.2. Салық қызметтерінің Налоговыми службами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
25.3. Полицияның Полицией	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	
25.4. Зейнетақы және жәрдемақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың Государственным центром по выплата пенсий и пособий	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89	

25.5. <b>Жедел медициналық көмек көрсету орталықтарының</b> Центрами скорой медицинской помощи	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
25.6. <b>Өрт сөндіру қызметінің</b> Пожарной службой	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
25.7. <b>Өзге де мемлекеттік қызметтердің</b> Другими государственными службами	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
<b>26. Сіз төмендегілердің жұмыстарына қаншалықты сенесіз?</b> Насколько Вы доверяете работе:											
26.1. <b>полицияның</b> полиции	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
26.2. <b>соттардың</b> Судей	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
26.3. <b>мәслихаттардың</b> маслихатов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
26.4. <b>әкімдіктердің</b> акиматов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
26.5. <b>басқа мемлекеттік қызметтердің</b> других государственных служб	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
<b>27. Сіз экологиялық таза азық-түлік өнімдеріне қаншалықты қанағаттанасыз?</b> Насколько Вы удовлетворены экологически чистыми продуктами питания?											
27.1. <b>құны</b> Стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
27.2. <b>қолжетімділігі</b> Доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
<b>28. Сіз экологиялық таза таза азық-түлік емес өнімдерге қаншалықты қанағаттанасыз?</b> Насколько Вы удовлетворены экологически чистыми непродовольственными товарами?											
28.1. <b>құны</b> Стоимость	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
28.2. <b>қолжетімділігі</b> Доступность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
<b>29. Сіз экологиялық таза емес азық-түлік өнімдердің орнына экологиялық таза азық-түлік өнімдерін алуға қаншалықты дайынсыз?</b> Насколько Вы готовы приобретать экологически чистые продукты питания взамен не экологически чистым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
<b>30. Сіз экологиялық таза емес азық-түлік емес өнімдер орнына экологиялық таза азық-түлік емес өнімдерін алуға қаншалықты дайынсыз?</b> Насколько Вы готовы приобретать экологически чистые непродовольственные товары взамен не экологически чистым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	89
<b>31. Сіз мұқтаж болған кезде әлдебіреудің моральдық (адамгершілік, рухани) қолдауына (қаржылық емес көмек) сүйене алатыныңызға қаншалықты сенімдісіз?</b>	1	2	3	4	5	6	7	8	9		89



денсаулық, жас мөлшері (жағымсыз салдарсыз спортпен айналысу үшін жеткілікті болатын) здоровья, возраста (достаточного для занятий спортом без негативных последствий)	4
сізбен бірге спортпен шұғылданғысы келетін достарыңыз (әріптестер, таныстарыңыз) друзей (коллег, знакомых), желающих заниматься спортом вместе с Вами	5
ө з г е иное (укажите)	( к ө р с е т і ң і з ) 6
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е қ и н а л а м ы н 7
<b>3. Сізге тұрғын үй сатып алуға немесе сіздің тұрғын үйіңіздің жағдайын жақсартуға не кедергі келтіретінін айтыңызшы? (жауаптың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)</b> Скажите, что препятствует вам в приобретении жилья или улучшении своих жилищных условий? (можно выбрать несколько вариантов ответа)	
қ а р а ж а т т ы ң недостаток денежных средств	ж е т і с п е у ш і л і г і 1
ипотекалық несиелердің (қарыздардың) жоғары пайыздық мөлшерлемелері высокие процентные ставки ипотечных кредитов (займов)	2
т ұ р ғ ы н высокая стоимость жилья	ү й д і ң ж о ғ а р ы қ ұ н ы 3
ипотекалық несиені (қарызды) алу мүмкін емес (қиын) невозможность (сложность) получения ипотечного кредита (займа)	4
табыс әкелетін жұмыстың тұрақтылығына сенімсіздік неуверенность в стабильности работы, приносящей доход	5
ө з г е иное (укажите)	( к ө р с е т і ң і з ) 6
қ о л д а н ы л м а й д ы не применимо	7
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е қ и н а л а м ы н 8
<b>4. Сіз соңғы 12 ай ішінде өз еркімен жұмыс істейтін немесе қайырымдылық ұйымдарының қызметіне қ а т ы с т ы ң ы з б а ?</b> Участвовали ли Вы за последние 12 месяцев в деятельности добровольных или благотворительных организаций?	
т ұ р а қ т ы постоянно	т ү р д е 1
а й ы н а 1 раз в месяц	1 р е т 2
2 - 3 1 раз в 2-3 месяца	а й д а 1 р е т 3
ж а р т ы 1 раз за полгода	ж ы л д а 1 р е т 4
1 1 раз	р е т 5
ж о қ нет	6
ж а у а п затрудняюсь ответить	б е р у г е қ и н а л а м ы н 7
<b>5. Сіз туыстарыңызбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз?</b> Как часто Вы встречаетесь с родственниками в неформальной обстановке?	

<b>к ү н</b> каждый день		<b>с а й ы н</b>	1
<b>а п т а с ы н а</b> раз в неделю	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	2
<b>а й ы н а</b> 1 раз в месяц	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	3
<b>ж а р т ы</b> 1 раз за полгода	<b>ж ы л д а</b>	<b>б і р</b>	<b>р е т</b> 4
<b>ж ы л ы н а</b> раз в год	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	5
<b>к е з д е с п е й м і н</b> не встречаюсь			6
<b>ж а у а п</b> затрудняюсь ответить	<b>б е р у г е</b>	<b>қ и н а л а м ы н</b>	7
<b>6. Сіз достарыңызбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз?</b> Как часто Вы встречаетесь с друзьями в неформальной обстановке?			
<b>к ү н</b> каждый день		<b>с а й ы н</b>	1
<b>а п т а с ы н а</b> раз в неделю	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	2
<b>а й ы н а</b> 1 раз в месяц	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	3
<b>ж а р т ы</b> 1 раз за полгода	<b>ж ы л д а</b>	<b>б і р</b>	<b>р е т</b> 4
<b>ж ы л ы н а</b> раз в год	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	5
<b>к е з д е с п е й м і н</b> не встречаюсь			6
<b>ж а у а п</b> затрудняюсь ответить	<b>б е р у г е</b>	<b>қ и н а л а м ы н</b>	7
<b>7. Сіз әріптестеріңізбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз?</b> Как часто Вы встречаетесь с коллегами в неформальной обстановке?			
<b>к ү н</b> каждый день		<b>с а й ы н</b>	1
<b>а п т а с ы н а</b> раз в неделю	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	2
<b>а й ы н а</b> 1 раз в месяц	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	3
<b>ж а р т ы</b> 1 раз за полгода	<b>ж ы л д а</b>	<b>б і р</b>	<b>р е т</b> 4
<b>ж ы л ы н а</b> раз в год	<b>б і р</b>	<b>р е т</b>	5
<b>к е з д е с п е й м і н</b> не встречаюсь			6
<b>ж а у а п</b> затрудняюсь ответить	<b>б е р у г е</b>	<b>қ и н а л а м ы н</b>	7

8. Сіз өз табысыңызды қалай бағалайсыз? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)  
Как Вы оцениваете свой доход? (выбирается и отмечается один вариант ответа)

<b>тіпті тамаққа да жетпейді</b> не хватает даже на питание	1
<b>тамаққа жетеді, бірақ біз киім сатып алу, пәтер ақы төлеуде қиындық көреміз</b> хватает на питание, но мы испытываем сложности с покупкой одежды и оплатой жилья	2
<b>тамаққа және киімге жетеді, бірақ біздің ұзақ пайдаланатын тауарларды (телевизор, тоңазытқыш және тағы басқа) сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ</b> хватает на питание и одежду, но мы не можем себе позволить купить товары длительного пользования (телевизор, холодильник и другое)	3
<b>тамаққа, киімге және ұзақ уақыт пайдаланатын тауарларға жетеді, бірақ машина, пәтер, саяжай және тағы басқа сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ</b> хватает на питание и одежду, товары длительного пользования, но мы не можем себе позволить купить машину, квартиру дачу и другое	4
<b>барлық қажеттіні сатып алуға жеткілікті</b> достаточно купить все, что необходимо	5

9. Өзіңізді материалдық жағынан қамтамасыз етілудің (ауқаттылықтың) қандай деңгейіне жатқызатыныңызды белгілеңіз? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)  
Укажите, к какому уровню материального обеспечения (достатка) Вы себя относите? (выбирается и отмечается один вариант ответа)

<b>қамтамасыз етілудің ең төменгі деңгейі (аз қамтамасыз етілген)</b> низкий уровень обеспеченности (малообеспеченные)	1
<b>қамтамасыз етілудің орта деңгейінен төмен</b> обеспеченность ниже среднего уровня	2
<b>қамтамасыз етілудің орта деңгейі (орта топ)</b> средний уровень обеспеченности (средний класс)	3
<b>қамтамасыз етілудің орта деңгейінен біршама жоғары</b> обеспеченность несколько выше среднего уровня	4
<b>қамтамасыз етілудің жеткілікті деңгейі (біршама дәулетті)</b> достаточный уровень обеспеченности (относительно состоятельные)	5
<b>қамтамасыз етілудің деңгейі жоғары (байлар, ауқаттылар, элита)</b> высокий уровень обеспеченности	6

10. Сіздің үй шаруашылығыңызда төменде аталғандардың қайсысы орын алады? (үй шаруашылықтарында орын алған барлық мұқтаждықтарды торкөздерде белгілеу керек, жауап болмауы да мүмкін немесе бірнешеу болуы мүмкін)  
Что из перечисленного имеет место в Вашем домохозяйстве? (отметить в клеточках все варианты лишений, которые имеют место в домохозяйстве, ответов может и не быть или может быть несколько)

<b>кейде бізде тамақ жеткілікті болмайды немесе тамақтың біз қалаған ассортименті және сапасы бола бермейді</b> иногда у нас не было достаточно еды или еда не всегда была желаемого ассортимента и качества	1
<b>азық-түлік құрамында ақуызды өнімдер (ет, сүт) жеткіліксіз</b> недостаточно в рационе продуктов белкового происхождения (мясо, молоко)	2
<b>отбасының барлық мүшелеріне қажетті жылдың қыс мезгіліне киім мен аяқ киім болмайды</b> нет необходимой одежды и обуви для всех членов семьи на зимнее время года	3
<b>тұрғын үй-коммуналдық қызметтер ақысын толық және уақытымен төлеуге мүмкіндік жоқ</b> нет возможности полностью и вовремя оплачивать жилищно-коммунальные услуги	4
<b>өмірлік маңызды дәрілерге ақша әрдайым табыла бермейді</b> не всегда находятся деньги на жизненно важные лекарства	5

<b>көбінесе ақылы дәрігердің қабылдауына ақы төлей алмаймыз</b> зачастую не можем оплатить прием у платного врача	6
<b>балаларға жемісті үнемі сатып ала алмаймыз</b> не можем покупать регулярно фрукты для детей	7
<b>балалардың мектепте тамақтануы үшін ақша бере алмаймыз</b> не можем давать деньги на питание детей в школе	8
<b>балаларға тәттілер, ойыншықтар сатып ала алмаймыз</b> не можем покупать детям лакомства, игрушки	9
<b>балаларға өсуіне қарай қажетті киімді сатып ала алмаймыз</b> не можем покупать детям необходимую одежду по мере роста	10
<b>балалардың мектепке дейінгі мекемелерде болғаны үшін ақы төлей алмаймыз</b> не можем оплачивать пребывание детей в дошкольных учреждениях	11
<b>қажетті гигиеналық заттар жоқ</b> нет необходимых предметов гигиены	12
<b>кезекті демалысты үйден тысқары жерде өткізуге мүмкіндік жоқ</b> нет возможности проводить ежегодный отпуск вне дома	13
<b>арзан жиһаздың өзін алуға да мүмкіндік жоқ</b> нет возможности приобрести даже дешевую мебель	14
<b>салт-жораларды ауыртпалық келтірмей қарызсыз ұйымдастыра алмаймыз</b> не можем организовать ритуальные обряды без обременительных долгов	15
<b>11. Сіздің әл-ауқатыңыз соңғы жылда өзгерді ме? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)</b> Изменилось ли Ваше благосостояние за последний год? (выбирается и отмечается один вариант ответа)	
<b>ө з г е р г е н</b> не изменилось	<b>ж о қ</b> 1
<b>ж а қ с а р д ы</b> улучшилось	2
<b>н а ш а р л а д ы</b> ухудшилось	3
<b>12. Жақын арадағы жылда жақсырақ өмір сүремін деп есептейсіз бе? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)</b> Как Вы считаете, будете ли Вы жить лучше в ближайший год? (выбирается и отмечается один вариант ответа)	
<b>тұрмысымыздың жақсаратынына сенімдіміз</b> уверены, что жить будем лучше	1
<b>толық сенімді емеспіз, бірақ жақсарады деп ойлаймыз</b> не совсем уверены, но предполагаем, что будет улучшение	2
<b>әл-ауқаттың қол жеткен деңгейінде қаламыз</b> останемся примерно на достигнутом уровне благосостояния	3
<b>біршама нашарлауы мүмкін</b> возможно некоторое ухудшение	4
<b>тұрмысымыз</b> жить будем хуже	<b>н а ш а р л а й д ы</b> 5

Сізге ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз!  
Благодарим Вас за сотрудничество!

## **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год) (далее - статистическая форма).

2. Наблюдению подлежат члены обследуемых домашних хозяйств, указанные в списках, представленных интервьюерам супервайзерами.

Периодом наблюдения является период до 10 марта. Статистическая форма заполняется респондентом самостоятельно.

Респондентом выступает член домашнего хозяйства в возрасте 15 лет и старше.

3. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) экологически чистая продукция – продукция, которая произведена и получена при помощи экологически чистой технологии и оборудования, транспортирована и сохранена в благоприятной окружающей среде, содержание вредных веществ в которой, не оказывает вредное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. Также, производится без пестицидов, без синтетических кормовых добавок и регуляторов роста, без искусственных консервантов, красителей и ароматизаторов, без химических энзимов и добавок, без использования достижений генной инженерии.

2) экологически чистые продукты - пищевая продукция, изготовленная в соответствии со стандартами на производство (изготовление) экологически чистой пищевой продукции.

4. На титульном листе в пункте "Наименование территории" (населенного пункта) интервьюером указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в

соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами.

По окончании заполнения статистической формы респондент указывает дату (пункт 6 титульного листа) и продолжительность ее заполнения (в верхней части титульного листа).

5. При ответе на вопросы первого раздела статистической формы респондент использует шкалу удовлетворенности, в которой 1 (единица) означает полную неудовлетворенность/неуверенность, а 10 (десять) – полную удовлетворенность или уверенность, при этом от 1 до 3 - неудовлетворенность/неуверенность, от 4 по 7 - частичная удовлетворенность, а от 8 по 10 - полная удовлетворенность или уверенность.

При заполнении респондент руководствуется личными ощущениями (чувствами), не анализируя и не углубляясь в смысл предлагаемых вопросов, не прибегая к помощи или мнению других людей, включая членов его домохозяйства.

В вопросах, которые вызывают затруднения у определенных возрастных категорий, следует выбирать вариант ответа "Затрудняюсь ответить".

В вопросе 15 оценивается удовлетворенность уровнем внешнего шума в жилье, а именно шума от соседей или с улицы.

В вопросе 27 оценивается удовлетворенность респондента стоимостью и доступностью экологически чистых продуктов питания, оценивается пищевая продукция, изготовленная в соответствии со стандартами на производство (изготовление) экологически чистой пищевой продукции.

В вопросе 28 оценивается удовлетворенность респондента стоимостью и доступностью экологически чистых непродовольственных товаров.

В вопросе 29 оценивается готовность респондента приобретать экологически чистые продукты питания взамен не экологически чистым продуктам.

В вопросе 30 оценивается готовность респондента приобретать экологически чистые непродовольственные товары взамен не экологически чистым товарам.

Приложение 15  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

Мемлекеттік	Қазақстан
статистика	Республикасы
органдары	Ұлттық
құпиялылығына	экономика
кепілдік	министрлігі
Конфиденциальность	береді Статистика
гарантируется	комитеті
	төрағасының



органами  
государственной  
статистики

2016 жылғы  
29 қараша  
№ 282  
бұйрығына  
15-қосымша

**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**

Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Аумақтық органға тапсырылады / Представляется территориальному органу

Статистикалық нысанды [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) сайтынан алуға болады  
Статистическую форму можно получить на сайте [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін 1-2  
до 1 часа

Статистикалық нысан коды 1872104 / Код статистической формы 1872104  
Лайықты еңбек Достойный труд

Индекс Т-004

Жылдық  
Годовая

Есепті  
Отчетный период

15 жас және одан  
Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Тапсыру мерзімі  
Срок представления – до 30 октября (включительно)

1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы / Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_

2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды / Код населенного пункта по КАТО<sup>1</sup> .....

3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) / Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....

4. Даңғыл, көше, алаң, түйық көше / Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

5. Үйдің № / № дома .....

6. Пәтердің № / № квартиры.....

7. Іріктеме коды / Код выборки.....

8. Интервьюер коды / Код интервьюера.....

9. Сұхбат жүргізу күні / Дата проведения интервью күні / \_\_\_\_\_  
число

Назар аударыңыз  
: Сұрақнама “  
Халықтың  
жұмыспен  
қамтылуын  
іріктемелі зерттеу  
сауалнамасы” ( (индексі Т-001,  
кезеңділігі айлық  
) статистикалық  
нысанындағы 6-  
сұрақтың (Сіз  
заттай не  
ақшалай табыс  
табу үшін өткен  
аптада ең  
болмағанда бір  
сағат қандай да  
бір жұмыс  
атқардыңыз ба  
немесе қандай да  
бір кәсіппен ( (түрлі қызмет  
көрсетуді қоса  
алғанда)  
шұғылдандыңыз  
ба?) 1-кодына (иә  
) жауап берген  
респонденттерге  
3 тоқсанда (шілде  
, тамыз, қыркүйек  
) толтырылады.

Внимание:

Вопросник  
заполняется в 3  
квартале (июль,  
август, сентябрь)  
на респондентов,  
ответивших в  
статистической  
форме “Анкета  
выборочного  
обследования  
занятости  
населения” ( (индекс Т-001,  
периодичность  
месячная) на  
вопрос 6 ( (Выполняли ли  
Вы хотя бы один  
час на прошлой  
неделе  
какую-нибудь

работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг?) код 1(да)

Назар аударыңыз : Интервьюер, “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезенділігі айлық ) статистикалық нысанына сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз  
Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения”( индекс Т-001, периодичность месячная)



Назар аударыңыз : 1-сұрақты “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезенділігі айлық ) статистикалық

нысанының 16-сұрағы негізінде интервьюер толтырады  
**Внимание:**  
**Вопрос 1** заполняется интервьюером на основании вопроса 16 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения”( индекс Т-001, периодичность месячная)

**1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз?**

1. 40 сағат және одан аз

1

2. 41-49 сағат

2

3. 50-59 сағат

3

4. 60 сағат және одан көп

4

**2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз?**  
 (сағаттар санын көрсетіңіз)

--	--	--

*Н а з а р а п т а д а*  
*Е г е р ө т к е н а п т а д а*  
*Е г е р ө т к е н а п т а д а*  
*Е г е р ө т к е н а п т а д а*  
*Е г е р ө т к е н а п т а д а*  
*В н и м а н и е*  
*Е с л и ф а к т и ч е с к о е к о л и ч е с т в о*  
*Е с л и ф а к т и ч е с к о е к о л и ч е с т в о*  
*Е с л и ф а к т и ч е с к о е к о л и ч е с т в о*

*Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю) 10.*

**3. Сіз неліктен өткен апта**

<b>ішінде әдеттегіден көп жұмыс істедіңіз?</b>	
1. Икемді (сырғымалы) кесте	1
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5
6. Басқа	99
<b>4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз?</b>	
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	1
2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4
5. Балаға, науқас адамға күтім	5
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7

8. Білім алудамын институтта, курстарда)	8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10
11. Табысым жеткілікті	11
12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	12
13. Басқа	99
<p><b>Назар аударыңыз : 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді.</b></p> <p><b>Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что фактическое количество отработанных</b></p>	

<p>часов за прошлую неделю было менее 40 часов. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7.</p>	
<p>5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:</p>	
<p>1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы</p>	1
<p>2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша</p>	2
<p>3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ</p>	3
<p>4. Балаға, науқас адамға күтім</p>	4
<p>5. Денсаулық жағдайыма байланысты</p>	5
<p>6. Басқа (екінші) жұмысым бар</p>	6

7. Табысым жеткілікті	7
8. Білім алудамын институтта, курстарда)	( 8
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10
11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	11
12. Икемді (сырғымалы) кесте	( 12
13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	13
14. Басқа	99
<b>6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?</b>	
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	( 5
6. Басқа	99

<p><b>7. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?</b></p>				
<p>1. Иә</p>	<p>1</p>			
<p>2. Жоқ</p>	<p>2</p>			
<p><b>8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келе ме және істей алар ма едіңіз?</b></p>				
<p>1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша</p>	<p>1</p>			
<p>2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша</p>	<p>2</p>			
<p>3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста</p>	<p>3</p>			
<p>4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы</p>	<p>4</p>			
<p>5. Маңызды емес</p>	<p>5</p>			
<p><b>9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар едіңіз?</b></p>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			
<p><b>10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?</b></p>				
<p>1. Иә</p>	<p>1</p>			

2. Жоқ	2
<b>11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз</b>	
1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5
6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9
10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз	10

сағат жұмыс істеуді қалау	
<p><b>Назар аударыңыз :</b> 12-13-сұрақтарға “<b>Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы</b>” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 18-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді</p> <p><b>Внимание:</b> На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность месячная)</p>	
<p><b>12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?</b></p>	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
3. Білмеймін	3
<p><b>13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың</b></p>	

<b>мүшесі болып табыласыз ба?</b>	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
3. Білмеймін	3
<b>Назар аударыңыз : 14-21-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді</b> <b>Внимание: На вопросы 14-21 отвечают все респонденты</b>	
<b>14. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?</b>	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
<b>15. Соңғы 12 ай ішінде оқуды қандай курстардан өттіңіз?</b>	
1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2
3. Шетел тілдерін оқу	3
4. Көлік құралдарын жүргізу курстары	4
5. Компьютерлік	5
6. Қосымша кәсіптік оқулар	6

7. Басқа	99
<b>16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?</b>	
1. Толық төледі	1
2. Ішінара төледі	2
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3
<b>17. Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?</b>	
1. Қауіпсіз	1
2. Қолайсыз	2
3. Қауіпті	3
4. Жауап беруге қиналамын	4
<b>18. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)</b>	
1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы	1
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3

4. Қолайсыз температуралық режим	4
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6
7. Иондаушы радиация ( радиациялық немесе биологиялық фактор)	7
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилілік кернеулігінің жоғары деңгейі	8
9. Биіктіктегі жұмыс	9
10. Компьютерлік сәулелену	10
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12
13. Даладағы жұмыс	13
14. Ауыр, қауырт , дене еңбегі	14
15. Қауырт ой еңбегі	15
16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16

17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19
<b>19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?</b>	
1. Қызметтік көлікте	1
2. Қоғамдық көлікте	2
3. Жеке көлікте	3
4. Жаяу	4
<b>20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?</b>	
1. 10 минутқа дейін	1
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2
3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4
5. 2 сағат және одан көп	5
<b>21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса</b>	

<b>атқару қаншалықты мүмкін болады?</b>	
1. Жеңіл	1
2 . Салыстырмалы жеңіл	2
3. Сәл қиындау	3
4. Қиын	4
5. Мүмкін емес	5
6 . Айналыспаймын	6
<b>22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгіні қоса)</b>	
1. Иә	1
2. Жоқ	2
<b>23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?</b>	
1. Сіз өзіңіз	1
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2
3. Сіздің туыстарыңыз	3
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6
7. Бұл адамға қатысты емес	7
<p><b>ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ! БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!</b></p>	

## **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

2) код – номер ответа;

3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

4) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

5) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

б) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

3. Статистическая форма заполняется в 3 квартале на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 16 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке приложения к статистической форме записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;

осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах.

Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная). Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются две и более бланков приложения к статистической форме, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов опрашиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы приложения к статистической форме.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. Периодом обследования являются месяцы 3 квартала (июль, август, сентябрь), а критической (обследуемой) неделей определяется ежегодно, согласно приложению 1 к статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

6. Запись ответов в блоке клеток, где требуется указать количество часов, производится таким образом, чтобы все клетки в блоке были заполнены (4 часа - 04, 13 часов – 13 и так далее). При этом количество дней и часов округляется до целого числа.

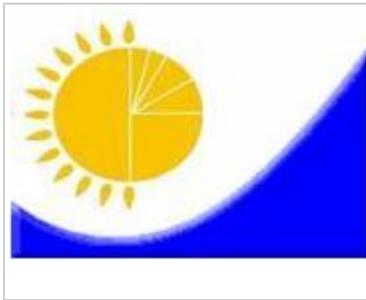
7. На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 1) было менее 40 часов.

8. Если общее количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6.

9. Вопросы 12-13 заполняются респондентами, отметившими коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

10. Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

11. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.



Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Представляется территориальному органу статистики

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (н

Статистическую форму можно получить на сайте [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40
-----------	-----	-----	-----	------

Код статистической формы  
1232102

**Анкета  
выборочного  
обследования  
занятости  
населения**

Индекс Т-001

Периодичность: месячная

Отчетный  
период

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Срок представления – согласно приложению к настоящей статистической форме

1. Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_

2. Код населенного пункта по КАТО<sup>1</sup> .....

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село).....

4. Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

5. № дома.....

6. № квартиры.....

7. Код выборки.....

8. Код интервьюера.....

9. Дата проведения интервью

число

Примечание:

<sup>1</sup> Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

Сведения о домашнем хозяйстве и его членах



1

(вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)

Всего \_\_\_\_\_ человек

из них в возрасте:

1. 0-5 лет \_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек

2. 6-9 лет \_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек

3. 10-14 лет \_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек

4. 15 лет \_\_\_\_\_ человек

5. 16-72 лет \_\_\_\_\_ человек

6. 73 года и старше \_\_\_\_\_ человек 2

**Внимание:**

**Интервьюер, уточните у главы домашнего хозяйства, произошли ли изменения в составе домашнего хозяйства на момент опроса. В случае отсутствия изменений вопрос 2 не заполняете, переходите к вопросу 3.**

**2. Если на момент опроса в составе домашнего хозяйства произошли изменения, то проставьте код причины прибытия (выбытия) респондента<sup>1</sup>**



**Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в**

возрасте 15 лет и старше.	
<b>3. Пол</b>	
1. Мужской	1
2. Женский	2
<b>4. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)</b>	
Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым)	1
2. Муж, жена	2
3. Сын, дочь	3
4. Отец, мать	4
5. Брат, сестра	5
6. Дедушка, бабушка	6
7. Внук, внучка	7
8. Другая степень родства	8
9. Не родственник (нет родства)	9
<b>5. Дата рождения</b>	
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>
День (число)	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>6. Семейное положение</b>	
1. Никогда не состоял (а) в браке	1
2. Состоит в браке	2
3. Вдовец, вдова	3
4. Разведен (а)	4
<b>7. Какое образование Вы имеете?</b>	
1. Нет начального образования	1
2. Начальное образование	2
3. Основное среднее образование	3

<sup>1</sup> Кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению к данно

4. Общее среднее образование	4
5. Начальное профессиональное образование	5
6. Среднее профессиональное (специальное) образование	6
7. Незаконченное высшее образование	7
8. Высшее образование	8
9. Послевузовское образование	9
<b>8. Имеете ли вы детей в возрасте от 0 до 3 лет?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>9. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>Анкета. Основной вопросник</b>	
<b>1. Являетесь ли Вы гражданином:</b>	
1. Казахстан	1
2. Страны СНГ <sup>2</sup>	2
3. Страны вне СНГ	3
<b>2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)</b>	
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Месяц	<input type="text"/>
<b>4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?</b>	
1. Казахстан	1
2. Страны СНГ <sup>2</sup>	2
3. Страны вне СНГ	3
<b>5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):</b>	
1. Постоянно проживал в указанном месте	1
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3
4. Переехал из города в город в пределах области	4
5. Переехал из села в село в пределах области	5
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7
<p>П р и м е ч</p> <p><sup>2</sup> Здесь и далее СНГ – Содружество Независимых Государств.</p>	
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9
10. Переехал из другой страны по	

квоте иммиграции оралманов	10
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11
12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	12
13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13
14. Другое	99
<b>1. Занятость</b> (все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)	
<b>6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (</b> включая оказание различного рода услуг )?	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (</b> исключая работу на личном подворье)?	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу , связанную с производством/ реализацией товаров или оказанием услуг (</b> транспортные,	

образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>10. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>11. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?</b>	
1. Только для собственного потребления	1
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2
3. Только для обмена (продажи)	3
<b>12. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?</b>	

1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>			
2. Количество часов в неделю	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td><td style="width: 33%;"></td></tr></table>			
<b>Внимание:</b> Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 16.				
13. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?				
1. Да	1			
2. Нет	2			
14. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?				
1. Да	1			
2. Нет	2			
15. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?				
1. Да	1			
2. Нет	2			
<b>Внимание:</b> Если ответили "Нет" на все вопросы 6-13, 15 то следует переходить к вопросу 17. Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-13, 15 то следует задать вопрос 16.				
16. Сколько времени на прошлой неделе				

<b>Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)</b>	
1. Количество дней в неделю	
2. Количество часов в неделю	
<b>17. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>2. Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели</b>	
<b>18. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?</b>	
1. Работа по найму в организации	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3
4. Работа по договору гражданско-правового	4

характера на оказание услуг	
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5
6. Работодатель	6
7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7
8. Члены кооператива	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9
<b>19. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?</b>	
1. По письменному договору	1
2. По устной договоренности	2
3. По электронному договору с использованием электронно-цифровой подписи	3
<b>20. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
3. Не знаю	3
21. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?	

1. Да	1
2. Нет	2
3. Не знаю	3
<b>22. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
3. Не знаю	3
<b>23. Назовите форму собственности организации/ индивидуального предпринимателя, где Вы работаете</b>	
1. Государственная собственность	1
2. Частная собственность	2
3. Иностранная собственность	3
<b>24. Ваша основная работа была:</b>	
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1
2. По договору на определенный срок (временная)	2
3. По договору на определенный объем работ	3
4. Случайная	4
5. Сезонная	5
<b>25. Почему Ваша работа временная?</b>	
1. Практика, стажировка, испытательный срок	1
2. Невозможно найти постоянную работу	2

3. Нет желания иметь постоянную работу	3
4. Другое	99
<b>Внимание: на вопрос 26 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды 5-6.</b>	
<b>26. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:</b>	
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2
3. Без оплачиваемых наемных работников	3
<b>27. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?</b>	
1. Менее 6 месяцев	1
2. От 6 до 12 месяцев	2
3. От года до 3 лет	3
4. От 3 до 5 лет	4
5. Более 5 лет	5
<b>28. Ваше рабочее место на основной работе:</b>	
1. Собственный дом	1
2. Дом клиента или работодателя	2
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3
4. Ферма или земельный участок	4
5. Строительная площадка	5

6. Открытый рынок или уличный лоток	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7
8. Собственное автотранспортное средство	8
9. Нет постоянного места	9
10. Другое	99
<b>29. Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>30. Используемые в процессе работы средства коммуникации (средства связи) являются:</b>	
1. Собственными	1
2. Предоставленными работодателем	2
<b>31. Основную работу Вы выполняли:</b>	
1. В организации (юридическое лицо)	1
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3
4. На основе индивидуального	4

предпринимательства (без найма работников)	
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5
6. В личном подсобном хозяйстве	6
<b>32. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работаете на основной работе?</b>	
1. Да	1
2. В стадии оформления регистрации	2
3. Не знаю	3
4. Нет	4
<b>33. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации , индивидуальном предпринимательстве ) в котором Вы работали?</b>	
1. Не более 5 человек	1
2. От 6 до 10 человек	2
3. От 11 до 20 человек	3
4. От 21 до 50 человек	4
5. От 51 до 100 человек	5
6. От 101 до 250 человек	6
7. От 251 до 500 человек	7
8. От 501 человек и выше	8

**3 4 . Назовите , п**  
(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности) <sup>3</sup>.

1 респондент	



3 респондент	
4 респондент	
5 респондент	
<b>38. Как часто Вы приезжаете домой?</b>	
1. Ежедневно	1
2. Один раз в неделю	2
3. 1-2 раза в месяц	3
4. Реже 1 раза в месяц	4
<b>39. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
3. Не обучался	3
<b>40. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?</b>	
1. Да	1
2. Нет, она ниже моей квалификации	2
3. Нет, она выше моей квалификации	3
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4
<b>41. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе?</b> (если не работал, укажите "0"):	<input type="text"/>
1. Количество дней в неделю	
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	
<b>Внимание: На вопрос</b>	

42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 41) было менее 40 часов.	
<b>42. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:</b>	
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2
3. Нет достаточного объема работы	3
4. Уход за ребенком, больным человеком	4
5. По состоянию здоровья	5
6. Имею другую (вторую) работу	6
7. Имею достаточный доход	7
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10
11. Неблагоприятные погодные условия	11
12. Гибкий (скользящий) график	12
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13
14. Другое	99

<b>43. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?</b>	
1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1
2. По инициативе администрации, работодателя	2
3. Отпуск по беременности и родам	3
4. Отпуск по уходу за ребенком	4
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6
7. По состоянию здоровья	7
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка и другие причины)	9
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10
11. Другое	99
<b>44. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?</b>	
1. Менее 3-х месяцев	1
2. 3 месяца или более	2
<b>45. Получаете ли вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?</b>	
1. Да	1

2.Нет	2
<b>3. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели</b>	
<b>46. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>47. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?</b>	<input type="text"/>
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/>
<b>48. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:</b>	
1. Работа по найму в организации	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5
6.Работодатель	6

7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7
8. Члены кооператива	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9
<b>49. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?</b>	
1. По письменному договору	1
2. По устной договоренности	2
3. По электронному договору с использованием электронно-цифровой подписи.	3
<b>50. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
3. Не знаю	3
<b>51. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2

3. Не знаю	3
<b>52. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
3. Не знаю	3
<b>53. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно?</b>	
1. Государственная собственность	1
2. Частная собственность	2
3. Иностранная собственность	3
<b>54. Ваша дополнительная работа была:</b>	
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1
2. По договору на определенный срок (временная)	2
3. По договору на определенный объем работ	3
4. Случайная	4
5. Сезонная	5
<b>55. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:</b>	
1. Собственный дом	1
2. Дом клиента или работодателя	2
3. Организация, завод, фабрика, магазин,	

бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3
4. Ферма или земельный участок	4
5. Строительная площадка	5
6. Открытый рынок или уличный лоток	6
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7
8. Собственное автотранспортное средство	8
9. Нет постоянного места	9
10. Другое	99
<b>56. Является ли Ваша дополнительная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>57. Используемые в процессе дополнительной работы средства коммуникации (средства связи) являются:</b>	
1. Собственными	1
2. Предоставленными работодателем	2
<b>58. Дополнительную работу Вы выполняли :</b>	
1. В организации (юридическое лицо)	1
2. На основе индивидуального предпринимательства	2

(с наймом работников )	
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5
6. В личном подсобном хозяйстве	6
<b>59. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?</b>	
1. Да	1
2. В стадии оформления регистрации	2
3. Не знаю	3
4. Нет	4

**6 0 . Назовите , (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).**

1 респондент	<input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>

**6 1 . Какую ( в (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).**

1 респондент	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

2 респондент	
3 респондент	
4 респондент	
5 респондент	

**4. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель**

<b>62. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?</b>	
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2
3. Увольнение по собственному желанию	3
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4
5. Завершение предпринимательской деятельности	5
6. Ведение домашнего хозяйства	6
7. Выход на пенсию	7
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8
9. Учеба (дневная форма)	9
10. Нет возможности найти работу	10
11. Нет необходимости работать	11
12. По состоянию здоровья	12

13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14
<b>63. Искали ли Вы работу в течение 4-х последних недель?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>64. Каким образом Вы искали работу (занятие)?</b> (можно указать несколько вариантов)	
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1
2. Обращался в частные агентства занятости	2
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4
5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях онлайн	5
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6
7. Контакттировал непосредственно с работодателем	7
8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного бизнеса или фермы	8

9. Обращался за кредитованием, разрешениями, лицензией для открытия своего дела или фермы	9
10. Ничего не делал	10
11. Другое	99
<b>65. Почему Вы не искали работу в течение последних 4-х недель ?</b>	
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о еѸ начале в течение 3-х месяцев	1
2. Я подал резюме и ожидаю ответа	2
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3
4. Ожидаю начала сезона	4
5. По состоянию здоровья	5
6. Не знаю, как и где искать работу	6
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8
9. Надо закончить обучение, подготовку и л и профессиональную переподготовку	9
10. По семейным ( личным ) обстоятельствам	10
11. Выход на пенсию	11
12. Ведение домашнего хозяйства	12
13. Имею устраивающую меня	

работу (вариант ответа только для занятых)	13
<b>66. Сколько времени Вы искали работу?</b>	
1. Менее 1 месяца	1
2. От 1 до 3 месяцев	2
3. От 3 до 6 месяцев	3
4. От 6 до 12 месяцев	4
5. От года до 3 лет	5
6. 3 года или более	6
<b>67. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это:</b>	
1. Работа по найму в организации	1
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5
6. Работодатель	6
7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств	7
8. Члены кооператива	8
9. В личном подсобном хозяйстве	9
10. Любая работа	10
<b>68. Какой режим работы Вас устраивает?</b>	
1. Полный	1
2. Частичный	2

3. Любой	3
<b>69. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?</b>	
1. Да	1
2. Нет	2
<b>70. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение 2-х следующих недель?</b>	
1. Болезнь или травма , уход за больным	1
2. Надо закончить обучение, подготовку и л и профессиональную переподготовку	2
3. По семейным ( л и ч н ы м ) обстоятельствам	3
4. Другое	99
<b>5. Прошлая деятельность</b>	
<b>Внимание: На вопросы раздела 5 отвечают респонденты в возрасте: от 16 до 58 лет (женщины), от 16 до 63 лет (мужчины), отметившие в вопросе 6 (Раздел 1.Занятость) код 2.</b>	
<b>71. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?</b>	
1. Да	
2. Нет	
<b>72. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?</b>	
1. Менее 1 месяца	
2. От 1 до 3 месяцев	
3. От 3 до 6 месяцев	
4. От 6 до 12 месяцев	
5. От года до 3 лет	
6. 3 года или более	
7. Никогда не работал	

**73. Почему Вы перестали работать?**

- 1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата
- 2. Увольнение по собственному желанию
- 3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)
- 4. Увольнение по другой причине
- 5. Завершение предпринимательской деятельности
- 6. Выход на пенсию
- 7. По семейным (личным) обстоятельствам
- 8. По состоянию здоровья
- 9. Работа носит сезонный характер (не сезон)
- 10. Другое

**74. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?**

- 1. Работа по найму в организации
- 2. Работа по найму у отдельных физических лиц
- 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве
- 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг
- 5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)
- 6. Работодатель
- 7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств
- 8. Члены кооператива
- 9. В личном подсобном хозяйстве

**7 5 .**

**Н а з о в и т е ,**

**(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).**

1 респондент	
2 респондент	
3 респондент	
4 респондент	
5 респондент	

**7 6 .**

**П о**

**(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).**

1 респондент	
2 респондент	
3 респондент	

4 респондент	
5 респондент	
<b>6. Регистрация в органе занятости населения</b>	
<b>Внимание: На вопросы раздела 6 отвечают респонденты в возрасте: от 16 до 58 лет (женщины), от 16 до 63 лет (мужчины).</b>	
<b>77. Состояли ли Вы на учете в органе занятости населения в качестве безработного на прошлой неделе?</b>	
1. Да	
2. Нет	
<b>78. Почему Вы были зарегистрированы в качестве безработного?</b>	
1. Поиск места работы	
2. Желание получить профессиональную подготовку	
3. Другое	
<b>79. Почему Вы не состоите на учете в органе занятости населения в качестве безработного?</b>	
1. Имею работу и мне не нужна другая работа	
2. Не знал о существовании службы занятости	
3. Не уверен, что помогут с трудоустройством	
4. Слишком сложная процедура оформления	
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	
6. Имею иной источник средств существования	
7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	
8. Другое	
<b>80. Имеете ли Вы профессию или специальность?</b>	
1. Да	
Нет	
<b>81. Хотели бы Вы пройти обучение или получить другую специальность (профессию), включая обучение через орган занятости населения?</b>	
1. Да	
2. Нет	
<b>7. Волонтерская деятельность</b>	
<b>Внимание: На вопросы раздела 7 отвечают респонденты в возрасте: от 15 до 58 лет (женщины), от 15 до 63 лет (мужчины).</b>	

**82. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций?**

1. Да

2. Нет

**83. Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие в последнем месяце. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени**

1. Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам, или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи, или перевозка)

2. Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта (уборка мусора, работа по улучшению в парках или дорог, озеленение территории)

3. Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев)

4. Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы

5. Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и на полях)

6. Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект

7. Организация спортивных, культурных и других мероприятий

8. Оказание помощи животным

9. Помощь местной школе

10. Поиск пропавших людей

11. Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных, некоммерческих организаций, клубов, союзов

12. Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неформальных занятий, тренировки, консультирование

13. Другое

**84. Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?**

Количество часов в месяц

**8. Источники средств существования**

**85. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце (можно указать несколько вариантов)**

1. Работа по найму (заработная плата)

2. Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)

3. Пенсия

4. Стипендия

5. Социальная помощь (пособия)

6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)

7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и др.)

8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом

9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)

10. Другое

**Внимание: На вопрос 86 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды с 5 по 9.**

Остальные переходят к вопросу 88.

86. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний мес

1. 0 (отсутствие дохода)

2. от 1 тенге до 1 ВПМ<sup>5</sup>

3. от 1 ВПМ до 2 ВПМ

4. от 2 ВПМ до 60 000 тенге

5. от 60 001 до 80 000 тенге

6. от 80 001 до 100 000 тенге

7. от 100 001 до 150 000 тенге

8. от 150 001 до 200 000 тенге

9. от 200 001 до 250 000 тенге

10. от 250 001 до 300 000 тенге

11. от 300 001 до 400 000 тенге

12. от 400 001 до 500 000 тенге

13. свыше 500 000 тенге

**Внимание: На вопрос 87 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 85 код 2 "Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)". Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 88.**

87. Оцените долю дохода от самостоятельной занятости в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме) Вами за последний месяц:

1. не более 25%

2. от 26% до 50%

3. 50%

4. от 51% до 75%

5. от 76% до 100%

**Внимание: Вопрос 88 заполняется Интервьюером.**

88. Кто отвечал на вопросы?

1. Респондент сам (сама)

2. Другой член домашнего хозяйства

**Внимание: На вопрос 89 отвечаю все респонденты.**

89. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?

1. Нет навыков

2. Начинающий пользователь

3. Обычный пользователь

4. Опытный пользователь

П р и м е ч

<sup>5</sup>Здесь и далее ВПМ – величина прожиточного минимума.

**Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

Приложение 1  
к статистической форме  
общегосударственного  
статистического наблюдения "Анкета  
выборочного обследования занятости  
населения"  
(код 252101001, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

Модуль "Самостоятельно занятые в сельской местности"						
<b>Внимание: На вопросы раздела отвечают респонденты, отметившие в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) в Разделе 1. "Занятость" коды с 5 по 9 вопроса 18.</b>						
<b>1. Зарегистрирована ли в налоговых органах ваша предпринимательская деятельность?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	3
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	3
3. Не знаю	3	3	3	3	3	2
4. Нет	4	4	4	4	4	2
<b>2. Укажите, пожалуйста, причину, по которой ваша предпринимательская деятельность не зарегистрирована в налоговых органах?</b>						
1. Деятельность временная	1	1	1	1	1	3
2. Сложная процедура регистрации	2	2	2	2	2	3
3. Высокие налоги	3	3	3	3	3	3
4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	4	4	4	4	4	3
5. Деятельность не требует регистрации	5	5	5	5	5	3
6. Другие	6	6	6	6	6	3
<b>3. Участвовали ли Вы в последние 3 года в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	5
2. Нет	2	2	2	2	2	4
<b>4. Почему Вы не участвовали в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?</b>						
1. Имею работу и мне не нужна государственная поддержка	1	1	1	1	1	7
2. Не знал о существовании государственных программ	2	2	2	2	2	7
3. Не уверен, что мне помогут меры государственной поддержки	3	3	3	3	3	7
4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4	7
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5	7
6. Отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	6	6	6	6	6	7

7. Нет желания участвовать в государственных программах	7	7	7	7	7	7
8. Другое	99	99	99	99	99	7
<b>5. В какой государственной программе поддержки предпринимательства и занятости Вы участвовали в последние 3 года? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Дорожная карта занятости 2020	1	1	1	1	1	6
2. Программа развития территорий	2	2	2	2	2	6
3. Нурлы Жол	3	3	3	3	3	6
4. Программа индустриально-инновационного развития	4	4	4	4	4	6
5. Единая программа развития регионов	5	5	5	5	5	6
6. Развитие сферы услуг	6	6	6	6	6	6
7. Дорожная карта бизнеса 2020	7	7	7	7	7	6
8. Агробизнес 2020	8	8	8	8	8	6
9. Другое	99	99	99	99	99	6
<b>6. Какие меры государственной поддержки вы получали? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Помощь в трудоустройстве	1	1	1	1	1	7
2. Обучение основам предпринимательства	2	2	2	2	2	7
3. Получение микрокредита	3	3	3	3	3	7
4. Открытие собственного дела	4	4	4	4	4	7
5. Профессиональное обучение	5	5	5	5	5	7
6. Подведение инженерных коммуникаций	6	6	6	6	6	7
7. Приобретение оборудования	7	7	7	7	7	7
8. Консультации	8	8	8	8	8	7
9. Получение субсидий на переезд	9	9	9	9	9	7
10. Переезд с предоставлением служебного жилья	10	10	10	10	10	7
11. Другое	99	99	99	99	99	7
<b>7. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь земли, находящаяся в личной собственности и пользовании?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	8
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	8
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	8
4. Нет земли	4	4	4	4	4	8
<b>8. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество скота, фактически находящегося в хозяйстве?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	9
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	9
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	9
4. Нет скота	4	4	4	4	4	9
<b>9. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки продукции сельского хозяйства?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	10
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	10

3. Не изменилось	3	3	3	3	3	10
4.Нет техники и оборудования	4	4	4	4	4	10
<b>10. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь построек для хранения сельскохозяйственной продукции и содержания скота или других производственных построек?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	11
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	11
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	11
4. Нет построек	4	4	4	4	4	11
<b>11. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь собственных или арендованных торговых, производственных помещений или других помещений?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	12
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	12
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	12
4. Нет помещений	4	4	4	4	4	12
<b>Внимание: Интервьюер, если респондент на вопросы 7-11 ответил "нет", то следует переходить к вопросу 17</b>						
<b>12. Укажите, пожалуйста, примерную оценочную стоимость ваших активов ( земля, скот, техника, сельскохозяйственные постройки, торговые и производственные помещения)?</b>						
1. от 1 тенге до 500 000 тенге	1	1	1	1	1	13
2. от 500 001 до 1 000 000 тенге	2	2	2	2	2	13
3. от 1 000 001 до 3 000 000 тенге	3	3	3	3	3	13
4. от 3 000 001 до 5 000 000 тенге	4	4	4	4	4	13
5. от 5 000 001 до 10 000 000 тенге	5	5	5	5	5	13
6. свыше 10 000 000 тенге	6	6	6	6	6	13
<b>13. Есть ли у вас возможность продавать произведенную вами продукцию?</b>						
Да	1	1	1	1	1	15
Нет	2	2	2	2	2	14
<b>14. Укажите, пожалуйста, причину отсутствия возможности продавать произведенную вами продукцию?</b>						
1. Отсутствие транспорта	1	1	1	1	1	16
2. Отсутствие места хранения	2	2	2	2	2	16
3. Низкие закупочные цены	3	3	3	3	3	16
4.Отсутствие рынка сбыта	4	4	4	4	4	16
5.Высокие налоги	5	5	5	5	5	16
6.Отсутствие специализированного места продажи	6	6	6	6	6	16
7. Другое	99	99	99	99	99	16
<b>15. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года объем продаж произведенной Вами продукции или оказанных услуг?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	16
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	16
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	16
4. Не знаю	4	4	4	4	4	16

<b>16. Укажите, пожалуйста, произведенная Вами продукция или оказанные услуги были реализованы на территории?</b> (можно указать несколько вариантов ответов)						
1. Места проживания	1	1	1	1	1	17
2. Районного центра	2	2	2	2	2	17
3. Областного центра	3	3	3	3	3	17
4. На территории области	4	4	4	4	4	17
5. На территории другой области	5	5	5	5	5	17
6. Город Астана	6	6	6	6	6	17
7. На территории другого государства	7	7	7	7	7	17
8. Не знаю	8	8	8	8	8	17
<b>17. Брали ли Вы кредит на развитие своего бизнеса в банках или микрофинансовых организациях?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	19
2. Нет	2	2	2	2	2	18
<b>18. Почему Вы не обращались за кредитом на развитие своего бизнеса в банки или микрофинансовые организации?</b> (можно указать несколько вариантов ответов)						
1. Высокие проценты за кредит	1	1	1	1	1	19
2. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	2	2	2	2	2	19
3. Слишком сложная процедура оформления	3	3	3	3	3	19
4. Короткий период кредитования	4	4	4	4	4	19
5. Отсутствие залогового имущества	5	5	5	5	5	19
6. Сложные требования банка	6	6	6	6	6	19
7. Другое	99	99	99	99	99	19
<b>19. Готовы ли вы в дальнейшем пользоваться системой кредитования для развития своего бизнеса?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	20
2. Нет	2	2	2	2	2	20
<b>20. Какие ресурсы необходимы Вам для повышения роста доходов?</b> (можно указать несколько вариантов ответов)						
1. Доступность кредитов	1	1	1	1	1	21
2. Доступность аренды земли, оборудования и техники	2	2	2	2	2	21
3. Обучение основам предпринимательства	3	3	3	3	3	21
4. Наличие рынка сбыта продукции	4	4	4	4	4	21
5. Другое	99	99	99	99	99	21
<b>21. Готовы ли Вы пройти обучение для получения новой специальности?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	22
2. Нет	2	2	2	2	2	22
3. Не знаю	3	3	3	3	3	22
<b>22. Готовы ли Вы переехать в другой регион страны при наличии подходящей работы?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	23
2. Нет	2	2	2	2	2	23

3. Не знаю	3	3	3	3	3	23
<b>23. Готовы ли Вы участвовать в государственных программах развития предпринимательства и занятости?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	24
2. Нет	2	2	2	2	2	25
3. Не знаю	3	3	3	3	3	25
<b>24. Какие инструменты государственной поддержки наиболее важны для Вас? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Льготное кредитование	1	1	1	1	1	25
2. Обучение предпринимательству	2	2	2	2	2	25
3. Льготное налогообложение	3	3	3	3	3	25
4. Переезд в другой регион	4	4	4	4	4	25
5. Обеспечение рынка сбыта продукции	5	5	5	5	5	25
6. Аренда земли, оборудования, техники и помещений	6	6	6	6	6	25
7. Содействие в трудоустройстве	7	7	7	7	7	25
8. Другое	99	99	99	99	99	25
<b>25. Планируете ли Вы расширять или укрупнять свою деятельность?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	27
2. Нет	2	2	2	2	2	26
3. Не знаю	3	3	3	3	3	26
<b>26. Укажите, пожалуйста, причину по которой вы не планировали расширять или укрупнять свою деятельность? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Высокие налоги	1	1	1	1	1	27
2. Не знаю, как это сделать	2	2	2	2	2	27
3. Отсутствие рынка сбыта	3	3	3	3	3	27
4. Отсутствие государственной помощи	4	4	4	4	4	27
5. Отсутствие денежных средств	5	5	5	5	5	27
6. Отсутствие земли, оборудования, техники и помещений	6	6	6	6	6	27
7. Другое	99	99	99	99	99	27
<b>27. Планируете ли Вы объединяться с другими производителями для увеличения объемов производства продукции или оказания услуг?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	28
2. Нет	2	2	2	2	2	28
3. Не знаю	3	3	3	3	3	28
<b>28. Удалось ли Вам за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить свое благосостояние?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	29
2. Нет	2	2	2	2	2	29
3. Не знаю	3	3	3	3	3	29
<b>29. Известно ли Вам о тех, кто получил государственную поддержку на развитие своего бизнеса или трудоустройства?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	30

2. Нет	2	2	2	2	2	Конец опроса
<b>30. Удалось ли им за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить свое благосостояние?</b>						Конец опроса
1. Да	1	1	1	1	1	
2. Нет	2	2	2	2	2	
3. Не знаю	3	3	3	3	3	

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 2  
к статистической форме  
общегосударственного  
статистического наблюдения "Анкета  
выборочного обследования занятости  
населения"  
(код 252101001, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

## График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" на 2017 год (код 252101001, индекс Т-001, периодичность месячная)

Этапы работы	2017 год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Обследуемая неделя	2-8	6-12	6-12	3-9	8-14	5-11	3-9	7-13	4-10	2-8	6-12	4-10
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств	9-15	13-19	13-19	10-16	15-21	12-18	10-16	14-20	11-17	9-15	13-19	11-17
Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики	16	20	20	17	22	19	17	21	18	16	20	18

Приложение 18  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 29 ноября 2016 года № 282

## Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета

## **выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее - инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) респондент – физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

3. Статистическая форма заполняется и предоставляется ежемесячно.

Критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 2 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – Респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась "вновь созданная" молодая семья, то случайным методом выбирается одно из них. Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

4) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2-8 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 9 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2), следующие три цифры содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим областным департаментом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение". Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо Респондент 1 вписывается Респондент 6, вместо Респондент 2 – Респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов респондентов, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик членов домохозяйства.

В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), интервьюер делает соответствующие пометки в вопросе 2 раздела, указав двухзначные коды: статус изменения состава и причины выбытия (прибытия), приведенные в приложении 1 к настоящей Инструкции.

Вопрос 2 может иметь следующие коды:

при постоянном отсутствии – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

при постоянном присутствии – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;

при временном отсутствии – 33, 34, 37, 39;

при временном присутствии – 43, 44, 47;

рождение всегда имеет код - 21, смерть – 12.

Учитывается, что временное выбытие (прибытие) предполагает отсутствие (присутствие) сроком от 2 до 6 месяцев в обследуемом квартале.

В случае отсутствия изменений в составе домашнего хозяйства, вопрос 2 не заполняется, интервьюер переходит к вопросу 3.

На вопросы "Анкета. Основной вопросник" отвечают только респонденты, достигшие 15 лет и старше. Если респондент постоянно выбыл из состава домашнего хозяйства (коды 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), то вопросы 1-89 по данному респонденту не заполняются.

9. В разделе 1 "Занятость" учитывается следующее:

1) при заполнении вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода. Имеется в виду любая постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 13, 15. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да".

3) при заполнении вопроса 7 учитывается, что к "работе дома" относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо,

зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, будет относиться на текущий момент к временно занятому;

5) вопрос 11 задается при ответе "Да" на вопрос 10. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

6) В вопросе 14 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, чтобы приобрести трудовой опыт или навыки в той или иной профессии;

7) вопрос 16 заполняется при наличии ответа "Да" хотя бы на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15 данного раздела.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 12, 41, 47.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 16 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа - 04, 13 часов – 13), и показатели округляются до целого числа.

10. При заполнении раздела 2 "Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели" учитывается:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) При заполнении вопроса 18 используются следующие определения:

наемные работники – физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное либо в натуральной форме;

работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

члены кооператива – физические лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;

помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств – физические лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственником;

самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода).

3) при заполнении вопроса 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация (предприятие) или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться "Пояснениями по видам экономической деятельности", приведенными в приложении 2 к настоящей Инструкции.

При наличии трудностей по отнесению организации (предприятия), где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. Затем с помощью супервайзера - сотрудника территориального департамента статистики, осуществляющего контроль работы интервьюеров, определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не Фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медпункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельно занятым (работодателям, помогающим (неоплачиваемым) работникам семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств, занятым в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

4) при заполнении вопроса 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 3 к настоящей Инструкции подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам деятельности.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия ("грузчик"). Лицам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве,

исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства" или "рабочий животноводства". Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - "пошив одежды", "сапожник", "продавец рынка", "уличный торговец", "изготовление мебели", "ремонт квартир". Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записывают выполняемые функции;

5) при заполнении вопроса 40 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечены коды 1-5 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

6) при заполнении вопроса 41 записывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

При затруднении сразу получить ответ на вопрос 41, интервьюер помогает респонденту восстановить его работу (деятельность) по каждому дню обследуемой недели.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

7) При заполнении вопроса 42 код 1 отмечается лицами, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; работники, не достигшие 18-летнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В разделе 3 "Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели" учитывается:

Вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это - совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан.

12. В разделе 4 "Незанятость. Поиски работы в течение 4-х последних недель" уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В разделе 5 "Прошлая деятельность" уточняется, работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела 5 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2.

14. В разделе 6 "Регистрация в органе занятости населения" уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают только респонденты трудоспособного возраста (16-58 лет – женщины, 16-63 года – мужчины).

15. В разделе 7 к волонтерской деятельности относится любая неоплачиваемая, необязательная деятельность, связанная с производством товаров или оказанием услуг в интересах других лиц. Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

16. Вопрос 85 раздела 8 "Источники средств существования" позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце.

В вопросе 86 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных членами домашнего хозяйства в виде оплаты труда, дохода от самостоятельной занятости (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 87 отвечают только те респонденты, которые отметили в вопросе 85 код 2 "Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)", остальные, минуя этот вопрос, переходят к вопросу 88.

В вопросе 87 респондент указывает удельный вес дохода от самостоятельной занятости (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 88 заполняется интервьюером после проведения опроса.

Вопрос 89 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 89 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 89 отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 89 – лицами,

владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 89 отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

17. Приложение 1 к статистической форме заполняется на респондентов, ответивших в разделе 1 "Занятость" в вопросе 18 коды с 5 по 9.

18. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму, если обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Приложение 1  
к Инструкции по заполнению  
статистической формы  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного  
обследования занятости населения"  
(код 1232102, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

**Таблица кодирования изменений в составе домашнего хозяйства для заполнения вопроса 2 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Коды статуса изменения состава	Коды причины выбытия (прибытия)
	1 – р о ж д е н и е
	2 – с м е р т ь
	3 – работа (в пределах Республики Казахстан)
1 – постоянно выбыл	4 – работа (за пределами Республики Казахстан)
2 – постоянно прибыл	5 – б р а к
3 – временно выбыл	6 – р а з в о д
4 – временно прибыл	7 – у ч е б а
	8 – с л у ж б а в а р м и и
	9 – иные (в больницах, в местах заключения, переезд на другое место жительства и т.д.)

Пример: если член домашнего хозяйства, который временно отсутствует, находится в больнице, то указывается код 39.

Приложение 2  
к Инструкции по заполнению  
статистической формы  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного  
обследования занятости населения"  
(код 1232102, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

**Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения вопроса 32 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" ( код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Наименование основного вида экономической деятельности	Код	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав	
Сельское, лесное и рыбное хозяйство	011	Выращивание сезонных культур Выращивание многолетних культур Производство продукции питомников	
	012	Животноводство	
	013	Смешанное сельское хозяйство	
	014	Вспомогательные виды деятельности в области	
	015	сельского хозяйства (выращивание	
	016	сельскохозяйственных культур и разведение животных)	
	017	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих	
	021	о б л а с т я х	
	022	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность	
	023	Л е с о з а г о т о в к и	
	024	Сбор не древесной продукции лесного хозяйства	
	031	Предоставление услуг в области лесного хозяйства (	
	032	лесоводства и лесозаготовок)	
		Р ы б о л о в с т в о	
		Аквакультура	
	Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров	051	Добыча каменного угля
		052	Добыча сырой нефти
052		Добыча природного газа	
061		Добыча железной руды	
062		Добыча руд цветных металлов	
071		Разработка каменных, глиняных и песчаных карьеров	
072		Отрасли горнодобывающей промышленности и	
081		разработки карьеров, не включенные в другие	
089		г р у п п и р о в к и	
091		Технические услуги в области добычи нефти и	
099		природного газа Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки	
101	102		
	103	Переработка и консервирование мяса и производство	
	104	м я с н ы х и з д е л и й	
	105	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и	
	106	м о л л ю с к о в	
	106	Переработка и консервирование фруктов и овощей	
	106	Производство растительных и животных масел и жиров	
	107	Производство молочных продуктов	
	108	Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмалов и крахмальных продуктов	
108	Производство хлебобулочных и мучных изделий		

109	Производство прочих продуктов питания
110	Производство готовых кормов для животных
120	Производство напитков
131	Производство табачных изделий
132	Подготовка и прядение текстильных волокон
133	Ткацкое производство
139	Отделка текстильных изделий
141	Производство прочих текстильных изделий
142	Производство одежды, кроме одежды из меха
143	Производство меховых изделий
151	Производство вязаных и трикотажных изделий и одежды
152	Дубление и выделка кожи; производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий; выделка и крашение меха
161	Производство обуви
162	Лесопильное и строгальное производство
171	Производство продукции из древесины, пробки, соломки и материалов для плетения
172	Производство древесной массы и целлюлозы, бумаги и картона
181	Производство изделий из бумаги и картона
182	Полиграфическая деятельность и связанные с ней услуги
191	Воспроизведение записей с носителя
192	Производство продукции коксовых печей
201	Производство продуктов нефтепереработки
202	Производство основных химикатов, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах
203	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
204	Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ, типографской краски и мастики
205	Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих препаратов, парфюмерной продукции и косметических средств
206	Производство прочих химических продуктов
211	Производство искусственных волокон
212	Производство основных фармацевтических продуктов
221	Производство фармацевтических препаратов
222	Производство резиновых изделий
231	Производство пластмассовых изделий
232	Производство стекла и изделий из стекла
233	Производство огнеупорных изделий
234	Производство строительных материалов из глины и прочих фарфоровых и керамических изделий
235	Производство цемента, извести и строительного гипса
236	Производство изделий из бетона, цемента и гипса для строительных целей
237	Резка, обработка и отделка камня
239	Производство абразивных изделий и прочей неметаллической минеральной продукции

Обрабатывающая промышленность

	Производство чугуна, стали и ферросплавов
241	Производство труб, трубопроводов, профилей,
242	фитингов из стали
243	Производство прочих стальных изделий путем первичной обработки
244	Производство основных благородных и цветных металлов
	Литье металлов
245	Производство строительных металлических конструкций и изделий
251	Производство металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
252	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
253	Производство оружия и боеприпасов
254	Ковка, прессование, штамповка, профилирование листового металла роликами, и профилировка листового металла на роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия
255	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; основные технологические процессы машиностроения
256	Производство столовых приборов, ручных металлических инструментов и металлических изделий общего назначения
257	Производство прочих готовых металлических изделий
259	Производство электронных элементов и плат компьютеров и периферийного оборудования
261	Производство коммуникационного оборудования
262	Производство приборов бытовой электроники
263	Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации; наручных часов и прочих видов часов
264	Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования
265	Производство оптических приборов и фотографического оборудования
266	Производство магнитных и оптических средств передачи информации
267	Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и электrorаспределительной и регулирующей аппаратуры
268	Производство батарей и аккумуляторов
271	Производство электропроводки и электропроводных приборов
272	Производство электроосветительного оборудования
273	Производство бытовых приборов
274	Производство прочего электрического оборудования
275	Производство машин общего назначения
279	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
281	Производство оборудования для обработки металлов давлением и механических станков
282	
283	

	284	Производство прочих видов техники специального назначения
	289	Производство автотранспортных средств
	291	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство трейлеров и полуприцепов
	292	Производство частей и принадлежностей автотранспортных средств и их двигателей
	293	Производство морских судов и лодок
	301	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
	302	Производство воздушных и космических летательных аппаратов
	303	Производство военных боевых автотранспортных средств
	304	Производство транспортного оборудования, не включенного в другие группировки
	309	Производство мебели
	310	Производство ювелирных изделий, бижутерии и аналогичных изделий
	321	Производство музыкальных инструментов
	322	Производство спортивных товаров
	323	Производство игр и игрушек
	324	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей
	325	Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки
	329	Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования
	331	Монтаж промышленной техники и оборудования
	332	
Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	351	Производство, передача и распределение электроэнергии
	352	Производство и распределение газообразного топлива
	353	Системы подачи пара и кондиционирования воздуха
Водоснабжение, канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	360	Сбор, обработка и распределение воды
	370	Канализационная система
	381	Сбор отходов
	382	Обработка и удаление отходов
	383	Утилизация отходов
	390	Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	411	Разработка строительных проектов
	412	Строительство жилых и нежилых зданий
	421	Строительство автомобильных и железных дорог
	422	Строительство инженерных сооружений
	429	Строительство прочих инженерных сооружений
	431	Снос зданий и сооружений, подготовка площадки для строительства
	432	Электротехнические, слесарные и прочие

		строительно-монтажные работы
	433	Отделочные работы
	439	Прочие специализированные строительные работы
	451	
	452	Продажа автомобилей
	453	Техобслуживание и ремонт транспортных средств
	454	Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями
	454	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
	461	ремонт мотоциклов
	462	Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе
	463	Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными
	464	Оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями
	465	Оптовая торговля непродовольственными товарами потребительского назначения
	466	Оптовая торговля информационным и коммуникационным оборудованием
	467	Оптовая торговля прочей техникой, оборудованием и запасными частями
	469	Прочие услуги оптовой торговли
	471	Неспециализированная оптовая торговля
	472	Розничная торговля в неспециализированных магазинах
	472	Розничная торговля продуктами питания, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах
	473	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
	474	Розничная торговля информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах
	475	Розничная торговля прочим бытовым оборудованием в специализированных магазинах
	476	Розничная торговля товарами культурно-развлекательного характера в специализированных магазинах
	477	Розничная торговля прочими товарами в специализированных магазинах
	478	Розничная торговля через палатки и рынки
	479	Розничная торговля не через магазины и рынки
	491	Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородный
	492	Грузовой железнодорожный транспорт
	493	Прочий пассажирский сухопутный транспорт
	494	Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги по перевозкам
	495	Транспортирование по трубопроводу
	501	Морской и прибрежный пассажирский транспорт
	502	Морской и прибрежный грузовой транспорт
Оптовая и розничная торговля, ремонт автомобилей и мотоциклов		

Транспорт и складирование	<p>503 Речной пассажирский транспорт</p> <p>504 Речной грузовой транспорт</p> <p>511 Воздушный пассажирский транспорт</p> <p>512 Воздушный грузовой транспорт и транспортная космическая система</p> <p>521 Складирование и хранение груза</p> <p>522 Вспомогательные виды деятельности при транспортировке</p> <p>531 Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в зоне всеобщего охвата</p> <p>532 Прочая почтовая и курьерская деятельность</p>
Услуги по проживанию и питанию	<p>551 Предоставление услуг гостиницами</p> <p>552 Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания</p> <p>553 Услуги для проживания в кемпинге, рекреационном автопарке и трейлерном парке</p> <p>559 Услуги в других видах жилья</p> <p>561 Рестораны и услуги по доставке продуктов питания</p> <p>562 Доставка пищи на заказ и другие услуги по доставке продуктов питания</p> <p>563 Подача напитков</p>
Информация и связь	<p>581 Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности</p> <p>582 Выпуск программного обеспечения</p> <p>591 Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ</p> <p>592 Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей</p> <p>601 Радиовещание</p> <p>602 Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ</p> <p>611 Проводная телекоммуникационная связь</p> <p>612 Беспроводная телекоммуникационная связь</p> <p>613 Деятельность в области спутниковых телекоммуникаций</p> <p>619 Другие виды телекоммуникационных услуг</p> <p>620 Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги</p> <p>631 Услуги по размещению и переработке данных, веб-порталы</p> <p>639 Деятельность прочих информационных служб</p>
Финансовая и страховая деятельность	<p>641 Денежно-кредитное посредничество</p> <p>642 Деятельность холдинговых компаний</p> <p>643 Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты</p> <p>Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг</p> <p>649 страховых и пенсионных фондов</p> <p>Страхование</p> <p>651 Перестрахование</p> <p>652 Деятельность пенсионных фондов</p> <p>653 Вспомогательная деятельность по предоставлению</p> <p>661 финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения</p> <p>Вспомогательная деятельность по страхованию и</p>

	662	пенсионному обеспечению
	663	Деятельность по управлению фондами
Операции с недвижимым имуществом	681	Купля и продажа недвижимости
	682	Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
	683	Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе
Профессиональная, научная и техническая деятельность	691	Деятельность в области права
	692	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению
	701	Деятельность головных компаний
	702	Деятельность по консультированию по вопросам управления
	711	Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях
	712	Технические испытания и анализы
	721	Научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных наук и инженерии
	722	Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук
	731	Рекламная деятельность
	732	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
	741	Специализированные работы по дизайну
	742	Деятельность в области фотографии
	743	Переводческое (устное и письменное) дело
	749	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории
	750	Ветеринарная деятельность
Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания	771	Аренда и сдача в аренду автотранспорта
	772	Прокат и аренда предметов личного потребления и бытовых товаров
	773	Прокат и аренда прочих машин, оборудования и материальных средств
	774	Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, за исключением работ с защищенными авторскими правами
	781	Деятельность агентств по трудоустройству
	782	Деятельность агентств по временному трудоустройству
	783	Деятельность прочих организаций по работе с персоналом
	791	Деятельность туристских агентств и операторов
	799	Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги
	801	Деятельность частных охранных служб
	802	Деятельность в области систем охраны
	803	Деятельность по расследованию
	811	Комплексное обслуживание объектов
	812	Деятельность по уборке
		Деятельность по благоустройству; пейзажное

	813	п л а н и р о в а н и е
	821	Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания
	822	Деятельность информационно-справочных служб
	823	Организация конференций и торговых выставок
	829	Вспомогательное обслуживание хозяйственной деятельности, не включенное в другие категории
Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	841	Государственное управление общего характера, социально-экономическое управление
	842	Предоставление государством услуг обществу в целом
	843	Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	851	Дошкольное (доначальное) образование
	852	Начальное образование (первая ступень)
	853	Среднее образование (вторая и третья ступени)
	854	Высшее образование
	855	Прочие виды образования
	856	Вспомогательные образовательные услуги
Здравоохранение и социальные услуги	861	Деятельность больничных организаций
	862	Врачебная и стоматологическая практика
	869	Прочая деятельность по охране здоровья
	871	Деятельность организаций по уходу за больными с обеспечением проживания
	872	Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физическими недостатками, психическими заболеваниями и наркологическими расстройствами
	873	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
	879	Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в другие категории
	881	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов
	889	Прочие социальные услуги без обеспечения проживания, не включенные в другие категории
Искусство, развлечения и отдых	900	Деятельность в области творчества, искусства и развлечений
	910	Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания
	920	Деятельность по организации азартных игр и заключения пари
	931	Деятельность в области спорта
	932	Деятельность по организации отдыха и развлечений
Предоставление прочих видов услуг	941	Деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных членских организаций
	942	Деятельность профсоюзов
	949	Деятельность прочих общественных объединений
	951	Ремонт компьютеров и оборудования связи
	952	Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров
	960	Предоставление прочих индивидуальных услуг

Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	970	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу
	981	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления
	982	Деятельность домашних хозяйств по производству услуг для собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	990	Деятельность экстерриториальных организаций

Приложение 3  
к Инструкции по заполнению  
статистической формы  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного  
обследования занятости населения"  
(код 1232102, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

**Пример заполнения вопроса 33 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров
работодатель	директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс" руководитель АО по производству напитков "Сайрам"