

**Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 декабря 2016 года № 14590. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 14 ноября 2017 года № 171(вводится в действие с 01.01.2018).

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 14.11.2017 № 171 (вводится в действие с 01.01.2018).  
      Примечание РЦПИ!  
Порядок введения в действие см. п.6

      В соответствии с подпунктами 3) и 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике", а также с подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная), согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

      4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 5 к настоящему приказу;

      6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 7 к настоящему приказу;

      8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая), согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 9 к настоящему приказу;

      10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год), согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 11 к настоящему приказу;

      12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая), согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год), согласно приложению 13 к настоящему приказу;

      14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "качества жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год), согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      15) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) согласно приложению 15 к настоящему приказу;

      16) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) согласно приложению 16 к настоящему приказу;

      17) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 17 к настоящему приказу;

      18) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 18 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившими силу следующие приказы:

      1) приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10125, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 4 марта 2015 года);

      2) приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 21 августа 2015 года № 127 "О внесении изменений в приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 71 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12125, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" от 13 октября 2015 года).

      3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства в работе.

      5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

      6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вводится в действие с 1 января 2017 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Председатель Комитета по статистике*  *Министерства национальной экономики*  *Республики Казахстан* | *Н. Айдапкелов* |

      "СОГЛАСОВАН"   
Министр здравоохранения   
и социального развития   
Республики Казахстан   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т. Дуйсенова   
25 ноября 2016 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Председателя Комитета  по статистике Министерства национальной экономики  Республики Казахстан  от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282 бұйрығына 1-қосымша |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  | | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1211101**  Код статистической формы 1211101 | | **Еңбек бойынша есеп** |
| **1-Т** | | Отчет по труду | | | | |
| **Тоқсандық**  Квартальная | | **Есепті кезең** Отчетный период | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  | **тоқсан**  квартал |  |  |  |  | **жыл**  год | | |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10–шы күнге (қоса алғанда) дейін**  Срок представления – до 10 числа (включительно) после отчетного периода | | | | | | |
|  | | | |  | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт | |  | | --- | |  | |
| **Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сəйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз тасығышта тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)**  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе) |  |
| |  | | --- | |  | |
| **Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ) көрсетіңіз**  Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**\*5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан (www.stat.gov.kz >>**  
**Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)**  
\* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике (www.stat.gov.kz >> Классификаторы >>  
Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

**2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**  
 Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Есепті тоқсанға** **За отчетный квартал** | **Жыл басынан** **С начала года** |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | **Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам**  Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек |  |  |
| 1.1 | **одан негізгі қызмет персоналының**  из нее персонала основной деятельности |  |  |
| 2 | **Қызметкерлердің нақты саны (орташа жалақыны есептеу үшін қабылданған), адам**  Фактическая численность работников (принимаемая для исчисления средней заработной платы), человек |  |  |
| 2.1 | **одан негізгі қызмет персоналының**  из нее персонала основной деятельности |  |  |
| 3 | **Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың теңге (ондық белгімен)**  Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |  |
| 3.1 | **одан негізгі қызмет персоналының**  из него по персоналу основной деятельности |  |  |
| 4 | **Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге**  Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге |  |  |
| 4.1 | **одан негізгі қызмет персоналының**  из нее по персоналу основной деятельности |  |  |
| 5 | **Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам- сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен)**   Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко- часов (с десятичным знаком) |  |  |

**3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны**  
**туралы** **деректерді көрсетіңіз, адам**  
 Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Есепті тоқсанға** **За отчетный квартал** | **Жыл басынан** **С начала года** |
| А | Б | 1 | 2 |
| 1 | **Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны**  Списочная численность работников на начало отчетного периода |  |  |
| 2 | **Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер**  Принято работников за отчетный период |  |  |
| 3 | **Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы**  Выбыло работников за отчетный период - всего |  |  |
| 3.1 | **соның ішінде:**  в том числе:  **персонал санының қысқартылуына байланысты**  в связи с сокращением численности персонала |  |  |
| 3.2 | **кәсіпорынның таратылуына байланысты** в связи с ликвидацией предприятия |  |  |
| 3.3 | **біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты**  в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |  |
| 3.4 | **еңбек тәртібін бұзғанына байланысты**  в связи с нарушением трудовой дисциплины |  |  |
| 3.5 | **тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты**  в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон |  |  |
| 3.6 | **өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)**  по собственному желанию (по инициативе работника) |  |  |
| 3.7 | **басқа себептер бойынша** по другим причинам |  |  |
| 4 | **Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны**  Списочная численность работников на конец отчетного периода |  |  |
| 5 | **Есепті кезеңнің соңына бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны**  Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на конец отчетного периода |  | X |
| 6 | **Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны**  Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю |  |  |
| 7 | **Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны**  Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства |  |  |

**Атауы**                                                **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Адрес      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**  
Адрес электронной почты (респондента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз1 Согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | | Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз1 Не согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | |

**Орындаушы**  
Исполнитель       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                  телефоны  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Бас бухгалтер**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Басшы**  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
                                                                         Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Примечание:

1**Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1211101, индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

      2. Следующие определения используются при заполнении статистической формы:

      1) простой – временная приостановка работы по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера;

      2) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан отнесены к рабочему времени;

      3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

      4) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

      5) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

      6) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

      3. Статистические формы по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, данные отражаются по месту осуществления деятельности.

      4. Статистическая форма по труду заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

      Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

      В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения), о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

      5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

      При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

      6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

**Глава 2. Списочная численность работников**

      7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

      8. В списочную численность включаются:

      1) Работники:

      рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

      направленные для выполнения работы вахтовым методом;

      принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, которым согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

      находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

      временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

      временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

      принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

      принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

      заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

      Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

      В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      2) Лица:

      лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

      В списочной численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

      1) находящихся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

      2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

      3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

      5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

      6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

      7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

      8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

      9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

      11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

      12) отсутствующие в связи с простоем производства;

      13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

      14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

      15) находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

      10. Не включаются в списочную численность:

      1) Работники:

      принятые на работу по совместительству из других организаций;

      временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций.

      К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

      Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

      2) Лица:

      выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

      привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

      К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

      11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

      12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день соответствуют данным табеля учета использования рабочего времени работников.

      Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

      Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

      13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

      14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

      15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

      16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

      17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

**Глава 3. Фактическая численность работников и численность лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера и занятых на общественных началах**

      18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

      1) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора, на основании заявления работника;

      2) направленные в командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата;

      3) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

      4) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника.

      19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

      Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности учитываются как целые единицы, а при расчете фактической численности учитываются по отработанному времени.

      20. Предприятия (организации), временно приостановившие работу по причинам производственно–экономического характера, определяют фактическую численность работников на общих основаниях, такие работники в фактической численности работников будут учитываться как целые единицы.

      21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      22. Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

      23. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

      24. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы и учет ведется один раз в год в 4 разделе статистической формы "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая).

      25. В фактическую численность работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

**Глава 4. Заполнение статистической формы**

      26. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

      27. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы работодателя), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

      28. В строках 4 - 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

      29. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

      30. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытии работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

      31. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1- 3.7 раздела 3.

      32. В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

      33. В строке 6, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, в строке 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.

      34. При отсутствии у респондента данных в отчетном периоде по данной статистической форме респондент не позднее даты окончания текущего периода представляет статистическую форму с нулевыми показателями (пустографка).

      35. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

      Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

      36. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2. "Данные о численности работников и фонде заработной платы":

      строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

      строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

      строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

      если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

      строка 4 = строка 3 \* 1000 / строку 2 / n, где n- число месяцев в отчетном периоде для каждой графы;

      строка 4.1 = строка 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / n, где n- число месяцев в отчетном периоде для каждой графы;

      если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

      если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

      если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;

      если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

      если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;

      если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;

      графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 5 в статистической форме за 1 квартал;

      графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

      2) Раздел 3. "Данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий":

      строка 1 + строка 2 – строка 3 = строка 4 для каждой графы;

      строка 3 = сумма строк 3.1- 3.7 для каждой графы;

      строка 1 графа 1 отчетного периода = строке 4 графы 1 предыдущего периода, если строка 4 графы 1 предыдущего периода > 0;

      строка 1 графа 2 отчетного периода = строке 1 графы 2 предыдущего периода, начиная со 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего периода > 0;

      графа 1 = графе 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за 1 квартал (за исключением строки 5);

      графа 1 < графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

      графа 1 = графе 2 по строке 4.

      3) Контроль между разделами:

      если строка 1 графы 2 раздела 2 > 0, то строка 1 графа 2 раздела 3 > 0 или строка 2 графа 2 раздела 3 > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к приказу Председателя Комитета  по статистике Министерства национальной экономики  Республики Казахстан  от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282 бұйрығына 3-қосымша | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  | | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1941110**  Код статистической формы 1941110 | | **Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп** |
| **1-Т (бос** **жұмыс орны)**  1-Т (вакансия) | | Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий | | | | | |
| **Жылына бір рет**  Один раз в год | | **Есепті кезең** Отчетный период | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | **Жыл**  год |
| **Қызметкерлерінің тізімдік саны 100 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару және қорғаныстан; міндетті әлеуметтік қамтамасыз етуден; өзге де көрсетілетін қызмет түрлерін ұсыну бойынша қызметтен; аумақтан тыс ұйымдардың және органдардың қызметінен басқа барлық экономикалық қызмет түрлерімен айналысатын барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной численностью работников свыше 100 человек, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обороны; обязательного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деятельности экстерриториальных организаций и органов | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі есепті жылғы 20 қаңтарға (қоса алғанда) дейін**   Срок представления – до 20 января (включительно) отчетного года | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен**  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт | |  | | --- | |  | |
| **Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сəйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері толтырады)**  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе) |  |
| **Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз** | |  | | --- | |  | |
| Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**2. Кәсіптік топтары бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз,**  
**адам**   
 Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным  
группам, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Атауы** **Наименование** | **Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны** **Списочная численность работников на начало отчетного периода** | **Есепті кезеңнің басына бос жұмыс орындарының саны** **Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода** | **Есепті кезеңдегі қызметкерлерге күтілетін қажеттілік** **Ожидаемая потребность в работниках на отчетный период** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Кәсіпорын (ұйым) бойынша барлығы**  Всего по предприятию (организации) |  |  |  |
| 2 | **Ұйымдардың және оның құрылымдық бөлімшелерінің (қызметтердің) басшылары** Руководители организаций и их структурных подразделений (служб) |  |  |  |
| 2.1 | **Ұйымдардың басшылары** Руководители организаций |  |  |  |
| 2.2 | **Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары** Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) |  |  |  |
| 2.3 | **Функционалды жəне басқа бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары** Руководители функциональных и других подразделений (служб) |  |  |  |
| 3 | **Біліктілік деңгейі жоғары мамандар** Специалисты высшего уровня квалификации |  |  |  |
| 3.1 | **Жаратылыс жəне инженерлік ғылымдар, жер қойнауының геологиялық құрылысына кешенді зерттеу жүргізу саласындағы мамандар** Специалисты в области естественных и инженерных наук, проведения комплексного доизучения геологического строения земных недр |  |  |  |
| 3.1.1 | **Физиктер мен астрономдар** Физики и астрономы |  |  |  |
| 3.1.2 | **Метеорологтар жəне тектес кəсіптер мамандары** Метеорологи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.1.3 | **Химиктер** Химики |  |  |  |
| 3.1.4 | **Геология саласындағы мамандар** Специалисты в области геологии |  |  |  |
| 3.1.5 | **Актуарийлер, математиктер жəне тектес кəсіптер мамандары** Актуарии, математики и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.1.6 | **Статистиктер** Статистики |  |  |  |
| 3.1.7 | **Стандарттау жəне метрология мамандары** Специалисты по стандартизации и метрологии |  |  |  |
| 3.1.8 | **Жүйелік талдаушылар** Системные аналитики |  |  |  |
| 3.1.9 | **Бағдарламалық қамтамасыз етуді əзірлеушілер** Разработчики программного обеспечения |  |  |  |
| 3.1.10 | **Басқа топтарға енбеген IT - мамандар** IT - специалисты, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.1.11 | **Көлік жəне қала құрылысы жөніндегі архитекторлар, инженерлер** Архитекторы и инженеры по транспортному и городскому строительству |  |  |  |
| 3.1.12 | **Өнеркəсіп жəне азаматтық құрылыс жөніндегі инженерлер** Инженеры по промышленному и гражданскому строительству |  |  |  |
| 3.1.13 | **Инженер-электриктер мен инженер-энергетиктер** Инженеры-электрики и инженеры-энергетики |  |  |  |
| 3.1.14 | **Инженер-электрониктер, байланыс жəне аспаптар жасау жөніндегі инженерлер** Инженеры-электроники, инженеры по связи и приборостроению |  |  |  |
| 3.1.15 | **Инженерлер-механиктер жəне машинажасау технологтары**  Инженеры-механики и технологи машиностроения |  |  |  |
| 3.1.16 | **Химиктер-технологтар, отын, баспа ісі өндірісі, тоқыма жəне жеңіл өнеркəсіп, тамақ өнімдері технологтары**  Химики-технологи, технологи топлива, полиграфического производства, изделий текстильной и легкой промышленности, продуктов питания |  |  |  |
| 3.1.17 | **Тау-кен инженерлері мен металлургтер** Горные инженеры и металлурги |  |  |  |
| 3.1.18 | **Геодезистер, картографтер мен топографтар** Геодезисты, картографы и топографы |  |  |  |
| 3.1.19 | **Басқа топтарға енбеген архитекторлар, инженерлер жəне тектес кəсіптер мамандары** Архитекторы, инженеры и специалисты родственных профессий, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.2 | **Биологиялық, ауыл шаруашылығы ғылымдары жəне денсаулық сақтау саласының мамандары** Специалисты в области биологических, сельскохозяйственных наук и здравоохранения |  |  |  |
| 3.2.1 | **Биологтар, ботаниктер, зоологтар жəне тектес кəсіптер мамандары** Биологи, ботаники, зоологи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.2.2 | **Бактериологтар, фармакологтар, ветеринарлық дəрігерлер мен тектес кəсіптер мамандары** Бактериологи, фармакологи, ветеринарные врачи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.2.3 | **Агрономдар мен тектес кəсіптер мамандары** Агрономы и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.2.4 | **Дəрігерлер** Врачи |  |  |  |
| 3.2.5 | **Стоматологтар**  Стоматологи |  |  |  |
| 3.2.6 | **Фармацевтер**  Фармацевты |  |  |  |
| 3.2.7 | **Басқа топтарға енбеген медик-мамандар (орта медициналық қызметкерлерден басқа)** Специалисты-медики (кроме среднего медицинского персонала), не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.3 | **Білім беру саласының мамандары** Специалисты в области образования |  |  |  |
| 3.3.1 | **Колледждердің, университеттердің жəне басқа да жоғары оқу орындарының оқытушылары** Преподаватели колледжей, университетов и других вузов |  |  |  |
| 3.3.2 | **Орта мектеп мұғалімдері** Учителя в средней школе |  |  |  |
| 3.3.3 | **Арнаулы білім беру жүйесінің оқытушылары** Преподаватели в системе специального образования |  |  |  |
| 3.3.4 | **Оқыту жəне тəрбие жұмыстарының əдістемесі жөніндегі мамандар** Специалисты по методике обучения и воспитательной работы |  |  |  |
| 3.3.5 | **Білім беру инспекторлары** Инспекторы в образовании |  |  |  |
| 3.3.6 | **Басқа топтарға енбеген оқыту жөніндегі мамандар** Специалисты по обучению, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.4 | **Біліктілік деңгейі жоғары басқа мамандар** Прочие специалисты высшего уровня квалификации |  |  |  |
| 3.4.1 | **Бухгалтерлер, қаржы жəне несие жөніндегі мамандар, сервис жөніндегі менеджерлер** Бухгалтеры, специалисты по финансам и кредиту, менеджеры по сервису |  |  |  |
| 3.4.2 | **Кадрлар жəне кəсіптік бағдарлау жөніндегі мамандар** Специалисты по кадрам и профориентации |  |  |  |
| 3.4.3 | **Коммерциялық қызмет жөніндегі мамандар** Специалисты по коммерческой деятельности |  |  |  |
| 3.4.4 | **Басқа топтарға енбеген кəсіпкерлік қызмет жөніндегі мамандар** Специалисты по предпринимательской деятельности, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.4.5 | **Заңгерлер** Юристы |  |  |  |
| 3.4.6 | **Құқық саласының басқа топтарға енбеген мамандары** Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 3.4.7 | **Мұрағаттанушылар, мұражайларды сақтаушылар жəне тектес кəсіптер мамандары** Архивоведы, хранители музеев и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.4.8 | **Кітапханашылар, библиографтар, құжат жүргізушілер жəне тектес кəсіптер мамандары** Библиотекари, библиографы, документоведы и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.4.9 | **Экономистер** Экономисты |  |  |  |
| 3.4.10 | **Социологтер мен тектес кəсіптер мамандары** Социологи и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 3.4.11 | **Философтар, тарихшылар жəне саясаттанушылар** Философы, историки и политологи |  |  |  |
| 3.4.12 | **Филологтар жəне аудармашылар** Филологи и переводчики |  |  |  |
| 3.4.13 | **Психологтер** Психологи |  |  |  |
| 3.4.14 | **Əлеуметтік проблемалар саласындағы мамандар** Специалисты в сфере социальных проблем |  |  |  |
| 3.4.15 | **Журналистер жəне əдеби қызметкерлер** Журналисты и литературные работники |  |  |  |
| 3.4.16 | **Мүсіншілер, суретшілер жəне тектес өнер қайраткерлері** Скульпторы, художники и родственные им деятели искусства |  |  |  |
| 3.4.17 | **Композиторлар, музыканттар жəне əншілер** Композиторы, музыканты и певцы |  |  |  |
| 3.4.18 | **Хореографтар жəне бишілер** Хореографы и танцоры |  |  |  |
| 3.4.19 | **Театр, кино актерлері мен режиссерлары, басқа да тектес кəсіптер** Актеры и режиссеры театра, кино и другие родственные профессии |  |  |  |
| 4 | **Біліктілік деңгейі орта мамандар** Специалисты среднего уровня квалификации |  |  |  |
| 4.1 | **Физикалық жəне инженерлік қызмет бағыттарында біліктілік деңгейі орта мамандар** Специалисты среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности |  |  |  |
| 4.1.1 | **Химиялық жəне физикалық ғылыми зерттеулер жəне оларды практикалық қолдану саласындағы техниктер** Техники в сфере химических и физических научных исследований и их практического применения |  |  |  |
| 4.1.2 | **Өнеркəсіптік жəне азаматтық құрылыс жөніндегі техниктер** Техники по промышленному и гражданскому строительству |  |  |  |
| 4.1.3 | **Техник-электриктер** Техники-электрики |  |  |  |
| 4.1.4 | **Техник-электрониктер жəне телекоммуникациялар жөніндегі техниктер** Техники-электроники и техники по телекоммуникации |  |  |  |
| 4.1.5 | **Техник-механиктер** Техники-механики |  |  |  |
| 4.1.6 | **Өндірісте істейтін техник-химиктер** Техники-химики, занятые в производстве |  |  |  |
| 4.1.7 | **Кен өндіру жəне металлургия саласындағы техниктер** Техники в добывающих и металлургических отраслях |  |  |  |
| 4.1.8 | **Сызушылар** Чертежники |  |  |  |
| 4.1.9 | **Физикалық жəне инженерлік қызмет бағыттары саласындағы, басқа топтарға енбеген техниктер** Техники физических и инженерных направлений деятельности, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 4.1.10 | **ЭЕМ\* қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар** Техники-операторы по обслуживанию ЭВМ\* |  |  |  |
| 4.1.11 | **Компьютер құрылғыларына қызмет көрсету жөніндегі техниктер мен операторлар** Техники-операторы по обслуживанию компьютерных устройств |  |  |  |
| 4.1.12 | **Өнеркəсіптік роботтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер-операторлар** Техники-операторы по обслуживанию промышленных роботов |  |  |  |
| 4.1.13 | **Фотографтар, сурет пен дыбысты жазуға арналған аппаратуралардың техниктері жəне операторлары** Фотографы, техники и операторы аппаратуры для записи изображения и звука |  |  |  |
| 4.1.14 | **Радио, телехабар тарату жəне телебайланыс аппаратураларының техниктері жəне операторлары** Техники и операторы аппаратуры для радио-, телевещания и телесвязи |  |  |  |
| 4.1.15 | **Медициналық аппаратураға қызмет көрсету жөніндегі техниктер** Техники по обслуживанию медицинского оборудования |  |  |  |
| 4.1.16 | **Оптикалық жəне электрондық жабдықтардың басқа топтарға енбеген техниктері жəне операторлары** Техники и операторы оптического и электронного оборудования, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 4.1.17 | **Кеме механиктері** Судовые механики |  |  |  |
| 4.1.18 | **Капитандар мен лоцмандар** Капитаны и лоцманы |  |  |  |
| 4.1.19 | **Ұшақ командирлері, пилоттары мен тектес кəсіптер мамандары** Командиры, пилоты самолетов и специалисты родственных профессий |  |  |  |
| 4.1.20 | **Авиация диспетчерлері** Авиационные диспетчеры |  |  |  |
| 4.1.21 | **Ұшақтар қозғалысының қауіпсіздігі жөніндегі техниктер** Техники по безопасности движения самолетов |  |  |  |
| 4.1.22 | **Диспетчерлер (авиациядағыдан басқа)** Диспетчеры (кроме авиационных) |  |  |  |
| 4.1.23 | **Құрылыс жəне өрт сөндіру инспекторлары** Строительные и пожарные инспекторы |  |  |  |
| 4.1.24 | **Қауіпсіздік, сапа (көлік құралдары, өндірістік процестер жəне өнімдер) жəне жер қойнауларын қорғау жəне инспекторлар пайдалану жөніндегі** Инспекторы по безопасности, качеству (транспортных средств, производственных процессов и продукции), охране и использованию недр |  |  |  |
| 4.2 | **Жаратылыс ғылымдары жəне денсаулық сақтау саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар** Специалисты среднего уровня квалификации в сфере естественных наук и здравоохранения |  |  |  |
| 4.2.1 | **Жаратылыс ғылымдары саласындағы мамандар** Специалисты в сфере естественных наук |  |  |  |
| 4.2.2 | **Агрономия жəне орман шаруашылығы жөніндегі мамандар** Специалисты по агрономии и лесному хозяйству |  |  |  |
| 4.2.3 | **Фельдшерлер** Фельдшеры |  |  |  |
| 4.2.4 | **Гигиена, санитария жəне эпидемиология жөніндегі мамандар** Специалисты по гигиене, санитарии и эпидемиологии |  |  |  |
| 4.2.5 | **Диетологтар мен дұрыс тамақтану жөніндегі мамандар** Диетологи и специалисты по рациональному питанию |  |  |  |
| 4.2.6 | **Оптиктер мен оптикометристер** Оптики и оптикометристы |  |  |  |
| 4.2.7 | **Фельдшерлер мен техник-стоматологтар** Фельдшеры и техники-стоматологи |  |  |  |
| 4.2.8 | **Физиотерапиялық кабинеттердің орта медициналық қызметкерлері** Средний медицинский персонал физиотерапевтических кабинетов |  |  |  |
| 4.2.9 | **Фельдшерлер мен техник-ветеринарлар** Фельдшеры и техники-ветеринары |  |  |  |
| 4.2.10 | **Фармацевтер** Фармацевты |  |  |  |
| 4.2.11 | **Басқа топтарға енбеген орта медициналық қызметкерлер (медициналық күтімді қоспағанда)** Средний медицинский персонал (исключая медицинский уход), не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 4.2.12 | **Медициналық бикелер жəне күтім жөніндегі медициналық қызметкерлер** Медицинские сестры и медицинский персонал по уходу |  |  |  |
| 4.2.13 | **Акушерлер** Акушерки |  |  |  |
| 4.3 | **Білім беру саласындағы біліктілік деңгейі орта мамандар** Специалисты среднего уровня квалификации в сфере образования |  |  |  |
| 4.3.1 | **Бастауыш білім беру педагогика қызметкерлері** Педагогический персонал начального образования |  |  |  |
| 4.3.2 | **Мектепке дейінгі тəрбиелеу жəне оқыту қызметкерлері** Персонал дошкольного воспитания и обучения |  |  |  |
| 4.3.3 | **Арнаулы оқыту жөніндегі мұғалімдер персоналы** Преподавательский персонал по специальному обучению |  |  |  |
| 4.3.4 | **Оқыту жөніндегі басқа орта персонал** Прочий средний персонал по обучению |  |  |  |
| 4.4 | **Қаржы-экономикалық, əкімшілік жəне əлеуметтік қызметтер саласындағы орта қызметкерлер** Средний персонал в сфере финансово-экономической, административной и социальной деятельности |  |  |  |
| 4.4.1 | **Сату жөніндегі агенттер** Агенты по продаже |  |  |  |
| 4.4.2 | **Сатып алулар жөніндегі агенттер** Агенты по закупкам |  |  |  |
| 4.4.3 | **Қаржы жəне сауда қызметтері басқа топтарға енбеген саладағы басқа қызметтер** Прочий персонал в сфере финансовой и торговой деятельности, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 4.4.4 | **Сауда-коммерциялық агенттер мен экспедиторлар** Торгово-коммерческие агенты и экспедиторы |  |  |  |
| 4.4.5 | **Кадрлық қызметтер мен жұмысқа орналастыру ұйымдарының мамандары** Специалисты кадровых служб и организаций трудоустройства |  |  |  |
| 4.4.6 | **Басқа топқа енбеген сауда-коммерция қызметкерлері** Прочий торгово-коммерческий персонал, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 4.4.7 | **Əкімшілік-басқарма қызметкерлері** Административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 4.4.8 | **Орта заң қызметкерлері** Средний юридический персонал |  |  |  |
| 4.4.9 | **Бухгалтерлер** Бухгалтеры |  |  |  |
| 4.4.10 | **Ақпараттық-статистикалық орта қызметкерлер** Средний информационно-статистический персонал |  |  |  |
| 4.4.11 | **Басқа топтарға енбеген əкімшілік-басқарма орта қызметкерлері** Прочий средний административно-управленческий персонал, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 4.4.12 | **Басқа топтарға енбеген мемлекеттік қызметтің басқа да орта қызметкерлері** Прочий средний персонал государственной службы, не вошедший в другие группы |  |  |  |
| 4.4.13 | **Əлеуметтік қызметкерлер** Социальные работники |  |  |  |
| 4.4.14 | **Дизайнерлер** Дизайнеры |  |  |  |
| 4.4.15 | **Радио жəне теледидар дикторлары** Дикторы радио и телевидения |  |  |  |
| 4.4.16 | **Сазгерлер, əншілер мен бишілер** Музыканты, певцы и танцоры |  |  |  |
| 4.4.17 | **Цирк əртістері** Артисты цирка |  |  |  |
| 4.4.18 | **Спортшылар, нұсқаушылар, əдіскерлер** Спортсмены, инструкторы, методисты |  |  |  |
| 5 | **Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием |  |  |  |
| 5.1 | **Ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен жəне қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом |  |  |  |
| 5.1.1 | **Стенографисткалар жəне машинисткалар** Стенографистки и машинистки |  |  |  |
| 5.1.2 | **Ақпараттарды дайындау жəне беру үшін арнаулы жабдықтарды пайдаланатын операторлар** Операторы, использующие специальное оборудование для подготовки и передачи информации |  |  |  |
| 5.1.3 | **Əртүрлі бағдарламаларды енгізумен айналысатын электронды есептеу машиналарының операторлары** Операторы электронно-вычислительных машин, занятые вводом различной информации |  |  |  |
| 5.1.4 | **Есептеу машиналарының операторлары** Операторы вычислительных машин |  |  |  |
| 5.1.5 | **Хатшылар, офис-менеджерлер** Секретари, офис-менеджеры |  |  |  |
| 5.1.6 | **Бухгалтерлік операциялармен жəне есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые бухгалтерскими операциями и учетом |  |  |  |
| 5.1.7 | **Статистикалық жəне қаржылық ақпараттарды өңдеумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые обработкой статистической и финансовой информации |  |  |  |
| 5.1.8 | **Тауарларға есеп жүргізумен, қабылдау жəне берумен айналысатын қызметкерлер** Работники, занятые учетом, приемом и выдачей товаров |  |  |  |
| 5.1.9 | **Өндірісті диспетчерлеумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые диспетчеризацией производства |  |  |  |
| 5.1.10 | **Көлікте есеп жүргізумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые учетом на транспорте |  |  |  |
| 5.1.11 | **Кітапханалар жəне картотекамен айналысатын қызметкерлер** Работники библиотек и занятые картотеками |  |  |  |
| 5.1.12 | **Кодтаушы, корректорлар жəне тектес кəсіптер** Кодировщики, корректоры и родственные профессии |  |  |  |
| 5.1.13 | **Ақпараттарды дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен жəне есеп жүргізумен айналысатын басқа да қызметшілер** Другие служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации и учетом |  |  |  |
| 5.2 | **Қызмет көрсету саласындағы қызметшілер** Служащие сферы обслуживания |  |  |  |
| 5.2.1 | **Кассирлер, билет кассирлерін қоса** Кассиры, включая билетных кассиров |  |  |  |
| 5.2.2 | **Банктер, пошталар кассирлері жəне тектес кəсіптер**  Кассиры банков, почты и родственные профессии |  |  |  |
| 5.2.3 | **Букмекерлер жəне крупьелер** Букмекеры и крупье |  |  |  |
| 5.2.4 | **Мерзімі өткен төлемдерді жəне басқа да қолма-қол ақшаны алу жөніндегі қызметкерлер** Работники по получению платежей по счетам, просроченных |  |  |  |
| 5.2.5 | **Саяхат ұйымдарының (туристік жəне көлік агенттіктерінің) қызметшілері** Служащие организаций путешествий (туристических и транспортных агентств) |  |  |  |
| 5.2.6 | **Келушілерді қабылдаумен жəне ақпарат берумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые приемом и информированием посетителей |  |  |  |
| 5.2.7 | **Шаруашылық қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер** Служащие, занятые хозяйственным обслуживанием |  |  |  |
| 6 | **Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласының және тектес қызмет түрлерінің қызметкерлері** Работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности |  |  |  |
| 6.1 | **Жеке қызмет көрсетулер жəне азаматтар мен меншікті қорғау саласындағы қызметкерлер** Работники сферы индивидуальных услуг и защиты граждан и собственности |  |  |  |
| 6.1.1 | **Темір жол вагонының жолсеріктері, бортсеріктері, стюардтар** Проводники железнодорожного вагона, бортпроводники, стюарды |  |  |  |
| 6.1.2 | **Қоғамдық көлік кондукторлары** Кондукторы общественного транспорта |  |  |  |
| 6.1.3 | **Аспазшылар** Повара |  |  |  |
| 6.1.4 | **Даяшылар, бармендер жəне буфетшілер** Официанты, бармены и буфетчики |  |  |  |
| 6.1.5 | **Балаларға күтім көрсететін қызметкерлер** Работники по уходу за детьми |  |  |  |
| 6.1.6 | **Емдеу ұйымдарының пациенттеріне жеке қызмет көрсететін қызметкерлер** Работники, оказывающие индивидуальные услуги пациентам лечебных организаций |  |  |  |
| 6.1.7 | **Үйде жеке қызмет көрсететін қызметкерлер** Работники, оказывающие индивидуальные услуги на дому |  |  |  |
| 6.1.8 | **Басқа топтарға енбеген жеке қызмет көрсететін қызметкерлер жəне тектес кəсіптер қызметкерлері** Работники, оказывающие индивидуальные услуги, и работники родственных профессий, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 6.1.9 | **Əйелдер жəне ерлер шаштараздары, косметологтар жəне тектес кəсіптер қызметкерлері** Женские и мужские парикмахеры, косметологи и работники родственных профессий |  |  |  |
| 6.1.10 | **Дəстүрлі қызмет көрсету қызметкерлері** Работники ритуальных услуг |  |  |  |
| 6.1.11 | **Химиялық тазарту мен бояумен айналысатын қызметкерлер** Работники, занятые в химической чистке и крашении |  |  |  |
| 6.1.12 | **Кір жуу орындарының қызметкерлері** Работники прачечных |  |  |  |
| 6.1.13 | **Жеке іс тігумен жəне киім мен аяқ киім жөндеумен айналысатын қызметкерлер** Работники, занятые индивидуальным пошивом и ремонтом одежды и обуви |  |  |  |
| 6.1.14 | **Пəтерлерді, жиһаздарды, электротұрмыстық аспаптарды, теле-радио аппаратураларды, сағаттарды жəне тағы басқаларды жөндеу жөніндегі қызметкерлер** Работники по ремонту квартир, мебели, электробытовых приборов, теле- и радиоаппаратуры, часов и др. |  |  |  |
| 6.1.15 | **Фотостудия қызметкерлері** Работники фотостудий |  |  |  |
| 6.1.16 | **Басқа топтарға енбеген жеке қызметтер көрсететін қызметкерлер** Работники, оказывающие индивидуальные услуги, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 6.1.17 | **Өрт сөндірушілер** Пожарные |  |  |  |
| 6.2 | **Модельдер, сатушылар, тауарларды көрсетушілер** Модели, продавцы, демонстраторы товаров |  |  |  |
| 6.3 | **Коммуналдық қызмет көрсетуші жұмысшылар** Рабочие предоставления коммунальных услуг |  |  |  |
| 6.3.1 | **Қалалар, кенттер мен елді мекендердегі газ шаруашылығы жұмысшылары** Рабочие газового хозяйства городов, поселков и населенных пунктов |  |  |  |
| 6.3.2 | **Су құбыры-канализация шаруашылығының жұмысшылары** Рабочие водопроводно-канализационного хозяйства |  |  |  |
| 6.3.3 | **Көгалдандыру шаруашылығы жұмысшылары** Рабочие зеленого хозяйства |  |  |  |
| 6.3.4 | **Энергияны қадағалауды жүзеге асыратын жұмысшылар** Рабочие, осуществляющие энергонадзор |  |  |  |
| 6.4 | **Кино жəне телестудия жұмысшылары** Рабочие кино- и телестудий |  |  |  |
| 6.5 | **Жарнамалық-безендіру жəне қалпына келтіру жұмыстарындағы жұмысшылар** Рабочие, занятые на рекламно-оформительских и реставрационных работах |  |  |  |
| 7 | **Ауыл, орман, аңшылық, балық шаруашылығының, балық аулау кәсібінің білікті қызметкерлері** Квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |
| 7.1 | **Рынокты бағдарлы бақша, жеміс жəне дала дақылдары өнімдерін өндірушілер** Производители продукции огородных, плодовых и полевых культур рыночной ориентации |  |  |  |
| 7.1.1 | **Рынокты бағдарлы мал шаруашылығы өнімдерін өндірушілер** Производители продукции животноводства рыночной ориентации |  |  |  |
| 7.1.2 | **Рынокты бағдарлы ауыл шаруашылық дақылдарын өндірушілер жəне мал өсірушілер** Производители сельскохозяйственных культур и животноводы, имеющие рыночную ориентацию |  |  |  |
| 7.1.3 | **Рынокты бағдарлы орман шаруашылығы қызметкерлері жəне ағаш дайындаушылар мен тектес кəсіптер қызметкерлері** Работники лесного хозяйства, лесозаготовители и работники родственных профессий, имеющие рыночную ориентацию |  |  |  |
| 7.1.4 | **Рынокты бағдарлы балық шаруашылығы мен балық аулау кəсібінің қызметкерлері, аңшы-атқыштар жəне аңшы-трапперлер (қақпаншылар)** Работники рыбоводства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики) рыночной ориентации |  |  |  |
| 8 | **Ірі және ұсақ өнеркәсіп кәсіпорындарының, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геологияның және жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері** Квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр |  |  |  |
| 8.1 | **Кен, күрделі таулы, құрылыс-құрастырушы жəне жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшылар** Рабочие, занятые на горных, горно-капитальных, строительно - монтажных и ремонтно-строительных работах |  |  |  |
| 8.1.1 | **Тау-кен жұмысшылары жəне жерасты жəне ашық тəсілдермен пайдалы қазбалар өндіру жөніндегі басқа да кəсіптер жұмысшылары, жарушылар, тасшылар, тас өңдеушілер жəне тектес кəсіптер** Горнорабочие и рабочие других профессий по добыче полезных ископаемых подземным и открытым способами, взрывники, камнетесы, обработчики камня и родственные профессии |  |  |  |
| 8.1.2 | **Құрылысшылар-құрастырушылар жəне тектес кəсіптер** Строители-монтажники и родственные профессии |  |  |  |
| 8.1.3 | **Құрылыс жəне жөндеу-құрылыс жұмыстарындағы жұмысшы-əрлеушілер жəне тектес кəсіптер** Рабочие-отделочники на строительных и ремонтно-строительных работах и родственные профессии |  |  |  |
| 8.1.4 | **Шахталар (рудниктер) мен карьерлер (разрездер), метрополитендер, тоннельдер жəне арнайы белгіленген жерасты имараттарын салумен айналысатын жұмысшылар** Рабочие, занятые на строительстве шахт (рудников) и карьеров (разрезов), метрополитенов, тоннелей и подземных сооружений специального назначения |  |  |  |
| 8.2 | **Металл өңдеу жəне машина жасау өнеркəсібінің, монета өдірісінің жұмысшылары** Рабочие металлообрабатывающей и машиностроительной промышленности, монетного производства |  |  |  |
| 8.2.1 | **Қорамашылар, дəнекерлеушілер, ұсталар, қақтаушылар, конструкциялық металды дайындаушылар жəне тектес кəсіптер жұмысшылары** Формовщики, сварщики, кузнецы, вальцовщики, подготовители конструкционного металла и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 8.2.2 | **Слесарь-аспапшылар, станокшылар, баптаушылар жəне тектес кəсіптер жұмысшылары** Слесари-инструментальщики, станочники, наладчики и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 8.2.3 | **Жабдықтау жөніндегі механиктер, құрастырушы слесарьлер жəне жөндеуші слесарьлер** Механики по оборудованию, слесари-сборщики и слесари-ремонтники |  |  |  |
| 8.2.4 | **Электрлі, электромеханикалық жəне радиоэлектрондық аспаптарды слесарь-құрастырушы** Слесари-сборщики электрических, электромеханических и радиоэлектронных приборов |  |  |  |
| 8.2.5 | **Эмальдаумен, металды қаптаумен жəне сырлаумен айналысатын жұмысшылар**  Рабочие, занятые на эмалировании, металлопокрытиях и окраске |  |  |  |
| 8.2.6 | **Оптика-механикалық өндіріспен жəне арнаулы өндіріспен айналысатын жұмысшылар** Рабочие, занятые в оптико-механическом производстве и в спецпроизводствах |  |  |  |
| 8.2.7 | **Абразивтер, синтетикалық алмаздар, аса қатты металдар жəне олардан бұйымдар мен табиғи алмаздар өндірумен айналысатын жұмысшылар** Рабочие, занятые в производстве абразивов, синтетических алмазов, синтетических алмазов, сверхтвердых материалов и изделий из них и природных алмазов |  |  |  |
| 8.2.8 | **Машина жасау жəне металл өңдеу өнеркəсібінің басқа өндірістерінде жұмыс істейтін жұмысшылар** Рабочие, занятые в других производствах машиностроительной и металлообрабатывающей промышленности |  |  |  |
| 8.3 | **Прецизиондық құрал-жабдықтар мен аспаптарды жасаумен айналысатын жұмысшылар, көркемдік өнеркəсібінің көркемдік кəсіп жəне басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары, баспа өндірісінің жұмысшылары** Рабочие, занятые изготовлением прецизионных инструментов и приборов, рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, рабочие полиграфического производства |  |  |  |
| 8.3.1 | **Металл жəне басқа материалдар бойынша прецизиондық жұмыстарды орындайтын жұмысшылар** Рабочие, выполняющие прецизионные работы по металлу и другим материалам |  |  |  |
| 8.3.2 | **Қыш, фарфор, шыны жəне басқа да материалдар бұйымдарының көзешілері, пресшілері жəне қорамашылары мен тектес кəсіптер жұмысшылары** Гончары, прессовщики и формовщики изделий из керамики, фарфора, стекла и других материалов и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 8.3.3 | **Металдан, ағаштан, тоқымадан, былғарыдан жəне басқа да материалдардан бұйымдар жасайтын көркемдік өнеркəсібінің көркемдік кəсіп жəне басқа да өндіріс түрлерінің жұмысшылары** Рабочие художественных промыслов и других видов производств в художественной промышленности, занятые изготовлением изделий из металла, дерева, текстиля, кожи и других материалов |  |  |  |
| 8.3.4 | **Баспа өндірісінің жұмысшылары** Рабочие полиграфического производства |  |  |  |
| 8.4 | **Ірі жəне ұсақ өнеркəсіп кəсіпорындарының білікті жұмысшыларының басқа да кəсіптері** Другие профессии квалифицированных рабочих крупных и мелких промышленных предприятий |  |  |  |
| 8.4.1 | **Тамақ өнеркəсібі жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих пищевой промышленности |  |  |  |
| 8.4.2 | **Ағаш өңдеу өнеркəсібі жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих деревообрабатывающей промышленности |  |  |  |
| 8.4.3 | **Тоқыма өнеркəсібі жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих текстильной промышленности |  |  |  |
| 8.4.4 | **Жеңіл өнеркəсіп жұмысшыларының кəсіптері (тігінді қосқанда)** Профессии рабочих легкой промышленности (включая швейную) |  |  |  |
| 8.4.5 | **Құрылыс материалдары өнеркəсібі жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих промышленности строительных материалов |  |  |  |
| 8.4.6 | **Ойыншықтар мен оқу-көрнекі құралдар өндірісімен айналысатын жұмысшылардың кəсіптері** Профессии рабочих, занятых в производстве игрушек и учебно-наглядных пособий |  |  |  |
| 8.5 | **Көлік жəне байланыс жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих транспорта и связи |  |  |  |
| 8.5.1 | **Көлік жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих транспорта |  |  |  |
| 8.5.2 | **Байланыс жұмысшыларының кəсіптері** Профессии рабочих связи |  |  |  |
| 8.6 | **Геологиямен жəне жер қойнауын барлаумен айналысатын жұмысшылардың кəсіптері** Профессии рабочих, занятых в геологии и разведке недр |  |  |  |
| 8.6.1 | **Геологиялық барлау жұмыстарымен айналысатын жұмысшылардың кəсіптері** Профессии рабочих, занятых на геологоразведочных работах |  |  |  |
| 8.6.2 | **Топографиялық-геодезиялық жұмыстармен айналысатын жұмысшылардың кəсіптері** Профессии рабочих, занятых на топографо-геодезических работах |  |  |  |
| 9 | **Қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері және слесарь-құрастырушылары** Операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики |  |  |  |
| 9.1 | **Өнеркəсіптік қондырғылар операторлары, аппаратшылары жəне машинистері** Операторы, аппаратчики и машинисты промышленных установок |  |  |  |
| 9.1.2 | **Кен өндіруші жəне кен байытушы құрылғылардың операторлары, аппаратшылары жəне машинистері** Операторы, аппаратчики и машинисты горнодобывающих и горно-обогатительных установок |  |  |  |
| 9.1.3 | **Металл балқыту құрылғыларының операторлары, аппаратшылары, машинистері жəне басқа да кəсіптер** Операторы, аппаратчики, машинисты и другие профессии на металлоплавильных установках |  |  |  |
| 9.1.4 | **Шыны жəне шыны бұйымдарын өндіру мен босаңдату, қыш, фарфор бұйымдарын, қабырғалық жəне тоқу материалдарын өндіру мен күйдіру қондырғыларының жəне пештерінің операторлары** Операторы установок и печей по производству и отжигу стекла и стеклоизделий и по производству и обжигу керамических, фарфоровых изделий, стеновых и вяжущих материалов |  |  |  |
| 9.1.5 | **Ағаш өңдеу жəне қайта өңдеу, целлюлоза, қағаз, картон, фибра жəне олардан бұйымдар жасау өндірісі құрылғыларының операторлары мен аппаратшылары** Операторы и аппаратчики установок по переработке и обработке древесины, производству целлюлозы, бумаги, картона |  |  |  |
| 9.1.6 | **Химиялық жəне мұнайхимиялық шикізатты өңдеу құрылғыларының аппаратшылары, операторлары мен машинистері** Аппаратчики, операторы и машинисты установок по переработке химического и нефтехимического сырья |  |  |  |
| 9.1.7 | **Электростансалар мен желілер құрылғыларының операторлары, аппаратшылары жəне машинистері** Операторы, аппаратчики и машинисты установок электростанций и сетей |  |  |  |
| 9.1.8 | **Жылуоқшаулағыш құбырлардың автоматтандырылған желілерінің жəне өнеркəсіптік жұмыстардың операторлары** Операторы автоматизированных линий теплоизоляции труб и промышленных роботов |  |  |  |
| 9.2 | **Стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері жəне слесарь-құрастырушылары** Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования |  |  |  |
| 9.2.1 | **Металл өңдеу жəне минералды шикізатты қайта өңдеу жабдықтарының операторлары мен машинистері** Операторы и машинисты оборудования по обработке металлов и переработке минерального сырья |  |  |  |
| 9.2.2 | **Химиялық өнім өндіру жабдықтарының операторлары, машинистері, аппаратшылары** Операторы, машинисты, аппаратчики оборудования по производству химических продуктов |  |  |  |
| 9.2.3 | **Резеңке, икемзаттар, синтетикалық шайырлар, синтетикалық каучуктар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері** Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству резины, пластических масс, синтетических смол, синтетических каучуков и др. |  |  |  |
| 9.2.4 | **Тоқыма, былғары мен тері жəне олардан бұйымдар өндіру жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері** Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по производству текстиля, кожи и меха и изделий из них |  |  |  |
| 9.2.5 | **Тағам жəне ұқсас өнімдерді өңдеу жабдықтарының операторлары, аппаратшылары мен машинистері** Операторы, аппаратчики и машинисты оборудования по обработке пищевых и аналогичных продуктов |  |  |  |
| 9.2.6 | **Слесарь-құрастырушылар** Слесари-сборщики |  |  |  |
| 9.2.7 | **Басқа топтарға енбеген стационарлық жабдықтардың операторлары, аппаратшылары, машинистері** Операторы, аппаратчики, машинисты и слесари-сборщики стационарного оборудования, не вошедшие в другие группы |  |  |  |
| 9.3 | **Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен машинистері** Водители и машинисты подвижного оборудования |  |  |  |
| 9.3.1 | **Локомотив машинистері жəне тектес кəсіптер жұмысшылары** Машинисты локомотивов и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 9.3.2 | **Мотокөліктік құралдарды жүргізушілер** Водители мототранспортных средств |  |  |  |
| 9.3.3 | **Ауыл шаруашылық, жер қазғыш, көтергіш жəне жылжымалы жүк тиегіш-түсіргіш жабдықтардың машинистері** Машинисты сельскохозяйственного, землеройного, подъемного и другого подвижного погрузочно-разгрузочного оборудования |  |  |  |
| 9.3.4 | **Теңіз бен өзен кемелерінің палуба командаларының мүшелері жəне тектес кəсіптер жұмысшылары** Члены палубной команды морских и речных судов и рабочие родственных профессий |  |  |  |
| 10 | **Біліктілігі жоқ жұмысшылар** Неквалифицированные рабочие |  |  |  |
| 10.1 | **Қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсету, сауда саласынының жəне тектес кəсіптердің білікті емес жұмысшылары** Неквалифицированные рабочие сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности |  |  |  |
| 10.2 | **Ауыл, орман, аңшылық шаруашылықтарының, балық шаруашылығының жəне балық аулау кəсібінің білікті емес жұмысшылары** Неквалифицированные рабочие сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |
| 10.3 | **Өнеркəсіпте, құрылыста, көлікте, байланыста, геология жəне жер қойнауын барлауда жұмыс істейтін білікті емес жұмысшылар** Неквалифицированные рабочие, занятые в промышленности, строительстве, на транспорте, в связи, геологии и разведке недр |  |  |  |
| 10.4 | **Экономиканың барлық саласына ортақ білікті емес жұмысшылар** Неквалифицированные рабочие, общие для всех отраслей экономики |  |  |  |

**\*Электрондық есептеуіш машина**  
Электронная вычислительная машина

**Атауы**                                                **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Адрес      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**  
Адрес электронной почты (респондента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз\* Согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | | Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз\* Не согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | |

**Орындаушы**  
Исполнитель       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        телефоны  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Бас бухгалтер**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Басшы**  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
                                                                         Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Председателя Комитета  по статистике Министерства национальной экономики  Республики Казахстан  от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 1941110, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

      2. Статистическую форму в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаться по месту осуществления деятельности.

      3. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода, отчетным периодом является текущий год.

      4. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

      5. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также вновь созданные рабочие места.

      6. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

      7. В графе 1 указывается списочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года.

      8. В графе 2 указываются имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года. В случае, если вакантные места заняты внутренними совместителями и организация (предприятие) не предпринимает активных действий по поиску работников, то эта потребность в работниках не отражается. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица.

      9. В графе 3 указывается ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой потребности являются планы предприятия (организации) по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно созданию новых рабочих мест.

      10. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденным постановлением Госстандарта Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22 официально размещенный на сайте "www.mzsr.gov.kz" в разделе "Труд и оплата труда" / "Классификаторы".

      В графах 1, 2, 3 данные по показателям распределяются на девять укрупненных профессиональных групп, которые в свою очередь распределяются на подгруппы.

      11. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

      1) укрупненная группа 1 "Руководители организаций и их структурных подразделений (служб)":

      по строке 2.1 учитываются руководители, возглавляющие предприятия, учреждения, организации (первые лица) и их заместители;

      по строке 2.2 учитываются руководители специализированных (производственно-эксплутационных) подразделений и служб и их заместители, которые осуществляют руководство подразделениями (службами), связанными с основной деятельностью предприятия (организации). В наименовании их должностей присутствуют слова: начальник, заведующий, управляющий, производитель работ (прораб), комендант, директор (по производству, технический), старший (тренер, инструктор-методист), мастер (участка, цеха, буровой), главный (архитектор, механик, инженер, технолог, агроном, зоотехник, редактор), руководитель, технический руководитель, ученый, секретарь, проректор, декан;

      по строке 2.3 учитываются руководители (их заместители) функциональных и других подразделений и служб: финансово-экономических, административных, управления кадрами и трудовыми отношениями, по маркетингу и сбыту продукции, рекламно-информационных, материально-технического снабжения, компьютерного обеспечения, научно-технического развития;

      2) укрупненная группа 2 "Специалисты высшего уровня квалификации". Большинство занятий, объединяемых этой классификационной группой, отличается высокой степенью сложности выполняемых работ и требуют уровня квалификации, соответствующего высшему профессиональному образованию;

      3) укрупненная группа 3 "Специалисты среднего уровня квалификации". Занятия данной группы требуют среднего профессионального образования или среднего (полного) общего образования и последующего профессионального обучения (курсового или индивидуального) и лишь в некоторых случаях - высшего профессионального образования;

      4) укрупненная группа 4 "Работники, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием". Для большинства занятий этой группы требуемая квалификация достигается путем индивидуального обучения или специальной подготовки по установленной программе на базе среднего (полного) общего образования. Для ряда профессиональных групп, включаемых в данную укрупненную группу, необходимая квалификация приобретается при получении начального профессионального образования;

      5) для большинства занятий укрупненных групп с 5 по 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

      6) для большей части занятий укрупненной группы 9 "Неквалифицированные рабочие" характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

      12. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

      13. Арифметико-логический контроль:

      "Информация о численности работников, вакантных рабочих местах и потребностях предприятия (организации) в работниках по профессиональным группам на отчетный период":

      строка 1 = сумме строк 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по всем графам;

      строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.3 по всем графам;

      строка 3 = сумме строк 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 по всем графам;

      строка 3.1 = сумме строк 3.1.1 – 3.1.19 по всем графам;

      строка 3.2 = сумме строк 3.2.1 – 3.2.7 по всем графам;

      строка 3.3 = сумме строк 3.3.1 – 3.3.6 по всем графам;

      строка 3.4 = сумме строк 3.4.1 – 3.4.19 по всем графам;

      строка 4 = сумме строк 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 по всем графам;

      строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.24 по всем графам;

      строка 4.2 = сумме строк 4.2.1 – 4.2.13 по всем графам;

      строка 4.3 = сумме строк 4.3.1 – 4.3.4 по всем графам;

      строка 4.4 = сумме строк 4.4.1 – 4.4.18 по всем графам;

      строка 5 = сумме строк 5.1, 5.2 по всем графам;

      строка 5.1 = сумме строк 5.1.1 – 5.1.13 по всем графам;

      строка 5.2 = сумме строк 5.2.1 – 5.2.7 по всем графам;

      строка 6 = сумме строк 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 по всем графам;

      строка 6.1 = сумме строк 6.1.1 – 6.1.17 по всем графам;

      строка 6.3 = сумме строк 6.3.1 – 6.3.4 по всем графам;

      строка 7 = сумме строк 7.1 – 7.1.4 по всем графам;

      строка 8 = сумме строк 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5, 8.6 по всем графам;

      строка 8.1 = сумме строк 8.1.1 – 8.1.4 по всем графам;

      строка 8.2 = сумме строк 8.2.1 – 8.2.8 по всем графам;

      строка 8.3 = сумме строк 8.3.1 – 8.3.4 по всем графам;

      строка 8.4 = сумме строк 8.4.1 – 8.4.6 по всем графам;

      строка 8.5 = сумме строк 8.5.1, 8.5.2 по всем графам;

      строка 8.6 = сумме строк 8.6.1, 8.6.2 по всем графам;

      строка 9 = сумме строк 9.1, 9.2, 9.3, по всем графам;

      строка 9.1 = сумме строк 9.1.2 – 9.1.8 по всем графам;

      строка 9.2 = сумме строк 9.2.1 – 9.2.7 по всем графам;

      строка 9.3 = сумме строк 9.3.1 – 9.3.4 по всем графам;

      строка 10 = сумме строк 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 по всем графам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282 бұйрығына 5-қосымша | | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  | | --- | | **Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1701111**  Код статистической формы 1701111 | | **Қызметкерлер санын есептелген жалақы мөлшері бойынша бөлу туралы есеп** |
| **1-Т (ЗП)** | | Отчет о распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы | | | | | |
| **Екі жылда бір рет**  Один раз в два года | | **Есепті кезең** Отчетный период | **маусым** июнь | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысан бойынша есепті беретіндерден басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 шілдесіне (қоса алғанда) дейін**  Срок представления – до 20 июля (включительно) отчетного периода | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

**Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік санын және жалақы қорын көрсетіңіз**  
Укажите списочную численность и фонд заработной платы работников, отработавших полностью отчетный месяц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Есепті айға есептелген жалақының мөлшері** **Размер начисленной заработной платы за отчетный месяц** | **Есепті айда толық жұмыс істеген қызметкерлердің тізімдік саны, адам** **Списочная численность работников, полностью отработавших отчетный месяц, человек** | **Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)** **Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)** |
| **барлығы** **всего** | **оның ішінде әйелдер** **из нее женщин** | **барлығы** **всего** | **оның ішінде әйелдердің** **из него женщин** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **20000 теңгеге дейін**  до 20000 тенге |  |  |  |  |
| 2 | **20001-ден 30000 теңгеге дейін**  от 20001 до 30000 тенге |  |  |  |  |
| 3 | **30001-ден 45000 теңгеге дейін**  от 30001 до 45000 тенге |  |  |  |  |
| 4 | **45001-ден 60000 теңгеге дейін**  от 45001 до 60000 тенге |  |  |  |  |
| 5 | **60001-ден 75000 теңгеге дейін**  от 60001 до 75000 тенге |  |  |  |  |
| 6 | **75001-ден 90000 теңгеге дейін**  от 75001 до 90000 тенге |  |  |  |  |
| 7 | **90001-ден 105000 теңгеге дейін**  от 90001 до 105000 тенге |  |  |  |  |
| 8 | **105001-ден 120000 теңгеге дейін**  от 105001 до 120000 тенге |  |  |  |  |
| 9 | **120001-ден 135000 теңгеге дейін**  от 120001 до 135000 тенге |  |  |  |  |
| 10 | **135001-ден 150000 теңгеге дейін**  от 135001 до 150000 тенге |  |  |  |  |
| 11 | **150001-ден 180000 теңгеге дейін**  от 150001 до 180000 тенге |  |  |  |  |
| 12 | **180001-ден 210000 теңгеге дейін**  от 180001 до 210000 тенге |  |  |  |  |
| 13 | **210001-ден 240000 теңгеге дейін**  от 210001 до 240000 тенге |  |  |  |  |
| 14 | **240001-ден 270000 теңгеге дейін**  от 240001 до 270000 тенге |  |  |  |  |
| 15 | **270001-ден 300000 теңгеге дейін**  от 270001 до 300000 тенге |  |  |  |  |
| 16 | **300001-ден 330000 теңгеге дейін**  от 300001 до 330000 тенге |  |  |  |  |
| 17 | **330001-ден 360000 теңгеге дейін**  от 330001 до 360000 тенге |  |  |  |  |
| 18 | **360001-ден 390000 теңгеге дейін**  от 360001 до 390000 тенге |  |  |  |  |
| 19 | **390000 теңгеден астам**  свыше 390000 тенге |  |  |  |  |
| 20 | **Барлығы**  Всего |  |  |  |  |

**Атауы**                                                **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Адрес      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің**  
Адрес электронной почты (респондента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз\* Согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | | Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз\* Не согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | |

**Орындаушы**  
Исполнитель       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        телефоны  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Бас бухгалтер**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Басшы**  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
                                                                         Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы "Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы" (код 1701111, индекс 1-Т (ЗП), периодичность один раз в два года) (далее – статистическая форма).

      2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

      Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

      3. Данная статистическая форма заполняется за июнь месяц отчетного периода.

      Источником для заполнения отчета служат расчетные и расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

      4. При заполнении данных по размеру начисленной заработной платы за отчетный месяц учитываются начисленные суммы, входящие в состав фонда заработной платы, как связанные с отработанным временем, так и начисленные работнику за непроработанное время, в течение которого за ним сохраняется заработная плата, независимо от того выплачена она фактически или нет. Налоги и другие обязательные платежи из начисленной заработной платы не исключаются.

      5. При заполнении данных по списочной численности работников учитывается численность лиц, принятых по трудовому договору, независимо от срока его заключения.

      6. Не включаются в отчет следующие работники:

      1) принятые на работу после 1 июня;

      2) уволенные до 29 (включительно) июня;

      3) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы, в связи с простоем производства;

      4) работающие на неполной ставке (окладе) в соответствии со штатным расписанием, а также принятые на работу (или переведенные временно) на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю;

      5) обучающиеся в организациях образования, проходящие производственную практику в организации и зачисленные на рабочие места или должности без выплаты заработной платы;

      6) неявившиеся на работу по временной нетрудоспособности (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листками нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

      7) находящиеся в отпусках по беременности и родам;

      8) временно отвлекающиеся на сельскохозяйственные и другие работы, если заработную плату от предприятия (организации) они получали не полностью, а частично;

      9) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

      10) имеющие целодневные неоплаченные простои;

      11) рабочие-сдельщики, не выполнившие месячного производственного задания;

      12) обучающиеся в организациях образования либо в организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности (вечерних или заочных), и находящиеся в оплачиваемых или неоплачиваемых дополнительных учебных отпусках на период сдачи экзаменов, подготовки и защиты дипломного проекта (работы), сдачи выпускных экзаменов, а также работники, поступающие в соответствующие организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон на основании заявления работника;

      13) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком без сохранения заработной платы.

      7. Если начисление премий производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за июнь включается одна треть квартальной премии, исчисленной по результатам работы за II квартал текущего года.

      В тех случаях, когда начисление премий работникам производится по результатам работы за полугодие или за больший период, в заработную плату работника за июнь эти премии не включаются.

      Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

      8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

      9. Арифметико-логический контроль:

      строка 20 = сумма строк 1-19 для каждой графы

      графы 1, 3 > графам 2, 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282  бұйрығына 7-қосымша | | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  | | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1181104**  Код статистической формы 1181104 | | **Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп** |
| **1-Т (Еңбек жағдайы)**  1-Т (Условия труда) | | Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда | | | | | |
| **Жылдық**  Годовая | | **Есепті кезең** **Отчетный период** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорын қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерді қоспағанда, ауыл, орман және балық шаруашылығы, өнеркәсіп, құрылыс, көлік және қоймалау,** **тұру және тамақтандыру бойынша көрсетілетін қызметтер,** **ақпарат және байланыс, кәсіби, ғылыми және техникалық қызмет, денсаулық сақтау және әлеуметтік қызмет саласындағы негізгі қызмет түрлері бар барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с основным видом деятельности в сфере сельского, лесного и рыбного хозяйства, промышленности, строительства, транспорта и складирования, услуг по проживанию и питанию, информации и связи, профессиональной, научной и технической деятельности, здравоохранения и социальных услуг, за исключением отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі есепті кезеңнен кейінгі 31 қаңтарға (қоса алғанда) дейін**  Срок представления – до 31 января (включительно) после отчетного периода | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен **Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) - область, город, район, населенный пункт** | |  | | --- | |  | |
| **Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сəйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкерлері толтырады)**  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе) |  |
| |  | | --- | |  | |
| **Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ) көрсетіңіз**  Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный\*) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**\*5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан (www.stat.gov.kz >>**  
**Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)**  
\* ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике (www.stat.gov.kz >> Классификаторы >>  
Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

**2. Еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты есепті жылға орташа есептегенде көрсетіңіз, адам**  
 Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштердің атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** | **Оның ішінде әйелдер** **Из них женщин** | **18 жасқа дейінгі тұлғалар** **Лица до 18 лет** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда)**  Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком) |  |  |  |
| 2 | **оның ішінде жұмысшылар**  из нее рабочих |  |  |  |
| 3 | **оның ішінде түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер**  из нее занятых в ночную смену |  |  |  |
| 4 | **Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер)**  Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам) |  |  |  |
|  | **оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер:**  из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы: | Х | Х | Х |
| 5 | **шудың жоғары деңгейі**  повышенный уровень шума |  |  |  |
| 6 | **дірілдің жоғары деңгейі**  повышенный уровень вибрации |  |  |  |
| 7 | **ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы**  запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию) |  |  |  |
| 8 | **қолайсыз температуралық режим**  неблагоприятный температурный режим |  |  |  |
| 9 | **электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, кернеулігінің жоғары деңгейі радиожиілік**  повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот |  |  |  |
| 10 | **лазерлік сәулеленудің жоғары деңгейі**  повышенный уровень лазерного излучения |  |  |  |
| 11 | **ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі**  повышенный уровень ультрафиолетового излучения |  |  |  |
| 12 | **радиациялық фактор әсері**  воздействие радиационного фактора |  |  |  |
| 13 | **биологиялық фактор әсері**  воздействие биологического фактора |  |  |  |
| 14 | **Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны**  Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом |  |  |  |
| 15 | **Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны**  Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности |  |  |  |

**3. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы**  
**ақпаратты есепті жылға орташа көрсетіңіз, адам**  
 Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях  
труда в среднем за отчетный год, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштердің атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** | **Оның ішінде, әйелдер** **Из них женщин** | **18 жасқа дейінгі тұлғалар** **Лица до18 лет** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 |
|  | **Зиянды жəне басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны:**  Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации: | Х | Х | Х |
| 1 | **қосымша демалыстар**  дополнительные отпуска |  |  |  |
| 2 | **қысқартылған жұмыс күні**  сокращенный рабочий день |  |  |  |
| 3 | **тегін емдік-профилактикалық тағам**  бесплатное лечебно-профилактическое питание |  |  |  |
| 4 | **сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу**  бесплатное получение молока и других равноценных продуктов |  |  |  |
| 5 | **зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы**  доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда |  |  |  |
| 6 | **жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық**  право на государственное специальное пособие на льготных условиях |  |  |  |
| 7 | **1-6- жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны**  Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6 |  |  |  |

**4. Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен**  
**өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
 Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других   
неблагоприятных условиях труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштердің атауы** **Наименование показателей** | **Бір жыл ішінде кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығыны,** **мың теңге (ондық белгімен)** **Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)** |
| А | Б | 1 |
| 1 | **Барлығы**  Всего |  |
|  | **оның ішінде:**  из них на: | Х |
| 2 | **қосымша демалыс үшін**  дополнительные отпуска |  |
| 3 | **қысқартылған жұмыс күні үшін**  сокращенный рабочий день |  |
| 4 | **тегін емдік-профилактикалық тағам үшін**  бесплатное лечебно-профилактическое питание |  |
| 5 | **сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін**  бесплатное получение молока и других равноценных продуктов |  |
| 6 | **зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін**  доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда |  |

**Атауы**                                                **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Адрес      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**  
Адрес электронной почты (респондента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз\* Согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | | Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз\* Не согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | |

**Орындаушы**  
Исполнитель       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                  телефоны  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Бас бухгалтер**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Басшы**  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
                                                                         Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Примечание:

**\*Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая)**

      1. Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 1181104, индекс 1-Т (условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

      2. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

      3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. Данные приводятся в соответствии с последним замером уровней факторов производственной среды.

      4. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

      5. При заполнении данных по фактической численности работников учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

      6. Раздел 2 заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденный приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10987).

      По строке 4 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

      Данные о численности работников по строкам 5-15 отражаются независимо от того, получают эти работники льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

      По строкам 5-13 показывается фактическая численность работников, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

      По строке 14 определение фактической численности работников, занятых тяжелым физическим трудом производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12597).

      По строке 15 показывается фактическая численность работников занятых на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

      7. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 2 не учитываются.

      По строкам 1-2 не включаются:

      инвалиды, которым в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года не допускается труд на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда;

      работники, занятые неполное рабочее время.

      По строке 1 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731), также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными органами (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда.

      В строке 2 отражается списочная численность работников, пользующихся сокращенным рабочим днем в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, повышенный размер оплаты труда и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731) и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

      По строкам 3 и 4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Нормы выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, утвержденный приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709).

      В строку 5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

      В строке 6 показывается списочная численность работников, занятых в отраслях, производствах, цехах, профессиях, должностях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

      По строке 7 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 7 он учитывается только один раз.

      8. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 2.

      Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

      9. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

      Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

      10. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2. Информация о состоянии условий труда в среднем за отчетный год:

      строка 1 ≥ строке 2 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 3 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 4 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 14 для каждой графы;

      строка 1 ≥ строке 15 для каждой графы;

      строка 5 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 6 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 7 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 8 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 9 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 10 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 11 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 12 ≤ строке 4 для каждой графы;

      строка 13 ≤ строке 4 для каждой графы;

      графа 1 ≥ графе 2 для каждой строки;

      графа 1 ≥ графе 3 для каждой строки;

      2) Раздел 3. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год:

      строка 7 ≤ сумма строк 1 - 6 для каждой графы;

      строка 7 ≥ строке 1 для каждой графы;

      строка 7 ≥ строке 2 для каждой графы;

      строка 7 ≥ строке 3 для каждой графы;

      строка 7 ≥ строке 4 для каждой графы;

      строка 7 ≥ строке 5 для каждой графы;

      строка 7 ≥ строке 6 для каждой графы;

      графа 1 ≥ графе 2 для каждой строки;

      графа 1 ≥ графе 3 для каждой строки;

      3) Раздел 4. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

      строка 1 ≥ сумма строк 2 - 6 для графы 1;

      4) Контроль между разделами:

      строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 ≥ каждой из строк с 1 по 6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

      строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2 ≥ строке 7 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

      если строка 1 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 2 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 2 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 3 графы 1 раздела 4 > 0 ;

      если строка 3 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 4 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 5 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 5 графы 1 раздела 3 > 0, то строка 6 графы 1 раздела 4 > 0;

      если строка 2 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 3 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 2 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 4 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 3 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 5 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 4 графы 1 раздела 3 > 0;

      если строка 6 графы 1 раздела 4 > 0, то строка 5 графы 1 раздела 3 > 0.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282  бұйрығына 9-қосымша | | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  | | --- | | **Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1221110**  Код статистической формы 1221110 | | **Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша жалақы мөлшері туралы есеп** |
| **2-Т (ПРОФ)** | | Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям | | | | | | |
| **Жылына бір рет**  Один раз в год | | **Есепті кезең** Отчетный период | | | **қыркүйек** сентябрь | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **жыл**  год |
| **2-ШК "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден басқа, барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", 2-МП | | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнің 20 қазанына (қоса алғанда) дейін**  Срок представления – до 20 октября (включительно) отчетного периода | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |

**1.** **Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
 Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы** **Наименование должностей служащих и профессий рабочих** | **Барлығы** **Всего** | **Оның ішінде әйелдер** **Из них женщин** |
| **қызметкерлердің нақты саны, адам** **фактическая численность работников, человек** | **қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге** **фонд заработной платы работников, тысяч тенге** | **бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** | **қызметкерлердің нақты саны, адам** **фактическая численность работников, человек** | **қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге** **фонд заработной платы работников, тысяч тенге** | **бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | **Ұйымдардың басшылары**  Руководитель организации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Мамандандырылған (өндірістік-пайдалану) бөлімшелердің (қызметтердің) басшылары**  Руководители специализированных (производственно-эксплуатационных) подразделений (служб) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Бағдарламалаушы (компьютерлі)** Программист (компьютерный) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | **Еңбектi қорғау және техника қауiпсiздiгi жөнінде бойынша инженер**  Инженер по охране труда и технике безопасности |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Есепші**  Бухгалтер |  |  |  |  |  |  |
| 6 | **Экономист**  Экономист |  |  |  |  |  |  |
| 7 | **Аудармашы**  Переводчик |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Жабдықтау жөніндегі агент**  Агент по снабжению |  |  |  |  |  |  |
| 9 | **Заң кеңесшісі (біліктілік деңгейі орташа)**  Юрисконсульт (среднего уровня квалификации) |  |  |  |  |  |  |
| 10 | **Бухгалтер (біліктілік деңгейі орташа)**  Бухгалтер (среднего уровня квалификации) |  |  |  |  |  |  |
| 11 | **Хатшылар, офис-менеджерлер**  Секретари, офис-менеджеры |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **Күзетші**  Охранник |  |  |  |  |  |  |
| 13 | **Автомобиль жүргiзушiлері**  Водитель автомобиля |  |  |  |  |  |  |
| 14 | **Жүк тиеушілер, көмекші жұмысшылар**  Грузчики, подсобные рабочие |  |  |  |  |  |  |
| 15 | **Қызмет пен өндіріс орындарын және аумақтарын тазалаушылар**  Уборщики служебных и производственных помещений и территорий |  |  |  |  |  |  |

**2.** **Қызметшілердің қосымша лауазымдары мен жұмысшылар кәсіптерінің анықтамалығына сәйкес заңды**  
**тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен**  
**кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и  
профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица согласно Справочнику  
дополнительных профессий рабочих и должностей служащих

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы** **Наименование должностей служащих и профессий рабочих** | **Барлығы** **Всего** | **Оның ішінде әйелдер** **Из них женщин** |
| **қызметкерлердің нақты саны, адам** **фактическая численность работников, человек** | **қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге** **фонд заработной платы работников, тысяч тенге** | **бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** | **қызметкерлердің нақты саны, адам** **фактическая численность работников, человек** | **қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге** **фонд заработной платы работников, тысяч тенге** | **бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |  |  |  |
| 38 |  |  |  |  |  |  |  |
| 39 |  |  |  |  |  |  |  |
| 40 |  |  |  |  |  |  |  |
| 41 |  |  |  |  |  |  |  |
| 42 |  |  |  |  |  |  |  |
| 43 |  |  |  |  |  |  |  |
| 44 |  |  |  |  |  |  |  |
| 45 |  |  |  |  |  |  |  |
| 46 |  |  |  |  |  |  |  |
| 47 |  |  |  |  |  |  |  |
| 48 |  |  |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 |  |  |  |  |  |  |  |

**3. 1-2 - бөлімдерде көрсетілмеген қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны**  
**және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
 Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям  
и профессиям, не указанным в разделах 1-2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы** **Наименование должностей служащих и профессий рабочих** | **Қызметтер коды** **Код занятий** | **Барлығы** **Всего** | **Оның ішінде әйелдер** **Из них женщин** |
| **қызметкерлердің нақты саны, адам** **фактическая численность работников, человек** | **қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге** **фонд заработной платы работников, тысяч тенге** | **бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** | **қызметкерлердің нақты саны, адам** **фактическая численность работников, человек** | **қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге** **фонд заработной платы работников, тысяч тенге** | **бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы,** **теңге** **среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Атауы**                                                **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Адрес      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің**  
Адрес электронной почты (респондента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз\* Согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | | Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз\* Не согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | |

**Орындаушы**  
Исполнитель       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                  телефоны  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Бас бухгалтер**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Басшы**  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
                                                                         Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы** **"Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**  
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10  к приказу Председателя Комитета  по статистике Министерства национальной экономики  Республики Казахстан  от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 1221110, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

      2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

      Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

      3. Данная статистическая форма заполняется за сентябрь месяц отчетного периода.

      Распределение работников по основным профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в соответствии с классификатором занятий и дополнительных профессий, должностей служащих отдельных видов экономической деятельности, не вошедших в классификатор занятий.

      Источником для заполнения статистической формы служат расчетные и расчетно-платежные показатели ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате, премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

      4. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников.

      5. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

      6. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подоходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

      7. В данном отчете в фонд заработной платы (графы 2 и 5) не включаются вознаграждения по результатам работы за год, единовременные премии, поощрения или выплаты, носящие разовый характер.

      Если начисление премий и вознаграждений производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за сентябрь включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал отчетного года.

      В отчет включаются данные по работникам, фактически проработавшим полностью за сентябрь месяц (графы 1, 2, 3, и графы 4, 5, 6).

      Не включаются в отчет данные о следующих работниках:

      принятых на работу после 1 сентября;

      уволенных до 1 октября;

      имевших листки временной нетрудоспособности;

      находившихся в отпуске по беременности, родам и в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за детьми;

      находившихся в отпуске без сохранения заработной платы;

      находившихся в оплачиваемых ежегодных отпусках;

      принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

      Если приведенный в отчете набор профессий не включает характерные (актуальные) для организации профессии рабочих и должности служащих, их необходимо дополнить в раздел 3, в соответствии с классификатором занятий.

      Профессии рабочих и должности служащих записывать подробно, так как многие из них, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам экономической деятельности.

      Раздел 1 заполняется всеми юридическими лицами и их структурными и обособленными подразделениями независимо от вида экономической деятельности.

      Раздел 2 заполняется в зависимости от основного вида экономической деятельности. Профессии и должности указываются согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих (далее - СДПРС). СДПРС по основному виду экономической деятельности необходимо получить у работников органа статистики.

      Раздел 3 заполняется по видам должностей и профессий не указанным в разделах 1, 2.

      8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

      9. Арифметико-логический контроль:

      графа 3 = графа 2 \* 1000 / графа 1;

      графа 6 = графа 5 \* 1000 / графа 4;

      графа 1 ≥ графа 4;

      графа 2 ≥ графа 5.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282  бұйрығына 11-қосымша | | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | | |  | | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| **Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы статистикалық деректерді белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген әкімшілік құқық бұзушылықтар болып табылады.**  Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях". | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1191104**  Код статистической формы 1191104 | | **Еңбек бойынша есеп** |
| **1-Т** | | Отчет по труду | | | | | |
| **Жылдық**  Годовая | | **Есепті кезең** Отчетный период | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | **жыл**  год |
| **"Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" индексі 2-ШК** **статистикалық нысаны бойынша есеп беретіндерден, басқа барлық заңды тұлғалар және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөлімшелері тапсырады.**  Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения, кроме отчитывающихся по статистической форме "О деятельности малого предприятия", индекс 2-МП. | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 12 ақпанға (қоса алғанда) дейін**  Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода | | | | | | | |
|  | | | |  | | | |
| **БСН коды**  код БИН | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен**  Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт | |  | | --- | |  | |
| **Əкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сəйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері толтырады)**  Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется работником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе) |  |
| **Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз** | |  | | --- | |  | |
| Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения) | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  | |

**2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**  
 Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **ЭҚЖЖ бойынша экономикалық** **қызмет түрлерінің атауы** **Наименование видов экономической** **деятельности по ОКЭД** | **ЭҚЖЖ бойынша код** **Код по ОКЭД** | **Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам** **Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек** | **Қызметкерлердің нақты саны, адам** **Фактическая численность работников, человек** | **Қызметкерлердің жалақы қоры,** **мың теңге (ондық белгімен)** **Фонд заработной платы работников,** **тысяч тенге (с десятичным знаком)** | **Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** |
| **барлығы** **всего** | **одан әйелдер** **из нее женщин** | **барлығы** **всего** | **одан әйелдер** **из нее женщин** | **барлығы** **всего** | **одан әйелдерге есептелгені** **из него начислено женщинам** | **барлығы** **всего** | **әйелдердің** **женщин** |
| А | Б | В | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы**  Всего по организации (подразделению) | Х |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **оның ішінде:**  в том числе:   **негізгі қызметтің** **персоналы**  персонал основной деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **қайталама қызметтің персоналы**  персонал вторичной деятельности | Х |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.1 |  |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.2 |  |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.3 |  |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.2.4 |  |  |  | Х |  | Х | Х | Х | Х | Х |

**3. Негізгі жұмыс топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

      Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам** **Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек** | **Қызметкерлердің нақты саны, адам** **Фактическая численность работников, человек** | **Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)** **Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)** | **Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге** **Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге** |
| барлығы  всего | **одан әйелдер** **из нее женщин** | **барлығы** **всего** | **одан әйелдер** **из нее** **женщин** | **барлығы** **всего** | **одан әйелдерге есептелгені** **из него начислено женщинам** | **барлығы** **всего** | **әйелдердің** **женщин** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | **Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы**  Всего по организации (подразделению) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | **оның ішінде:**  в том числе:  **билік органдарының және ұйымдардың басшыларын қоса, барлық деңгейдегі басқармалар басшылары (өкілдері)**  руководители (представители) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | **біліктілік деңгейі жоғары мамандар**  специалисты высшего уровня квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | **біліктілік деңгейі орта мамандар**  специалисты среднего уровня квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | **ақпарат дайындаумен, құжаттамаларды ресімдеумен, есеп жүргізумен және қызмет көрсетумен айналысатын қызметшілер**  служащие, занятые подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 | **қызмет көрсету, коммуналдық қызметтерді көрсету, сауда және ұқсас қызмет түрлері саласының қызметкерлері**  работники сферы обслуживания, предоставления коммунальных услуг, торговли и родственных видов деятельности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 | **ауыл, орман, аңшылық, балық өсіру және балық аулау шаруашылықтарының білікті қызметкерлері**  квалифицированные работники сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 | **ірі және ұсақ өнеркәсіптік кәсіпорындардың, көркем кәсіптердің, құрылыстың, көліктің, байланыстың, геология мен жер қойнауын барлаудың білікті қызметкерлері**  квалифицированные рабочие крупных и мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 | **қондырғылар мен машиналардың операторлары, аппаратшылары, машинистері мен слесарь-құрастырушылар**   операторы, аппаратчики, машинисты установок и машин и слесари-сборщики |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 | **біліксіз жұмысшылар**  неквалифицированные рабочие |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша**  
**орындайтын адамдар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық**  
**бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді**  
**көрсетіңіз**  
 Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам  
гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу  
по совместительству, в среднем за отчетный год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** |
| А | Б | 1 |
| 1 | **Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, адам**  Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек |  |
| 2 | **Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам**  Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек |  |
| 3 | **Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен)**  Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |
| 4 | **Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (оңдық белгімен)**  Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком) |  |
| 5 | **Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам**  Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек |  |
| 6 | **Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам**  Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек |  |

**5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз**  
 Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** |
| А | Б | 1 |
|  | **Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген** **саны** Число отработанных всеми работниками | Х |
| 1 | **адам-күн** человеко-дней |  |
| 2 | **адам-сағат, мың адам-сағат (ондық белгімен)** человеко-часов, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком) |  |
| 3 | **Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы** Число неотработанных человеко-дней, всего |  |
|  | **одан:** из них: | Х |
| 3.1 | **ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)**  оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска) |  |
| 3.2 | **оқу демалыстары**  учебные отпуска |  |
| 3.3 | **науқастануына байланысты**  по болезни |  |
| 3.4 | **жалақысы сақталмайтын демалыстармен байланысты**  в связи с отпусками без сохранения заработной платы |  |
| 3.5 | **өндірістің бос тұрып қалуына байланысты**  в связи с простоем производства |  |
| 3.6 | **басқа себептер бойынша**  по другим причинам |  |
| 4 | **Мерекелік және демалыс күндерінің саны, адам-күн** Число праздничных и выходных, человеко-дней |  |

**6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз**  
**(есепті жылға), адам**  
 Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год), человек

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - барлығы** **Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего** | **Одан келесі бағыттар бойынша:** **Из них по следующим направлениям:** |
| **біліктілікті арттыру** **повышение квалификации** | **кәсіптік даярлау профессиональная подготовка** | **кәсіптік қайта даярлау** **профессиональная переподготовка** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Барлығы**  Всего |  |  |  |  |
|  | **одан білім деңгейімен:**  из них с уровнем образования: | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | **техникалық, кәсiптiк және орта оқу орнынан кейінгі бiлiм**  техническое, профессиональное и послесреднее образование |  |  |  |  |
| 1.2 | **жоғары бiлiм**  высшее образование |  |  |  |  |
| 1.3 | **жоғары оқу орнынан кейінгі білім**  послевузовское образование |  |  |  |  |

**7. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

      Укажите данные о движении рабочей силы, человек

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштердің атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** | **Одан білім деңгейімен** **Из них с уровнем образования** | **1-бағаннан әйелдер** **Из графы 1 женщин** |
| **техникалық, кәсiптiк және орта оқу орнынан кейінгі бiлiм** **техническое, профессиональное и послесреднее образование** | **жоғары бiлiм** **высшее образование** | **жоғары оқу орнынан кейінгі білім** **послевузовское образование** |
| А | Б | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Есепті** **кезеңнің** **басына** **қызметкерлердің** **тізімдік** **саны –** **барлығы**  Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего |  |  |  |  |  |
| 2 | **Есепті** **кезеңде** **жұмысқа** **қабылданған** **қызметкерлер – барлығы**  Принято работников за отчетный период – всего |  |  |  |  |  |
|  | **одан:**  из них: |  |  |  |  |  |
| 2.1 | **есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар**   специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году |  | Х | Х | Х |  |
| 2.1.1 | **одан оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша**  из них по специальности, полученной в результате обучения |  | Х | Х | Х |  |
| 2.2 | **жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған қызметкерлер**  принято работников на вновь созданные рабочие места |  | Х | Х | Х |  |
| 2.3 | **мүгедектігі бар қызметкерлер**  работников, имеющих инвалидность |  | Х | Х | Х |  |
| 3 | **Есепті** **кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы**  Выбыло работников за отчетный период – всего |  |  |  |  |  |
| 3.1 | **персонал санының қысқартылуына байланысты**   в связи с сокращением численности персонала |  |  |  |  |  |
| 3.2 | **кәсіпорынның таратылуына байланысты**  в связи с ликвидацией предприятия |  |  |  |  |  |
| 3.3 | **біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты**  в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации |  |  |  |  |  |
| 3.4 | **еңбек тәртібін бұзғанына байланысты**  в связи с нарушением трудовой дисциплины |  |  |  |  |  |
| 3.5 | **тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты**  в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон |  |  |  |  |  |
| 3.6 | **өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)**  по собственному желанию (по инициативе работника) |  |  |  |  |  |
| 3.7 | **басқа себептер бойынша** по другим причинам |  |  |  |  |  |
| 4 | **Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы**  Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего |  |  |  |  |  |

**8. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**  
 Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** |
| А | Б | 1 |
| 1 | **Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы**  Всего по организации (подразделению) |  |
|  | **соның ішінде адамдар жасы бойынша:**  в том числе лица в возрасте: | Х |
| 1.1 | **14 – 15 жас**  лет |  |
| 1.2 | **16 – 28 жас**  лет |  |
| 1.3 | **29 – 49 жас**  лет |  |
| 1.4 | **50 жас және үлкен**  лет и старше |  |
| 2 | **1-жолдан:**  из строки 1:  **Жұмыс істейтін зейнеткерлер**  Работающие пенсионеры |  |
| 3 | **1-жолдан:**  из строки 1:  **Мүгедектігі бар қызметкерлер**  Работники, имеющие инвалидность |  |
| 3.1 | **одан:**  из них:  **Мүгедектігі бар әйелдер**  Женщины, имеющие инвалидность |  |

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**  
Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Жол коды** **Код строки** | **Көрсеткіштер атауы** **Наименование показателей** | **Барлығы** **Всего** |
| А | Б | 1 |
| 1 | **Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы**  Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего |  |
| 1.1 | **Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы** Фонд заработной платы работников – всего |  |
| 1.1.1 | **соның ішінде:**  в том числе:  **тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген жалақы**   заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам |  |
| 1.1.2 | **тұрақты сипаттағы сыйлықақылар**  премии, носящие регулярный характер |  |
| 1.1.3 | **біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар**  единовременные выплаты и премий |  |
| 1.1.4 | **жұмыс режимі мен еңбек жағдайына байланысты өтемақылық төлемдер**  компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда |  |
| 1.1.5 | **жұмыспен өтелмеген уақыт үшін ақы төлеу**  оплата за неотработанное время |  |
| 1.1.6 | **1.1-жолдан:**  из строки 1.1:  **заттай түрдегі жалақы қоры – барлығы**  фонд заработной платы в натуральной форме – всего |  |
| 1.2 | **Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы**  Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы - всего |  |
| 1.2.1 | **соның ішінде:**  в том числе:  **ұйымның қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша шығыстары**  расходы организации по обеспечению работников жильем |  |
| 1.2.1.1 | **одан:**   из них:   **қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны**   стоимость жилья, переданного в собственность работникам |  |
| 1.2.1.2 | **қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін ақысыз демеу** **қаржылар, қызметкерлерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құны мен қызметкермен** **төлеген соманың арасындағы айырмашылығы**  безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником |  |
| 1.2.1.3 | **қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде (пәтерді, жатақханада орынды жалға алу) коммуналдық** **қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйыммен төленетін шығындар**  расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта. |  |
| 1.2.2 | **ұйымның қызметкерлерін әлеуметтік қорғауға жұмсаған шығыстары**  расходы организации на социальную защиту работников |  |
| 1.2.3 | **ұйымның қызметкерлерін оқытуға жұмсаған шығыстары**  расходы организации на обучение работников |  |
| 1.2.3.1 | **одан:**  из них:  **жұмыс берушімен (ұйыммен) өндірістік қажеттіліктерге байланысты оқыту мекемелеріне оқуға** **жіберілген және ұйымның қаражаты есебінен студенттер мен оқушыларға төленетін степендиялар**  стипендии студентам и учашимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации |  |
| 1.2.3.2 | **тренингтерге және басқа да білім беру шараларына жұмсалған шығыстары**  расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия |  |
| 1.2.4 | **мəдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар**  расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений |  |
| 1.2.5 | **жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар**  расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам |  |
| 1.2.6 | **жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар**  налоги, связанные с использованием рабочей силы |  |
| 1.2.6.1 | **1.2.6 – жолдан:**  из строки 1.2.6:  **әлеуметтік салық**  социальный налог |  |
| 1.2.6.2 | **шетел жұмысшы күшін тартумен байланысты шығыстар**  расходы связанные с привлечением иностранной рабочей силы |  |

**Атауы**                                                **Мекенжайы**

      Наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      Адрес      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**  
Адрес электронной почты (респондента)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Алғашқы деректерді жариялауға келісеміз\* Согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | | Алғашқы деректерді жариялауға келіспейміз\* Не согласны на опубликование первичных данных | |  | | --- | |  | |

**Орындаушы**  
Исполнитель       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        телефоны  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)

**Бас бухгалтер**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Басшы**  
Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                  **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**                        **қолы**  
                         фамилия, имя и отчество (при его наличии)                        подпись

**Мөрдің орны (бар болған жағдайда)**  
                                                                         Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Примечание:

**\*Аталған тармақ Қазақстан Республикасы** **"Мемлекеттік статистика туралы" Заңының 8-бабының 5-тармағына**  
**сәйкес толтырылады**   
Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая)**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 1191104, индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

      2. При заполнении статистических форм по труду используются следующие определения:

      1) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан отнесены к рабочему времени;

      2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

      3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

      4) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

      5) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым Кодексом Республики Казахстан, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

      6) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

      3. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

      Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

      4. Статистические формы респондентами заполняются строго за установленный календарный отчетный период времени: квартал и год. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала, статистическая форма "Отчет по труду" (индекс 1-Т, периодичность годовая) - за период с 1 января по 31 декабря (включительно).

      Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

      В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения), справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

      5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

      При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

      6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

**Глава 2. Численность работников**

      7. В списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

      8. В списочную численность включаются:

      1) Работники:

      рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранные граждане и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

      направленные для выполнения работы вахтовым методом;

      принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, которым согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

      находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

      временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

      временно привлекаемые на работу из других организаций, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

      принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

      принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

      заключившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

      Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

      В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      2) Лица:

      лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

      В списочной численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      9. В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

      1) находящихся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

      2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

      3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

      5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

      6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

      7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

      8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

      9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

      11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

      12) отсутствующие в связи с простоем производства;

      13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

      14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

      15) находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

      10. Не включаются в списочную численность:

      1) Работники:

      принятые на работу по совместительству из других организаций;

      временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

      направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций.

      К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

      Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

      2) Лица:

      выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

      привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

      К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

      11. Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца, включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

      12. Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя (приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

      Списочная численность работников, в среднем за отчетный месяц, исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день отчетного месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

      Численность работников списочного состава за выходной или праздничный (нерабочий) день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных (нерабочих) дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным (нерабочим) дням.

      13. Списочная численность работников, в среднем за месяц, в организациях, работавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства), определяется путем деления суммы численности работников списочного состава за все дни работы организации в отчетном месяце, включая выходные и праздничные (нерабочие) дни за период работы, на общее число календарных дней в отчетном месяце.

      14. Списочная численность работников, в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

      15. Списочная численность работников, в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

      16. Списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

      17. Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

**Глава 3. Фактическая численность работников и численность лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера и занятых на общественных началах**

      18. Для получения фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются следующие категории работников:

      1) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора, на основании заявления работника;

      2) направленные в командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ, если за ними не сохраняется заработная плата;

      3) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

      4) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника.

      19. Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

      Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

      20. Предприятия (организации), временно приостановившие работу по причинам производственно–экономического характера, определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности работников будут учитываться как целые единицы.

      21. Надомные работники в фактической численности работников учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

      22. Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, изложенному в пунктах 12 – 17 настоящей Инструкции.

      23. Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

      24. Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы и учет ведется один раз в год в 4 разделе статистической формы.

      25. В фактическую численность работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

**Глава 4. Классификация занятий и уровни образования**

      26. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Государственным Классификатором занятий Республики Казахстан (ГК РК 01-99), утвержденного и введенного в действие постановлением Комитета по стандартизации, метрологии и сертификации Республики Казахстан от 16 октября 1999 года № 22.

      27. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об образовании":

      1) к работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

      2) к работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру;

      3) к работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

**Глава 5. Фонд заработной платы**

      28. Организации в статистических формах по труду показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

      29. В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

      30. Денежные суммы, начисленные к выплате, показываются в соответствии с платежными документами, по которым с работниками были произведены расчеты по заработной плате, включая денежные суммы, начисленные работникам за неотработанное время. Указанные суммы приводятся "брутто" (без вычета налогов и других удержаний).

      31. Суммы, начисленные за оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска, показываются в отчетном месяце в сумме, приходящейся на дни отпуска в этом месяце. Суммы, причитающиеся за дни отпуска в следующем месяце, включаются в отчет следующего месяца. При этом суммы по выплачиваемым пособиям на оздоровление делению не подлежат, и показываются в полном размере в отчетном месяце.

      32. Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

      33. В фонд заработной платы включаются:

      1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

      заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

      надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

      суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

      гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

      суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

      все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

      оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций);

      2) премии, носящие регулярный характер:

      ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

      3) единовременные выплаты и премии:

      единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

      единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, знание государственного языка, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

      вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

      ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

      единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

      другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей;

      4) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

      выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

      доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

      доплаты за работу в ночное время;

      оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

      оплата сверхурочной работы;

      доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

      полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

      компенсационные выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

      выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы;

      5) оплата за неотработанное время:

      оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

      оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

      оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

      оплата простоев не по вине работника;

      оплата за время вынужденного прогула;

      суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

      оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

      34. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

      35. Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 данной статистической формы.

**Глава 6. Затраты на рабочую силу, не учитываемые в фонде заработной платы**

      36. Организации в статистических формах по труду также показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

      37. К расходам на содержание рабочей силы относятся:

      1) расходы организации по обеспечению работников жильем;

      2) расходы организации на социальную защиту работников;

      3) расходы организации на обучение работников;

      4) расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений;

      5) расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам;

      6) налоги, связанные с использованием рабочей силы.

      38. К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся:

      1) другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

      2) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

      3) безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

      39. К расходам организации на социальную защиту работников относятся:

      1) социальные отчисления;

      2) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

      3) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

      4) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

      5) страховые платежи (взносы), уплачиваемые организацией по договорам добровольного медицинского страхования работников и членов их семей (при наличии);

      6) другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие:

      материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

      страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя;

      суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

      7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

      8) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

      9) расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

      40. К расходам организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку) (кроме расходов на заработную плату, указанных в седьмом абзаце подпункта 5) пункта 32 настоящей Инструкции) относятся:

      1) стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

      2) другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

      3) расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

      41. К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

      1) расходы по организации отдыха и развлечений;

      2) оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

      3) расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;

      4) расходы организации на проведение спортивных мероприятий;

      5) оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;

      6) арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

      7) расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

      42. К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:

      1) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

      2) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

      3) расходы, связанные с наймом персонала;

      4) расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

      43. Налоги, связанные с использованием рабочей силы – региональный сбор или местные целевые сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

      44. В расходы организации на рабочую силу не включаются:

      1) компенсации при командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

      2) расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

      3) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон (кроме сумм, указанных в четвертом абзаце подпункта 1) пункта 31 настоящей Инструкции);

      4) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

      5) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

      6) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

**Глава 7. Использование календарного фонда времени**

      45. Календарный фонд времени работников состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

      Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу подтверждаются соответствующими документами.

      46. В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

      1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

      2) человеко-дни работников, находящихся в командировках;

      3) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

      47. В число неотработанных человеко-дней входят:

      1) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

      2) отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

      3) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно "Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск" утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года №182-п;

      4) неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      5) неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

      6) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

      7) неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

**Глава 8. Движение рабочей силы**

      48. В численность принятых включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу.

      49. В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно основаниям Трудового Кодекса Республики Казахстан, указанным в строках 3.1 – 3.7 раздела 7 статистической формы.

**Глава 9. Заполнение статистической формы**

      50. Статистическая форма заполняется за отчетный год.

      51. По строке 5 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, по строке 6 раздела 4, если один и тот же работник в течении отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный год.

      52. По строкам 1 – 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

      53. При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

      54. При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытии работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

      55. При отсутствии у респондента данных в отчетном периоде по данной статистической форме респондент не позднее даты окончания текущего периода представляет статистическую форму с нулевыми показателями (пустографка).

      56. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном формате. Заполнение статистической формы в электронном формате осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (www.stat.gov.kz).

      Примечание: Х – данная позиция не подлежит заполнению.

      57. Арифметико-логический контроль:

      1) Раздел 2 "Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы:

      графа 1 > графе 2 для строк 1-1.1;

      графа 3 > графе 4 для строк 1-1.1;

      графа 5 > графе 6 для строк 1-1.1;

      строка 1 > строке 1.1 по графам 1-6;

      строка 1= сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

      строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.4 по графам 1, 3;

      если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для строк 1-1.1;

      если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для строк 1-1.1;

      если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для строк 1-1.1;

      если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для строк 1-1.1;

      если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для строк 1-1.1;

      если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для строк 1-1.1;

      графа 7 = графа 5 \*1000 / графу 3 / 12 для строк 1-1.1;

      графа 8 = графа 6 \*1000 / графу 4 / 12 для строк 1-1.1.

      2) Раздел 3 "Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий":

      графа 1 > графе 2 для каждой строки;

      графа 3 > графе 4 для каждой строки;

      графа 5 > графе 6 для каждой строки;

      строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.9 по графам 1-6;

      если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

      если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

      если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

      если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

      если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

      если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

      графа 7 = графа 5 \*1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

      графа 8 = графа 6 \*1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

      3) Раздел 4 "Данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год":

      если строка 1 > 0, то строка 3 > 0 по графе 1, допустимый для 94 – кода ОКЭД (по ОКЭДу каталога);

      если строка 2 > 0, то строка 4 > 0 по графе 1;

      если строка 3 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1;

      если строка 4 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1;

      4) Раздел 5 "Данные об использовании календарного фонда времени работников":

      строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графе 1;

      (строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строка 1 графы 3 раздела 2) = 365 (для 2017 – 2019 годов) по графе 1;

      если строка 1 > 0, то строка 2 > 0 по графе 1;

      если строка 2 > 0, то строка 1 > 0 по графе 1.

      5) Раздел 6 "Информация об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год)":

      строка 1 > строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

      графа 1 > графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

      6) Раздел 7 "Данные о движении рабочей силы":

      строка 2 > строке 2.1 по графам 1, 5;

      строка 2 > строке 2.2 по графам 1, 5;

      строка 2 > строке 2.3 по графам 1, 5;

      строка 2.1 > строке 2.1.1 по графам 1, 5;

      строка 2 = строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5;

      строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.7 для каждой графы;

      строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

      графа 1 > графе 5 для строк 1, 2 (2.1-2.2), 3 (3.1-3.7), 4;

      графа 1 > сумме граф 2-4 для строк 1, 2, 3 (3.1-3.7), 4.

      7) Раздел 8 "Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года":

      строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

      строка 1 > строке 2 по графе 1;

      строка 1 > строке 3 по графе 1.

      8) Раздел 9 "Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)":

      строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;

      строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.5 по графе 1;

      строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1.

      9) Контроль между разделами:

      строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;

      строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;

      строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;

      если строка 1 графы 1 раздела 2 > 0, то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0;

      если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5 > 0, то строка 1 графы 1 раздела 2 > 0;

      строка 1 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 3 раздела 2;

      строка 5 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2;

      строка 6 графы 1 раздела 4 ≤ строке 1 графы 1 раздела 2.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13  к приказу Председателя Комитета  по статистике Министерства национальной экономики  Республики Казахстан  от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді  **Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики** | | Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитеті төрағасының 2016 жылғы 29 қараша № 282  бұйрығына 13-қосымша | | | | | | |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | |
| **Аумақтық статистика органына тапсырылады**  Представляется территориальному органу статистики | | |  | | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық** | | до 1 часа | более 40 часов | | | | | | | | | | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады** Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Статистикалық нысан коды** **1902105**  Код статистической формы 1902105 | **Халықтың тұрмыс сапасы** **Качество жизни населения** |
| **D 002** |
| **Жылына 1 рет**  1 раз в год |
| **Тапсыру мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 наурызға ( қоса алғанда) дейін**  Срок представления – до 10 марта (включительно) после отчетного периода | **Есепті кезең** Отчетный период | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | **жыл**  год |
| **1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы**  Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |
| **2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды\***  Код населенного пункта по КАТО\* | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
| **3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 - ауыл)**  Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село) | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | |
| **4. Үй шаруашылығының коды** Код домохозяйства | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **5. Пікіртерімді жүргізуге уәкілетті тұлғаның** **коды (бұдан әрі** – **интервьюер)**  Код лица, уполномоченного на проведение  опроса (далее – интервьюер) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | |
| **6. Нысан толтырылған күн**  Дата заполнения формы | | | **күні** число | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | **айы** месяц | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | **жылы**  год | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |
| **Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰЖ 11-2009**  Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009 | | | | | | | | | | | |

**1-бөлім**  
                                                       1 часть

**Құрметті респондент! Осы сауалнаманы толтыру барысында ұсынылып отырған сұрақтарды талдап, терең**  
**үңілместен және Сіздің үй шаруашылығының мүшелерін қосқанда басқа адамдардың көмегі мен ой-пікіріне**  
**сүйенбей, Сізге өзіңіздің жеке сезімдеріңізді басшылыққа алуыңыз қажет. Өзіңіздің қанағаттану немесе сенімділік**  
**деңгейін ұсынылып отырған 1-ден 10-ға дейінгі шәкіл арқылы анықтау қажет, мұнда 1-ден 3-ке дейін – толық**  
**қанағаттанбау/сенімсіздік, 4-тен 7-ге дейін - ішінара қанағаттанушылық, ал 8-ден 10-ға дейін - толық қанағаттану**  
**немесе сенімділік. Егер Сіздің қөзқарасыңыз бойынша сұрақтың кейбіреуінің Сізге қатысы болмаса немесе жауап**  
**беруге қиналған жағдайда "Қолданылмайды/Жауап беруге қиналамын" 89 жауап нұсқасын таңдауыңызға болады.**  
**Жауаптың керекті нұсқасын дөңгелектеу қажет. Әр сұраққа жауап беру барысында бір белгіден артық белгілеуге**  
**болмайды.**  
      Уважаемый респондент! При заполнении этой анкеты Вам необходимо руководствоваться личными ощущениями  
(чувствами), не анализируя и не углубляясь в смысл предлагаемых вопросов, не прибегая к помощи или мнению других  
людей, включая членов Вашего домохозяйства. Степень Вашей удовлетворенности или уверенности следует определять  
в соответствии с предложенной шкалой от 1 до 10, где от 1 до 3 - это неудовлетворенность/неуверенность, от 4 по 7 -  
частичная удовлетворенность, а от 8 по 10 - полная удовлетворенность или уверенность. В случае, если на Ваш взгляд,  
какой-то из вопросов к Вам не применим или Вы затрудняетесь на него ответить, следует выбрать вариант ответа 89  
"Не применимо/Затрудняюсь ответить". Нужный вариант ответа следует обвести кружком. Наличие более одной отметки  
при ответе на каждый вопрос не допустимо.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сұрақтар** **Вопросы** | **Қанағаттану шәкілі** **Шкала удовлетворенности** | **Қолданылмайды/ Жауап беруге қиналамын** **Не применимо/ Затрудняюсь ответить** |
| **Қанағаттанбаған** **Не удовлетворен** | **Ішінара қанағаттанған** **Частично удовлетворен** | **Қанағаттанған Удовлетворен** |
| **1. Жалпы, Сіз өз өміріңізге қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены своей жизнью в целом? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **2. Сіз өз тұрмыс жағдайыңызға қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены условиями жизни? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **3. Сіз өз денсаулығыңыздың жағдайына қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены состоянием своего здоровья? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **4. Сіз өзіңіздің қаржылық жағдайыңызға қаншалықты** **қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены своим финансовым положением? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **5. Сіз өзіңіздің кәсіптік машықтарыңызға қаншалықты** **қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены своими профессиональными навыками? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **6. Жалпы Сіз отбасыңыздағы (үй шаруашылығыңызда-ғы)** **жағдайға** **қаншалықты** **қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены ситуацией   в семье (домохозяйстве) в целом? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **7. Жалпы Сізді отбасыңыздың (үй шаруашылығыңыздың) экономикалық** **жағдайы** **қаншалықты** **қанағаттандырады?**  Насколько Вас удовлетворяет экономическое положение семьи (домохозяйства) в целом? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **8. Отбасыңыздағы (үй шаруашылығыңыздағы) өзіңіздің рөліңіз бен ықпалыңызды бағалауды сұраймын**  Оцените, пожалуйста, Вашу роль и влияние в семье (домохозяйстве) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **9. Сіз төмендегілермен қарым-қатынасқа қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены общением с: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. **туыстармен**  Родственниками | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 9.2. **достармен**  друзьями | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 9.3. **әріптестермен**  коллегами | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **10.** **Жалпы сізді қоршаған адамдарға қаншалықты сенесіз?**  В целом, насколько Вы доверяете окружающим Вас людям? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **11. Өзіңіздің келесілерден жеке қауіпсіздігіңізге қаншалықты сенімдісіз:**  Насколько Вы уверены в собственной безопасности от: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.1. **шабуылдан**  нападения | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 11.2. **ұрлықтан**  Кражи | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 11.3. **күш көрсетуден**  физического насилия | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 11.4. **алаяқтықтан**  мошенничества | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 11.5. **жемқорлықтан**  Коррупции | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 11.6. **кемсітуден**  дискриминации | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **12. Өзіңіз тұрып жатқан үйдің сапасына қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены качеством жилья, в котором проживаете? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **13.** **Өзіңіз тұрып жақтан үйдің алаңына қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены площадью жилья, в котором проживаете? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **14. Өзіңіз тұрып жатқан жердегі жағдайға қанағаттанушылығыңызды бағалаңыз:**  Оцените, пожалуйста, удовлетворенность ситуацией в месте своего проживания: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.1. **үйдің қасындағы аумақтың тазалығы (тұрмыстық калдықтың (коқыстардың) жоқ болуы)**  чистота прилегающей к жилью территории (отсутствие бытового мусора (отходов)) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14.2. **ауа тазалығы (қалдықтардың, түтіннің, шаңның және топырақтың болмауы)**  чистота воздуха (отсутствие в нем выбросов, дыма, пыли и грязи) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 14.3. **ауыз судың** **сапасы**  качество питьевой воды | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **15. Үйіңіздегі сыртқы шу деңгейіне қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены уровнем внешнего шума в жилье? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **16.** **Өз бетіңізше баспана алу мүмкіндігіңізді қаншалықты бағалайсыз (тұрғын үй жағдайыңызды жақсарту)?**  Насколько Вы оцениваете свою возможность самостоятельно приобрести жилье (улучшить свои жилищные условия)? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **17.** **Мемлекеттің сізге тұрғын үй ұсынудағы қолдауын қалай бағалайсыз (тұрғын үй жағдайыңызды жақсарту)?**  Как Вы оцениваете поддержку государства в предоставлении Вам жилья (улучшении жилищных условий)? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **18. Бос уақыттың болуымен қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены наличием свободного времени? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **19. Сіз спорт және денешынықтыру саласындағы қызметтерге қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены услугами в сфере занятия спортом и физической культурой? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19.1. **құны**  стоимость | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 19.2. **сапасы**  Качество | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 19.3. **қолжетімділігі**  доступность | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **20.** **Сіз денсаулық сақтау саласындағы мемлекеттік көрсетілетін қызметтерге қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены государственными услугами в сфере здравоохранения? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1. **құны**   стоимость | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 20.2. **сапасы**  качество | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 20.3. **қолжетімділігі**  доступность | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **21 Сіз денсаулық сақтау саласындағы** **жеке меншік** **қызметтермен қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены частными услугами в сфере здравоохранения? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21.1. **құны**   стоимость | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 21.2. **сапасы**  качество | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 21.3. **қолжетімділігі**  Доступность | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **22. Сіз білім беру қызметтерінің сапасына қаншалықты қанағаттанасыз ?**  Насколько Вы удовлетворены качеством образовательных услуг? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22.1. **мектепке дейінгі**  дошкольного | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 22.2. **жалпы орта** **(мектептік)**  общего среднего (школьного) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 22.3. **орта кәсіптік (арнайы)**  среднего профессионального (специального) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 22.4. **жоғары және жоғары** **оқу орнынан** **кейінгі**  высшего и послевузовского | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **23. Сіз білім беру қызметтерінің құнына қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены стоимостью образовательных услуг? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23.1. **мектепке дейінгі**  дошкольного | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 23.2. **жалпы орта (мектептік)**  общего среднего (школьного) | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 23.3. **орта кәсіптік** **(арнайы)**  среднего профессионального (специального) | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 23.4. **жоғары және жоғары** **оқу орнынан** **кейінгі**  высшего и послевузовского | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **24. Сіз білім беру қызметтерінің қолжетімділігіне қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены доступностью образовательных услуг? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.1. **мектепке дейінгі**  дошкольного | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 24.2. **жалпы орта (мектептік)**  общего среднего (школьного) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 24.3. **орта кәсіптік (арнайы)**  среднего профессионального (специального) | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 24.4. **жоғары және жоғары** **оқу орнынан** **кейінгі**  высшего и послевузовского | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **25. Сіз төмендегілердің көрсететін қызметтеріне қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены качеством услуг, оказываемых: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25.1. **Халыққа қызмет көрсету орталықтарының**  Центрами обслуживания населения | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 25.2. **Салық** **қызметтерінің**  Налоговыми службами | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 25.3. **Полицияның**  Полицией | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 25.4. **Зейнетақы және жәрдемақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтың**  Государственным центром по выплате пенсий и пособий | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| 25.5. **Жедел медициналық көмек көрсету орталықтарының**  Центрами скорой медицинской помощи | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 25.6. **Өрт сөндіру қызметінің**  Пожарной службой | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 25.7. **Өзге де мемлекеттік қызметтердің**  Другими государственными службами | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **26. Сіз төмендегілердің жұмыстарына қаншалықты сенесіз?**  Насколько Вы доверяете работе: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26.1. **полицияның**  полиции | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 |
| 26.2. **соттардың**  Судей | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 |
| 26.3. **мәслихаттардың**  маслихатов | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 |
| 26.4. **әкімдіктердің**  акиматов | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 |
| 26.5. **басқа мемлекеттік қызметтердің**  других государственных служб | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 |
| **27. Сіз экологиялық таза азық-түлік өнімдеріне қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены экологически чистыми продуктами питания? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27.1. **құны**  Стоимость | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 27.2. **қолжетімділігі**  Доступность | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **28. Сіз экологиялық таза таза азық-түлік емес өнімдерге қаншалықты қанағаттанасыз?**  Насколько Вы удовлетворены экологически чистыми непродовольственными товарами? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28.1. **құны**  Стоимость | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| 28.2. **қолжетімділігі**  Доступность | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **29. Сіз экологиялық таза емес азық-түлік** **өнімдердің орнына экологиялық таза** **азық-түлік** **өнімдерін алуға қаншалықты дайынсыз?**  Насколько Вы готовы приобретать экологически чистые продукты питания взамен не экологически чистым? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **30. Сіз экологиялық таза емес азық-түлік емес өнімдер орнына экологиялық таза** **азық-түлік емес өнімдерін алуға қаншалықты дайынсыз?**  Насколько Вы готовы приобретать экологически чистые непродовольственные товары взамен не экологически чистым? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **31. Сіз мұқтаж болған кезде** **әлдебіреудің моральдық**   **(адамгершілік, рухани) қолдауына (қаржылық емес көмек) сүйене алатыныңызға қаншалықты сенімдісіз?**  Насколько Вы уверены в том, что, испытывая нужду, можете рассчитывать на чью-либо моральную поддержку   (не финансовую помощь)? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |
| **32. Сіз өзіңіздің бос уақытыңызды спорт және денешынықтырумен айналысуға жұмсауға қаншалықты дайынсыз?**  Насколько Вы готовы тратить свое свободное время на занятия спортом, физкультурой? | | 1 | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 89 | |

**2-бөлім**  
                                                             2 часть

**Құрметті респондент! Ал енді Сіздің тұрмыс деңгейіңіздің сапасына әсер ететін кейбір объективті**  
**факторларға қатысты сұрақтарға жауап беріңізші.**

            Уважаемый респондент! А теперь ответьте, пожалуйста, на вопросы касательно некоторых объективных  
факторов, оказывающих влияние на качество Вашей жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Сіз денсаулық сақтау мекемелеріне барған кезде қандай проблемаларға жиірек кездесесіз?** **(жауаптың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)**   С какими проблемами Вы чаще всего сталкиваетесь при посещении учреждений здравоохранения? (можно выбрать несколько вариантов ответа) | | | |
| **кезектердің көптігі**  большие очереди | | | 1 |
| **қызметтердің бағасы жоғары**  высокая стоимость услуг | | | 2 |
| **дәрігерлердің біліксіздігі (немқұрайлылығы)**  не компетентность (халатность) врачей | | | 3 |
| **дәрігерлердің жетіспеушілігі (жеке салаға маманданған дәрігерлердің жоқ болуы)**  дефицит врачей (отсутствие врачей узкой специализации) | | | 4 |
| **дәрігерлік персоналдың ( Сізге теріс ниетті қарым-қатынасы) дөрекі мінез-құлқы**  не корректное поведение (недоброжелательное отношение к Вам) медицинского персонала | | | 5 |
| **өзге (көрсетіңіз)**  иное (укажите) | |  | 6 |
| **қолданылмайды**  не применимо | | | 7 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 8 |
| **2.** **Сізге спортпен айналысуға не кедергі болады? (жауаптың бір нұсқасын таңдау қажет)** **мыналардың жетіспеуі немесе жоқ болуы:**  Что препятствует Вам в занятии спортом? (необходимо выбрать один вариант ответа) Недостаток или отсутствие: | | | |
| **уақыт**  времени | | | 1 |
| **ақшалай қаражат**  денежных средств | | | 2 |
| **қызығушылық (ынта)**  интереса (желания) | | | 3 |
| **денсаулық, жас мөлшері** **(жағымсыз салдарсыз спортпен айналысу үшін жеткілікті болатын)**  здоровья, возраста (достаточного для занятий спортом без негативных последствий) | | | 4 |
| **сізбен бірге спортпен шұғылданғысы келетін достарыңыз (әріптестер, таныстарыңыз)**  друзей (коллег, знакомых), желающих заниматься спортом вместе с Вами | | | 5 |
| өзге (көрсетіңіз)  иное (укажите) |  | | 6 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 7 |
| **3.** **Сізге тұрғын үй сатып алуға немесе сіздің тұрғын үйіңіздің жағдайын жақсартуға не кедергі келтіретінін айтыңызшы? (жауаптың бірнеше нұсқасын таңдауға болады)**  Скажите, что препятствует вам в приобретении жилья или улучшении своих жилищных условий? (можно выбрать несколько вариантов ответа) | | | |
| **қаражаттың жетіспеушілігі**  недостаток денежных средств | | | 1 |
| **ипотекалық несиелердің (қарыздардың) жоғары пайыздық мөлшерлемелері**  высокие процентные ставки ипотечных кредитов (займов) | | | 2 |
| **тұрғын үйдің жоғары құны**  высокая стоимость жилья | | | 3 |
| **ипотекалық несиені (қарызды) алу мүмкін емес (қиын)**  невозможность (сложность) получения ипотечного кредита (займа) | | | 4 |
| **табыс әкелетін жұмыстың тұрақтылығына сенімсіздік**  неуверенность в стабильности работы, приносящей доход | | | 5 |
| **өзге (көрсетіңіз)**  иное (укажите) |  | | 6 |
| **қолданылмайды**  не применимо | | | 7 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 8 |
| **4. Сіз соңғы 12 ай ішінде өз еркімен жұмыс істейтін немесе қайырымдылық ұйымдарының қызметіне қатыстыңыз ба?**  Участвовали ли Вы за последние 12 месяцев в деятельности добровольных или благотворительных организаций**?** | | | |
| **тұрақты түрде**  постоянно | | | 1 |
| **айына 1 рет**  1 раз в месяц | | | 2 |
| **2-3 айда 1 рет**  1 раз в 2-3 месяца | | | 3 |
| **жарты жылда 1 рет**  1 раз за полгода | | | 4 |
| **1 рет**  1 раз | | | 5 |
| **жоқ**  нет | | | 6 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 7 |
| **5. Сіз туыстарыңызбен бейресми жағдайда қаншалықты** **жиі кездесесіз?**  Как часто Вы встречаетесь с родственниками в неформальной обстановке? | | | |
| **күн сайын**  каждый день | | | 1 |
| **аптасына бір рет**  раз в неделю | | | 2 |
| **айына бір рет**  1 раз в месяц | | | 3 |
| жарты жылда бір рет  1 раз за полгода | | | 4 |
| **жылына бір рет**  раз в год | | | 5 |
| **кездеспеймін**  не встречаюсь | | | 6 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 7 |
| **6. Сіз достарыңызбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз?**  Как часто Вы встречаетесь с друзьями в неформальной обстановке? | | | |
| **күн сайын**  каждый день | | | 1 |
| **аптасына бір рет**  раз в неделю | | | 2 |
| **айына бір рет**  1раз в месяц | | | 3 |
| **жарты жылда бір рет**  1 раз за полгода | | | 4 |
| **жылына бір рет**  раз в год | | | 5 |
| **кездеспеймін**  не встречаюсь | | | 6 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 7 |
| **7. Сіз әріптестеріңізбен бейресми жағдайда қаншалықты жиі кездесесіз?**  Как часто Вы встречаетесь с коллегами в неформальной обстановке? | | | |
| **күн сайын**  каждый день | | | 1 |
| **аптасына бір рет**  раз в неделю | | | 2 |
| **айына бір рет**  1 раз в месяц | | | 3 |
| **жарты жылда бір рет**  1 раз за полгода | | | 4 |
| **жылына бір рет**  раз в год | | | 5 |
| **кездеспеймін**  не встречаюсь | | | 6 |
| **жауап беруге қиналамын**  затрудняюсь ответить | | | 7 |
| **8. Сіз өз табысыңызды қалай бағалайсыз? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)**  Как Вы оцениваете свой доход? (выбирается и отмечается один вариант ответа) | | | |
| **тіпті тамаққа да жетпейді**  не хватает даже на питание | | | 1 |
| **тамаққа жетеді, бірақ біз киім сатып алу, пәтер ақы төлеуде қиындық көреміз**  хватает на питание, но мы испытываем сложности с покупкой одежды и оплатой жилья | | | 2 |
| **тамаққа және киімге жетеді, бірақ** **біздің ұзақ пайдаланатын тауарларды (телевизор, тоңазытқыш және тағы басқа) сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ**  хватает на питание и одежду, но мы не можем себе позволить купить товары длительного пользования (телевизор, холодильник и другое) | | | 3 |
| **тамаққа,** **киімге және ұзақ уақыт пайдаланатын тауарларға жетеді, бірақ машина, пәтер, саяжай және тағы басқа сатып алуға мүмкіндігіміз жоқ**  хватает на питание и одежду, товары длительного пользования, но мы не можем себе позволить купить машину, квартиру дачу и другое | | | 4 |
| **барлық қажеттіні сатып алуға жеткілікті**  достаточно купить все, что необходимо | | | 5 |
| **9. Өзіңізді материалдық** **жағынан қамтамасыз етілудің** **(ауқаттылықтың) қандай деңгейіне жатқызатыныңызды белгілеңіз? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)**  Укажите, к какому уровню материального обеспечения (достатка) Вы себя относите? (выбирается и отмечается один вариант ответа) | | | |
| **қамтамасыз етілудің ең төменгі деңгейі (аз қамтамасыз етілген)**  низкий уровень обеспеченности (малообеспеченные) | | | 1 |
| **қамтамасыз етілудің орта деңгейінен төмен**  обеспеченность ниже среднего уровня | | | 2 |
| **қамтамасыз етілудің орта деңгейі (орта топ)**  средний уровень обеспеченности (средний класс) | | | 3 |
| **қамтамасыз етілудің орта деңгейінен біршама жоғары**  обеспеченность несколько выше среднего уровня | | | 4 |
| **қамтамасыз етілудің жеткілікті деңгейі (біршама дәулетті)**  достаточный уровень обеспеченности (относительно состоятельные) | | | 5 |
| **қамтамасыз етілудің деңгейі жоғары (байлар, ауқаттылар, элита)**  высокий уровень обеспеченности | | | 6 |
| **10.** **Сіздің үй шаруашылығыңызда төменде аталғандардың кайсысы орын алады?** **(үй шаруашылықтарында орын алған барлық мұқтаждықтарды торкөздерде белгілеу керек, жауап болмауы да мүмкін** **немесе бірнешеу болуы мүмкін)**  Что из перечисленного имеет место в Вашем домохозяйстве? (отметить в клеточках все варианты лишений, которые имеют место в домохозяйстве, ответов может и не быть или может быть несколько) | | | |
| **кейде бізде тамақ жеткілікті болмайды немесе тамақтың біз қалаған ассортименті және сапасы бола бермейді**  иногда у нас не было достаточно еды или еда не всегда была желаемого ассортимента и качества | | | 1 |
| **азық-түлік құрамында ақуызды өнімдер (ет, сүт)** **жеткіліксіз**  недостаточно в рационе продуктов белкового происхождения (мясо, молоко) | | | 2 |
| **отбасының барлық мүшелеріне қажетті жылдың қыс мезгіліне киім мен аяқ киім болмайды**  нет необходимой одежды и обуви для всех членов семьи на зимнее время года | | | 3 |
| **тұрғын үй-коммуналдық қызметтер ақысын толық және уақытымен төлеуге мүмкіндік жоқ**  нет возможности полностью и вовремя оплачивать жилищно-коммунальные услуги | | | 4 |
| **өмірлік маңызды дәрілерге ақша әрдайым табыла бермейді**  не всегда находятся деньги на жизненно важные лекарства | | | 5 |
| **көбінесе ақылы дәрігердің қабылдауына ақы төлей алмаймыз**  зачастую не можем оплатить прием у платного врача | | | 6 |
| **балаларға жемісті үнемі сатып ала алмаймыз**  не можем покупать регулярно фрукты для детей | | | 7 |
| **балалардың мектепте тамақтануы үшін ақша бере алмаймыз**  не можем давать деньги на питание детей в школе | | | 8 |
| **балаларға тәттілер, ойыншықтар сатып ала алмаймыз**  не можем покупать детям лакомства, игрушки | | | 9 |
| **балаларға өсуіне қарай қажетті киімді сатып ала алмаймыз**  не можем покупать детям необходимую одежду по мере роста | | | 10 |
| **балалардың мектепке дейінгі мекемелерде болғаны үшін ақы төлей алмаймыз**  не можем оплачивать пребывание детей в дошкольных учреждениях | | | 11 |
| **қажетті гигиеналық заттар жоқ**  нет необходимых предметов гигиены | | | 12 |
| **кезекті демалысты үйден тысқары жерде өткізуге мүмкіндік жоқ**  нет возможности проводить ежегодный отпуск вне дома | | | 13 |
| **арзан жиһаздың өзін алуға да мүмкіндік жоқ**  нет возможности приобрести даже дешевую мебель | | | 14 |
| **салт-жораларды ауыртпалық келтірмей қарызсыз ұйымдастыра алмаймыз**  не можем организовать ритуальные обряды без обременительных долгов | | | 15 |
| **11. Сіздің әл-ауқатыңыз соңғы жылда өзгерді ме? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)**  Изменилось ли Ваше благосостояние за последний год? (выбирается и отмечается один вариант ответа) | | | |
| **өзгерген жоқ**  не изменилось | | | 1 |
| **жақсарды**  улучшилось | | | 2 |
| **нашарлады**  ухудшилось | | | 3 |
| **12. Жақын арадағы жылда жақсырақ өмір сүремін деп есептейсіз бе? (жауаптың бір нұсқасы таңдалып белгіленеді)**  Как Вы считаете, будете ли Вы жить лучше в ближайший год? (выбирается и отмечается один вариант ответа) | | | |
| **тұрмысымыздың жақсаратынына сенімдіміз**  уверены, что жить будем лучше | | | 1 |
| **толық сенімді емеспіз, бірақ жақсарады деп ойлаймыз**  не совсем уверены, но предполагаем, что будет улучшение | | | 2 |
| **әл-ауқаттың қол жеткен деңгейінде қаламыз**  останемся примерно на достигнутом уровне благосостояния | | | 3 |
| **біршама нашарлауы мүмкін**  возможно некоторое ухудшение | | | 4 |
| **тұрмысымыз нашарлайды**  жить будем хуже | | | 5 |
|  | | |  |

|  |
| --- |
| Сізге ынтымақтастығыңыз үшін алғыс білдіреміз! Благодарим Вас за сотрудничество! |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Качество жизни населения" (код 1902105, индекс D 002, периодичность 1 раз в год) (далее - статистическая форма).

      2. Наблюдению подлежат члены обследуемых домашних хозяйств, указанные в списках, представленных интервьюерам супервайзерами.

      Периодом наблюдения является период до 10 марта. Статистическая форма заполняется респондентом самостоятельно.

      Респондентом выступает член домашнего хозяйства в возрасте 15 лет и старше.

      3. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

      1) экологически чистая продукция – продукция, которая произведена и получена при помощи экологически чистой технологии и оборудования, транспортирована и сохранена в благоприятной окружающей среде, содержание вредных веществ в которой, не оказывает вредное воздействие на окружающую среду и здоровье человека. Также, производится без пестицидов, без синтетических кормовых добавок и регуляторов роста, без искусственных консервантов, красителей и ароматизаторов, без химических энзимов и добавок, без использования достижений генной инженерии.

      2) экологически чистые продукты - пищевая продукция, изготовленная в соответствии со стандартами на производство (изготовление) экологически чистой пищевой продукции.

      4. На титульном листе в пункте "Наименование территории" (населенного пункта) интервьюером указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта. Пункты со 2 по 5 заполняются в соответствии с реквизитами, указанными в списках обследуемых домашних хозяйств, представленных интервьюерам супервайзерами.

      По окончанию заполнения статистической формы респондент указывает дату (пункт 6 титульного листа) и продолжительность ее заполнения (в верхней части титульного листа).

      5. При ответе на вопросы первого раздела статистической формы респондент использует шкалу удовлетворенности, в которой 1 (единица) означает полную неудовлетворенность/неуверенность, а 10 (десять) – полную удовлетворенность или уверенность, при этом от 1 до 3 - неудовлетворенность/неуверенность, от 4 по 7 - частичная удовлетворенность, а от 8 по 10 - полная удовлетворенность или уверенность.

      При заполнении респондент руководствуется личными ощущениями (чувствами), не анализируя и не углубляясь в смысл предлагаемых вопросов, не прибегая к помощи или мнению других людей, включая членов его домохозяйства.

      В вопросах, которые вызывают затруднения у определенных возрастных категорий, следует выбирать вариант ответа "Затрудняюсь ответить".

      В вопросе 15 оценивается удовлетворенность уровнем внешнего шума в жилье, а именно шума от соседей или с улицы.

      В вопросе 27 оценивается удовлетворенность респондента стоимостью и доступностью экологически чистых продуктов питания, оценивается пищевая продукция, изготовленная в соответствии со стандартами на производство (изготовление) экологически чистой пищевой продукции.

      В вопросе 28 оценивается удовлетворенность респондента стоимостью и доступностью экологически чистых непродовольственных товаров.

      В вопросе 29 оценивается готовность респондента приобретать экологически чистые продукты питания взамен не экологически чистым продуктам.

      В вопросе 30 оценивается готовность респондента приобретать экологически чистые непродовольственные товары взамен не экологически чистым товарам.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына кепілдік береді**  Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | **Қазақстан Республикасы Ұлттық** **экономика министрлігі Статистика** **комитеті төрағасының** **2016 жылғы 29 қараша**  **№ 282 бұйрығына** **15-қосымша** |
| **Жалпымемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық нысаны**  Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | |  | | --- | | **Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттiсiн қоршаңыз)** **Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)** | | **1 сағатқа дейiн** **до 1 часа** | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | **40 сағаттан артық более 40 часов** | | | | | | | | | | | | |
| **Аумақтық органға тапсырылады /** Представляется территориальному органу | |
| **Статистикалық нысанды www.stat.gov.kz сайтынан алуға болады**  Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | |
| **Статистикалық нысан коды 1872104 /** Код статистической формы 1872104 | | **Лайықты еңбек** **Достойный труд** |
| Индекс Т-004 | |
| **Жылдық**  Годовая | | **Есепті кезең**  Отчетный период | | | | | |  | | | **жыл**  год | | |
| **15 жас және одан асқан жастағы үй шаруашылығының мүшелерінен сұралады**   Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше | | | | | | | | | | | | | |
| **Тапсыру мерзімі – 30 қазанға дейін (қоса алғанда)**  Срок представления – до 30 октября (включительно) | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Аумақтың (елді мекеннің) атауы /** Наименование территории (населенного пункта) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **2. ӘАОЖ бойынша елді мекеннің коды /** Код населенного пункта по КАТО1**...................** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 – ауыл) /** Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)..**..................................** | | | | | | | | | | | | | |  | | --- | |  | |
| **4. Даңғыл, көше, алаң, тұйық көше /** Проспект, улица, площадь, переулок**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **5. Үйдің № /** № дома **...........................................................................................................................................** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | |
| **6. Пәтердің № /** № квартиры**...............................................................................................................................** | | | | | | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | |
| **7. Іріктеме коды /** Код выборки**..........................................................................................** | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| **8. Интервьюер коды /** Код интервьюера**...................................................................................** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| **9. Сұхбат жүргізу күні /** Дата проведения интервью | | | **күні** / число | |  |  | | --- | --- | |  |  | | **айы** / месяц | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | **жылы** / год | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | |

1 **Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009**  
Классификатор административно-территориальных объектов ГК РК 11-2009

|  |
| --- |
| **Назар аударыңыз: Сұрақнама “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) толтырылады.** **Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да)** |
| **Назар аударыңыз: Интервьюер, “ Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз** **Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме “Анкета выборочного обследования занятости населения”(индекс Т-001, периодичность месячная)** |
|  |  |  |  |  |  | **Сұраққа көшу Переход к вопросу** |  |
| **Назар аударыңыз: 1-сұрақты “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 16-сұрағы негізінде интервьюер толтырады** **Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 16 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения”(индекс Т-001, периодичность месячная)** |
| **1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз?** |  |  |  |  |  |  | **1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?** |
| 1. 40 сағат және одан аз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1. 40 часов и менее |
| 2. 41-49 сағат | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2. 41-49 часов |
| 3. 50-59 сағат | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3. 50-59 часов |
| 4. 60 сағат және одан көп | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 | 4. 60 часов и более |
| **2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз?** (сағаттар санын көрсетіңіз) | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | |  | **2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе?**  (укажите количество часов) |
| *Назар аударыңыз:*   *Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса* *(2-сұрақ) 7;*  *Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) 3;*  *Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан кем болса (2-сұрақ) 4;*  *Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны 0–ге (нөлге) тең болса 10*  *Внимание:*   *Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно обычному количеству часов* *(Вопрос 2) 7;*  *Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю больше обычного количества часов (Вопрос 2) 3;*  *Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю меньше обычного количества часов* *(Вопрос 2) 4;*  *Если фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю равно 0 (нулю)*  *10.* | | | | | | | |
| **3. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден көп жұмыс істедіңіз?** |  |  |  |  |  |  | **3. Почему Вы проработали больше часов чем обычно в течение прошлой недели?** |
| 1. Икемді (сырғымалы) кесте | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1. Гибкий (скользящий) график |
| 2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2. Требования, которые обычно установлены работодателем |
| 3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3. В связи с возникшей производственной необходимостью |
| 4. Қоғамдық міндеттерді орындау | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4. Выполнение общественных обязанностей |
| 5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия |
| 6. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 5 | 6. Другое |
| **4.** **Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз?** |  |  |  |  |  |  | **4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?** |
| 1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1. Неблагоприятные погодные условия |
| 2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5 | 2. По инициативе администрации, работодателя |
| 3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3. Нет достаточного объема работ |
| 4. Икемді (сырғымалы) кесте | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4. Гибкий (скользящий) график |
| 5. Балаға, науқас адамға күтім | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5. Уход за ребенком, больным человеком |
| 6. Денсаулық жағдайыма байланысты | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 5 | 6. По состоянию здоровья |
| 7. Басқа (екінші) жұмысым бар | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 5 | 7. Имею другую (вторую) работу |
| 8. Білім алудамын (институтта, курстарда) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 5 | 8. Прохожу обучение (в институте, на курсах) |
| 9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 5 | 9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка |
| 10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни |
| 11. Табысым жеткілікті | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 5 | 11. Имею достаточный доход |
| 12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 5 | 12. Личные или семейные обстоятельства |
| 13. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 5 | 13. Другое |
| **Назар аударыңыз: 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді.** **Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді.** **Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді.** **Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю было менее 40 часов.** **Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6.** **Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7.** |
| **5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:** |  |  |  |  |  |  | **5. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:** |
| 1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени |
| 2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2. По инициативе администрации, работодателя |
| 3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 3. Нет достаточного объема работы |
| 4. Балаға, науқас адамға күтім | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 4. Уход за ребенком, больным человеком |
| 5. Денсаулық жағдайыма байланысты | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 5. По состоянию здоровья |
| 6. Басқа (екінші) жұмысым бар | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 | 6. Имею другую (вторую) работу |
| 7. Табысым жеткілікті | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7. Имею достаточный доход |
| 8. Білім алудамын (институтта, курстарда) | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 | 8. Прохожу обучение (в институте, на курсах) |
| 9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 7 | 9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка |
| 10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 | 10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни |
| 11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 7 | 11. Неблагоприятные погодные условия |
| 12. Икемді (сырғымалы) кесте | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 7 | 12. Гибкий (скользящий) график |
| 13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 7 | 13. Личные или семейные обстоятельства |
| 14. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 7 | 14. Другое |
| **6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?** |  |  |  |  |  |  | **6. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов** |
| 1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 1. Желание иметь больший заработок (доход) |
| 2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 | 2. Требования, которые обычно установлены работодателем |
| 3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 | 3. В связи с возникшей производственной необходимостью |
| 4. Қоғамдық міндеттерді орындау | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 4. Выполнение общественных обязанностей |
| 5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 | 5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия |
| 6. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 7 | 6. Другое |
| **7. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?** |  |  |  |  |  |  | **7. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?** |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 2. Нет |
| **8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келе ме және істей алар ма едіңіз?** |  |  |  |  |  |  | **8. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно** **за соответствующую дополнительную оплату?** |
| 1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 | 1. По месту настоящей основной работы |
| 2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 | 2. По месту настоящей дополнительной работы |
| 3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 | 3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени |
| 4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 9 | 4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости |
| 5. Маңызды емес | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 9 | 5. Не имеет значения |
| **9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар едіңіз?** | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | 10 | **9. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать** **дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?** |
| **10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді)**   **ауыстырғанды қалар ма едіңіз?** |  |  |  |  |  |  | **10. Хотели ли** **бы** **Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?** |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 2. Нет |
| **11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз** |  |  |  |  |  |  | **11. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь** **дополнительную** |
| 1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 | 1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов |
| 2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 | 2. Окончание срока договора (контракта) |
| 3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 3. Низкий уровень оплаты труда или дохода |
| 4. Қолайсыз еңбек жағдайы | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 | 4. Неблагоприятные условия труда |
| 5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 12 | 5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией |
| 6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 12 | 6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты |
| 7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 12 | 7. Далеко или неудобно добираться к месту работы |
| 8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 12 | 8. Личные или семейные обстоятельства |
| 9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 12 | 9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда |
| 10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 12 | 10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда |
| **Назар аударыңыз: 12-13-сұрақтарға “Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы” (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының 18-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді** **Внимание: На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы “Анкета выборочного обследования занятости населения” (индекс Т-001, периодичность месячная)** |
| **12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?** |  |  |  |  |  |  | **12. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?** |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 13 | 3. Не знаю |
| **13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?** |  |  |  |  |  |  | **13. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?** |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 14 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 | 2. Нет |
| 3. Білмеймін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 14 | 3. Не знаю |
| **Назар аударыңыз: 14-21-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді** **Внимание: На вопросы 14-21 отвечают все респонденты** |
| **14. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан** **өттіңіз бе?** |  |  |  |  |  |  | **14. В течение последних 12 месяцев проходили ли** **Вы профессиональное обучение или обучение на общеразвивающих курсах?** |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 | 2. Нет |
| **15. Соңғы 12 ай ішінде оқуды қандай курстардан** **өттіңіз?** |  |  |  |  |  |  | **15. Вы в течение последних 12 месяцев на каких курсах проходили обучение?** |
| 1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 | 1. Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации |
| 2. Жұмыс орнында қосымша оқу | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 | 2. Дополнительные обучения на рабочем месте |
| 3. Шетел тілдерін оқу | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 | 3. Обучение иностранным языкам |
| 4. Көлік құралдарын жүргізу курстары | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 4. Курсы вождения транспортными средствами |
| 5. Компьютерлік | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 16 | 5. Компьютерные |
| 6. Қосымша кәсіптік оқулар | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 16 | 6. Дополнительные профессиональные обучения |
| 7. Басқа | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 16 | 7. Другое |
| **16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым** **ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?** |  |  |  |  |  |  | **16. Было ли обучение оплачено (полностью или частично) Вашим работодателем, другой** **организацией?** |
| 1. Толық төледі | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 | 1. Полностью оплачено |
| 2. Ішінара төледі | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 | 2. Частично оплачено |
| 3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 | 3. Обучался полностью за собственный счет |
| **17.** **Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?** |  |  |  |  |  |  | **17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?** |
| 1. Қауіпсіз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 | 1. Безопасные |
| 2. Қолайсыз | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 | 2. Неблагоприятные |
| 3. Қауіпті | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 18 | 3. Опасные |
| 4. Жауап беруге қиналамын | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 18 | 4. Затрудняюсь ответить |
| **18. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)** |  |  |  |  |  |  | **18. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)** |
| 1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 | 1. Опасная концентрация химических веществ |
| 2. Қауіпті механизмдермен жұмыс | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 | 2. Работа с опасными механизмами |
| 3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19 | 3. Повышенный уровень лазерного или ультрафиолетового излучения |
| 4. Қолайсыз температуралық режим | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 | 4. Неблагоприятный температурный режим |
| 5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 19 | 5. Повышенный уровень шума, вибрации |
| 6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 19 | 6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию) |
| 7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор) | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 19 | 7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор) |
| 8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 19 | 8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот |
| 9. Биіктіктегі жұмыс | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 19 | 9. Работа на высоте |
| 10. Компьютерлік сәулелену | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 19 | 10. Компьютерное излучение |
| 11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 19 | 11. Чрезмерная монотонность труда |
| 12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 19 | 12. Отсутствие благоустроенного рабочего места |
| 13. Даладағы жұмыс | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 19 | 13. Работа на улице |
| 14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 19 | 14. Тяжелая, напряженная физическая работа |
| 15. Қауырт ой еңбегі | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 19 | 15. Напряженная умственная деятельность |
| 16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 19 | 16. Повышенное нервное напряжение |
| 17. Көзге шамадан тыс жүктеме | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 19 | 17. Чрезмерное напряжение зрения |
| 18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 | 18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места |
| 19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни |
| **19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?** |  |  |  |  |  |  | **19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?** |
| 1. Қызметтік көлікте | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 | 1. Служебным транспортом |
| 2. Қоғамдық көлікте | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 | 2. Общественным транспортом |
| 3. Жеке көлікте | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 20 | 3. Личным транспортом |
| 4. Жаяу | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 20 | 4. Пешком |
| **20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?** |  |  |  |  |  |  | **20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)?** |
| 1. 10 минутқа дейін | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 | 1. До 10 мин |
| 2. 10 минуттан 30 минутқа дейін | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 | 2. От 10 до 30 мин |
| 3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 | 3. От 30 мин до 1 часа |
| 4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 21 | 4. От 1 часа до 2 часов |
| 5. 2 сағат және одан көп | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 21 | 5. 2 часа и более |
| **21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?** |  |  |  |  |  |  | **21. Насколько Вам удается совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?** |
| 1. Жеңіл | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 | 1. Легко |
| 2. Салыстырмалы жеңіл | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 | 2. Сравнительно легко |
| 3. Сәл қиындау | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 22 | 3. Несколько сложно |
| 4. Қиын | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 22 | 4. Сложно |
| 5. Мүмкін емес | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 22 | 5. Не удается |
| 6. Айналыспаймын | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 22 | 6. Не занимаюсь |
| **22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6** **жасқа дейінгіні қоса)** |  |  |  |  |  |  | **22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет включительно)** |
| 1. Иә | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 | 1. Да |
| 2. Жоқ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | пікіртерім соңы | 2. Нет |
| **23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (балаларыңызға) кім күтім жасайды?** |  |  |  |  |  |  | **23. Кто обычно осуществляет уход за Вашим ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет включительно?** |
| 1. Сіз өзіңіз | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | пікіртерім соңы | 1. Вы лично |
| 2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2. Другие члены Вашей семьи |
| 3. Сіздің туыстарыңыз | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3. Ваши родственники |
| 4. Тәрбиеші (бала бағушы) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4. Воспитательница (няня) |
| 5. Бала тәрбиелеу мекемелері | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5. Детские воспитательные учреждения |
| 6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар) | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6. Посторонние лица (соседи, знакомые) |
| 7. Бұл адамға қатысты емес | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7. К данному лицу не относится |

|  |
| --- |
| ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ!  БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО! |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 1872104, индекс Т-004, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

      2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

      1) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

      2) код – номер ответа;

      3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

      4) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

      5) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

      6) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

      3. Статистическая форма заполняется в 3 квартале на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

      Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 16 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

      4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке приложения к статистической форме записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

      Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

      находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

      находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

      студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

      всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;

      осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

      военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах.

      Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная). Если число опрашиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются две и более бланков приложения к статистической форме, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

      При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

      Все ответы записываются со слов опрашиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы приложения к статистической форме.

      При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

      5. Периодом обследования являются месяцы 3 квартала (июль, август, сентябрь), а критической (обследуемой) неделей определяется ежегодно, согласно приложению 1 к статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

      6. Запись ответов в блоке клеток, где требуется указать количество часов, производится таким образом, чтобы все клетки в блоке были заполнены (4 часа - 04, 13 часов – 13 и так далее). При этом количество дней и часов округляется до целого числа.

      7. На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 1) было менее 40 часов.

      8. Если общее количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6.

      9. Вопросы 12-13 заполняются респондентами, отметившими коды 1-4

      в вопросе 18 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная).

      10. Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

      11. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения | | | | | | | | | |
| Представляется территориальному органу статистики | | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести) | | | | | | | до 1 часа | 1-2 | 2-4 | 4-8 | 8-40 | более 40 часов | | | | | | | | | | | | | | | |
| Статистическую форму можно получить на сайте www.stat.gov.kz | | |
| Код статистической формы 1232102 | | **Анкета выборочного обследования занятости населения** |
| Индекс Т-001 | |
| Периодичность: месячная | | Отчетный период | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | месяц | |  | | | | | год | | | |
| Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Срок представления – согласно приложению к настоящей статистической форме | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Наименование территории (населенного пункта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Код населенного пункта по КАТО1…………………………………………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
| 3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)................................................................................................ | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| 4. Проспект, улица, площадь, переулок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. № дома.................................................................................................................................................... | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 6. № квартиры…………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
| 7. Код выборки……………………………….......................................................................................... | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Код интервьюера.................................................................................................................................... | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| 9. Дата проведения интервью | | | | число | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | месяц | | | | |  |  | | --- | --- | |  |  | | | | | год |  |

      Примечание:  
¹ Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения о домашнем хозяйстве и его членах | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | Переход к вопросу |
| **1. Сколько человек проживает в Вашем домашнем хозяйстве?**  (вопрос задается только респонденту, опрошенному первым) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| из них в возрасте: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 0-5 лет \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 6-9 лет \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 10-14 лет \_\_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. 15 лет \_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 16-72 лет \_\_\_\_\_\_ человек | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. 73 года и старше \_\_\_\_\_\_ человек 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Внимание: Интервьюер, уточните у главы домашнего хозяйства, произошли ли изменения в составе домашнего хозяйства на момент опроса. В случае отсутствия изменений вопрос 2 не заполняете, переходите к вопросу 3.** |
| **2. Если на момент опроса в составе домашнего хозяйства произошли изменения, то проставьте код причины прибытия (выбытия) респондента**1 | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | 3 |
| **Внимание: Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.** |
| **3. Пол** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 1. Мужской | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 4 |
| 2. Женский | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 4 |
| **4. Ваше** **родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым) | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 5 |
| 2. Муж, жена | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 5 |
| 3. Сын, дочь | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | | 5 |
| 4. Отец, мать | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | | 5 |
| 5. Брат, сестра | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 |
| 6. Дедушка, бабушка | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | 5 |
| 7. Внук, внучка | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | | 5 |
| 8. Другая степень родства | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | | 5 |
| 9. Не родственник (нет родства) | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 9 | | | | 5 |
| **5. Дата рождения** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| Год | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | | | | |  |
| Месяц | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| День (число) | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | 6 |
| **6. Семейное положение** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 1. Никогда не состоял (а) в браке | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 7 |
| 2. Состоит в браке | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 7 |
| 3. Вдовец, вдова | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | | 7 |
| 4. Разведен (а) | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | | 7 |
| **7. Какое образование Вы** **имеете?** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 1. Нет начального образования | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 8 |
| 2. Начальное образование | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 8 |
| 3. Основное среднее образование | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | | 8 |
| Примечание: 1 Кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению к данной статистической форме общегосударственного статистического наблюдения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Общее среднее образование | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | | 8 |
| 5. Начальное профессиональное образование | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | | 8 |
| 6. Среднее профессиональное (специальное) образование | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | | 8 |
| 7. Незаконченное высшее образование | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | | 8 |
| 8. Высшее образование | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 |
| 9. Послевузовское образование | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 9 | | | | 8 |
| **8. Имеете ли вы детей в возрасте от 0 до 3** **лет?** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |  |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | 9 |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | | 1 Анкета. Основной вопросник |
| **9. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до** **3 лет совместно с вами в настоящее** **время?** | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | Анкета. Основной вопросник  1 |
| 1. Да | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | |
| 2. Нет | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | |
| **Анкета. Основной вопросник** |
| **1.** **Являетесь ли Вы гражданином:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Казахстан | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 2 | |
| 2. Страны СНГ2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | |
| 3. Cтраны вне СНГ | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 2 | |
| **2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 3 | |
| **3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Год | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| Месяц | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 4 | |
| **4. Уроженцем какого государства** **Вы** **являетесь?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Казахстан | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 5 | |
| 2. Страны СНГ2 | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 5 | |
| 3. Cтраны вне СНГ | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 5 | |
| **5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Постоянно проживал в указанном месте | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 6 | |
| 2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 6 | |
| 3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 6 | |
| 4. Переехал из города в город в пределах области | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 6 | |
| 5. Переехал из села в село в пределах области | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 6 | |
| 6. Переехал из города в сельскую местность из другой области | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | |
| 7. Переехал из сельской местности в город из другой области | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 6 | |
| Примечание:  2 Здесь и далее СНГ – Содружество Независимых Государств. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 6 | |
| 9. Переехал из села в село в пределах   Республики Казахстан | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 6 | |
| 10. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 6 | |
| 11. Переехал из другой страны в качестве беженца | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 6 | |
| 12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | | | 12 | | | | 12 | | | | 6 | |
| 13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи | | | 13 | | 13 | | | | 13 | | | | 13 | | | | 13 | | | | 6 | |
| 14. Другое | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 6 | |
| **1. Занятость**  **(все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)** |
| **6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 7 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 7 | |
| 7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)? | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 8 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 8 | |
| **8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь** **оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 9 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 9 | |
| **9. Имели ли Вы случайные** **или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 10 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 10 | |
| **10. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 11 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 13 | |
| **11. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1.Только для собственного потребления | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 12 | |
| 2.Частично для потребления, обмена (продажи) | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 13 | |
| 3. Только для обмена (продажи) | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 13 | |
| **12. Сколько времени Вы были заняты на личном** **подворье (приусадебном, дачном участке)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Количество дней в неделю | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. Количество часов в неделю | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | 13 | |
| **Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 16.** |
| **13. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 14 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 14 | |
| **14. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 15 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 16 | |
| **15. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 16 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 16 | |
| **Внимание: Если ответили "Нет" на все вопросы 6-13, 15 то следует переходить к вопросу 17.** **Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-13, 15 то следует задать вопрос 16.** |
| **16. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Количество дней в неделю | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 2. Количество часов в неделю | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 18  если  0 (ноль) часов 17 | |
| **17.** **Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 18 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 62 | |
| **2. Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели** |
| **18. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Работа по найму в организации | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 19 | |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 19 | |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 19 | |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 19 | |
| 5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 26 | |
| 6. Работодатель | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 26 | |
| 7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 27 | |
| 8. Члены кооператива | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 27 | |
| 9. В личном подсобном хозяйстве | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 27 | |
| **19.** **Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. По письменному договору | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 20 | |
| 2. По устной договоренности | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 20 | |
| 3. По электронному договору с использованием электронно-цифровой подписи | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 20 | |
| **20. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 21 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 21 | |
| 3. Не знаю | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 21 | |
| 21. Предоставляет ли Вам работодатель оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск? | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 22 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 22 | |
| 3. Не знаю | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 22 | |
| **22. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 23 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 23 | |
| 3. Не знаю | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 23 | |
| **23.** **Назовите форму собственности организации/индивидуального предпринимателя, где Вы работаете** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Государственная собственность | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 24 | |
| 2. Частная собственность | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 24 | |
| 3. Иностранная собственность | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 24 | |
| **24.** **Ваша основная работа была:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. По договору на неопределенный срок (постоянная) | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 27 | |
| 2. По договору на определенный срок (временная) | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 25 | |
| 3. По договору на определенный объем работ | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 25 | |
| 4. Случайная | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 25 | |
| 5. Сезонная | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 25 | |
| **25. Почему Ваша работа временная?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Практика, стажировка, испытательный срок | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 27 | |
| 2. Невозможно найти постоянную работу | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 27 | |
| 3. Нет желания иметь постоянную работу | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 27 | |
| 4. Другое | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 27 | |
| **Внимание: на вопрос 26 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды 5-6.** |
| **26. Осуществляли ли Вы свою трудовую** **деятельность или** **занимались предпринимательской** **деятельностью:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 27 | |
| 2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 27 | |
| 3. Без оплачиваемых наемных работников | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 27 | |
| **27. Сколько времени Вы работаете на своей** **настоящей работе (занятии)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Менее 6 месяцев | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 28 | |
| 2. От 6 до 12 месяцев | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 28 | |
| 3. От года до 3 лет | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 28 | |
| 4. От 3 до 5 лет | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 28 | |
| 5. Более 5 лет | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 28 | |
| **28. Ваше рабочее место на основной работе:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Собственный дом | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 29 | |
| 2. Дом клиента или работодателя | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 31 | |
| 3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома) | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 31 | |
| 4. Ферма или земельный участок | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 31 | |
| 5. Строительная площадка | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 31 | |
| 6. Открытый рынок или уличный лоток | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 31 | |
| 7. Подсобное хозяйство (личное подворье) | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 31 | |
| 8. Собственное автотранспортное средство | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 31 | |
| 9. Нет постоянного места | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 29 | |
| 10. Другое | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 29 | |
| **29. Является ли Ваша основная работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 30 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 31 | |
| **30. Используемые в процессе работы средства коммуникации (средства связи) являются:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Собственными | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 31 | |
| 2. Предоставленными работодателем | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 31 | |
| **31. Основную работу Вы выполняли:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. В организации (юридическое лицо) | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 32 | |
| 2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников) | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 32 | |
| 3. В крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 32 | |
| 4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников) | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 32 | |
| 5. По найму в домашнем хозяйстве у  частных лиц | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 33 | |
| 6. В личном подсобном хозяйстве | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 34 | |
| **32. Зарегистрирована ли в налоговых** **органах организация, предпринимательская** **деятельность, где Вы работаете на основной работе?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 33 | |
| 2. В стадии оформления регистрации | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 33 | |
| 3. Не знаю | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 33 | |
| 4. Нет | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 33 | |
| **33. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном предпринимательстве)** **в котором Вы работали?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Не более 5 человек | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 34 | |
| 2. От 6 до 10 человек | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 34 | |
| 3. От 11 до 20 человек | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 34 | |
| 4. От 21 до 50 человек | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 34 | |
| 5. От 51 до 100 человек | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 34 | |
| 6. От 101 до 250 человек | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 34 | |
| 7. От 251 до 500 человек | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 34 | |
| 8. От 501 человек и выше | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 34 | |
| **34. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе.**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)** 3**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 2 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 3 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 4 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 5 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 35 | | | |
| **35. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) на вашей основной работе?**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий)**4**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 2 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 3 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 4 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 5 респондент | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 36 | | | |
| Примечание:  3 Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 2 к Инструкции по заполнению к данной статистической форме общегосударственного статистического наблюдения.   4 Здесь и далее код профессии заполняется в соответствии с Классификатором занятий, расположенным на сайте http://www.mzsr.gov.kz/node/243262. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **36. Ваша работа находится на территории:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Места проживания | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 39 | |
| 2. Областного центра | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 37 | |
| 3. На территории этой же области | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 37 | |
| 4. Другой области | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 37 | |
| 5. Другого государства | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 39 | |
| **37. Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по КАТО)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 2 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 3 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 4 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 38 | |
| **38. Как часто Вы приезжаете домой?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Ежедневно | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 39 | |
| 2. Один раз в неделю | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 39 | |
| 3. 1-2 раза в месяц | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 39 | |
| 4. Реже 1 раза в месяц | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 39 | |
| **39. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 40 | |
| 2. Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 40 | |
| 3. Не обучался | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 40 | |
| **40. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 41 | |
| 2. Нет, она ниже моей квалификации | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 41 | |
| 3. Нет, она выше моей квалификации | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 41 | |
| 4. Нет, квалификация такая же, но в другой области | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 41 | |
| **41. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей основной работе на прошлой неделе?**  (если не работал, укажите "0"):  1. Количество дней в неделю  2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | | 42  если  0 (ноль) часов 43  Если =>40 часов 46 | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| **Внимание: На вопрос 42 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 41) было менее 40 часов.** |
| **42.** **Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 46 | |
| 2. По инициативе администрации, работодателя | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | |  | |
| 3. Нет достаточного объема работы | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 46 | |
| 4. Уход за ребенком, больным человеком | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 46 | |
| 5. По состоянию здоровья | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 46 | |
| 6. Имею другую (вторую) работу | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 46 | |
| 7. Имею достаточный доход | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 46 | |
| 8. Прохожу обучение (в институте, на курсах) | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 46 | |
| 9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 46 | |
| 10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 46 | |
| 11. Неблагоприятные погодные условия | | | 11 | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 11 | | | | 46 | |
| 12. Гибкий (скользящий) график | | | 12 | | 12 | | | | 12 | | | | 12 | | | | 12 | | | | 46 | |
| 13. По семейным (личным) обстоятельствам | | | 13 | | 13 | | | | 13 | | | | 13 | | | | 13 | | | | 46 | |
| 14. Другое | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 46 | |
| **43. Почему Вы временно отсутствовали на** **работе (занятии) на прошлой неделе?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 46 | |
| 2. По инициативе администрации, работодателя | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 44 | |
| 3. Отпуск по беременности и родам | | | 3 | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | | 46 | |
| 4. Отпуск по уходу за ребенком | | | 4 | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | | 45 | |
| 5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка | | | 5 | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | | 44 | |
| 6. По семейным (личным) обстоятельствам | | | 6 | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | | 44 | |
| 7. По состоянию здоровья | | | 7 | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | | 46 | |
| 8. Работа носит сезонный характер (не сезон) | | | 8 | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | | 44 | |
| 9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка и другие причины) | | | 9 | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | | 44 | |
| 10. Вахтовый метод работы, свободный график | | | 10 | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 10 | | | | 46 | |
| 11. Другое | | | 99 | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | | 44 | |
| **44.** **Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1. Менее 3-х месяцев | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 46 | |
| 2. 3 месяца или более | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 45 | |
| **45.** **Получаете ли вы хотя бы 40% вашей** **зарплаты во время отсутствия на работе?** | | |  | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | |
| 1.Да | | | 1 | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | | 46 | |
| 2.Нет | | | 2 | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | | 46 | |
| **3. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели** |
| **46. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Да | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 47 | | | |
| 2. Нет | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 63 | | | |
| **47. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?**  1. Количество дней в неделю  2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | 48 | | | |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| **48. Скажите, Ваша дополнительная работа**   **(занятие) была:** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Работа по найму в организации | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 49 | | | |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 49 | | | |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 49 | | | |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг | | | 4 | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 49 | | | |
| 5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | 5 | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 55 | | | |
| 6.Работодатель | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 55 | | | |
| 7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств | | | 7 | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 55 | | | |
| 8. Члены кооператива | | | 8 | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 55 | | | |
| 9. В личном подсобном хозяйстве | | | 9 | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 55 | | | |
| **49. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. По письменному договору | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 50 | | | |
| 2. По устной договоренности | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 50 | | | |
| 3. По электронному договору с использованием электронно-цифровой подписи. | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 50 | | | |
| **50. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Да | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 51 | | | |
| 2. Нет | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 51 | | | |
| 3. Не знаю | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 51 | | | |
| **51.** **Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Да | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 52 | | | |
| 2. Нет | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 52 | | | |
| 3. Не знаю | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 52 | | | |
| **52. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Да | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 53 | | | |
| 2. Нет | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 53 | | | |
| 3. Не знаю | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 53 | | | |
| **53. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Государственная собственность | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 54 | | | |
| 2. Частная собственность | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 54 | | | |
| 3. Иностранная собственность | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 54 | | | |
| **54. Ваша дополнительная работа была:** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. По договору на неопределенный срок (постоянная) | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 55 | | | |
| 2. По договору на определенный срок (временная) | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 55 | | | |
| 3. По договору на определенный объем работ | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 55 | | | |
| 4. Случайная | | | 4 | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 55 | | | |
| 5. Сезонная | | | 5 | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 55 | | | |
| **55. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Собственный дом | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 56 | | | |
| 2. Дом клиента или работодателя | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 58 | | | |
| 3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома) | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 58 | | | |
| 4. Ферма или земельный участок | | | 4 | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 58 | | | |
| 5. Строительная площадка | | | 5 | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 58 | | | |
| 6. Открытый рынок или уличный лоток | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 58 | | | |
| 7. Подсобное хозяйство (личное подворье) | | | 7 | 7 | | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 58 | | | |
| 8. Собственное автотранспортное средство | | | 8 | 8 | | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 58 | | | |
| 9. Нет постоянного места | | | 9 | 9 | | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 56 | | | |
| 10. Другое | | | 99 | 99 | | | | 99 | | | | 99 | | | 99 | | | | 56 | | | |
| **56. Является ли Ваша дополнительная** **работа дистанционной занятостью (работой, осуществляемой вне офиса работодателя с применением в процессе работы информационных и коммуникационных технологий)?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Да | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 57 | | | |
| 2. Нет | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 58 | | | |
| **57. Используемые в процессе дополнительной** **работы средства коммуникации (средства связи) являются:** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Собственными | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 58 | | | |
| 2. Предоставленными работодателем | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 58 | | | |
| **58.** **Дополнительную работу Вы выполняли:** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. В организации (юридическое лицо) | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 59 | | | |
| 2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников) | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 59 | | | |
| 3. В крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 59 | | | |
| 4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников) | | | 4 | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 59 | | | |
| 5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц | | | 5 | 5 | | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 59 | | | |
| 6. В личном подсобном хозяйстве | | | 6 | 6 | | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 60 | | | |
| **59. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация,** **предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?** | | |  |  | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | |
| 1. Да | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 60 | | | |
| 2. В стадии оформления регистрации | | | 2 | 2 | | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 60 | | | |
| 3. Не знаю | | | 3 | 3 | | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 60 | | | |
| 4. Нет | | | 4 | 4 | | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 60 | | | |
| **60. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе?**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 2 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 3 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 4 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 5 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 61 | | | |
| **61. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной работе**   **(в чем состояла Ваша дополнительная деятельность)?**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 2 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 3 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 4 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 5 респондент | | | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 82 | | | |
| **4. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **62. По какой причине Вы не были заняты**  **на какой либо работе или в какой-либо экономической деятельности на прошедшей неделе?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 63 | | |
| 2. Увольнение в связи с сокращением штата | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 63 | | |
| 3. Увольнение по собственному желанию | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 63 | | |
| 4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта) | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 63 | | |
| 5. Завершение предпринимательской деятельности | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 63 | | |
| 6. Ведение домашнего хозяйства | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 63 | | |
| 7. Выход на пенсию | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 63 | | |
| 8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 63 | | |
| 9. Учеба (дневная форма) | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 63 | | |
| 10. Нет возможности найти работу | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 63 | | |
| 11. Нет необходимости работать | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | | 11 | | | 11 | | | | 63 | | |
| 12. По состоянию здоровья | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | | 12 | | | 12 | | | | 63 | | |
| 13. Работа носит сезонный характер (не сезон) | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | | | 13 | | | 13 | | | | 63 | | |
| 14. По семейным (личным) обстоятельствам | | | 14 | | | 14 | | | 14 | | | | 14 | | | 14 | | | | 63 | | |
| **63. Искали ли Вы работу в течение 4-х** **последних недель?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 64 | | |
| 2. Нет | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 65 | | |
| **64. Каким образом Вы искали работу** **(занятие)?** (можно указать несколько вариантов) | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Обращался в государственные органы занятости населения | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 66 | | |
| 2. Обращался в частные агентства занятости | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 66 | | |
| 3. Размещал объявления в печати, Интернете | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 66 | | |
| 4. Искал через объявления в печати, Интернете | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 66 | | |
| 5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях онлайн | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 66 | | |
| 6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 66 | | |
| 7. Контактировал непосредственно с работодателем | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 66 | | |
| 8.Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного бизнеса или фермы | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 66 | | |
| 9. Обращался за кредитованием, разрешениями, лицензией для открытия своего дела или фермы | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 66 | | |
| 10. Ничего не делал | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 66 | | |
| 11. Другое | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 99 | | | 99 | | | | 66 | | |
| **65. Почему Вы не искали работу в течение**   **последних 4-х недель?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о еҰ начале в течение 3-х месяцев | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 69 | | |
| 2. Я подал резюме и ожидаю ответа | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 69 | | |
| 3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 69 | | |
| 4. Ожидаю начала сезона | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 69 | | |
| 5. По состоянию здоровья | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 69 | | |
| 6. Не знаю, как и где искать работу | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 69 | | |
| 7. Нет работы, соответствующей моей квалификации | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 69 | | |
| 8. Отчаялся найти работу после длительных поисков | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 69 | | |
| 9. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 69 | | |
| 10. По семейным (личным) обстоятельствам | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 69 | | |
| 11. Выход на пенсию | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | | 11 | | | 11 | | | | 69 | | |
| 12. Ведение домашнего хозяйства | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | | 12 | | | 12 | | | | 69 | | |
| 13. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых) | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | | | 13 | | | 13 | | | | 77 | | |
| **66. Сколько времени Вы искали работу?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Менее 1 месяца | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 67 | | |
| 2. От 1 до 3 месяцев | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 67 | | |
| 3. От 3 до 6 месяцев | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 67 | | |
| 4. От 6 до 12 месяцев | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 67 | | |
| 5. От года до 3 лет | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 67 | | |
| 6. 3 года или более | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 67 | | |
| **67. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это:** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Работа по найму в организации | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 68 | | |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 68 | | |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 68 | | |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 4 | | | 4 | | | | 68 | | |
| 5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 5 | | | 5 | | | | 68 | | |
| 6. Работодатель | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 6 | | | 6 | | | | 68 | | |
| 7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 7 | | | 7 | | | | 68 | | |
| 8. Члены кооператива | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 8 | | | 8 | | | | 68 | | |
| 9. В личном подсобном хозяйстве | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 9 | | | 9 | | | | 68 | | |
| 10. Любая работа | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 10 | | | 10 | | | | 68 | | |
| **68. Какой режим работы Вас устраивает?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Полный | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 69 | | |
| 2. Частичный | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 69 | | |
| 3. Любой | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 69 | | |
| **69. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 71 | | |
| 2. Нет | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 70 | | |
| **70. Почему Вы не могли приступить к** **работе в течение прошедшей недели или в течение 2-х следующих недель?** | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Болезнь или травма, уход за больным | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | 1 | | | | 71 | | |
| 2. Надо закончить обучение, подготовку или профессиональную переподготовку | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | 71 | | |
| 3. По семейным (личным) обстоятельствам | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | 71 | | |
| 4. Другое | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 99 | | | 99 | | | | 71 | | |
| **5. Прошлая деятельность** |
| **Внимание: На вопросы раздела 5 отвечают респонденты в возрасте: от 16 до 58 лет (женщины), от 16 до 63 лет (мужчины), отметившие в вопросе 6 (Раздел 1.Занятость) код 2.** |
| **71. Работали ли Вы когда-нибудь (имели** **доходное занятие) до настоящего времени?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 72 | | |
| 2. Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 72 | | |
| **72. Сколько времени Вы были без работы** **(не заняты)?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Менее 1 месяца | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 73 | | |
| 2. От 1 до 3 месяцев | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 73 | | |
| 3. От 3 до 6 месяцев | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 73 | | |
| 4. От 6 до 12 месяцев | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 73 | | |
| 5. От года до 3 лет | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 73 | | |
| 6. 3 года или более | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 73 | | |
| 7. Никогда не работал | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 77 | | |
| **73.** **Почему Вы перестали** **работать?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 74 | | |
| 2. Увольнение по собственному желанию | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 74 | | |
| 3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта) | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 74 | | |
| 4.Увольнение по другой причине | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 74 | | |
| 5. Завершение предпринимательской деятельности | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 74 | | |
| 6. Выход на пенсию | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 74 | | |
| 7. По семейным (личным) обстоятельствам | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 74 | | |
| 8. По состоянию здоровья | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 74 | | |
| 9. Работа носит сезонный характер (не сезон) | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 74 | | |
| 10. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 74 | | |
| **74. Каким был Ваш статус занятости на** **последнем рабочем месте?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Работа по найму в организации | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 75 | | |
| 2. Работа по найму у отдельных физических лиц | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 75 | | |
| 3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 75 | | |
| 4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 75 | | |
| 5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет) | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | |  | | |
| 6.Работодатель | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 75 | | |
| 7. Помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 75 | | |
| 8. Члены кооператива | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 75 | | |
| 9. В личном подсобном хозяйстве | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 75 | | |
| **75. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального** **предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте?**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 2 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 3 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 4 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 5 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 76 | | |
| **76. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте работы?**  **(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 2 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 3 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 4 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
| 5 респондент | |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 77 | | |
| **6. Регистрация в органе занятости населения** |
| **Внимание: На вопросы раздела 6 отвечают респонденты в возрасте: от 16 до 58 лет (женщины), от 16 до 63 лет (мужчины).** |
| **77. Состояли ли Вы на учете в органе занятости населения в качестве безработного на прошлой неделе?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 78 | | |
| 2. Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 79 | | |
| **78. Почему Вы были зарегистрированы в качестве безработного?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Поиск места работы | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 80 | | |
| 2. Желание получить профессиональную подготовку | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 80 | | |
| 3. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 80 | | |
| **79. Почему Вы не состоите на учете в органе занятости населения в качестве безработного?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Имею работу и мне не нужна другая работа | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 80 | | |
| 2. Не знал о существовании службы занятости | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 80 | | |
| 3. Не уверен, что помогут с трудоустройством | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 80 | | |
| 4. Слишком сложная процедура оформления | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 80 | | |
| 5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 80 | | |
| 6. Имею иной источник средств существования | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 80 | | |
| 7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 80 | | |
| 8. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 80 | | |
| **80. Имеете ли Вы профессию или специальность?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 81 | | |
| Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 81 | | |
| **81. Хотели бы Вы пройти обучение или получить другую специальность (профессию), включая обучение через органы занятости населения?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 82 | | |
| 2. Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 82 | | |
| **7. Волонтерская деятельность** |
| **Внимание: На вопросы раздела 7 отвечают респонденты в возрасте: от 15 до 58 лет (женщины), от 15 до 63 лет (мужчины).** |
| **82. Приходилось ли Вам в последний месяц** **выполнять (как минимум в течение одного часа)** **какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Да | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 83 | | |
| 2. Нет | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 85 | | |
| **83. Назовите, пожалуйста,** **вид** **добровольной, неоплачиваемой деятельности,** **в которой Вы принимали участие в течение последнего месяца. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени.** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам, или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи, или перевозка людей и др.) | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 84 | | |
| 2. Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, парков или дорог, озеленение территории) | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 84 | | |
| 3. Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев) | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 84 | | |
| 4. Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 84 | | |
| 5. Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и на полях) | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 84 | | |
| 6. Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 84 | | |
| 7. Организация спортивных, культурных и других мероприятий | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 84 | | |
| 8. Оказание помощи животным | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 84 | | |
| 9. Помощь местной школе | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 84 | | |
| 10. Поиск пропавших людей | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 84 | | |
| 11. Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов | | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | | 84 | | |
| 12. Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование | | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | | 84 | | |
| 13. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 84 | | |
| **84. Cколько** **всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| Количество часов в месяц | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | 85 | | |
| **8. Источники средств существования** |
| **85. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце?**  (можно указать несколько вариантов) | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Работа по найму (заработная плата) | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 88 | | |
| 2. Самостоятельная занятость (предпринимательский доход) | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 86 | | |
| 3. Пенсия | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 86 | | |
| 4. Стипендия | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 86 | | |
| 5. Социальная помощь (пособия) | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 86 | | |
| 6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка) | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 86 | | |
| 7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое) | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 86 | | |
| 8.Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 86 | | |
| 9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении) | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 86 | | |
| 10. Другое | | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | 99 | | | | 86 | | |
| **Внимание: На вопрос 86 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды с 5 по 9.** **Остальные переходят к вопросу 88.** |
| **86. Укажите сумму совокупного дохода** **(в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. 0 (отсутствие дохода) | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 88 | | |
| 2. от 1 тенге до 1 ВПМ5 | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 87 | | |
| 3. от 1 ВПМ до 2 ВПМ | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 87 | | |
| 4. от 2 ВПМ до 60 000 тенге | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 87 | | |
| 5. от 60 001 до 80 000 тенге | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 87 | | |
| 6. от 80 001 до 100 000 тенге | | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | 6 | | | | 87 | | |
| 7. от 100 001 до 150 000 тенге | | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | 7 | | | | 87 | | |
| 8. от 150 001 до 200 000 тенге | | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | 8 | | | | 87 | | |
| 9. от 200 001 до 250 000 тенге | | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | | | 87 | | |
| 10. от 250 001 до 300 000 тенге | | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | 10 | | | | 87 | | |
| 11. от 300 001 до 400 000 тенге | | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | 11 | | | | 87 | | |
| 12. от 400 001 до 500 000 тенге | | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | 12 | | | | 87 | | |
| 13. свыше 500 000 тенге | | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | | 13 | | | | 87 | | |
| **Внимание: На вопрос 87 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 85 код 2 "Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)". Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 88.** |
| **87. Оцените долю дохода от** **самостоятельной занятости в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. не более 25% | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 88 | | |
| 2. от 26% до 50% | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 88 | | |
| 3. 50% | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | 88 | | |
| 4. от 51% до 75% | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | | 88 | | |
| 5. от 76% до 100% | | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | 5 | | | | 88 | | |
| **Внимание: Вопрос 88 заполняется Интервьюером.** |
| **88.** **Кто отвечал на вопросы?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
| 1. Респондент сам (сама) | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 89 | | |
| 2. Другой член домашнего хозяйства | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | 89 | | |
| **Внимание: На вопрос 89 отвечаю все респонденты.** |
| **89. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности?** | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | | | конец  опроса | | |
| 1. Нет навыков | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| 2. Начинающий пользователь | | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | |
| 3. Обычный пользователь | | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | |
| 4. Опытный пользователь | | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | 4 | | | |
| Примечание:   5Здесь и далее ВПМ – величина прожиточного минимума. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!** | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к статистической форме общегосударственного  статистического наблюдения "Анкета  выборочного обследования занятости населения"  (код 252101001, индекс Т-001,  периодичность месячная) |

|  |
| --- |
| **Модуль "Самостоятельно занятые в сельской местности"** |
| **Внимание: На вопросы раздела отвечают респонденты, отметившие в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) в Разделе 1. "Занятость" коды с 5 по 9 вопроса 18.** |
| **1. Зарегистрирована ли в налоговых органах ваша предпринимательская деятельность?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2. В стадии оформления регистрации | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| 4. Нет | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |
| **2. Укажите, пожалуйста, причину, по которой ваша предпринимательская деятельность не зарегистрирована в налоговых органах?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Деятельность временная | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2. Сложная процедура регистрации | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 |
| 3. Высокие налоги | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 5. Деятельность не требует регистрации | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 |
| 6. Другие | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 3 |
| **3. Участвовали ли Вы в последние 3 года в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 4 |
| **4. Почему Вы не участвовали в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Имею работу и мне не нужна государственная поддержка | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 2. Не знал о существовании государственных программ | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| 3. Не уверен, что мне помогут меры государственной поддержки | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| 4. Слишком сложная процедура оформления | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| 5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 6. Отсутствие регистрации в качества индивидуального предпринимателя | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| 7. Нет желания участвовать в государственных программах | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8. Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 7 |
| **5. В какой государственной программе** **поддержки предпринимательства и занятости Вы участвовали в последние 3 года?** (можно указать несколько вариантов ответов) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Дорожная карта занятости 2020 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |
| 2. Программа развития территорий | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| 3. Нурлы Жол | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| 4. Программа индустриально-инновационного развития | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 |
| 5. Единая программа развития регионов | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 6 |
| 6. Развитие сферы услуг | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 7. Дорожная карта бизнеса 2020 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 |
| 8. Агробизнес 2020 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 6 |
| 9. Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 6 |
| **6. Какие меры государственной поддержки вы получали?** **(можно указать несколько вариантов ответов)** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Помощь в трудоустройстве | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| 2. Обучение основам предпринимательства | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 7 |
| 3. Получение микрокредита | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 7 |
| 4. Открытие собственного дела | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 |
| 5. Профессиональное обучение | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 7 |
| 6. Подведение инженерных коммуникаций | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 7 |
| 7. Приобретение оборудования | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 8. Консультации | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 7 |
| 9. Получение субсидий на переезд | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 7 |
| 10. Переезд с предоставлением служебного жилья | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 7 |
| 11. Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 7 |
| **7. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь земли, находящаяся в личной собственности и пользовании?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличилось | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| 2. Уменьшилось | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| 3. Не изменилось | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 8 |
| 4. Нет земли | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 8 |
| **8. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество скота, фактически находящегося в хозяйстве?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличилось | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| 2. Уменьшилось | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| 3. Не изменилось | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 9 |
| 4. Нет скота | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 9 |
| **9. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество сельскохозяйственной техники и оборудования для переработки продукции сельского хозяйства?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличилось | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| 2. Уменьшилось | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 |
| 3. Не изменилось | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 10 |
| 4.Нет техники и оборудования | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 10 |
| **10. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь построек для хранения сельскохозяйственной продукции и содержания скота или других производственных построек?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличилось | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 11 |
| 2. Уменьшилось | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 11 |
| 3. Не изменилось | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 11 |
| 4. Нет построек | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 11 |
| **11. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь собственных или арендованных торговых, производственных помещений или других помещений?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличилось | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12 |
| 2. Уменьшилось | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12 |
| 3. Не изменилось | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| 4. Нет помещений | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 12 |
| **Внимание: Интервьюер, если респондент на вопросы 7-11 ответил "нет", то следует переходить к вопросу 17** |
| **12. Укажите, пожалуйста, примерную оценочную стоимость ваших активов (земля, скот, техника, сельскохозяйственные постройки, торговые и производственные помещения)?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. от 1 тенге до 500 000 тенге | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 13 |
| 2. от 500 001 до 1 000 000 тенге | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 13 |
| 3. от 1 000 001 до 3 000 000 тенге | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| 4. от 3 000 001 до 5 000 000 тенге | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 13 |
| 5. от 5 000 001 до 10 000 000 тенге | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 13 |
| 6. свыше 10 000 000 тенге | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 13 |
| **13. Есть ли у вас возможность продавать произведенную вами продукцию?** |  |  |  |  |  |  |
| Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15 |
| Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 14 |
| **14. Укажите, пожалуйста, причину отсутствия возможности продавать произведенную вами продукцию?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Отсутствие транспорта | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 2. Отсутствие места хранения | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| 3. Низкие закупочные цены | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| 4.Отсутствие рынка сбыта | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| 5.Высокие налоги | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 16 |
| 6.Отсутствие специализированного места продажи | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 16 |
| 7. Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 16 |
| **15. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года объем продаж произведенной Вами продукции или оказанных услуг?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Увеличилось | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 16 |
| 2. Уменьшилось | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 16 |
| 3. Не изменилось | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 16 |
| 4. Не знаю | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| **16. Укажите, пожалуйста, произведенная Вами продукция или оказанные услуги были реализованы на территории?** (можно указать несколько вариантов ответов) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Места проживания | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 17 |
| 2. Районного центра | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 17 |
| 3. Областного центра | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 17 |
| 4. На территории области | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 17 |
| 5. На территории другой области | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 17 |
| 6. Город Астана | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 17 |
| 7. На территории другого государства | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 17 |
| 8. Не знаю | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 17 |
| **17. Брали ли Вы кредит на развитие своего бизнеса в банках или микрофинансовых организациях?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 18 |
| **18. Почему Вы не обращались за кредитом на развитие своего бизнеса в банки или микрофинансовые организации?** (можно указать несколько вариантов ответов) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Высокие проценты за кредит | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 19 |
| 2. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать) | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 19 |
| 3. Слишком сложная процедура оформления | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 19 |
| 4. Короткий период кредитования | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 19 |
| 5. Отсутствие залогового имущества | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 19 |
| 6. Сложные требования банка | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 19 |
| 7.Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 19 |
| **19. Готовы ли вы в дальнейшем** **пользоваться системой кредитования для развития своего бизнеса?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 20 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20 |
| **20. Какие ресурсы необходимы Вам для повышения роста доходов?** (можно указать несколько вариантов ответов) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Доступность кредитов | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 21 |
| 2. Доступность аренды земли, оборудования и техники | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 21 |
| 3. Обучение основам предпринимательства | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 21 |
| 4. Наличие рынка сбыта продукции | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 21 |
| 5.Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 21 |
| **21. Готовы ли Вы пройти обучение для получения новой специальности?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 22 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 22 |
| **22. Готовы ли Вы переехать в другой регион страны при наличии подходящей работы?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 23 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 23 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 23 |
| **23. Готовы ли Вы участвовать в государственных программах развития предпринимательства и занятости?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 24 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| **24. Какие инструменты государственной поддержки наиболее важны для Вас?** (можно указать несколько вариантов ответов) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Льготное кредитование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 25 |
| 2. Обучение предпринимательству | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 25 |
| 3. Льготное налогообложение | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 25 |
| 4. Переезд в другой регион | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 25 |
| 5. Обеспечение рынка сбыта продукции | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 25 |
| 6. Аренда земли, оборудования, техники и помещений | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 25 |
| 7. Содействие в трудоустройстве | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 25 |
| 8. Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 25 |
| **25. Планируете ли Вы расширять или укрупнять свою деятельность?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 26 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 26 |
| **26. Укажите, пожалуйста, причину по которой вы не планировали расширять или укрупнять свою деятельность?** (можно указать несколько вариантов ответов) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Высокие налоги | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 27 |
| 2. Не знаю, как это сделать | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 27 |
| 3. Отсутствие рынка сбыта | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| 4. Отсутствие государственной помощи | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 27 |
| 5. Отсутствие денежных средств | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 27 |
| 6. Отсутствие земли, оборудования, техники и помещений | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 27 |
| 7. Другое | 99 | 99 | 99 | 99 | 99 | 27 |
| **27. Планируете ли Вы объединяться с другими производителями для увеличения объемов производства продукции или оказания услуг?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 28 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 28 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 28 |
| **28. Удалось ли Вам за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить свое благосостояние?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 29 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 29 |
| **29. Известно ли Вам о тех, кто получил государственную поддержку на развитие своего бизнеса или трудоустройства?** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Конец опроса |
| **30. Удалось ли им за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить** **свое благосостояние?** |  |  |  |  |  | Конец опроса |
| 1. Да | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. Нет | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 3. Не знаю | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  |

|  |
| --- |
| Благодарим Вас за понимание и сотрудничество! |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к статистической форме общегосударственного  статистического наблюдения "Анкета  выборочного обследования занятости населения"  (код 252101001, индекс Т-001,  периодичность месячная) |

**График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" на 2017 год (код 252101001, индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |
| --- | --- |
| Этапы работы | **2017 год** |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
| Обследуемая неделя | 2-8 | 6-12 | 6-12 | 3-9 | 8-14 | 5-11 | 3-9 | 7-13 | 4-10 | 2-8 | 6-12 | 4-10 |
| Проведение анкетного опроса домашних хозяйств | 9-15 | 13-19 | 13-19 | 10-16 | 15-21 | 12-18 | 10-16 | 14-20 | 11-17 | 9-15 | 13-19 | 11-17 |
| Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики | 16 | 20 | 20 | 17 | 22 | 19 | 17 | 21 | 18 | 16 | 20 | 18 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 |

**Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

      1. Настоящая Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее - инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

      2. Следующие определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

      1) респондент – физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

      2) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

      3. Статистическая форма заполняется и предоставляется ежемесячно.

      Критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 2 к статистической форме.

      4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – Респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась "вновь созданная" молодая семья, то случайным методом выбирается одно из них. Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

      1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

      2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

      3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

      4) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

      5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

      6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

      5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

      В пунктах 2-8 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

      В пункте 9 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2), следующие три цифры содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим областным департаментом статистики.

      6. Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение". Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо Респондент 1 вписывается Респондент 6, вместо Респондент 2 – Респондент 7 и так далее.

      7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

      Все ответы записываются со слов респондентов, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получаются как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи.

      При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

      Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в графе "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

      8. Вопросы раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик членов домохозяйства.

      В случае изменения состава домашнего хозяйства в течение обследуемого периода (в последующих кварталах), интервьюер делает соответствующие пометки в вопросе 2 раздела, указав двухзначные коды: статус изменения состава и причины выбытия (прибытия), приведенные в приложении 1 к настоящей Инструкции.

      Вопрос 2 может иметь следующие коды:

      при постоянном отсутствии – 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;

      при постоянном присутствии – 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29;

      при временном отсутствии – 33, 34, 37, 39;

      при временном присутствии – 43, 44, 47;

      рождение всегда имеет код - 21, смерть – 12.

      Учитывается, что временное выбытие (прибытие) предполагает отсутствие (присутствие) сроком от 2 до 6 месяцев в обследуемом квартале.

      В случае отсутствия изменений в составе домашнего хозяйства, вопрос 2 не заполняется, интервьюер переходит к вопросу 3.

      На вопросы "Анкета. Основной вопросник" отвечают только респонденты, достигшие 15 лет и старше. Если респондент постоянно выбыл из состава домашнего хозяйства (коды 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19), то вопросы 1-89 по данному респонденту не заполняются.

      9. В разделе 1 "Занятость" учитывается следующее:

      1) при заполнении вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода. Имеется в виду любая постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

      2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 13, 15. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да".

      3) при заполнении вопроса 7 учитывается , что к "работе дома" относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

      4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, будет относится на текущий момент к временно занятому;

      5) вопрос 11 задается при ответе "Да" на вопрос 10. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

      6) В вопросе 14 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо учавствует в производственном процессе, чтобы приобрести трудовой опыт или навыки в той или иной профессии;

      7) вопрос 16 заполняется при наличии ответа "Да" хотя бы на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15 данного раздела.

      Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 12, 41, 47.

      При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 16 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа - 04, 13 часов – 13), и показатели округляются до целого числа.

      10. При заполнении раздела 2 "Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели" учитывается:

      1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них. В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отрабатываемых часов;

      2) При заполнении вопроса 18 используются следующие определения:

      наемные работники – физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное либо в натуральной форме;

      работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

      члены кооператива – физические лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;

      помогающие (неоплачиваемые) работники семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств – физические лица, работающие без вознаграждения на предприятии (в хозяйстве), управляемом родственным лицом;

      самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода).

      3) при заполнении вопроса 34 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация (предприятие) или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться "Пояснениями по видам экономической деятельности", приведенными в приложении 2 к настоящей Инструкции.

      При наличии трудностей по отнесению организации (предприятия), где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. Затем с помощью супервайзера - сотрудника территориального департамента статистики, осуществляющего контроль работы интервьюеров, определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не Фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медпункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

      Самостоятельно занятым (работодателям, помогающим (неоплачиваемым) работникам семейных предприятий, крестьянских или фермерских хозяйств, занятым в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

      4) при заполнении вопроса 35 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию), полученная в результате обучения.

      Должность или профессия записывается согласно приложению 3 к настоящей Инструкции подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам деятельности.

      Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия ("грузчик"). Лицам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства" или "рабочий животноводства". Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - "пошив одежды", "сапожник", "продавец рынка", "уличный торговец", "изготовление мебели", "ремонт квартир". Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записывают выполняемые функции;

      5) при заполнении вопроса 40 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечены коды 1-5 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

      6) при заполнении вопроса 41 записывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одного предприятия, так и на других.

      При затруднении сразу получить ответ на вопрос 41, интервьюер помогает респонденту восстановить его работу (деятельность) по каждому дню обследуемой недели.

      Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

      7) При заполнении вопроса 42 код 1 отмечается лицами, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; работники, не достигшие 18-летнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

      11. В разделе 3 "Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели" учитывается:

      Вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это - совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан.

      12. В разделе 4 "Незанятость. Поиски работы в течение 4-х последних недель" уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

      13. В разделе 5 "Прошлая деятельность" уточняется, работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела 5 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2.

      14. В разделе 6 "Регистрация в органе занятости населения" уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают только респонденты трудоспособного возраста (16-58 лет – женщины, 16-63 года – мужчины).

      15. В разделе 7 к волонтерской деятельности относится любая неоплачиваемая, необязательная деятельность, связанная с производством товаров или оказанием услуг в интересах других лиц. Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

      16. Вопрос 85 раздела 8 "Источники средств существования" позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце.

      В вопросе 86 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных членами домашнего хозяйства в виде оплаты труда, дохода от самостоятельной занятости (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

      На вопрос 87 отвечают только те респонденты, которые отметили в вопросе 85 код 2 "Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)", остальные, минуя этот вопрос, переходят к вопросу 88.

      В вопросе 87 респондент указывает удельный вес дохода от самостоятельной занятости (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

      Вопрос 88 заполняется интервьюером после проведения опроса.

      Вопрос 89 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 89 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 89 отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 89 – лицами, владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 89 отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

      17. Приложение 1 к статистической форме заполняется на респондентов, ответивших в разделе 1 "Занятость" в вопросе 18 коды с 5 по 9.

      18. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму, если обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) |

**Таблица кодирования изменений в составе домашнего хозяйства для заполнения вопроса 2 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Коды статуса изменения состава** | **Коды причины выбытия (прибытия)** |
| 1 – постоянно выбыл  2 – постоянно прибыл  3 – временно выбыл  4 – временно прибыл | 1– рождение  2 – смерть  3 – работа (в пределах Республики Казахстан)  4 – работа (за пределами Республики Казахстан)  5 – брак  6 – развод  7 – учеба  8 – служба в армии   9 – иные (в больницах, в местах заключения, переезд на другое место жительства и т.д.) |
| Пример: если член домашнего хозяйства, который временно отсутствует, находится в больнице, то указывается код 39. | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) |

**Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения вопроса 32 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование основного вида экономической деятельности** | **Код** | **Виды деятельности и услуги, входящие в их состав** |
| Сельское, лесное и рыбное хозяйство | 011  012  013  014  015  016  017  021  022  023  024  031  032 | Выращивание сезонных культур  Выращивание многолетних культур  Производство продукции питомников  Животноводство  Смешанное сельское хозяйство  Вспомогательные виды деятельности в области сельского хозяйства (выращивание сельскохозяйственных культур и разведение животных)  Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях  Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность  Лесозаготовки  Сбор не древесной продукции лесного хозяйства  Предоставление услуг в области лесного хозяйства (лесоводства и лесозаготовок)  Рыболовство  Аквакультура |
| Горнодобывающая промышленность и разработка карьеров | 051  052  061  062  071  072  081  089  091  099 | Добыча каменного угля  Добыча лигнита  Добыча сырой нефти  Добыча природного газа  Добыча железной руды  Добыча руд цветных металлов  Разработка каменных, глиняных и песчаных карьеров  Отрасли горнодобывающей промышленности и разработки карьеров, не включенные в другие группировки  Технические услуги в области добычи нефти и природного газа  Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки |
| Обрабатывающая промышленность | 101     102     103  104     105  106        107  108  109  110  120  131  132  133  139  141  142  143     151        152  161  162     171     172  181     182  191  192  201        202     203     204        205  206  211     212  221  222  231  232  233  234     235     236     237  239     241  242     243     244     245  251     252     253     254  255           256        257        259     261  262     263  264  265        266     267     268     271        272  273     274  275  279  281  282  283     284     289     291  292     293     301  302     303     304     309     310  321     322  323  324  325     329     331     332 | Переработка и консервирование мяса и производство мясных изделий  Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков  Переработка и консервирование фруктов и овощей  Производство растительных и животных масел и жиров   Производство молочных продуктов  Производство продуктов мукомольной промышленности, крахмалов и крахмальных продуктов  Производство хлебобулочных и мучных изделий  Производство прочих продуктов питания  Производство готовых кормов для животных  Производство напитков  Производство табачных изделий   Подготовка и прядение текстильных волокон  Ткацкое производство  Отделка текстильных изделий  Производство прочих текстильных изделий  Производство одежды, кроме одежды из меха  Производство меховых изделий  Производство вязаных и трикотажных изделий и одежды  Дубление и выделка кожи; производство чемоданов, сумок, шорно-седельных изделий; выделка и крашение меха  Производство обуви  Лесопильное и строгальное производство  Производство продукции из древесины, пробки, соломки и материалов для плетения   Производство древесной массы и целлюлозы, бумаги и картона  Производство изделий из бумаги и картона  Полиграфическая деятельность и связанные с ней услуги  Воспроизведение записей с носителя  Производство продукции коксовых печей  Производство продуктов нефтепереработки  Производство основных химикатов, удобрений и азотных соединений, пластмасс и синтетического каучука в первичных формах  Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции  Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ, типографской краски и мастики  Производство мыла и моющих средств, чистящих и полирующих препаратов, парфюмерной продукции и косметических средств  Производство прочих химических продуктов  Производство искусственных волокон  Производство основных фармацевтических продуктов  Производство фармацевтических препаратов  Производство резиновых изделий  Производство пластмассовых изделий  Производство стекла и изделий из стекла  Производство огнеупорных изделий  Производство строительных материалов из глины  Производство прочих фарфоровых и керамических изделий  Производство цемента, извести и строительного гипса  Производство изделий из бетона, цемента и гипса для строительных целей  Резка, обработка и отделка камня  Производство абразивных изделий и прочей неметаллической минеральной продукции  Производство чугуна, стали и ферросплавов  Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали  Производство прочих стальных изделий путем первичной обработки  Производство основных благородных и цветных металлов  Литье металлов  Производство строительных металлических конструкций и изделий   Производство металлических цистерн, резервуаров и контейнеров  Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления  Производство оружия и боеприпасов  Ковка, прессование, штамповка, профилирование листового металла роликами, и профилировка листового металла на роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия   Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы; основные технологические процессы машиностроения  Производство столовых приборов, ручных металлических инструментов и металлических изделий общего назначения  Производство прочих готовых металлических изделий  Производство электронных элементов и плат  Производство компьютеров и периферийного оборудования  Производство коммуникационного оборудования  Производство приборов бытовой электроники  Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации; наручных часов и прочих видов часов  Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования  Производство оптических приборов и фотографического оборудования  Производство магнитных и оптических средств передачи информации  Производство электродвигателей, генераторов, трансформаторов и электрораспределительной и регулирующей аппаратуры  Производство батарей и аккумуляторов  Производство электропроводки и электропроводных приборов  Производство электроосветительного оборудования  Производство бытовых приборов  Производство прочего электрического оборудования  Производство машин общего назначения  Производство прочей техники общего назначения   Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники  Производство оборудования для обработки металлов давлением и механических станков   Производство прочих видов техники специального назначения   Производство автотранспортных средств  Производство кузовов для автотранспортных средств; производство трейлеров и полуприцепов  Производство частей и принадлежностей автотранспортных средств и их двигателей  Производство морских судов и лодок  Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава  Производство воздушных и космических летательных аппаратов  Производство военных боевых автотранспортных средств  Производство транспортного оборудования, не включенного в другие группировки  Производство мебели  Производство ювелирных изделий, бижутерии и аналогичных изделий  Производство музыкальных инструментов  Производство спортивных товаров  Производство игр и игрушек  Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей  Производство прочих готовых изделий, не включенных в другие группировки  Ремонт готовых металлических изделий, машин и оборудования  Монтаж промышленной техники и оборудования |
| Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование | 351     352     353 | Производство, передача и распределение электроэнергии  Производство и распределение газообразного топлива  Системы подачи пара и кондиционирования воздуха |
| Водоснабжение, канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов | 360  370  381  382  383  390 | Сбор, обработка и распределение воды  Канализационная система  Сбор отходов  Обработка и удаление отходов  Утилизация отходов   Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов |
| Строительство | 411  412  421  422  429  431     432     433  439 | Разработка строительных проектов  Строительство жилых и нежилых зданий  Строительство автомобильных и железных дорог  Строительство инженерных сооружений  Строительство прочих инженерных сооружений   Снос зданий и сооружений, подготовка площадки для строительства  Электротехнические, слесарные и прочие строительно-монтажные работы  Отделочные работы  Прочие специализированные строительные работы |
| Оптовая и розничная торговля, ремонт автомобилей и мотоциклов | 451  452  453     454        461     462     463     464     465     466     467  469  471     472        473     474        475     476        477     478  479 | Продажа автомобилей  Техобслуживание и ремонт транспортных средств  Торговля автомобильными деталями, узлами и принадлежностями  Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов  Оптовая торговля за вознаграждение или на договорной основе  Оптовая торговля сельскохозяйственным сырьем и живыми животными  Оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями  Оптовая торговля непродовольственными товарами потребительского назначения   Оптовая торговля информационным и коммуникационным оборудованием  Оптовая торговля прочей техникой, оборудованием и запасными частями  Прочие услуги оптовой торговли  Неспециализированная оптовая торговля   Розничная торговля в неспециализированных магазинах  Розничная торговля продуктами питания, включая напитки, и табачными изделиями в специализированных магазинах  Розничная торговля топливом в специализированных магазинах  Розничная торговля информационным и коммуникационным оборудованием в специализированных магазинах  Розничная торговля прочим бытовым оборудованием в специализированных магазинах  Розничная торговля товарами культурно-развлекательного характера в специализированных магазинах   Розничная торговля прочими товарами в специализированных магазинах  Розничная торговля через палатки и рынки  Розничная торговля не через магазины и рынки |
| Транспорт и складирование | 491     492  493  494     495  501  502  503  504  511  512     521  522     531     532 | Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородний  Грузовой железнодорожный транспорт  Прочий пассажирский сухопутный транспорт  Грузовые перевозки автомобильным транспортом и услуги по перевозкам   Транспортирование по трубопроводу  Морской и прибрежный пассажирский транспорт  Морской и прибрежный грузовой транспорт  Речной пассажирский транспорт  Речной грузовой транспорт  Воздушный пассажирский транспорт   Воздушный грузовой транспорт и транспортная космическая система  Складирование и хранение груза  Вспомогательные виды деятельности при транспортировке  Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в зоне всеобщего охвата  Прочая почтовая и курьерская деятельность |
| Услуги по проживанию и питанию | 551  552     553     559  561  562     563 | Предоставление услуг гостиницами   Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания  Услуги для проживания в кемпинге, рекреационном автопарке и трейлерном парке  Услуги в других видах жилья  Рестораны и услуги по доставке продуктов питания  Доставка пищи на заказ и другие услуги по доставке продуктов питания  Подача напитков |
| Информация и связь | 581     582  591     592     601  602     611  612  613     619  620     631     639 | Издание книг, периодических публикаций и другие виды издательской деятельности   Выпуск программного обеспечения  Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ  Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей  Радиовещание  Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ  Проводная телекоммуникационная связь  Беспроводная телекоммуникационная связь  Деятельность в области спутниковых телекоммуникаций   Другие виды телекоммуникационных услуг  Компьютерное программирование, консультации и другие сопутствующие услуги  Услуги по размещению и переработке данных, веб-порталы  Деятельность прочих информационных служб |
| Финансовая и страховая деятельность | 641  642  643     649     651  652  653  661        662     663 | Денежно-кредитное посредничество  Деятельность холдинговых компаний  Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты  Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов  Страхование  Перестрахование  Деятельность пенсионных фондов  Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения  Вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению  Деятельность по управлению фондами |
| Операции с недвижимым имуществом | 681  682     683 | Купля и продажа недвижимости   Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью  Операции с недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе |
| Профессиональная, научная и техническая деятельность | 691  692     701  702     711        712  721        722     731  732     741  742  743  749     750 | Деятельность в области права  Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению  Деятельность головных компаний  Деятельность по консультированию по вопросам управления  Деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этих областях  Технические испытания и анализы  Научные исследования и экспериментальные разработки в области естественных наук и инженерии   Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук   Рекламная деятельность   Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения  Специализированные работы по дизайну   Деятельность в области фотографии  Переводческое (устное и письменное) дело   Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории  Ветеринарная деятельность |
| Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания | 771  772     773     774        781  782     783     791  799     801  802  803  811  812  813     821     822  823  829 | Аренда и сдача в аренду автотранспорта  Прокат и аренда предметов личного потребления и бытовых товаров  Прокат и аренда прочих машин, оборудования и материальных средств   Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, за исключением работ с защищенными авторскими правами   Деятельность агентств по трудоустройству  Деятельность агентств по временному трудоустройству  Деятельность прочих организаций по работе с персоналом  Деятельность туристских агентств и операторов  Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги  Деятельность частных охранных служб  Деятельность в области систем охраны  Деятельность по расследованию  Комплексное обслуживание объектов  Деятельность по уборке  Деятельность по благоустройству; пейзажное планирование  Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания  Деятельность информационно-справочных служб  Организация конференций и торговых выставок  Вспомогательное обслуживание хозяйственной деятельности, не включенное в другие категории |
| Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение | 841     842     843 | Государственное управление общего характера, социально-экономическое управление   Предоставление государством услуг обществу в целом  Деятельность в области обязательного социального страхования |
| Образование | 851  852  853  854  855  856 | Дошкольное (доначальное) образование  Начальное образование (первая ступень)  Среднее образование (вторая и третья ступени)  Высшее образование  Прочие виды образования  Вспомогательные образовательные услуги |
| Здравоохранение и социальные услуги | 861  862  869  871     872           873     879     881     889 | Деятельность больничных организаций  Врачебная и стоматологическая практика  Прочая деятельность по охране здоровья   Деятельность организаций по уходу за больными с обеспечением проживания  Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физическими недостатками, психическими заболеваниями и наркологическими расстройствами  Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания  Прочие виды деятельности по уходу, не включенные в другие категории  Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов  Прочие социальные услуги без обеспечения проживания, не включенные в другие категории |
| Искусство, развлечения и отдых | 900     910     920     931  932 | Деятельность в области творчества, искусства и развлечений  Деятельность библиотек, архивов, музеев и других учреждений культурного обслуживания  Деятельность по организации азартных игр и заключения пари  Деятельность в области спорта  Деятельность по организации отдыха и развлечений |
| Предоставление прочих видов услуг | 941     942  949  951  952     960 | Деятельность коммерческих, предпринимательских и профессиональных членских организаций   Деятельность профсоюзов  Деятельность прочих общественных объединений  Ремонт компьютеров и оборудования связи  Ремонт предметов личного потребления и бытовых товаров  Предоставление прочих индивидуальных услуг |
| Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления | 970     981     982 | Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу  Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления  Деятельность домашних хозяйств по производству услуг для собственного потребления |
| Деятельность экстерриториальных организаций и органов | 990 | Деятельность экстерриториальных организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Инструкции по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная) |

**Пример заполнения вопроса 33 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 1232102, индекс Т-001, периодичность месячная)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Не пишется** | **Пишется** |
| директор | директор школы, директор ресторана |
| агент | агент по продажам недвижимости, агент страховой |
| руководитель отдела | руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии |
| заведующий | заведующий складом текстильной фабрики |
| мастер | мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии |
| оператор | оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров |
| работодатель | директор предприятия по изготовлению мебели "Турмыс"   руководитель АО по производству напитков "Сайрам" |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан