

О внесении изменений в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 245 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам оценочной деятельности"

Утративший силу

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 18 ноября 2016 года № 1057 . Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2016 года № 14618. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 25 июня 2018 года № 623 (вводится в действие с 13.07.2018)

Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 25.06.2018 № 623 (вводится в действие с 13.07.2018)

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 245 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам оценочной деятельности" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11241, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 18 июня 2015 года) следующие изменения:

в Стандарте государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при вынесении решения о прохождении квалификационного экзамена - в течение 3 (три) рабочих дней со дня его сдачи;

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Экзамены проводятся Комиссией не реже одного раза в квартал;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступная информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство), являющейся уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Агентства, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии на осуществление деятельности по оценке имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов)" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

В Стандарте государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов", утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

при рассмотрении материалов о прохождении квалификационного экзамена – 10 (десять) рабочих дней;

при вынесении решения о прохождении квалификационного экзамена - в течение 3 (три) рабочих дней со дня его сдачи;

при выдаче лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

при переоформлении лицензии – 3 (три) рабочих дня;

при выдаче дубликатов лицензии – 2 (два) рабочих дня.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

Экзамены проводятся Комиссией не реже одного раза в квартал;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 стандарта государственной услуги по адресу: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом № 8, здание "Дом министерств", 13 подъезд.

Жалоба принимается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства", либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни.

В жалобе указывается фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес услугополучателя.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт – центра 1414.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступная информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель вправе обратиться с жалобой в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство), являющейся уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес Агентства, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

приложение 1 к Стандарту государственной услуги "Проведение квалификационного экзамена и выдача лицензии, на осуществление деятельности по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту регистрационной службы и организации юридических услуг Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа его направление на официальное опубликование в информационно-правовой системе "Әділет";

3) в течение десяти календарных дней со дня получения заключения государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Министр юстиции

Республики Казахстан

М. Бекетаев

"СОГЛАСОВАН"

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

23 ноября 2016 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ К. Бишимбаев

" ____ " _____ 2016 года

Приложение 1
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
18 ноября 2016 года № 1057
Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии на осуществление
деятельности по оценке имущества
(за исключением объектов
интеллектуальной
собственности, стоимости
нематериальных
активов)"

Форма

В _____

(полное наименование услугодателя)

От _____
(фамилия имя отчество (в случае наличия)
физического лица, индивидуальный
идентификационный номер)

Адрес местожительства: _____

(почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Заявление

о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке
имущества (за исключением объектов интеллектуальной собственности,
стоимости нематериальных активов)

Прилагаемые документы: _____

—

—
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую
законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель государственной услуги _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года.

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ года.

—
(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного
лица)

Приложение 2
к приказу Министра юстиции
Республики Казахстан
18 ноября 2016 года № 1057
Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Проведение квалификационного
экзамена
и выдача лицензии, на осуществление
деятельности по оценке

Форма

В _____

(полное наименование услугодателя)

От _____

(фамилия имя отчество (в случае наличия)
физического лица, индивидуальный
идентификационный номер)

Адрес местожительства: _____

(почтовый индекс, область, город, район,
населенный пункт, наименование улицы,
номер дома/здания)

Заявление

о допуске к сдаче квалификационного экзамена

Прошу допустить к сдаче квалификационного экзамена по оценке интеллектуальной собственности, стоимости нематериальных активов.

Прилагаемые документы: _____

—

—

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучатель государственной услуги _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года.

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ года.

—

(подпись, фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного лица)

