

**Об утверждении Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам, проходившим службу в системе органов прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры)**

Приказ Генерального прокурора Республики Казахстан от 12 декабря 2016 года № 189. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 18 января 2017 года № 14682.

В соответствии с пунктом 6 Правил назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500, **ПРИКАЗЫВАЮ** :

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам, проходившим службу в системе органов прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры).

2. Департаменту кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения " Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) размещение настоящего приказа на интернет - ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан Меркель И.Д.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Утверждена  
приказом Генерального Прокурора  
Республики Казахстан  
от 12 декабря 2016 года № 189

## **Инструкция**

### **по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам, проходившим службу в системе органов прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры)**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящая Инструкция по назначению и осуществлению пенсионных выплат за выслугу лет сотрудникам, проходившим службу в системе органов прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры) (далее - Инструкция) детализирует назначение и осуществление пенсионных выплат за выслугу лет (далее – пенсионная выплата) сотрудникам, проходившим службу в системе органов прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры) (далее – сотрудники прокуратуры).

2. Организация своевременной, полной и качественной работы по пенсионному обеспечению сотрудников прокуратуры осуществляется кадровыми службами системы органов прокуратуры Республики Казахстан.

3. Заключение по исчислению выслуги лет, в том числе с учетом трудового стажа для назначения пенсионных выплат сотрудникам, подлежащим к увольнению, утверждается Комиссией соответствующего органа прокуратуры по установлению стажа, дающего право на пенсионные выплаты за выслугу лет.

Подготовка материалов по исчислению выслуги лет, трудового стажа для назначения пенсионных выплат осуществляется:

1) Группой социального и пенсионного обеспечения Департамента кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (далее - Центр) в отношении сотрудников Генеральной прокуратуры Республики Казахстан;

2) кадровыми службами соответствующих органов, ведомств и учреждений прокуратуры (далее – кадровые службы) – в отношении сотрудников соответствующих органов, ведомств и учреждений прокуратуры.

4. Заключение Комиссии по установлению стажа, дающего право на пенсионные выплаты за выслугу лет (далее – расчет выслуги лет) составляется по форме, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

#### **Глава 2. Назначение и осуществление пенсионных выплат за выслугу лет**

5. Для назначения пенсионных выплат сотрудниками прокуратуры в кадровые службы по последнему месту службы представляются заявление о назначении пенсионных выплат по форме согласно приложению 1 к Правилам назначения и осуществления пенсионных выплат военнослужащим, сотрудникам специальных государственных и правоохранительных органов, а также лицам, права которых иметь воинские или специальные звания, классные чины и носить форменную одежду упразднены с 1 января 2012 года, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2013 года № 1500 (далее - Правила), с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 Правил.

6. Кадровая служба в течение пяти рабочих дней комплектует документы пенсионного дела уволенного сотрудника прокуратуры для дальнейшего направления в Центр, в котором содержится следующий перечень документов:

1) расчет выслуги лет для назначения пенсионных выплат, заверенный гербовой печатью органа прокуратуры;

2) выписки из приказов уполномоченного руководителя, либо архивные справки, подтверждающие прохождение службы, в том числе на льготных условиях (место дислокации);

3) документ, подтверждающий прохождение срочной службы (оригинал и заверенная гербовой печатью органа прокуратуры копия военного билета или справка с местного органа военного управления);

4) документы, подтверждающие льготное исчисление службы в других государственных органах, Вооруженных Силах (место дислокации);

5) трудовая книжка, а также копия, заверенная гербовой печатью органов прокуратуры, и другие документы, подтверждающие периоды работы в соответствии со статьей 13 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан";

6) выписку из приказа об увольнении со службы с указанием даты, основания увольнения (исключения из кадров органа прокуратуры);

7) в случае увольнения сотрудника прокуратуры по состоянию здоровья заключение военно-врачебной комиссии о категории годности к службе или справка о медицинском освидетельствовании или выписка из справки об инвалидности;

8) справку о размере денежного содержания по форме, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

7. Назначение пенсионных выплат производится Центром в течение десяти рабочих дней со дня получения всех необходимых документов по заключению о назначении и исчислении размера пенсионных выплат за выслугу лет по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

Данные о произведенных назначениях вводятся в электронную базу данных Центра.

8. Пенсионные дела сотрудников прокуратуры регистрируются в реестре пенсионных дел по форме, согласно приложению 4 к настоящей Инструкции, по которому присваивается номер пенсионного дела.

Пенсионное дело для дальнейшего учета и хранения размещается в специально оборудованных закрытых шкафах (хранилищах) в архиве Центра.

9. О назначении пенсионных выплат Центр в течение 5 рабочих дней оповещает кадровую службу для выдачи удостоверения пенсионера и письменного уведомления получателя о необходимости извещения Центра в случае изменения данных получателя

10. В случае предоставления получателем нотариально заверенных копий документов, архивных справок, подтверждающих его трудовую деятельность или прохождение службы, в том числе на льготных условиях, размер денежного содержания, которые ранее не были приобщены в пенсионное дело, Центром принимается решение о новом размере пенсионных выплат за выслугу лет и (или) прекращения выплаты по форме, согласно приложению 5 к настоящей Инструкции.

11. В случае получения информации о поступлении в медико-социальные учреждения (организации) или выбытии получателя пенсионной выплаты за выслугу лет и (или) государственной базовой пенсионной выплаты (назначенной до 1 января 2016 года) Центр принимает решение о приостановлении государственной базовой пенсионной выплаты и установлении размера пенсионных выплат за выслугу лет.

12. Пенсионные выплаты с уведомлением некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" прекращаются с первого числа месяца, следующего за месяцем поступления сведений, в том числе из информационных систем государственных органов:

- 1) о смерти;
- 2) о выявлении факта выезда получателей на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан;
- 3) об объявлении получателя безвестно отсутствующим;
- 4) о зачислении получателя на государственную службу с присвоением классного чина, воинского (специального) звания, установлением квалификационного класса со дня назначения на должность;
- 5) об истечении срока действия документа, удостоверяющего личность (удостоверение лица без гражданства, вид на жительство иностранца);
- 6) о назначении (возобновлении) ежемесячного пожизненного содержания судье, пребывающему в отставке.

Также пенсионные выплаты прекращаются по заявлению о прекращении пенсионных выплат за выслугу лет по форме, согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

13. При изменении обстоятельств, послуживших основанием для прекращения выплаты, на основании заявления получателя по форме согласно приложению 1 к Правилам Центром пенсионные выплаты возобновляются со дня прекращения либо с момента наступления права на возобновление.

14. В случае смерти получателя или прекращения по другим причинам пенсионных выплат в электронной базе данных Центра вводятся соответствующие изменения. В пенсионном деле проставляются отметки "Смерть", "Переход на другой вид пенсионных выплат", "До выяснения" и другое, оно передается для учета и хранения в архив.

15. Для назначения единовременной денежной компенсации на погребение и единовременного пособия членам семьи умершего получателя пенсионных выплат через кадровую службу в Центр представляются заявление по форме согласно приложению 11 к Правилам и документы согласно пункту 31 Правил.

Центр формирует решение о назначении единовременной денежной компенсации на погребение и единовременного пособия членам семьи по форме, согласно приложению 7 к настоящей Инструкции, производит расчет размера единовременной денежной выплаты (компенсации) на погребение и единовременного пособия членам семьи.

Приложение 1  
к Инструкции по назначению и  
осуществлению пенсионных выплат  
сотрудникам, проходившим службу  
в органах прокуратуры  
(за исключением органов  
военной прокуратуры)

форма

### **Заключение Комиссии**

plain \_\_\_\_\_

(наименование органа прокуратуры)

по установлению стажа, дающего право на пенсионные  
выплаты за выслугу лет

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения: " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 19\_\_ года

ИИН \_\_\_\_\_

Классный чин (дата присвоения): \_\_\_\_\_

В соответствии с \_\_\_\_\_,

(правовой акт)

засчитывается стаж, дающий право на пенсионные выплаты за выслугу лет:

			Выслуга (лет, месяцев, дней)
--	--	--	------------------------------

Занимаемая должность, наименование правоохранительного органа, части (с отражением места дислокации)	Номер и дата приказа органа, части назначения на должность	Число, месяц, год периода службы в должности	в календарном исчислении	коэффициент	в льготном исчислении
1	2	3	4	5	6
Служба в Вооруженных Силах:					
Служба в правоохранительных органах;					
Итого выслуги лет:					
Трудовой стаж до службы:					
Итого трудовой стаж:					
Общий трудовой стаж с учетом выслуги лет:					

Выслуга лет для назначения пенсионных выплат на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
 20\_\_ года составляет: в календарном исчислении \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев  
 \_\_\_\_ дней, в льготном исчислении \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Трудовой стаж: в календарном исчислении \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_  
 дней, в льготном исчислении \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_ дней.

Общий трудовой стаж: в календарном исчислении \_\_\_\_ лет \_\_\_\_  
 месяцев \_\_\_\_ дней, в льготном исчислении \_\_\_\_ лет \_\_\_\_ месяцев \_\_\_\_  
 дней.

Расчет выслуги лет составлен на основании материалов личного  
 дела № \_\_\_\_\_.

Председатель комиссии, должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)  
 (подпись)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)  
 (подпись)

Место печати

С расчетом выслуги лет для назначения пенсионных выплат ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
 (классный чин, фамилия, инициалы, и подпись

\_\_\_\_\_  
 сотрудника прокуратуры, подлежащего к увольнению, дата)

Приложение 2  
 к Инструкции по назначению и  
 осуществлению пенсионных выплат  
 сотрудникам, проходившим службу  
 в органах прокуратуры

(за исключением органов  
военной прокуратуры)

форма

Дата выдачи " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исходящий № \_\_\_\_\_

### Справка

#### о размере денежного содержания

\_\_\_\_\_ (наименование органа прокуратуры)

настоящим удостоверяет, что денежное содержание на день увольнения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (классный чин)

составляет \_\_\_\_\_ тенге, в том числе:

должностной оклад \_\_\_\_\_ тенге,

доплата за классный чин \_\_\_\_\_ тенге.

Денежное содержание выплачено по " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись)

Место печати

Приложение 3  
к Инструкции по назначению и  
осуществлению пенсионных выплат  
сотрудникам, проходившим службу  
в органах прокуратуры  
(за исключением органов  
военной прокуратуры)

форма

Утверждаю  
Начальник Департамента  
кадровой работы  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## Заключение

### о назначении и исчислении размера пенсионных выплат за выслугу лет

В соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 64 Закона Республики Казахстан "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан" (далее - Закон) назначить пенсионные выплаты за выслугу лет

должность \_\_\_\_\_,

классный чин \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

Приказом \_\_\_\_\_ № \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года уволен с

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года по подпункту \_\_\_ пункта \_\_\_ статьи 80

Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

Выслуга лет на день увольнения для установления права на пенсионную выплату: в календарном исчислении \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

в льготном исчислении \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Трудовой стаж: в календарном исчислении \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

в льготном исчислении \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Общий стаж: в льготном исчислении \_\_\_ лет \_\_\_ месяцев \_\_\_ дней.

Денежное содержание для исчисления размера пенсионной выплаты:

- должностной оклад \_\_\_\_\_ тенге

- доплата за классный чин \_\_\_\_\_ тенге

Итого: \_\_\_\_\_ тенге

На основании пунктов \_\_\_ статьи 65 Закона установить (ф.и.о.

(при его наличии)) пенсионную выплату в размере \_\_\_% денежного содержания в сумме \_\_\_\_\_ тенге, которая подлежит выплате с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года.

Руководитель Группы по социальному и пенсионному обеспечению \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

Сотрудник Группы по социальному и пенсионному обеспечению \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года



осуществлению пенсионных выплат  
сотрудникам, проходившим службу  
в органах прокуратуры  
(за исключением органов  
военной прокуратуры)

форма

Департамент кадровой работы

Генеральной прокуратуры Республики Казахстан

### Реестр пенсионных дел

(с № \_\_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ том)

Хранить до 20 \_\_\_\_ года

Пункт № \_\_\_\_\_

Инвентаризационный № \_\_\_\_\_

Начато " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Окончено " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Литер, номер пенсионного дела, дата регистрации дела	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), дата рождения	Место службы перед увольнением	Выслуга лет, трудовой стаж, общий трудовой стаж	Размер пенсионной выплаты (в %, и тенге), дата назначения	Примечание
-------	--	---	--------------------------------	---	---	------------

Приложение 5  
к Инструкции по назначению и  
осуществлению пенсионных выплат  
сотрудникам, проходившим службу  
в органах прокуратуры  
(за исключением органов  
военной прокуратуры)

форма

Утверждаю  
Начальник Департамента  
кадровой работы  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)

(подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

### Решение

№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

о новом размере пенсионных выплат за выслугу лет и (или)

прекращения выплаты

№ пенсионного дела \_\_\_\_\_

1. Пенсионная выплата за выслугу лет \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при его наличии, дата рождения))

повышена (изменена) в соответствии с \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Наименование	Данные и размер пенсионной выплаты за выслугу лет до повышения (изменения)	Изменение условий, влияющих на размер пенсионной выплаты за выслугу лет, размер пенсионной выплаты за выслугу лет после повышения (изменения)	Примечание
Выслуга лет			
Трудовой стаж			
Общий трудовой стаж			
Должностной оклад			
Оклад (доплата) за классный чин			
Денежное содержание			
Размер пенсионных выплат за выслугу лет в %			
Размер пенсионных выплат за выслугу лет в тенге			

Пенсионные выплаты с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года назначены в размере \_\_\_\_\_ тенге.

2. Государственная базовая пенсионная выплата прекращена (приостановлена) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Руководитель Группы по социальному и пенсионному обеспечению \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 6  
к Инструкции по назначению и осуществлению пенсионных выплат сотрудникам, проходившим службу в органах прокуратуры (за исключением органов военной прокуратуры)

форма

Кому: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. (при его наличии) заявителя)

проживающего \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о прекращении пенсионных выплат за выслугу лет**

Прошу Вас прекратить пенсионную выплату за выслугу лет в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается характер события)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (при его наличии), дата)

Приложение 7  
к Инструкции по назначению и  
осуществлению пенсионных выплат  
сотрудникам, проходившим службу  
в органах прокуратуры  
(за исключением органов  
военной прокуратуры)

форма

Утверждаю  
Начальник Департамента  
кадровой работы  
Генеральной прокуратуры  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)  
(подпись)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Решение № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

о назначении единовременной денежной компенсации  
на погребение и единовременного пособия членам семьи

№ пенсионного дела \_\_\_\_\_

1. Гражданину (ке) \_\_\_\_\_

(ф.и.о. (при его наличии) получателя)

Дата обращения заявителя " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата смерти получателя пенсионной выплаты за выслугу лет " \_\_ " \_\_\_\_\_

20\_\_ года

Назначить единовременную денежную компенсацию на погребение

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. (при его наличии) умершего получателя)

в соответствии со статьей 67 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной  
службе" размер единовременной денежной компенсации на погребение в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге.

(сумма прописью)

2. Гражданину (ке) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.

(при его наличии) члена семьи получателя)

Назначить единовременное пособие членам семьи в связи со смертью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. (при его наличии) умершего получателя)

в соответствии со статьей 69 Закона Республики Казахстан "О правоохранительной  
службе" размер единовременного пособия членам семьи в сумме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тенге

(сумма прописью)

Руководитель Группы по социальному и

пенсионному обеспечению \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. (при его наличии))