



## Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Астаны от 13 мая 2016 года № 102-960. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 17 июня 2016 года № 1031. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26 октября 2020 года № 502-2499

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26.10.2020 № 502-2499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса".

2. Возложить на руководителя Государственного учреждения "Управление сельского хозяйства города Астаны" Курмангалиева Асета Кабиевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также размещение на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Утвержден  
постановлением акимата  
города Астаны  
от 13 мая 2016 года № 102-960

# **Регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель), на основании стандарта государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001 (далее – Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12439).

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса (далее – перечень) и его размещение на интернет-ресурсе услугодателя.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – размещение перечня на интернет-ресурсе услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем документов согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

процедура 1: заявка услугополучателем подается в канцелярию услугодателя, регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передается руководителю услугодателя либо его заместителю. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

Результат – регистрация заявки (документов) услугополучателя.

процедура 2: руководитель услугодателя либо его заместитель передает заявку руководителю отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

Результат – зарегистрированная заявка услугополучателя с визой руководителя услугодателя для исполнения.

процедура 3: руководитель отдела определяет ответственного специалиста отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцати) минут.

Результат – определение ответственного специалиста услугодателя.

процедура 4: ответственный специалист отдела рассматривает заявку услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений и составляет перечень. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Результат – подготовка перечня на государственном и русском языках.

процедура 5: услугодатель в лице руководителя уполномоченного органа осуществляет постановку на учет услугополучателя путем включения в перечень на своем интернет-ресурсе с указанием даты и времени включения в перечень. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – в течение 1 (одного) рабочего дня.

Результат – размещение перечня на интернет-ресурсе услугодателя.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя и (или) его заместитель;
- 3) руководитель отдела;
- 4) ответственный специалист отдела;
- 5) руководитель уполномоченного органа услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 и 2 к Регламенту.

### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными**

## услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в Государственную корпорацию "Правительство для граждан".

Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление оператору.

График работы услугодателя указан в пункте 8 Стандарта.

9. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя и услугодателя через веб-портал "электронного правительства".

Приложение 1  
к регламенту государственной услуги  
"Аккредитация заготовительных  
организаций в сфере  
агропромышленного  
комплекса"

### Блок-схема описания последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя



Приложение 2  
к регламенту государственной услуги  
"Аккредитация заготовительных  
организаций в сфере  
агропромышленного  
комплекса"

### Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги между структурными подразделениями (работниками) услугодателя



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
 Министерства юстиции Республики Казахстан