

**Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 13 мая 2016 года № 102-960. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 17 июня 2016 года № 1031. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26 октября 2020 года № 502-2499

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Нур-Султана от 26.10.2020 № 502-2499 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса".

      2. Возложить на руководителя Государственного учреждения "Управление сельского хозяйства города Астаны" Курмангалиева Асета Кабиевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также размещение на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
Аким |
А. Джаксыбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденпостановлением акиматагорода Астаныот 13 мая 2016 года № 102-960 |

 **Регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных**
**организаций в сфере агропромышленного комплекса"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением "Управление сельского хозяйства города Астаны" (далее – услугодатель), на основании стандарта государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001 (далее – Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12439).

      2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса (далее – перечень) и его размещение на интернет-ресурсе услугодателя.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – размещение перечня на интернет-ресурсе услугодателя.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем документов согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      процедура 1: заявка услугополучателем подается в канцелярию услугодателя, регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты, после чего передается руководителю услугодателя либо его заместителю. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

      Результат – регистрация заявки (документов) услугополучателя.

      процедура 2: руководитель услугодателя либо его заместитель передает заявку руководителю отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 30 (тридцати) минут.

      Результат – зарегистрированная заявка услугополучателя с визой руководителя услугодателя для исполнения.

      процедура 3: руководитель отдела определяет ответственного специалиста отдела. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – не более 15 (пятнадцати) минут.

      Результат – определение ответственного специалиста услугодателя.

      процедура 4: ответственный специалист отдела рассматривает заявку услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений и составляет перечень. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – в течение 1 (одного) рабочего дня.

      Результат – подготовка перечня на государственном и русском языках.

      процедура 5: услугодатель в лице руководителя уполномоченного органа осуществляет постановку на учет услугополучателя путем включения в перечень на своем интернет-ресурсе с указанием даты и времени включения в перечень. Максимально допустимое время для осуществления данной процедуры – в течение 1 (одного) рабочего дня.

      Результат – размещение перечня на интернет-ресурсе услугодателя.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений**
**(работников) услугодателя в процессе оказания государственной**
**услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководитель услугодателя и (или) его заместитель;

      3) руководитель отдела;

      4) ответственный специалист отдела;

      5) руководитель уполномоченного органа услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении 1 и 2 к Регламенту.

 **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной**
**корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными**
**услугодателями, а также порядка использования информационных**
**систем в процессе оказания государственной услуги**

      8. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя в Государственную корпорацию "Правительство для граждан".

      Для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление оператору.

      График работы услугодателя указан в пункте 8 Стандарта.

      9. При оказании государственной услуги не предусмотрена возможность обращения услугополучателя и услугодателя через веб-портал "электронного правительства".

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Аккредитация заготовительныхорганизаций в сфере агропромышленногокомплекса" |

 **Блок-схема описания последовательности процедур (действий)**
**между структурными подразделениями (работниками) услугодателя**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Аккредитация заготовительныхорганизаций в сфере агропромышленногокомплекса" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**
**между структурными подразделениями (работниками) услугодателя**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан