

О внесении изменения и дополнения в постановление акимата Актюбинской области от 5 июня 2015 года № 191 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения"

Утративший силу

Постановление акимата Актюбинской области от 24 мая 2016 года № 209. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 28 июня 2016 года № 4965. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30 декабря 2019 года № 532.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30.12.2019 № 532 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11304) акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление акимата Актюбинской области от 5 июня 2015 года № 191 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4410, опубликованное 17 июля 2015 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник") следующее изменение и дополнение :

- 1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
"1. Утвердить прилагаемые:
 - 1) регламент государственной услуги "Вызов врача на дом";
 - 2) регламент государственной услуги "Запись на прием к врачу";
 - 3) регламент государственной услуги "Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";
 - 4) регламент государственной услуги "Добровольное анонимное и обязательное конфиденциальное медицинское обследование на наличие ВИЧ-инфекции";

5) регламент государственной услуги "Выдача справки из туберкулезного диспансера";

6) регламент государственной услуги "Выдача справки из психоневрологического диспансера";

7) регламент государственной услуги "Выдача справки из наркологического диспансера";

8) регламент государственной услуги "Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного";

9) регламент государственной услуги "Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

10) регламент государственной услуги "Выдача листа о временной нетрудоспособности с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

11) регламент государственной услуги "Выдача справки о временной нетрудоспособности медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь";

12) регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации".";

2) Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление здравоохранения Актюбинской области" обеспечить направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Эділет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актюбинской области Шериязданова А.Т.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Акиму Актюбинской области

Б.Сапарбаев

Приложение к постановлению
акимата Актюбинской области
от 24 мая 2016 года № 209
Утвержден постановлением
акимата Актюбинской области
от 5 июня 2015 года № 191

Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель).

Прием обращения на получение государственной услуги и выдача результатов государственной услуги осуществляется через врача-координатора услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги является:

1) справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) (далее - справка о регистрации согласия) по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" утвержденному приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1046 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (далее - Стандарт), либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 Стандарта (далее - справка об отказе в регистрации согласия);

2) справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 Стандарта (далее - справка о регистрации отзыва согласия).

Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) осуществляется медицинской организацией первичной медико-санитарной помощи (далее - ПМСП) в информационной системе "Регистр прикрепленного

населения" (далее - РПН) при наличии прикрепления к данной организации ПМСП.

Сведения о согласии или отзыве согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) являются конфиденциальными.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление по форме согласно приложению 4 или 5 к Стандарту.

Прием документов осуществляется согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание процедур (действий) входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

при выдаче справки о регистрации согласия:

1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 5 Стандарта.

Результат – заполняется заявления для регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

2) врач-координатор услугодателя течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в системе "Регистр диспансерных больных" об отсутствии противопоказаний (туберкулез, вирус иммунодефицита человека/синдром приобретенного иммунодефицита (далее – ВИЧ/СПИД), гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, инфекции передающиеся половым путем) для трансплантации тканей (части ткани) и (или) органов (части органов).

Результат – заполняет справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия и направляет их главному врачу услугодателя;

3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакомливается и подписывает справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя.

Результат – направляет справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия врачу-координатору услугодателя;

4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации согласия или справке об отказе в регистрации согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и

отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2, к приказу Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 18 мая 2015 года № 360 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11381) "Об утверждении Правил прижизненного добровольного пожертвования тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее - Правила).

Результат – выдает справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации услугополучателю.

при выдаче справки о регистрации отзыва согласия:

1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 4 Стандарта.

Результат – заполняется заявления для регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

2) врач-координатор услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации.

Результат – заполняет справку о регистрации отзыва согласия и направляет их главному врачу услугодателя;

3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакомливается и подписывает справку о регистрации отзыва согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя.

Результат – направляет справку о регистрации отзыва согласия врачу-координатору услугодателя;

4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации отзыва согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2 Правил.

Результат – выдает справку о регистрации отзыва согласия услугополучателю

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) врач-координатор услугодателя;
- 2) главный врач услугодателя;

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

при выдаче справки о регистрации согласия:

1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 5 Стандарта;

2) врач-координатор услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в системе "Регистр диспансерных больных" об отсутствии противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, инфекции передающиеся половым путем) для трансплантации тканей (части ткани) и (или) органов (части органов);

3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакомливается и подписывает справку о регистрации согласия или справку об отказе в регистрации согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя;

4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации согласия или справке об отказе в регистрации согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2 Правил.

при выдаче справки о регистрации отзыва согласия:

1) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут с момента обращения услугополучателя предоставляет ему образец заявления для регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 4 Стандарта;

2) врач-координатор услугодателя в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет сведения в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на

прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации;

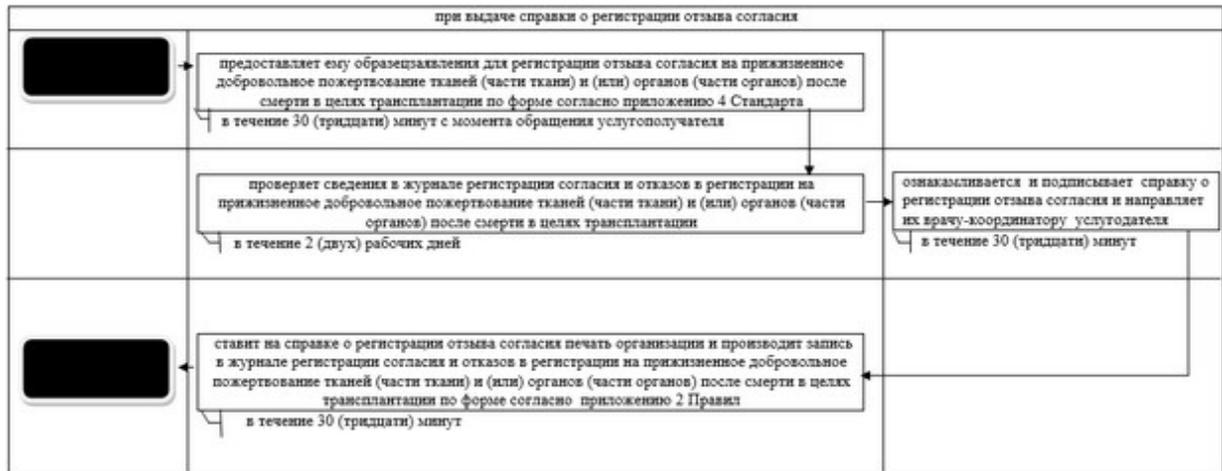
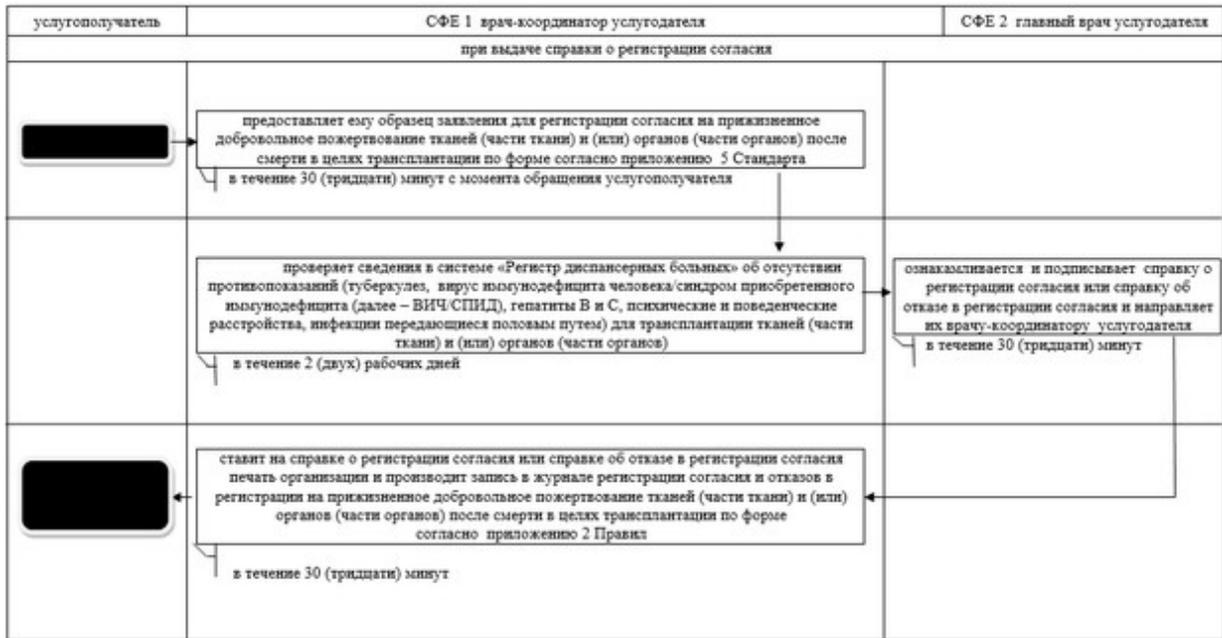
3) главный врач услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ознакомливается и подписывает справку о регистрации отзыва согласия и направляет их врачу-координатору услугодателя;

4) врач-координатор услугодателя в течение 30 (тридцати) минут ставит на справке о регистрации отзыва согласия печать организации и производит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации по форме согласно приложению 2 Правил.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту государственной услуги. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение к регламенту
государственной услуги
"Регистрация согласия или
отзыва согласия на
прижизненное добровольное
пожертвование тканей (части
ткани) и (или) органов (части
органов) после смерти в целях
трансплантации"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- переход к следующей процедуре (действую);



- переход к следующей процедуре (действую);

СФЕ – структурно-функциональная единица взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя.