

**О внесении изменений в постановление акимата Алматинской области от 17 июля 2015 года № 321 "Об утверждении регламентов государственных услуг оказываемых в сфере образования"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Алматинской области от 18 января 2016 года № 21. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 19 февраля 2016 года № 3738. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 31 января 2020 года № 35

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 31.01.2020 № 35 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", со статьей 21 Закона Республики Казахстан от 24 марта 1998 года "О нормативных правовых актах", с приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан 2 ноября 2015 года № 619 "О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Алматинской области "Об утверждении регламентов государственных услуг оказываемых в сфере образования" от 17 июля 2015 года № 321 (зарегистрированного Департаментом юстиции Алматинской области от 14 августа 2015 года № 3344 и опубликованного в газетах "Жетысу" и "Огни Алатау" от 15 сентября 2015 года) следующие изменения:

1) регламент государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) регламент государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление образования Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции, в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом

Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Алматинской области Унербаева Б.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

*Аким Алматинской области*

*А. Баталов*

Утвержден постановлением акимата  
Алматинской области от "18" января 2016  
года № 21

## **Регламент государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – у с л у г о д а т е л ь ) .

2. Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется ч е р е з :

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее –портал).
3. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги – договор о передаче ребенка ( детей) на патронатное воспитание либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является:

1) заявление о желании стать патронатным воспитателем (в произвольной ф о р м е ) ;

2) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП у с л у г о п о л у ч а т е л я ;

6. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал – 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 20 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания – 30 минут.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги".

### **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через веб-портал "электронного правительства", его длительность приведены в приложении 2 настоящего регламента.

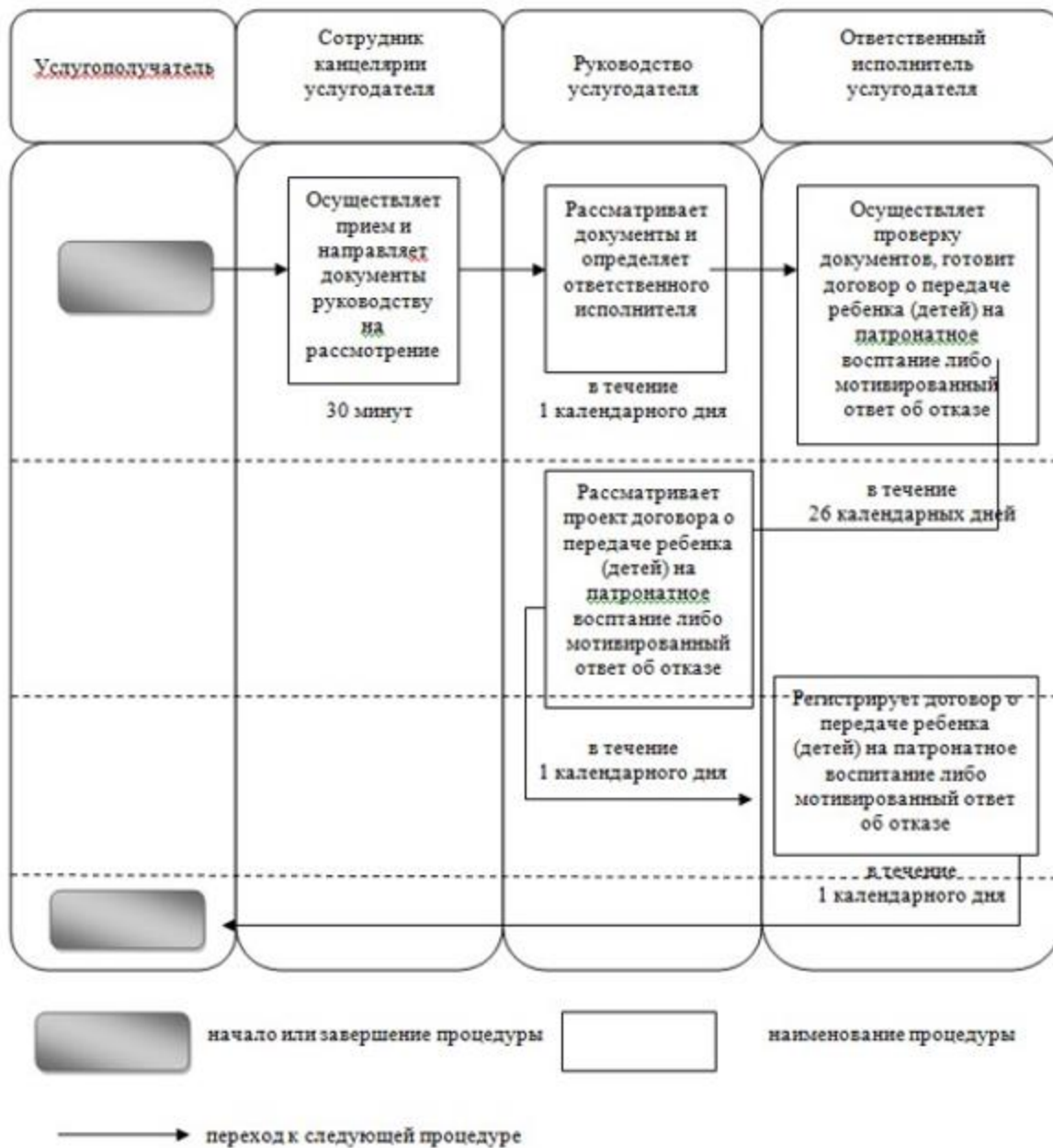
10. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

[www.bala-kkk.kz](http://www.bala-kkk.kz).

[www.edu.gov.kz](http://www.edu.gov.kz);

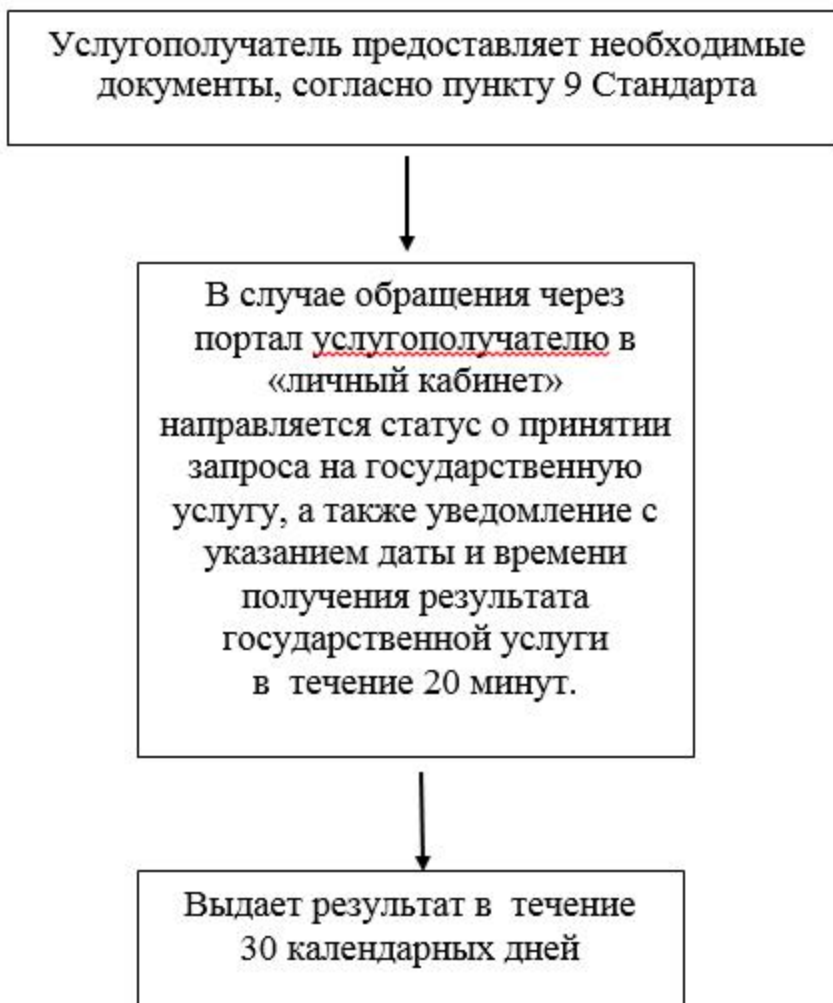
Приложение 1 к регламенту  
государственной услуги "Передача ребенка  
(детей) на патронатное воспитание"

### **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронатное воспитание"**



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Передача ребенка (детей) на патронажное воспитание"

### Схема получения государственной услуги при обращении в портал



Утвержден постановлением акимата  
Алматинской области от "18" января 2016  
года № 21

## **Регламент государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и городов областного значения (далее – **у с л у г о д а т е л ь**).

2. Прием заявления для оказания государственной услуги осуществляется **ч е р е з** :

- 1) канцелярию услугодателя;
  - 2) веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).
3. Форма оказания государственной услуги – электронная (частично

автоматизированная) и (или) бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги—заключение о возможности (невозможности) быть кандидатом(ами) в усыновители по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является:

- 1) заявление о желании усыновить детей (в произвольной форме);
- 2) запрос в форме электронного документа, удостоверенный ЭЦП услугополучателя.

6. Сроки оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи документов услугодателю, а также при обращении на портал –15 (пятнадцать) календарных дней;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов – 20 минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания— 30 минут.

## **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственный исполнитель услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведены в приложении настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги".

## **4. Описание порядка взаимодействия с центром обслуживания населения и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через веб-портал "электронного правительства", его длительность приведены в приложении 2 настоящего регламента.

10. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на

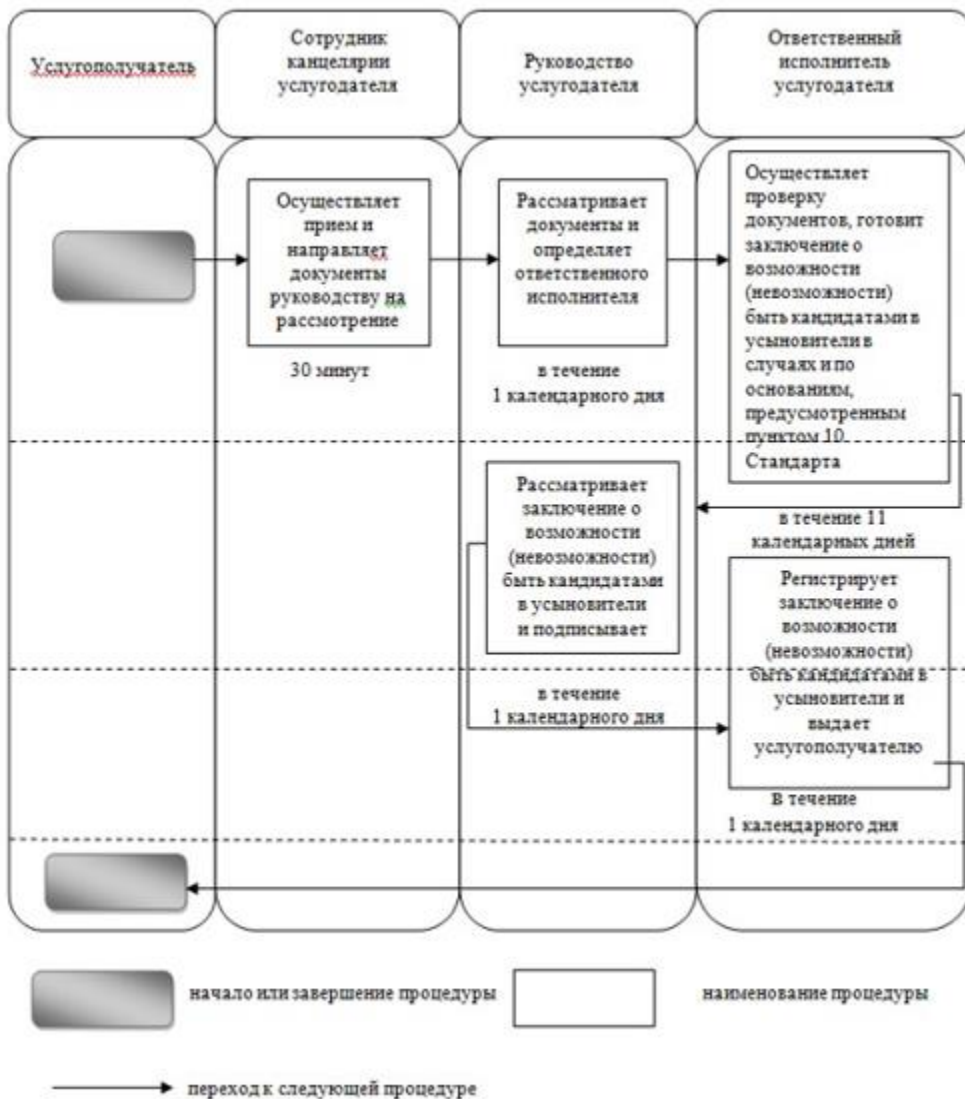
интернет-ресурсах:

www.edu.gov.kz;

www.bala-kkk.kz.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей"



Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Постановка на учет лиц, желающих усыновить детей"

## Схема получения государственной услуги при обращении в портал

