

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 03 февраля 2016 года № 57. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 04 марта 2016 года № 3744. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 22 июня 2016 года № 325

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 22.06.2016 № 325.

В соответствии с подпунктом 7) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управления культуры, архивов и документации Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Алматинской области Унербаева Б. А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней его первого официального опубликования.

Аким области

А. Баталов

Приложение утвержденное
постановлением акимата Алматинской
области от "3" февраля 2016 года № 57

Положение о государственном учреждении "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере культуры, архивов и документации на территории области.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 040000, Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Абая, № 241.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право

осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Управления: реализация государственной политики в сфере культуры, архивов и документации.

14. Задачи:

1) осуществление государственного регулирования в области архивов и документации;

2) осуществление государственного регулирования в области культуры.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области культуры;

2) создание, реорганизация, ликвидация государственных организаций культуры области в сфере театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного и музейного дела, а также осуществление координации их деятельности;

3) поддержание и координация деятельности государственных организаций культуры области по развитию театрального, циркового, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечение деятельности учреждения области в области культуры;

4) организация проведения областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

5) организация работы по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

6) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение положения о ней;

7) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставления в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

8) проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

9) проведение аттестации государственных организаций культуры области;

10) в пределах своей компетенции осуществление управления коммунальной собственностью в области культуры;

- 11) выступление заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;
- 12) организация работ по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;
- 13) выдача свидетельств на право временного вывоза культурных ценностей;
- 14) осуществление комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;
- 15) осуществление проведения социально значимых мероприятий в области культуры;
- 16) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;
- 17) реализация единой государственной политики в архивном деле и документообразовании на территории области;
- 18) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;
- 19) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;
- 20) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;
- 21) организация экспертизы научной и практической ценности документов;
- 22) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;
- 23) организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;
- 24) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;
- 25) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;
- 26) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;
- 27) сбор и возвращение архивных документов по истории области;
- 28) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

- 1) организовывать проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным

органом;

2) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

3) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

4) организовывать и проводить государственные закупки по культурным, архивным и документационным мероприятиям в установленном законодательством порядке;

5) заключать договора на закупку работ и услуг по выполнению культурных, архивных и документационных мероприятий и контролировать их выполнение в установленном законодательством порядке;

6) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата области входящих в компетенцию Управления;

7) представлять интересы Управления во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;

8) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в области культуры, архивов и документации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается и освобождается от должности акимом области.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Управления;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Управления;

3) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности директоров государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Управления;

4) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает

дисциплинарные взыскания на работников Управления и директоров государственных учреждений и организаций, находящихся в ведении Управления;

- 5) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 6) в пределах своей компетенции представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;
- 7) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;
- 8) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущества государственного органа

23. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

25. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

26. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления:

1) государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинская областная филармония имени Суяунбая" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

2) государственное коммунальное казенное предприятие "Талдыкорганский

драматический театр имени Б. Римовой" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

3) государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский областной центр по охране историко-культурного наследия" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

4) государственное коммунальное казенное предприятие "Алматинский областной центр народного творчества" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

5) филиал республиканского общественного объединения "Профсоюз работников культуры Республики Казахстан" "Первичная профсоюзная организация работников Талдыкорганского областного историко-краеведческого музея имени М. Тынышпаева";

6) государственное коммунальное казенное предприятие "Галерея изобразительного искусства" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

7) государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец культуры имени Ильяса Жансугурова" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

8) государственное коммунальное казенное предприятие "Алатау әуендері" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

9) государственное коммунальное казенное предприятие "Музей прикладного искусства имени Уста Даркембая" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

10) государственное коммунальное казенное предприятие "Музей воинской Славы" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

11) государственное коммунальное казенное предприятие "Художественная галерея Абылхана Кастеева" Акима Панфиловского района.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Управления:

1) коммунальное государственное учреждение "Алматинская областная универсальная библиотека имени С. Сейфуллина" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

2) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Алматинской области" государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Алматинской области";

3) коммунальное государственное учреждение "Талдыкорганский государственный архив" государственного учреждения "Управление культуры,

архивов и документации Алматинской области".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан