

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по развитию языков Алматинской области"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Алматинской области от 04 февраля 2016 года № 58. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 11 марта 2016 года № 3751. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 29 июня 2016 года № 338

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 29.06.2016 № 338.**

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 7) статьи 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление по развитию языков Алматинской области".

2. Возложить на руководителя Управление по развитию языков Алматинской области опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Унербаева Бахтияра Алтаевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие после дня первого официального опубликования.

*Аким области*

*А. Баталов*

Утверждено постановлением акимата  
Алматинской области от "4" февраля 2016  
года № 58

**Положение о государственном учреждении "Управление по развитию языков Алматинской области"**

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по развитию языков Алматинской области" (далее – Управление) является уполномоченным местным исполнительным органом Республики Казахстан уполномоченным для осуществления функций государственного управления и контроля при ведении единой языковой политики в области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законом Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", иными законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, акимата и акима области, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счет в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Индекс 040000. Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Жансугурова, № 36 "б".

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление по развитию языков Алматинской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Управления.

Если управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

### 14. Миссия Управления:

Управление осуществляет государственную языковую политику на территориях Алматинской области.

### 15. Задачи:

- 1) обеспечение ведения единой языковой политики в области;
- 2) осуществление контроля в части исполнения Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" обеспечение функционирования государственного языка во всех сферах экономической, общественно-политической, социальной, культурной жизни общества и координирование деятельности городских и районных акиматов, уполномоченных органов, независимых ведомств и объединений, организаций и предприятий в части исполнения и реализации Государственной программы применения и развития языков, областного плана мероприятий по его осуществлению;
- 3) обеспечение выполнения актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акима области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 4) обеспечение деятельности ономастической комиссии, внедрения утвержденных государственным учреждением "Комитет по развитию языков и общественно-политической работы Министерства культуры и спорта Республики Казахстан" терминов во все социальные сферы и народного хозяйства.

### 16. Функции:

- 1) разработка и утверждение региональную программу функционирования и развития языков и обеспечение ее выполнения;
- 2) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных исполнительных органов и районными исполнительными органами;
- 3) осуществление контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации;
- 4) выдача рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, применение

меры административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5) разработка и утверждение полугодовые планы проведение проверок в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;

6) осуществление комплекса мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

7) обеспечение деятельности областной ономастической комиссии;

8) осуществление в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1).запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций, привлекать работников государственных органов и иных организаций в проработке вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2).вносить акиму области предложения по совершенствованию деятельности местных исполнительных органов в сфере языковой политики;

3).издавать поручения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

4).осуществлять контроль за финансированием региональных программ по реализации языковой политики;

5).создавать подведомственные учреждения и координировать их деятельность;

6).оказывать методическую, информационную, организационную-техническую помощь должностным лицам и государственным органам по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

### **3. Организация деятельности Управления**

18..Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19..Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом Алматинской области.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

1) определяет обязанности и полномочия руководителей структурных

подразделений Управления;

- 2) назначает и освобождает от должностей работников Управления;
- 3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение сотрудников Управления;
- 4) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;
- 6) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 7) представляет Управление в государственных органах и иных организациях ;
- 8) контролирует ход разработки нормативных правовых актов, проектов программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 10) координирует ход реализации бюджетных программ;
- 11) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств;
- 12) обеспечивает соблюдение законности, договорной и финансовой дисциплины в деятельности Управления;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22..Первый руководитель определяет полномочия руководителей структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством.

23..Управление возглавляется руководителем управления назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Управления**

24..Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного

в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25..Имущество, закрепленное за Управлением относится к коммунальной собственности.

26..Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством

## **5. Реорганизация и упразднение Управления.**

27..Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Перечень организаций находящихся в ведении Управления**

Коммунальное государственное учреждение "Учебно-методический центр "Тіл" Алматинской области".