

Об утверждении регламента государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 04 марта 2016 года № 119. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 08 апреля 2016 года № 3781. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 20 сентября 2019 года № 397

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 20.09.2019 № 397 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1110 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп", акимат о б л а с т и **П О С Т А Н О В Л Я Е Т :**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп".

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление туризма Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Турдалиева Серика Мелисовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Алматинской области

А. Баталов

Утвержден постановлением акимата
Алматинской области от " 4 " марта 2016
года № 119

Регламент государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выписка из реестра туристских маршрутов и троп" (далее - государственная услуга) оказывается бесплатно юридическим и физическим лицам (далее - услугополучатель) местным исполнительным органом области (далее - услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1110 (далее - Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги - выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, является обращение услугополучателя с заявлением по форме согласно приложению к Стандарту.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация заявления, направление руководителю услугодателя. Результат - направление руководителю услугодателя;

2) рассмотрение заявления и определение ответственного исполнителя услугодателя. Результат - определение ответственного исполнителя услугодателя ;

3) оформление ответственным исполнителем выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп и направление на подпись руководителю услугодателя. Результат - направление выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп руководителю услугодателя на подпись;

4) подписание выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп и направление результата оказания государственной услуги в канцелярию услугодателя. Результат - направление выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп в канцелярию услугодателя;

5) выдача результата оказания государственной услуги. Результат - выдача выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп услугополучателю .

Длительность выполнения каждой процедуры (действия) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

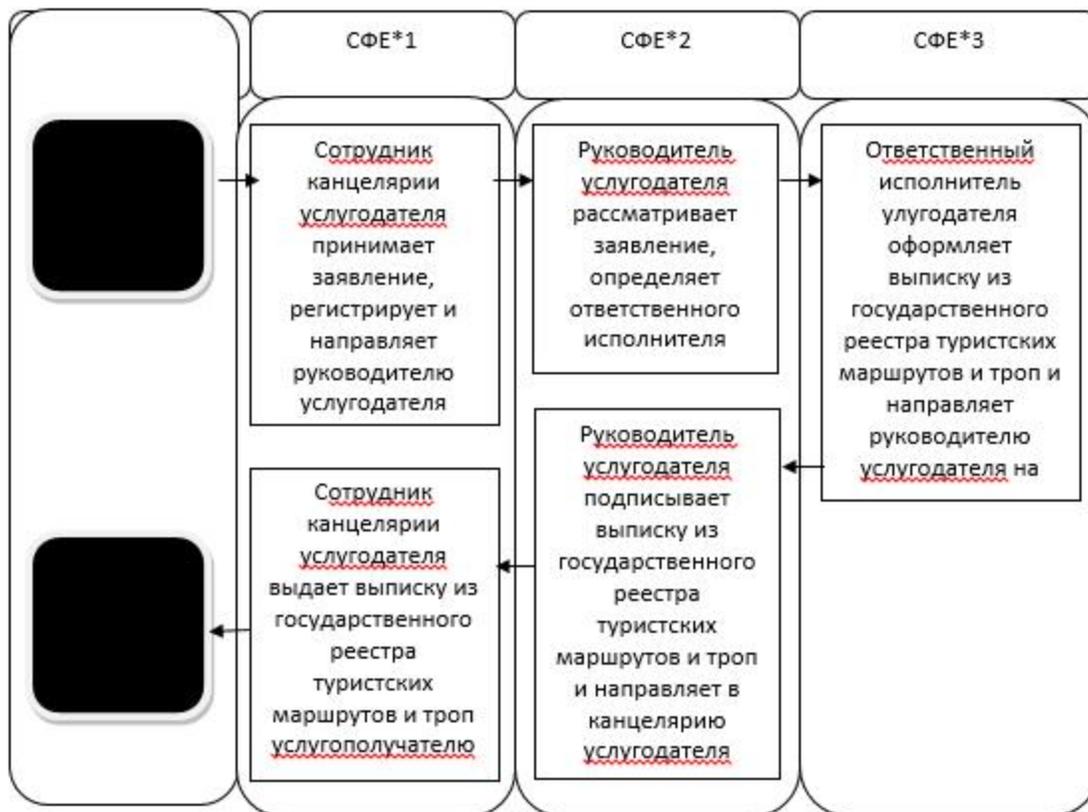
6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

Приложение к регламенту государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"



*СФЕ – структурно – функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя.

 - начало или завершение оказания государственной услуги .

 - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;

→ - переход к следующей процедуре (действию).