

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 04 марта 2016 года № 119. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 08 апреля 2016 года № 3781. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 20 сентября 2019 года № 397

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 20.09.2019 № 397 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1110 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп", акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп".

      2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление туризма Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата области.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Турдалиева Серика Мелисовича.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Алматинской области*
 |
*А. Баталов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акимата Алматинской области от " 4 " марта 2016 года № 119 |

 **Регламент государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выписка из реестра туристских маршрутов и тороп" (далее - государственная услуга) оказывается бесплатно юридическим и физическим лицам (далее - услугополучатель) местным исполнительным органом области (далее - услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1110 (далее - Стандарт).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги - выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, является обращение услугополучателя с заявлением по форме согласно приложению к Стандарту.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация заявления, направление руководителю услугодателя. Результат - направление руководителю услугодателя;

      2) рассмотрение заявления и определение ответственного исполнителя услугодателя. Результат - определение ответственного исполнителя услугодателя;

      3) оформление ответственным исполнителем выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп и направление на подпись руководителю услугодателя. Результат - направление выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп руководителю услугодателя на подпись;

      4) подписание выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп и направление результата оказания государственной услуги в канцелярию услугодателя. Результат - направление выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп в канцелярию услугодателя;

      5) выдача результата оказания государственной услуги. Результат - выдача выписки из государственного реестра туристских маршрутов и троп услугополучателю.

      Длительность выполнения каждой процедуры (действия) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении настоящего регламента "Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия) входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламенту государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрут и троп" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выписка из государственного реестра туристских маршрутов и троп"**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан