

## Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства Алматинской области

### *Утративший силу*

Постановление акимата Алматинской области от 16 августа 2016 года № 436. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 15 сентября 2016 года № 3955. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 18 июля 2017 года № 296

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 18.07.2017 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства", акимат Алматинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### 1. Утвердить регламенты государственных услуг:

1) "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление акимата Алматинской области от 02 июля 2015 года № 289 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства Алматинской области" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 12 августа 2015 года № 3336, опубликованного в газетах "Жетысу" от 27 августа

2015 года № 97 (18085), "Огни Алатау" от 27 августа 2015 года № 97 (17034).

3. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе областного акимата.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Турдалиева С.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
акима Алматинской области*

*Л. Турлашов*  
Приложение 1 к постановлению акимата  
Алматинской области от "16" августа 2016  
года № 436

## **Регламент государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя

Результат – прием документов;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – протокол заседания Регионального координационного совета;

5) выдача выписки из протокола заседания Регионального координационного совета услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

## **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) работник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего

регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги  
«Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках  
Единой программы поддержки развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса  
2020»



Приложение 2 к постановлению акимата  
Алматинской области от "16" августа 2016  
года № 436

# **Регламент государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

## **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя.  
Результат – прием документов;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя.  
Результат – определение ответственного исполнителя;

3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление

списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – протокол заседания Регионального координационного совета;

5) выдача выписки из протокола заседания Регионального координационного совета услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"



Приложение 3 к постановлению акимата  
Алматинской области от "16" августа 2016  
года № 436

## Регламент государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и

индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель) .

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: договор о предоставлении гранта.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта .

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя

Результат – прием документов;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – договор о предоставлении гранта;

5) выдача договора о предоставлении гранта услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

## **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги  
«Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы  
поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020»



- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) услугодателя;
- переход к следующей процедуре (действию).

## **Регламент государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 С т а н д а р т а .

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя

Результат – прием документов;

2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – протокол заседания Регионального координационного совета;

5) выдача выписки из протокола заседания Регионального координационного совета услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги  
 «Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса  
 «Дорожная карта бизнеса 2020»

