

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства Алматинской области**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 16 августа 2016 года № 436. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 15 сентября 2016 года № 3955. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 18 июля 2017 года № 296

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 18.07.2017 № 296 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере предпринимательства", акимат Алматинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить регламенты государственных услуг:

      1) "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

      2) "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

      3) "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

      4) "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

      2. Признать утратившим силу постановление акимата Алматинской области от 02 июля 2015 года № 289 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства Алматинской области" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 12 августа 2015 года № 3336, опубликованного в газетах "Жетысу" от 27 августа 2015 года № 97 (18085), "Огни Алатау" от 27 августа 2015 года № 97 (17034).

      3. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в офицальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет–ресурсе областного акимата.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Турдалиева С.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Исполняющий обязанности*
 |
|
*акима Алматинской области*
 |
*Л. Турлашов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлению акимата Алматинской области от "16" августа 2016 года № 436  |

 **Регламент государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя. Результат – прием документов;

      2) рассмотрение документов и определение ответственного

      исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

      3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

      4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – протокол заседания Регионального координационного совета;

      5) выдача выписки из протокола заседания Регионального координационного совета услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

      Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление субсидирования ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлению акимата Алматинской области от "16" августа 2016 года № 436  |

 **Регламент государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

 **1.Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя. Результат – прием документов;

      2) рассмотрение документов и определение ответственного исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

      3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

      4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – протокол заседания Регионального координационного совета;

      5) выдача выписки из протокола заседания Регионального координационного совета услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

      Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к постановлению акимата Алматинской области от "16" августа 2016 года № 436  |

 **Регламент государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: договор о предоставлении гранта.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя. Результат – прием документов;

      2) рассмотрение документов и определение ответственного

      исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

      3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

      4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – договор о предоставлении гранта;

      5) выдача договора о предостовление гранта услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

      Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к постановлению акимата Алматинской области от "16" августа 2016 года № 436  |

 **Регламент государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – государственная услуга) оказывается на бесплатной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) государственным учреждением "Управление предпринимательства и индустриально-инновационного развития Алматинской области" (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт).

      2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя (либо его представителя по доверенности) с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) прием и регистрация документов, направление руководителю услугодателя. Результат – прием документов;

      2) рассмотрение документов и определение ответственного

      исполнителя. Результат – определение ответственного исполнителя;

      3) проверка полноты предоставленных документов, подготовка и составление списка проектов, либо отказа в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 9-1 Стандарта, направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета. Результат – направление списка проектов на рассмотрение Регионального координационного совета;

      4) рассмотрение проектов и оформление протокола заседания Регионального координационного совета. Результат – протокол заседания Регионального координационного совета;

      5) выдача выписки из протокола заседания Регионального координационного совета услугополучателю. Результат – выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю.

      Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) работник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, согласно пункту 4 Стандарта.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление поддержки по развитию производственной (индустриальной) инфраструктуры в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" |



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан