

Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)

Решение маслихата Жамбылской области от 29 апреля 2016 года № 2-4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 19 мая 2016 года № 3072

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Жамбылский областной маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района).

2. О признании утратившим силу решения: "Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)" Жамбылского областного маслихата от 9 декабря 2013 года №19-5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2098, опубликовано 25 января 2014 года в газете "Знамя труда" №9 (17882));

"О внесении изменений и дополнений в решение Жамбылского областного маслихата от 9 декабря 2013 года № 19-5 "Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)" Жамбылского областного маслихата от 11 декабря 2014 года №33-8 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2464, опубликовано 24 января 2015 года в газете "Знамя труда" №9 (18026)).

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию областного маслихата по вопросам правопорядка, социально-культурной сферы, гендерной политики и связи с общественными объединениями.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Секретарь
областного маслихата

Б. Карашолаков

Положение о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)

1. Общее положение

1. Положение о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района) (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

2. Почетная грамота Жамбылской области (города, района) является наградой маслихата (далее – Почетная грамота).

3. Награждение Почетной грамотой является особо важным моральным стимулом, выражением особого признания за многолетнюю плодотворную деятельность граждан и огромный вклад в социально-экономическое развитие региона.

2. Требования по награждению Почетной грамотой

4. Почетной грамотой награждаются граждане Жамбылской области имеющие не менее 10 лет стажа в своей сфере деятельности.

5. Почетной грамотой могут награждаться передовики труда достигшие высоких результатов, ветераны, депутаты всех уровней маслихатов, граждане области за личные достижения в производственной и общественно-политической деятельности, в области науки, культуры, литературы, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в сфере обслуживания населения, за личные заслуги в деле укрепления законности и правопорядка, дружбы народов и межнационального согласия, государственной обороны.

6. Почетной грамотой могут награждаться граждане Республики Казахстан и иностранные граждане за большой общественно признанный вклад в повышении имиджа Жамбылской области в стране и за рубежом.

7. Почетной грамотой не могут быть награждены:

1) лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке на момент представления к награждению;

2) лица, признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;

3) лица, привлеченные к административной и уголовной ответственности за действия коррупционного правонарушения;

4) лица, имеющие административное и дисциплинарное взыскание, которое не погашено или не снято в установленном законодательством Республики Казахстан порядке на момент представления к награждению;

5) лица, уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов,

специальных органов и судов, воинской службы.

8. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

9. В период трудовой деятельности в связи с юбилеями награждение не производится.

10. В период представления к Почетной грамоте в связи с отсутствием наград Почетной грамотой города или района вышеуказанные награды могут не выдаваться.

3. Порядок награждения Почетной грамотой

11. На каждого гражданина представляемого к Почетной грамоте составляется наградной лист установленного образца в соответствии к приложению Положения. В наградном листе излагаются полные данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, его конкретные заслуги, высокие показатели об эффективности и качестве работы, ее результаты и другие необходимые информации. Должны прилагаться копии предыдущих награждений.

12. Руководитель предприятия, организации и учреждения подписывает наградной лист и несет персональную ответственность за достоверность внесенных данных. Наградные листы скрепляются печатями предприятий, организаций и учреждений.

Неправильно оформленные и не соответствующие установленному образцу наградные материалы к рассмотрению не принимаются.

13. Материалы поступившие от лиц самостоятельно представляющих свою кандидатуру для награждения Почетной грамотой, не рассматриваются.

14. Для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению создается комиссия по наградам на срок полномочия областного маслихата (далее - Комиссия).

15. Заседания комиссии проводятся 2 раза в месяц и представление о награждении на имя секретаря маслихата принимаются за 10 дней до даты награждения.

16. Количество представляемых к награде в областной маслихат в связи с национальными и государственными праздниками утвержденного Законом "О праздниках в Республике Казахстан":

1) областные департаменты и управления акимата области могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 5-ти;

2) областные организации могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х;

3) городской и районные акиматы и маслихаты могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

Количество представляемых к награде в маслихаты города областного значения и районные маслихаты в связи с национальными и государственными праздниками утвержденного Законом "О праздниках в Республике Казахстан":

1) районные управления и отделы городских и районных акиматов могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 5-ти;

2) районные организации могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

17. Количество представляемых к награде в областной маслихат в связи с профессиональными праздниками:

1) областные департаменты и управления акимата области могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 5-ти;

2) областные организации могут вносить только по 2 специалиста на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 6-ти;

3) городской и районные акиматы и маслихаты могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

Количество представляемых к награде в маслихаты города областного значения и районные маслихаты в связи с профессиональными праздниками:

1) районные управления и отделы городских и районных акиматов могут вносить только по 2 специалиста на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 6-ти;

2) районные организации могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

18. Все учреждения и организации при представлении кандидатов, не являющимися их сотрудниками, вносят на награждение Почетной грамотой по согласованию с вышестоящим ведомственным учреждением по сфере работы сотрудника.

При внесении кандидатов на награждение Почетной грамотой учреждения с количеством работников до 500 человек могут представить только 1-го кандидата, а учреждения с количеством работников свыше 500 человек до 5-ти кандидатов.

19. Решение Комиссии правомочно если на ней присутствуют более половины состава Комиссии.

20. На заседании Комиссии могут участвовать депутаты маслихата не имеющие права голоса и не входящие в состав комиссии.

21. Комиссия принимает решение посредством открытого голосования большинством присутствующих членов комиссии на заседании.

22. О результатах рассмотрения представления о награждении Комиссией сообщается органу, представившему кандидатуру и заполняется соответствующий

протокол.

23. По представлению Комиссии секретарь маслихата принимает распоряжение о награждении и это распоряжение публикуется в средствах массовой информации.

24. Почетную грамоту могут вручать секретарь маслихата, председатели постоянных комиссий маслихата, руководитель аппарата маслихата и его заместитель, руководители областных, городских и районных исполнительных органов.

25. При утере Почетной грамоты взамен дубликаты не выдаются.

26. Почетная грамота должна соответствовать следующим описаниям:

- 1) Почетная грамота состоит из обложки и вложенной внутри приложения с текстом распоряжения;
- 2) обложка сделана из цветной толстой бумаги, внутри вместе с белой бумагой втеснена тесьма;
- 3) размер обложки 210х300 миллиметр (в развернутом виде 420х300 миллиметр);
- 4) на уровне одной четвертой части высоты по середине обложки расположен Государственный Герб Республики Казахстан;
- 5) чуть ниже середины написано слово: "Почетная грамота Жамбылской области (города, района)";
- 6) размер вложенной бумаги внутри обложки в развернутом виде составляет 290х410 миллиметров;
- 7) на его первой странице нарисован Государственный Герб Республики Казахстан, а внутри страницы изображен Государственный Флаг Республики Казахстан;
- 8) надписи внутри производятся на казахском и русском языках.

Приложение к Положению о
награждении Почетной
грамотой Жамбылской области
(города, района)

МАРАПАТТАУ ПАРАҒЫ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Тегі, аты, әкесінің аты: Фамилия, имя, отчество:	
2. Лауазымы, жұмыс орны, қызметінің орны (кәсіпорынның, мекеменің, министрліктің, мемлекеттік комитеттің нақты атауын көрсету қажет) Должность, место работы, службы (указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации, министерства, государственного комитета)	
3. Жынысы:	4. Туған жері, жылы:
Пол:	Год и место рождения:
5. Ұлты: Национальность:	

6. Білімі:	
Образование:	
7. Ғылыми дәрежесі:	
Ученая степень, ученое звание:	
8. Қазақстан Республикасының қандай мемлекеттік және басқа да наградаларымен марапатталған, марапаттау күні:	
Какими государственными и другими наградами Республики Казахстан награжден (а), дата награждения:	
9. Соттылық мерзімі өтелмеген немесе алынбағаны туралы мәлімет/ * Сведения о имеющей судимость, которая не погашена или не снята *	
10. Сот арқылы іс-әрекетке қабілеттілігі туралы мәлімет/ * Сведения о признании судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными *	
11. Тәртіптік жазалар туралы мәлімет/ * Сведения о дисциплинарных взысканиях *	
12. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін тәртіптік жазалар қолданылғаны туралы мәлімет/ * Сведения о дисциплинарных взысканиях за совершение коррупционного правонарушения	
13. Мекен жайы:	
Д о м а ш н и й	а д р е с :
14. Жалпы еңбек өтілі – Общий стаж работы -	15. Саладағы жұмыс өтілі – Стаж работы в отрасли –
16. Қазіргі ұжымдағы жұмыс өтілі - Стаж работы в данном трудовом коллективе –	
17. Мінездеме, наградталушының деректері, ерекше сіңірген еңбегі көрсетілген: Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого: Кандидатура талқыланған және ұсынған Кандидатура обсуждена и рекомендована Марапаттауға ұсынады Представляется к награждению	

Басшысы _____

Руководитель (ҚОЛЫ)

" _____ " _____ Ж.

(күні)

М.О.

М.П.

Ескерту: - марапаттау парағындағы деректердің дұрыстығына, қол қойған мекеме тікелей жауапты болады.

Примечание: - за правильность внесенных данных в наградном листе подписывающая организация несет ответственность.