

**Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)**

Решение маслихата Жамбылской области от 29 апреля 2016 года № 2-4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 19 мая 2016 года № 3072

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с подпунктом 12-3) пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Жамбылский областной маслихат **РЕШИЛ:**

      1. Утвердить прилагаемое положение о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района).

      2. О признании утратившим силу решения: "Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)" Жамбылского областного маслихата от 9 декабря 2013 года №19-5 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2098, опубликовано 25 января 2014 года в газете "Знамя труда" №9 (17882));

      "О внесении изменений и дополнений в решение Жамбылского областного маслихата от 9 декабря 2013 года № 19-5 "Об утверждении положения о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)" Жамбылского областного маслихата от 11 декабря 2014 года №33-8 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2464, опубликовано 24 января 2015 года в газете "Знамя труда" №9 (18026)).

      3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию областного маслихата по вопросам правопорядка, социально-культурной сферы, гендерной политики и связи с общественными объединениями.

      4. Настоящее решение вступает в силу со дня его государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Секретарь*
 |
|
*областного маслихата*
 |
*Б. Карашолаков*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к решениюЖамбылского областногомаслихата от "29" апреля2016 года № 2 -4 |

 **Положение о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района)**

 **1. Общее положение**

      1. Положение о награждении Почетной грамотой Жамбылской области (города, района) (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

      2. Почетная грамота Жамбылской области (города, района) является наградой маслихата (далее – Почетная грамота).

      3. Награждение Почетной грамотой является особо важным моральным стимулом, выражением особого признания за многолетнюю плодотворную деятельность граждан и огромный вклад в социально-экономическое развитие региона.

 **2. Требования по награждению Почетной грамотой**

      4. Почетной грамотой награждаются граждане Жамбылской области имеющие не менее 10 лет стажа в своей сфере деятельности.

      5. Почетной грамотой могут награждаться передовики труда достигшие высоких результатов, ветераны, депутаты всех уровней маслихатов, граждане области за личные достижения в производственной и общественно-политической деятельности, в области науки, культуры, литературы, искусства, образования, здравоохранения, спорта, в сфере обслуживания населения, за личные заслуги в деле укрепления законности и правопорядка, дружбы народов и межнационального согласия, государственной обороны.

      6. Почетной грамотой могут награждаться граждане Республики Казахстан и иностранные граждане за большой общественно признанный вклад в повышении имиджа Жамбылской области в стране и за рубежом.

      7. Почетной грамотой не могут быть награждены:

      1) лица, имеющие судимость, которая не погашена или не снята в установленном законодательством Республики Казахстан порядке на момент представления к награждению;

      2) лица, признанные судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными;

      3) лица, привлеченные к административной и уголовной ответственности за действия коррупционного правонарушения;

      4) лица, имеющие административное и дисциплинарное взыскание, которое не погашено или не снято в установленном законодательством Республики Казахстан порядке на момент представления к награждению;

      5) лица, уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных органов и судов, воинской службы.

      8. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

      9. В период трудовой деятельности в связи с юбилеями награждение не производится.

      10. В период представления к Почетной грамоте в связи с отсутствием наград Почетной грамотой города или района вышеуказанные награды могут не выдаватся.

 **3. Порядок награждения Почетной грамотой**

      11. На каждого гражданина представляемого к Почетной грамоте составляется наградной лист установленного образца в соответствии к приложению Положения. В наградном листе излагаются полные данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы в отрасли и в данном коллективе, его конкретные заслуги, высокие показатели об эффективности и качестве работы, ее результаты и другие необходимые информации. Должны прилагатся копии предыдущих награждении.

       12. Руководитель предприятия, организации и учреждения подписывает наградной лист и несет персональную ответственность за достоверность внесенных данных. Наградные листы скрепляются печатями предприятий, организаций и учреждений.

      Неправильно оформленные и не соответствующие установленному образцу наградные материалы к рассмотрению не принимаются.

      13. Материалы поступившие от лиц самостоятельно представляющих свою кандидатуру для награждения Почетной грамотой, не рассматриваются.

       14. Для предварительного рассмотрения и подготовки предложений по награждению создается комиссия по наградам на срок полномочия областного маслихата (далее - Комиссия).

       15. Заседания комиссии проводятся 2 раза в месяц и представление о награждении на имя секретаря маслихата принимаются за 10 дней до даты награждения.

       16. Количество представляемых к награде в областной маслихат в связи с национальными и государственными праздниками утвержденного Законом "О праздниках в Республике Казахстан":

      1) областные департаменты и управления акимата области могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 5-ти;

      2) областные организации могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х;

      3) городской и районные акиматы и маслихаты могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

      Количество представляемых к награде в маслихаты города областного значения и районные маслихаты в связи с национальными и государственными праздниками утвержденного Законом "О праздниках в Республике Казахстан":

      1) районные управления и отделы городских и районных акиматов могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 5-ти;

      2) районные организации могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

      17. Количество представляемых к награде в областной маслихат в связи с профессиональными праздниками:

      1) областные департаменты и управления акимата области могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 5-ти;

      2) областные организации могут вносить только по 2 специалиста на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 6-ти;

      3) городской и районные акиматы и маслихаты могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

      Количество представляемых к награде в маслихаты города областного значения и районные маслихаты в связи с профессиональными праздниками:

      1) районные управления и отделы городских и районных акиматов могут вносить только по 2 специалиста на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 6-ти;

      2) районные организации могут вносить только по 1 специалисту на каждую дату награждения и их общее количество не должно превышать 3-х.

      18. Все учреждения и организации при представлении кандидатов, неявляющимися их сотрудниками, вносят на награждение Почетной грамотой по согласованию с вышестоящим ведомственным учреждением по сфере работы сотрудника.

      При внесении кандидатов на награждение Почетной грамотой учреждения с количеством работников до 500 человек могут представить только 1-го кандидата, а учреждения с количеством работников свыше 500 человек до 5-ти кандидатов.

      19. Решение Комиссии правомочно если на ней присутствуют более половины состава Комиссии.

      20. На заседании Комиссии могут участвовать депутаты маслихата не имеющие права голоса и не входящие в состав комиссии.

      21. Комиссия принимает решение посредством открытого голосования большинством присутствующих членов комиссии на заседании.

      22. О результатах рассмотрения представления о награждении Комиссией сообщается органу, представившему кандидатуру и заполняется соответствующий протокол.

      23. По представлению Комиссии секретарь маслихата принимает распоряжение о награждении и это распоряжение публикуется в средствах массовой информации.

      24. Почетную грамоту могут вручать секретарь маслихата, председатели постоянных комиссий маслихата, руководитель аппарата маслихата и его заместитель, руководители областных, городских и районных исполнительных органов.

      25. При утере Почетной грамоты взамен дубликаты не выдаются.

      26. Почетная грамота должна соответствовать следующим описаниям:

      1) Почетная грамота состоит из обложки и вложенной внутри приложения с текстом распоряжения;

      2) обложка сделана из цветной толстой бумаги, внутри вместе с белой бумагой втеснена тесьма;

      3) размер обложки 210х300 миллиметр (в развернутом виде 420х300 миллиметр);

      4) на уровне одной четвертой части высоты по середине обложки расположен Государственный Герб Республики Казахстан;

      5) чуть ниже середины написано слово: "Почетная грамота Жамбылской области (города, района)";

      6) размер вложенной бумаги внутри обложки в развернутом виде составляет 290х410 миллиметров;

      7) на его первой странице нарисован Государственный Герб Республики Казахстан, а внутри страницы изображен Государственный Флаг Республики Казахстан;

      8) надписи внутри производятся на казахском и русском языках.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к Положению онаграждении Почетнойграмотой Жамбылской области(города, района) |

 **МАРАПАТТАУ ПАРАҒЫ**

 **НАГРАДНОЙ ЛИСТ**

|  |
| --- |
| 1. Тегі, аты, әкесінің аты:
 |
|  Фамилия, имя, отчество:
 |
| 2. Лауазымы, жұмыс орны, қызметінің орны (кәсіпорынның, мекеменің, министрліктің, мемлекеттік комитеттің нақты атауын көрсету қажет)
 |
| Должность, место работы, службы (указать точное наименование подразделения предприятия, учреждения, организации, министерства, государственного комитета)
 |
|
 |
|
 |
| 3. Жынысы:
 | 4. Туған жері, жылы:
 |
|  Пол:
 | Год и место рождения:
 |
| 5. Ұлты:
 |
| Национальность:
 |
| 6. Білімі:
 |
| Образование:
 |
| 7. Ғылыми дәрежесі:
 |
| Ученая степень, ученое звание:
 |
| 8. Қазақстан Республикасының қандай мемлекеттік және басқа да наградаларымен марапатталған, марапаттау күні:
 |
| Какими государственными и другими наградами Республики Казахстан награжден (а), дата награждения:
 |
| 9. Соттылық мерзімі өтелмеген немесе алынбағаны туралы мәлімет/ **\***
Сведения о имеющие судимость, которая не погашена или не снята **\***
 |
| 10. Сот арқылы іс-әрекетке қабілеттілігі туралы мәлімет/ **\***
Сведения о признании судом недееспособными, либо ограниченно дееспособными **\***
 |
| 11. Тәртiптiк жазалар туралы мәлiмет/ **\***Сведения о дисциплинарных взысканиях **\***
 |
| 12. Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны **\***
үшiн тәртiптiк жазалар қолданылғаны туралы мәлiмет/ Сведения о дисциплинарных взысканиях за совершение **\***
коррупционного правонарушения
 |
| 13. Мекен жайы:
 |
| Домашний адрес:

 |
| 14. Жалпы еңбек өтілі –
 | 15. Саладағы жұмыс өтілі –
 |
| Общий стаж работы -
 | Стаж работы в отрасли –
 |
| 16. Қазіргі ұжымдағы жұмыс өтілі -
 |
| Стаж работы в данном трудовом коллективе –
 |
| 17. Мінездеме, наградталушының деректері, ерекше сіңірген еңбегі көрсетілген:
 |
| Характеристика с указанием конкретных особых заслуг награждаемого:
 |
| Кандидатура талқыланған және ұсынған
 |
| Кандидатура обсуждена и рекомендована
 |
| Марапаттауға ұсынады
 |
| Представляется к награждению
 |

      **Басшысы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      **Руководитель** (қолы)

      "\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ ж.

       (күні)

      М.О.

      М.П.

      Ескерту: - марапаттау парағындағы деректердің дұрыстығына, қол қойған мекеме тікелей жауапты болады.

      Примечание: - за правильность внесенных данных в наградном листе подписывающая организация несет ответственность.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан