

## Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата и его описания

### *Утративший силу*

Решение Жамбылского областного маслихата от 7 октября 2016 года № 5-8. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 31 октября 2016 года № 3198. Утратило силу решением Жамбылского областного маслихата от 15 октября 2020 года № 50-10

**Сноска. Утратило силу решением Жамбылского областного маслихата от 15.10.2020 № 50-10 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1) Правила выдачи служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) описание служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на руководителя аппарата Жамбылского областного маслихата.

4. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель сессии  
областного маслихата  
А. Сансызбай*

*Секретарь  
областного маслихата  
Б. Карашолаков*

Приложение 1  
к решению Жамбылского  
областного маслихата  
от "7" октября 2016 года № 5-8

## Правила выдачи служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата (далее – Правила) определяет порядок выдачи служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата (далее – Аппарат).

2. Служебное удостоверение государственного служащего (далее – Служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его государственную должность и должностные полномочия.

3. Служебное удостоверение соответствует описанию, утвержденному настоящим решением.

4. Служебное удостоверение без соответствующего оформления, с просроченным сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

## **2. Порядок выдачи служебного удостоверения**

5. Служебное удостоверение выдается за подписью секретаря Жамбылского областного маслихата (далее - Секретарь).

6. Служебные удостоверения выдаются сотрудникам при назначении на должность, изменении должности, по истечении срока, утере, а также порчи ранее выданного служебного удостоверения.

За полученное служебное удостоверение сотрудники расписываются в журнале учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих Аппарата (далее – журнал учета) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

7. Служебные удостоверения и журнал учета хранятся в сейфе Службы управления персоналом Аппарата (далее – Служба управления персоналом).

8. При вручении служебного удостоверения государственному служащему, впервые принятому на государственную службу, проводится разъяснение по его пользованию и порядке его хранения.

При замене служебного удостоверения, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, ранее выданное служебное удостоверение изымается сотрудником Службы управления персоналом, ответственными за выдачу служебного удостоверения.

9. Ежегодно, по состоянию на 1 января, Службой управления персоналом проводится сверка соответствия служебных удостоверений их учетным данным.

10. Общий контроль за порядком заполнения, оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений осуществляются сотрудником Службы управления персоналом.



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Примечание: Журнал учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппарата Жамбылского областного маслихата прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется подписью сотрудника Службы управления персоналом и печатью государственного учреждения "Аппарата Жамбылского областного маслихата".

Приложение 2  
к решению Жамбылского  
областного маслихата  
от "7" октября 2016 года № 5-8

## **Описание служебного удостоверения аппарата Жамбылского областного маслихата**

1. Обложка служебного удостоверения состоит из экокожи или кожзаменителя высокого качества темно – синего цвета, размером 19 см x 6,5 см (в развернутом состоянии).

2. На лицевой стороне служебного удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись "КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ".

3. На внутренней стороне служебного удостоверения на белом фоне изображен защитный тангир голубого цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге. В верхней части размещены надписи "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЖАМБЫЛ ОБЛЫСТЫҚ МӘСЛИХАТЫНЫҢ АППАРАТЫ", "АППАРАТ ЖАМБЫЛСКОГО ОБЛАСТНОГО МАСЛИХАТА РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН".

4. На левой стороне: фотография (цветная) размером 2,5 x 3,5 см, текст на казахском языке, заверенный подписью секретаря маслихата и гербовой печатью.

5. На правой стороне: изображение Государственного Герба Республики Казахстан, под гербом надпись лазурного цвета "ҚАЗАҚСТАН" и текст на русском языке. Ниже указывается срок действия служебного удостоверения (выдается сроком на два года).