

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Каражал"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 15 февраля 2016 года № 25. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 16 марта 2016 года № 3725. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", руководствуясь Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Каражал".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Каражал" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя акима города Каражал М. Мукашеву.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким города Каражал*

*К. Шорманбаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Каражал  
от 15 февраля 2016 года № 25

## Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Каражал"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Каражал" (далее – государственное учреждение) является государственным органом, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, акима и акимата города и области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, имеющие обязательную силу в государственном учреждении и в подведомственных организациях.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Каражал, улица С. Сары Тока, № 1, индекс 1 0 0 7 0 0 .

9. Полное наименование государственного органа:  
на государственном языке "Қаражал қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі;  
на русском языке – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Каражал".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.



11) осуществление мероприятий по выполнению и учету малообеспеченных граждан, своевременное правильное ведение базы данных малообеспеченных граждан ;

12) организация работы по предоставлению государственной адресной социальной помощи малообеспеченным слоям населения;

13) организация работы по определению контингента, находящегося ниже черты бедности и нуждающегося в адресной социальной помощи;

14) организация работы по назначению жилищных пособий;

15) организация социального обслуживания на дому одиноких нетрудоспособных граждан ;

16) оказание содействия в обеспечении инвалидов средствами передвижения;

17) организация работы по выявлению граждан, в том числе через отделения социальной помощи на дому, нуждающихся в определении в дома-интернаты: психоневрологические, для престарелых и инвалидов и оформлению необходимых документов для направления их в эти учреждения;

18) организация работы по оказанию социальной поддержки, в том числе через отделения социальной помощи на дому, детям с ограниченными возможностями ;

19) оформление документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи ;

20) оформление документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами ;

21) оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла – коляски ;

22) организация совместной деятельности с общественными объединениями ( ветеранскими организациями, обществами инвалидов, благотворительными фондами и другими некоммерческими организациями) по вопросам социальной защиты граждан города ;

23) оформление документов на инвалидов для предоставления им услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху ;

24) оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях (организациях), предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств;

25) оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому;

26) назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям

нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

27) оформление документов на социальное обслуживание на дому для одиноких, одиноко проживающих престарелых, инвалидов и детей инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи;

28) выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости ;

29) выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи;

30) оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением;

31) назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет;

32) назначение государственной адресной социальной помощи;

33) назначение жилищной помощи;

34) регистрация и постановка на учет безработных граждан;

35) регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

36) осуществление координационных функций в сфере оказания благотворительной и социальной помощи социально уязвимым слоям населения;

37) поведение информационно-разъяснительной работы среди населения и юридических лиц, рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и личных обращений граждан по вопросам входящим в компетенцию государственного учреждения, обмен опытом работы с управлениями и отделами других городов области, участие в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых из представителей органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов, рассматривающих вопросы занятости населения .

1 5 . Ф у н к ц и и :

1) содействие в организации и проведении благотворительных акции по оказанию помощи малообеспеченным слоям населения;

2) проведение анализа социально-экономических изменений в регионе, соответствия профессионального состава обратившихся в службу занятости безработных свободным рабочим местам, выявление причин дисбаланса и принятие оперативных мер по регулированию рынка труда;

3) реализация программ занятости населения и специальных мероприятий, обеспечивающих содействие занятости целевым группам;

4) участие в разработке программ по поддержке многодетных семей, охраны материнства и детства, инвалидов, участников Великой Отечественной войны и членов их семей, других слоев населения, нуждающихся в социальной защите;

5) реализация законодательных актов Республики Казахстан по

предоставлению льгот и социальной защиты участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, а также социальной защиты инвалидов в Республике Казахстан;

б) исполнение поручений акима города и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

7) государственному учреждению устанавливаются права, необходимые для реализации основных функций государственного учреждения в соответствии с законодательными актами и иными нормативными актами Республики Казахстан .

#### 16. Права и обязанности:

1) запрашивает и получает в установленном порядке от местных исполнительных органов города, а также организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на государственное учреждение;

2) осуществляет методическое руководство деятельностью местных исполнительных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения, дает разъяснения по применению законодательства в сфере труда, занятости и социальной защиты населения;

3) получает от работодателей информацию о предполагаемых структурных изменениях и иных мероприятиях, в результате которых может произойти высвобождение работников, а также иные данные о потребности в рабочей силе, о количестве и профессионально - квалификационной структуре высвобождаемых, принятых и уволенных работников;

4) осуществляет иные полномочия определенные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций .

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения ;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает

- от должностей работников государственного учреждения;
- 3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;
  - 4) подписывает акты государственного учреждения;
  - 5) представляет государственное учреждение в государственных органах, и н ы х о р г а н и з а ц и я х ;
  - 6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает с л у ж е б н у ю д о к у м е н т а ц и ю ;
  - 7) утверждает должностные инструкции сотрудников государственного у ч р е ж д е н и я ;
  - 8) ведет личный прием граждан;
  - 9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении и несет персональную ответственность за принятие а н т и к о р р у п ц и о н н ы х м е р ;
  - 10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных з а к о н о д а т е л ь с т в о м .

21. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к к о м м у н а л ь н о й с о б с т в е н н о с т и .

23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан