

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ города Каражал"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 15 февраля 2016 года № 25. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 16 марта 2016 года № 3725. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", руководствуясь Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ города Каражал".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ города Каражал" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя акима города Каражал М. Мукашеву.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города Каражал*
 |
*К. Шорманбаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматагорода Каражалот 15 февраля 2016 года № 25 |

 **Положение государственного учреждения**
**"Отдел занятости и социальных программ**
**города Каражал"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Каражал" (далее – государственное учреждение) является государственным органом, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, акима и акимата города и области и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан, имеющие обязательную силу в государственном учреждении и в подведомственных организациях.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Карагандинская область, город Каражал, улица С. Сары Тока, № 1, индекс 100700.

      9. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке "Қаражал қаласының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ города Каражал".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия государственного учреждения: осуществление единой государственной политики в области занятости, социальной защиты социально уязвимых слоев населения, координация работы других государственных органов города в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      14. Задачи:

      1) информирование обращающихся граждан и безработных о возможности получения работы, а работодателей – о возможности обеспечения рабочей силой;

      2) направление безработных на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в соответствии с потребностями рынка труда с последующим содействием их трудоустройства;

      3) направление на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в соответствии с потребностями рынка занятых и лиц, занятых уходом за детьми в возрасте до семи лет, из числа малообеспеченных в случае их обращения;

      4) выдача безработному справки, что он зарегистрирован как безработный;

      5) анализирование, прогнозирование спроса и предложения части экономически активного населения (рабочей силы) и информирование населения, местных и центральных исполнительных органов о состоянии рынка труда;

      6) направление безработных с их согласия на общественные работы;

      7) оказание содействия гражданам и безработным в выборе работы, выдача направления для трудоустройства и обучения;

      8) формирование банка данных по рынку труда;

      9) оказание бесплатных услуг гражданам и безработным в профессиональной ориентации;

      10) реализация в пределах компетенции государственной политики в сфере занятости населения и специальных мероприятий, обеспечивающих содействие занятости целевым группам;

      11) осуществление мероприятий по выполнению и учету малообеспеченных граждан, своевременное правильное ведение базы данных малообеспеченных граждан;

      12) организация работы по предоставлению государственной адресной социальной помощи малообеспеченным слоям населения;

      13) организация работы по определению контингента, находящегося ниже черты бедности и нуждающегося в адресной социальной помощи;

      14) организация работы по назначению жилищных пособий;

      15) организация социального обслуживания на дому одиноких нетрудоспособных граждан;

      16) оказание содействия в обеспечении инвалидов средствами передвижения;

      17) организация работы по выявлению граждан, в том числе через отделения социальной помощи на дому, нуждающихся в определении в дома-интернаты: психоневрологические, для престарелых и инвалидов и оформлению необходимых документов для направления их в эти учреждения;

      18) организация работы по оказанию социальной поддержки, в том числе через отделения социальной помощи на дому, детям с ограниченными возможностями;

      19) оформление документов на инвалидов для предоставления им протезно-ортопедической помощи;

      20) оформление документов на инвалидов для обеспечения их сурдо-тифлотехническими средствами и обязательными гигиеническими средствами;

      21) оформление документов на инвалидов для предоставления им кресла – коляски;

      22) организация совместной деятельности с общественными объединениями (ветеранскими организациями, обществами инвалидов, благотворительными фондами и другими некоммерческими организациями) по вопросам социальной защиты граждан города;

      23) оформление документов на инвалидов для предоставления им услуг индивидуального помощника для инвалидов первой группы, имеющих затруднение в передвижении и специалиста жестового языка для инвалидов по слуху;

      24) оформление документов на социальное обслуживание в государственных и негосударственных медико-социальных учреждениях (организациях), предоставляющих услуги за счет государственных бюджетных средств;

      25) оформление документов для материального обеспечения детей-инвалидов, обучающихся и воспитывающихся на дому;

      26) назначение и выплата социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

      27) оформление документов на социальное обслуживание на дому для одиноких, одиноко проживающих престарелых, инвалидов и детей инвалидов, нуждающихся в постороннем уходе и помощи;

      28) выдача направлений лицам на участие в активных формах содействия занятости;

      29) выдача справки, подтверждающей принадлежность заявителя (семьи) к получателям адресной социальной помощи;

      30) оформление документов на инвалидов для обеспечения их санаторно-курортным лечением;

      31) назначение государственного пособия семьям, имеющим детей до 18 лет;

      32) назначение государственной адресной социальной помощи;

      33) назначение жилищной помощи;

      34) регистрация и постановка на учет безработных граждан;

      35) регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

      36) осуществление координационных функций в сфере оказания благотворительной и социальной помощи социально уязвимым слоям населения;

      37) поведение информационно-разъяснительной работы среди населения и юридических лиц, рассмотрение в установленном порядке писем, жалоб и личных обращений граждан по вопросам входящим в компетенцию государственного учреждения, обмен опытом работы с управлениями и отделами других городов области, участие в работе консультативных комиссий и рабочих групп, формируемых из представителей органов исполнительной власти, объединений работодателей и профсоюзов, рассматривающих вопросы занятости населения.

      15. Функции:

      1) содействие в организации и проведении благотворительных акции по оказанию помощи малообеспеченным слоям населения;

      2) проведение анализа социально-экономических изменений в регионе, соответствия профессионального состава обратившихся в службу занятости безработных свободным рабочим местам, выявление причин дисбаланса и принятие оперативных мер по регулированию рынка труда;

      3) реализация программ занятости населения и специальных мероприятий, обеспечивающих содействие занятости целевым группам;

      4) участие в разработке программ по поддержке многодетных семей, охраны материнства и детства, инвалидов, участников Великой Отечественной войны и членов их семей, других слоев населения, нуждающихся в социальной защите;

      5) реализация законодательных актов Республики Казахстан по предоставлению льгот и социальной защиты участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, а также социальной защищҰнности инвалидов в Республике Казахстан;

      6) исполнение поручений акима города и его заместителей по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

      7) государственному учреждению устанавливаются права, необходимые для реализации основных функций государственного учреждения в соответствии с законодательными актами и иными нормативными актами Республики Казахстан.

      16. Права и обязанности:

      1) запрашивает и получает в установленном порядке от местных исполнительных органов города, а также организаций, учреждений и предприятий независимо от форм собственности документы, заключения, справочные и иные материалы, необходимые для осуществления функций, возложенных на государственное учреждение;

      2) осуществляет методическое руководство деятельностью местных исполнительных органов и организаций по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения, дает разъяснения по применению законодательства в сфере труда, занятости и социальной защиты населения;

      3) получает от работодателей информацию о предполагаемых структурных изменениях и иных мероприятиях, в результате которых может произойти высвобождение работников, а также иные данные о потребности в рабочей силе, о количестве и профессионально - квалификационной структуре высвобождаемых, принятых и уволенных работников;

      4) осуществляет иные полномочия определенные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) определяет обязанности и полномочия работников государственного учреждения;

      2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должностей работников государственного учреждения;

      3) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

      4) подписывает акты государственного учреждения;

      5) представляет государственное учреждение в государственных органах, иных организациях;

      6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      7) утверждает должностные инструкции сотрудников государственного учреждения;

      8) ведет личный прием граждан;

      9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях предусмотренных законодательством.

      21. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

      23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан