

**О внесении изменения в постановление акимата Кызылординской области от 10 февраля 2016 года № 343 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Кызылординской области от 23 сентября 2016 года № 588. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 24 октября 2016 года № 5625. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 5 сентября 2019 года № 53

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 05.09.2019 № 53 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Кызылординской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Кызылординской области от 10 февраля 2016 года № 343 "Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 5415, опубликовано 2 апреля 2016 года в газетах "Сыр бойы" и "Кызылординские вести") следующее изменение:

      регламент государственной услуги "Субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса, при инвестиционных вложениях", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Кожаниязова С.С.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Кызылординской области*
 |
*К. Кушербаев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек постановлению акимата Кызылординской областиот "23" сентября 2016 года № 588 |
|   | Утвержден |
|   | постановлением акимата Кызылординской области |
|   |  от 10 февраля 2016 года № 343 |

 **Регламент государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях"**

 **1. Общие положения**

      1. Наименование услугодателя: государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Кызылординской области" (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через акционерное общество "Казагромаркетинг" (далее - оператор).

      2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги - выписка из протокола заседания комиссии под председательством заместителя акима области по вопросам инвестиционного субсидирования с подписью секретаря комиссии и заверенная печатью (далее – выписка).

      4. Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      5. Основание для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги: предоставление услугополучателем либо его представителем по доверенности (далее – представитель) оператору заявки на инвестиционное субсидирование по форме согласно приложению 1 к стандарту государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года №9-3/999 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12520) (далее - стандарт).

      6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) услугополучатель либо его представитель предоставляет оператору документы согласно пункту 9 стандарта;

      2) оператор принимает документы и регистрирует заявку в журнале регистрации заявок по группам инвестиционных направлений (не более тридцати минут);

      3) оператор проверяет полноту представленных услугополучателем документов, в случае предоставления неполного пакета документов, в письменной форме уведомляет услугополучателя об отсутствии необходимых документов, направляет письменное уведомление о созыве заседания экспертной комиссии ее членам, по согласованию с председателем экспертной комиссии определяет место, время и дату проведения заседания экспертной комиссии (в течение семи рабочих дней);

      4) оператор направляет заявку услугополучателя на рассмотрение экспертной комиссии с информацией о предоставлении неполного либо полного пакета документов (в течение семи рабочих дней);

      5) экспертная комиссия рассматривает заявку услугополучателя, проверяет полноту документов и их соответствие требованиям, установленных Правилами субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях, утвержденных приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 07 августа 2015 года № 9-3/726 "Об утверждении Правил субсидирования по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленного комплекса при инвестиционных вложениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12305) (далее - Правила), производит расчет субсидий и готовит заключение о соответствии либо несоответствии проекта инвестиционному субсидированию, которое прикладывается к материалам на заседание комиссии (в течение семи рабочих дней);

      6) оператор после рассмотрения заявки услугополучателя экспертной комиссией направляет письменное уведомление о созыве заседания комиссии ее членам с приложением на электронном носителе материалов согласно требованиям Правил, по согласованию с председателем комиссии определяет место, время и дату проведения заседания комиссии (в течение семи рабочих дней);

      7) комиссия принимает решение об одобрении либо отклонении заявки, которое оформляется в виде протокола (в течение одного рабочего дня);

      8) услугодатель регистрирует протокол заседания комиссии в соответствующем журнале регистрации протоколов и направляет выписку из протокола заседания комиссии услугополучателю (в течение трех рабочих дней);

      9) оператор на основании решения комиссии обеспечивает подписание трехстороннего договора инвестиционного субсидирования и заключение соглашения о целевом использовании и не отчуждении приобретаемого оборудования, техники между услугодателем, оператором и услугополучателем (в течение восьми рабочих дней), после подписания договора инвестиционного субсидирования вносит предложение услугодателю о перечислении субсидий (в течение трех рабочих дней).

      Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение) приведено в приложении 1 к настоящему регламенту.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя и иных организаций, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) оператор;

      2) экпертная комиссия;

      3) комиссия;

      4) услугодатель.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 2 к настоящему регламенту.

      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на официальных интернет-ресурсах государственного учреждения "Управление сельского хозяйства Кызылординской области", акимата Кызылординской области, акиматов районов и города Кызылорды.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к регламенту государственной услуги"Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленногокомплекса при инвестиционных вложениях" |

 **Описание результата процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) (с указанием результата процедуры (действия) и порядка его передачи в другое структурное подразделение)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
Номер процедуры (действия) |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
2 |
Наиме-нование структурных подраз-делений |
Оператор  |
Оператор |
Оператор |
Экспертная комиссия |
Оператор  |
|
3 |
Наиме-нование проце-дур (действий) и их описание |
принимает документы  |
прове-ряет полноту предста-вленных услуго-получателем документов, в случае предста-вления неполного пакета документов, уведомляет услуго-получателя в письменной форме об отсутствии необхо-димых документов |
направляет заявку услуго-получателя на рассмотрение экспертной комиссии |
рассма-тривает заявку услуго-полу-чателя, проверяет полноту доку-ментов и их соответствие требова-ниям Правил, произ-водит расчет субсидий |
после рассмотрения заявки услугополучателя экспертной комиссией направляет письменное уведомление о созыве заседания комиссии ее членам с приложением на электронном носителе материалов согласно требованиям Правил  |
|
4 |
Результат проце-дуры (действия) по оказанию государ-ственной услуги, который служит основа-нием для начала выпол-нения следую-щей проце-дуры (действия) |
регис-трирует заявку в журнале регис-трации заявок по группам инвестици-онных направ-лений |
напра-вляет пись-менное уведо-мление о созыве заседания экспертной комиссии ее членам, по согласо-ванию с председа-телем экспертной комиссии опре-деляет место, время и дату проведения заседания экспертной комиссии |
готовит зак-лючение о соотве-тствии либо несоответ-ствии проекта инвестици-онному субсидиро-ванию |
по согла-сованию с пред-седателем комиссии опре-деляет место, время и дату про-ведения засе-дания комиссии |
|
5 |
Срок испол-нения |
не более 30 минут |
в течение 7 рабочих дней |
в течение 7 рабочих дней |
в течение 7 рабочих дней |
в течение 7 рабочих дней |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
1 |
Номер процедуры (действия) |
6 |
7 |
8 |
|
2 |
Наименование структурных подразделений |
Комиссия |
Услугодатель  |
Оператор |
|
3 |
Наименование процедур (действий) и их описание |
принимает решение об одобрении или отклонении заявки, которое оформляется в виде протокола |
регистрирует протокол заседания комиссии в соответствующем журнале регистрации протоколов |
на основании решения комиссии обеспечивает подписание трехстороннего договора инвестиционного субсидирования и заключение соглашения о целевом использовании и не отчуждении приобретаемого оборудования, техники между услугодателем, оператором и услугополучателем |
|
4 |
Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия) |
|
 направляет выписку из протокола заседания комиссии услугополучателю |
вносит предложение услугодателю о перечислении субсидий |
|
5 |
Срок исполнения |
в течение
1 рабочего дня |
в течение 3 рабочих дней |
в течение 11 рабочих дней |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к регламенту государственной услуги"Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленногокомплекса при инвестиционных вложениях" |

 **Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к регламенту государственной услуги"Субсидирование по возмещению части расходов, понесенных субъектом агропромышленногокомплекса при инвестиционных вложениях" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



      продолжение таблицы



      Условные обозначения:



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан