

Об утверждении правил управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

Утративший силу

Решение Аральского районного маслихата Кызылординской области от 21 декабря 2016 года № 62. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 26 января 2017 года № 5708. Утратило силу решением Аральского районного маслихата Кызылординской области от 28 апреля 2017 года № 84

Очередная одиннадцатая сессия

Сноска. Утратило силу решением Аральского районного маслихата Кызылординской области от 28.04.2017 № 84 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого дня официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 3) статьи 19-1 кодекса Республики Казахстан от 9 января 2007 года "Экологический кодекс Республики Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" Аральский районный маслихат **РЕШИЛ**:

1. Утвердить прилагаемые Правила управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования.

*Председатель очередной
одиннадцатой сессии
районного маслихата
А. Садуакасова*

*Секретарь районного
маслихата*

Д. Мадинов

Утверждены
решением Аральского районного
маслихата
от "21" декабря 2016 года № 62

Правила управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

1. Общие положения

1. Настоящие правила управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность (далее – Правила)

, разработаны в соответствии с Экологическим кодексом Республики Казахстан от 9 января 2007 года (далее - Кодекс) и определяют порядок управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность (далее – отходы).

2. Передача отходов в коммунальную собственность осуществляется на основании судебного решения.

3. Для передачи отходов в коммунальную собственность акиматом Аральского района (далее - акимат) создается комиссия (далее – комиссия), в состав которой входят заместитель акима района осуществляющий курирование в данной области, представители соответствующих государственных органов и других организаций.

Рабочим органом комиссий является коммунальное государственное учреждение "Аральский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог" (далее – отдел).

Комиссия составляет акт о передаче бесхозных отходов в коммунальную собственность, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

4. Управление бесхозными отходами осуществляется отделом.

5. Управление бесхозными отходами – это деятельность по оценке, учету, дальнейшему использованию, реализации, утилизации и удалению отходов.

2. Порядок управления бесхозными отходами, признанными решением суда поступившими в коммунальную собственность

6. Отдел самостоятельно или с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды проводит работы по:

- 1) изучению свойств отходов;
- 2) определить их уровень;

Также отдел с привлечением физических и (или) юридических лиц, имеющих лицензию на выполнение работ и оказание услуг в области оценочной деятельности, проводит работы по определению стоимости отходов.

Отдел ежегодно до 1 февраля, следующего за отчетным годом, представляет в акимат информацию об объемах, видах, месторасположении, состоянии отходов и мерах, предпринимаемых по управлению ими, по состоянию на 1 января, следующего за отчетным годом, в электронном и бумажном носителях для учета их в государственном кадастре отходов производства и потребления.

7. Меры по предотвращению доступа населения к отходам, их локализации, сокращению негативного влияния на почвенный покров, водные ресурсы и атмосферный воздух обеспечиваются отделом.

8. Если итоговая стоимость отходов определена нулевой, то эти отходы реализуются по цене, заявляемой потенциальным покупателем, в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

9. Отдел реализует отходы физическим и юридическим лицам путем проведения конкурса по цене не ниже оценочной стоимости.

10. Подготовка и проведение конкурса осуществляются отделом. Состав конкурсной комиссии формируется акиматом с включением представителей отдела, акимата и заинтересованных государственных органов.

11. Условия проведения конкурса определяет акимат.

12. Отдел безвозмездно предоставляет потенциальным участникам конкурса копии пакета документов по выставляемому на конкурс объекту отходов на основании письменного заявления в произвольной форме.

Пакет документов формируется отделом и содержит следующую информацию, необходимую заявителю для разработки конкурсного предложения :

- 1) справку об истории отхода;
- 2) информацию о количественно-качественных характеристиках отходов;
- 3) информацию о свойствах отходов;
- 4) сведения о воздействии на окружающую среду.

5) проект контракта о реализации отходов (далее – Контракт), условия которого согласуются акиматом.

13. Конкурс проводится открытым способом и среди неограниченного круга участников. Объявление о проведении открытого конкурса публикуется на государственном и русском языках в периодическом печатном издании.

Сроки проведения конкурса определяются отделом в зависимости от специфики объекта отходов, в отношении которого объявляется конкурс, но не позднее, чем за двадцать календарных дней до окончания приема конкурсных предложений на участие в конкурсе. Одновременно объявления размещаются на официальном интернет - ресурсе акимата.

14. Объявление о проведении конкурса содержит:

- 1) наименование организатора конкурса и адрес приема заявки на участие в конкурсе по реализации отходов;
- 2) время и место проведения;
- 3) срок подачи заявок на участие в конкурсе по реализации отходов;
- 4) основные условия конкурса;
- 5) месторасположение и краткое описание объекта отходов, выставляемого на конкурс;

б) размер вноса за право участия в конкурсе, который составляет один процент от оценочной стоимости объекта отходов, с указанием реквизитов для его оплаты.

15. Прием заявок на участие в конкурсе по реализации отходов (далее – заявка) осуществляется отделом со дня публикации в периодическом печатном издании объявления о проведении конкурса и заканчивается за три календарных дня до даты рассмотрения заявок.

16. Заявки представляются потенциальными участниками по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница заверяется их подписью и печатью.

Потенциальный участник конкурса в случае необходимости привлекает субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг в соответствии с требованиями условий конкурса, но не более двух третей объема работ, услуг.

17. Участник конкурса может отозвать свою заявку за три рабочих дня до установленного срока рассмотрения заявок, письменно сообщив об этом отделу.

18. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о приеме или отказе заявок.

В течение трех рабочих дней с даты рассмотрения заявок, отдел направляет заявителю письменное уведомление о допуске для участия в конкурсе либо мотивированный отказ.

19. Отдел отказывает в принятии заявок в следующих случаях:

- 1) подачи заявки с нарушением требований настоящих Правил;
- 2) представления заявителем в заявке недостоверных или неверных сведений;
- 3) отсутствия в заявке документального подтверждения о том, что заявитель обладает техническими, управленческими и финансовыми возможностями (сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по форме, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года № 622 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5446), документ, подтверждающий финансовые возможности), необходимыми для безопасной утилизации (переработки) отходов, а также для выполнения условий конкурса и Контракта.

20. Затраты, понесенные участниками конкурса, включая затраты по подготовке к участию в конкурсе, возврату либо компенсации не подлежат. Отдел возвращает взносы за участие в конкурсе участникам, которые не были признаны победителями, в течение десяти рабочих дней со дня объявления итогов конкурса.

21. Заявитель, допущенный к участию в конкурсе, составляет конкурсное предложение, которое предоставляется в отдел не позднее, чем за час до процедуры вскрытия конвертов. Конкурсные предложения, поступившие в отдел и допущенные к конкурсу, не подлежат возврату участникам конкурса.

22. Конкурсное предложение для участия в конкурсе содержит:

1) подтверждение заявителя об ознакомлении с условиями настоящих Правил, касающихся порядка проведения конкурса и обязанностей заявителя;

2) копию устава (для юридических лиц)

3) копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального участника;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ, объем и виды, передаваемых на субподряд работ (в случае привлечения);

5) документ, подтверждающий оплату взноса за право участия в конкурсе;

6) ценовое предложение, подписанное потенциальным участником;

7) программу, которая должна быть направлена на выполнение условий конкурса (сроки реализации проекта, применение технологий, финансовые возможности, соответствие требованиям Кодекса).

23. Конкурсное предложение представляется потенциальным участником в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью и печатью.

24. Конкурсное предложение предоставляется без вставок между строчками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному участнику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

25. Потенциальный участник запечатывает конкурсное предложение в конверт. На конверте указывается наименование и юридический адрес потенциального участника.

26. Оценка конкурсных предложений проводится конкурсной комиссией в течение пятнадцати рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии.

27. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если на него подано большинство голосов от общего количества присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

Любой член конкурсной комиссии, в случае несогласия с решением конкурсной комиссии, выражает свое мнение, которое излагается в письменном виде и прикладывается к протоколу итогов конкурса.

28. Победитель конкурса определяется конкурсной комиссией на основе совокупности следующих основных критериев:

1) мероприятия программы должны обеспечивать выполнение условий конкурса (сроки реализации проекта, применение технологий, финансовые возможности, соответствие требованиям Кодекса);

2) ценовое предложение.

29. Результаты конкурса публикуются в том же периодическом печатном издании, что и объявление о проведении конкурса, а также незамедлительно размещаются на интернет - ресурсе акимата.

30. В случае участия в конкурсе только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

31. При признании конкурса несостоявшимся, конкурсная комиссия снимает объект с конкурса или назначает повторный конкурс.

При признании повторного конкурса несостоявшимся, ввиду наличия только одного заявителя, отдел, по рекомендации конкурсной комиссии, заключает с таким заявителем контракт на основе переговоров и условий, приемлемых для акимата, чем было предложено им в конкурсном предложении.

32. Конкурс признается несостоявшимся также в случае, если не было представлено ни одного проекта, соответствующего требованиям конкурса.

33. С победителем конкурса заключается Контракт. Контракт предусматривает обязательства по соблюдению требований Кодекса при обращении с отходами и в целом безопасному ведению работ, а также по представлению победителем конкурса отчета о выполненных работах по форме, утвержденной отделом.

Отчет представляется отделу ежеквартально до десятого числа следующего месяца, за отчетным кварталом.

В случае несоблюдения условий Контракта, отдел расторгает его в порядке установленном гражданским законодательством Республики Казахстан и повторно объявляет конкурс.

34. В случае признания конкурса дважды несостоявшимся, отдел проводит конкурс с реализацией отходов по ценам заявляемым потенциальными покупателями в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

35. Средства, вырученные отдела от реализации отходов, направляются в доход государства.

36. При признании конкурса по реализации отходов по цене заявляемой потенциальными покупателями, несостоявшимся отходы считаются невостребованными.

37. Отдел осуществляет утилизацию и удаление невостребованных отходов в соответствии с Кодексом за счет средств районного бюджета.

3. Заключительные положения

38. В процессе обращения с отходами, поступившими в коммунальную собственность, соблюдаются требования, предусмотренные Кодексом.

Приложение 1
к Правилам управления бесхозяйными
отходами, признанными решением суда
поступившими в коммунальную
собственность
форма

Акт о передаче бесхозяйных отходов в коммунальную собственность

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(дата составления) (место составления акта)

Комиссия в составе

—

—

составили настоящий акт о том, что согласно судебному решению № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года, в коммунальную собственность приняты бесхозяйные отходы в следующем составе:

Вид отхода	Количество (тонн, м3, площадь в гектар)	Уровень, код отхода (по классификатору отходов)	Месторасположение	Комментарии о состоянии отходов

Члены комиссии (Ф.И.О, подпись):

Место печати

Расшифровка аббревиатуры:

м3 - кубический метр

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

Приложение 2
к Правилам управления бесхозяйными
отходами, признанными решением суда
поступившими в коммунальную
собственность
форма

Заявка на участие в конкурсе по реализации отходов

1. _____

(наименование заявителя)

2. _____

(юридический адрес заявителя и адрес основного места деятельности)

3. _____

государственная принадлежность (для юридических лиц), гражданство (для физических лиц)

4. _____

(данные о руководителях или владельцах юридических лиц и лицах, которые будут представлять заявителя)

5. Данные о технических, управленческих, организационных и финансовых возможностях заявителя, необходимых для выполнения условий конкурса, определенных акиматом Аральского района (справка об отсутствии налоговой задолженности, банковская справка о наличии денежных средств) документально подтвержденные, прилагаются.

(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О)

Расшифровка аббревиатуры:

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество