

О внесении изменений в постановление акимата Мангистауской области от 28 сентября 2015 года № 291 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере туризма"

Утративший силу

Постановление акимата Мангистауской области от 22 июня 2016 года № 179. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 14 июля 2016 года № 3078. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 28 февраля 2020 года № 28

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Мангистауской области от 28.02.2020 № 28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказами исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1112 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 495 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12865, опубликовано 28 января 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") и от 26 января 2016 года № 78 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 495 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере туризма" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13292, опубликовано 14 марта 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет") акимат области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата Мангистауской области от 28 сентября 2015 года № 291 "Об утверждении регламентов государственной услуги в сфере туризма" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2857, опубликовано 13 ноября 2015 года в информационно – правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в подпункт 2) пункта 1 внести изменение в текст на государственном языке, на русском языке текст не изменяется;

в регламенте государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность", утвержденного указанным постановлением:

в название вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

в пункт 1 внести изменение в текст на государственном языке, на русском языке текст не изменяется;

в пункт 3 внести изменение в текст на государственном языке, на русском языке текст не изменяется;

в пункт 4 вносится изменение на государственном языке, на русском языке текст не меняется;

в пункт 8 вносится изменение на государственном языке, на русском языке текст не меняется;

в приложении к регламенту государственной услуги "Предоставление туристской информации, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность":

в название вносится изменение на государственном языке, текст на русском языке не меняется;

в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" к указанному постановлению внести следующие изменения:

подпункт 1) пункта 1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1) некоммерческое акционерное общество Государственную корпорацию " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация)";

подпункт 1) пункта 8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует документы, представленные Государственной корпорацией, поступившие через портал, направляет их руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут";

название 4 раздела изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 9 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"9. Для получения государственной услуги услугополучатель либо его представитель по нотариально заверенной доверенности представляет в Государственную корпорацию необходимые документы, указанные в пункте 9 Стандарта.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Сведения о документе, удостоверяющем личность, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о лицензии услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз " электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

При приеме документов услугополучателю через Государственную корпорацию выдается расписка о приеме документов в произвольной форме, с указанием перечня принятых документов, фамилии, имени, отчества (при его наличии) работника Государственной корпорации, принявшего заявление, даты и времени подачи заявления, а также даты выдачи результата оказания государственной услуги.

В случае предоставления результата оказания государственной услуги в бумажном виде в Государственной корпорации выдача осуществляется на основании расписки о приеме документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата оказания государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.";

пункт 11 раздела 4 изложить в следующей редакции:

"11. Описание процесса получения результата оказания государственной услуги через Государственную корпорацию:

1) ввод работником Государственной корпорации в Интегрированной информационной системе Государственной корпорации (далее – ИИС Государственной корпорации) логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

2) идентификация работником Государственной корпорации личности лица, подписавшего заявление;

3) выбор работником Государственной корпорации услуги, указанной в регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" (далее – Регламент) , вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод работником Государственной корпорации данных услугополучателя;

4) направление работником Государственной корпорации запроса через шлюз "электронного правительства" (далее - ШЭП) в государственную базу данных "Юридические лица" (далее - ГБД ЮЛ) или государственную базу данных "Физические лица" (далее - ГБД ФЛ) о данных услугополучателя;

условие 1 - проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ;

5) формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ЮЛ/ГБД ФЛ;

6) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

условие 2 - правильность заполнения заявления и полнота представленного пакета документов в соответствии с перечнем в ИИС Государственной корпорации;

7) выдача работником Государственной корпорации расписки об отказе в приеме документов в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов;

8) внесение работником Государственной корпорации списка предоставленных услугополучателем документов в ИИС Государственной корпорации, сканирование документов, прикрепление их к форме запроса, на основании письменного согласия услугополучателя, заверение запроса услугополучателя, а также оригиналов (копий) документов в форме электронных документов своей электронной цифровой подписью (далее - ЭЦП), выданной ему для использования в служебных целях;

9) выдача работником Государственной корпорации расписки с штрих-кодом, присвоенным ИИС Государственной корпорации, о приеме соответствующих документов от услугополучателя;

10) направление работником Государственной корпорации пакета документов услугополучателю в форме электронных копий документов, удостоверенных ЭЦП, выданной ему для использования в служебных целях, через ШЭП в информационную систему "Государственная база данных "Е-лицензирование" (далее - ИС ГБД ЕЛ) для рассмотрения их на предмет соответствия условиям и требованиям выдачи лицензии.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугополучателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на портале, интернет-ресурсе услугодателя.";

приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к данному постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление туризма Мангистауской области" (Байжаунова Г.М.) обеспечить официальное опубликование данного постановления в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации, размещение на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Амиржанова Р.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

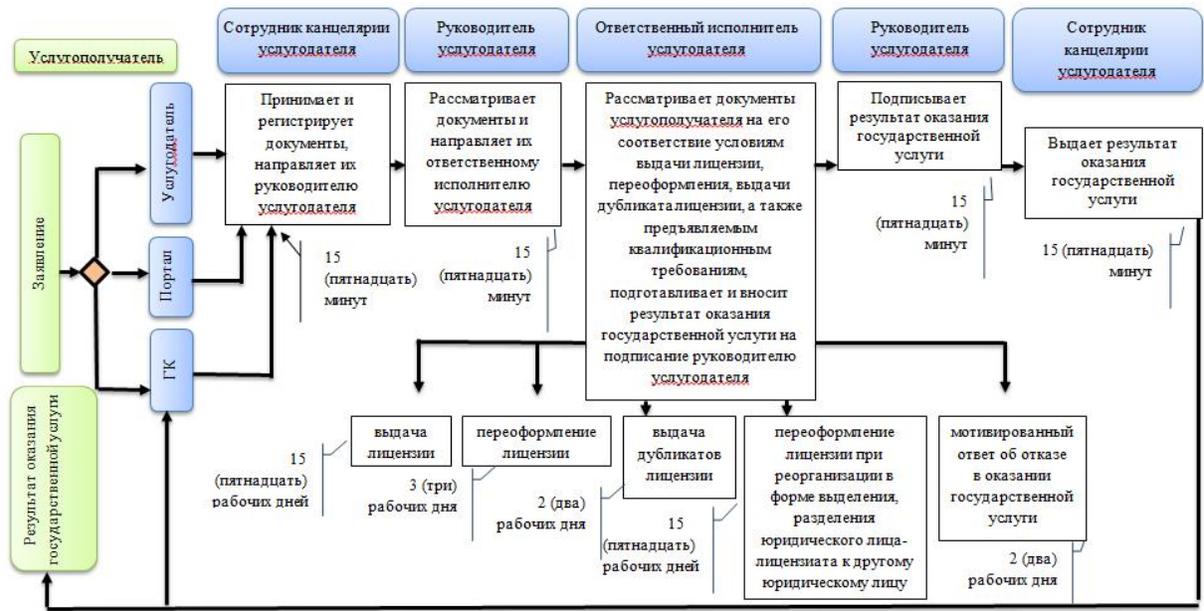
А. Айдарбаев

"СОГЛАСОВАНО"

Руководитель государственного
учреждения "Управление
туризма Мангистауской области"
Байжаунова Г.М.
" " 2016 год

Приложение 1
к регламенту государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую
операторскую деятельность
(туроператорская деятельность)"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача лицензии на туристскую операторскую деятельность (туроператорская деятельность)"**



Условные обозначения:

- начало или завершение оказания государственной услуги;
- варианты выбора;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя;
- переход к следующей процедуре (действию)