

**Об утверждении положения государственного учреждения "Актауская городская жилищная инспекция"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Актау Мангистауской области от 30 марта 2016 года № 530. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области от 03 мая 2016 года № 3036. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 01 августа 2016 года № 1429

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Актау Мангистауской области от 01.08.2016 № 1429  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241 "Об утверждении Типового положения о жилищной инспекции", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Актауская городская жилищная инспекция" согласно приложению.  
      2. Руководителю государственного учреждения "Аппарат акима города Актау" (Е. Туретаев):  
      обеспечить государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Мангистауской области, его размещения в информационно-правовой системе "Әділет" и официального опубликования в средствах массовой информации;  
      принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Актау Бисакаева У.С.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города* | *С. Трумов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Актау от "30" марта 2016 года №530 |

**П О Л О Ж Е Н И Е государственного учреждения "Актауская городская жилищная инспекция" 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Актауская городская жилищная инспекция" (далее - жилищная инспекция) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, для осуществления государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.  
      2. Жилищная инспекция создана постановлением акимата города от 11 ноября 2015 года №1587.  
      3. Уполномоченным органом соответствующей отрасли, а также органом осуществляющим по отношению к нему функции субъекта права в отношении жилищной инспекции является акимат города Актау (далее - учредитель).  
      4. Полное наименование жилищной инспекции:  
      на государственном языке – "Ақтау қалалық тұрғын үй инспекциясы" мемлекеттік мекемесі;  
      на русском языке - Государственное учреждение "Актауская городская жилищная инспекция";  
      Жилищная инспекция создается:  
      на уровне акимата города областного значения - в виде Отдела жилищной инспекции (при наличии на соответствующей административно-территориальной единице объектов кондоминиума).  
      5. Структура и предельная штатная численность жилищной инспекции устанавливаются местным исполнительным органом в пределах лимита их штатной численности, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2004 года № 1324 "О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов".  
      Жилищная инспекция не создает, а также не выступает учредителем (участником) другого юридического лица.  
      6. Местонахождение государственного учреждения "Актауская городская жилищная инспекция": Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, 4 микрорайон, здание городского акимата. 

**2. Юридический статус жилищной инспекции**

      7. Жилищная инспекция считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.  
      8. Жилищная инспекция имеет печать с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки, а также счета в банках второго уровня.  
      9. Жилищная инспекция отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении деньгами.   
      10. Гражданско-правовые сделки жилищной инспекции вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан. 

**3. Задачи, функции и полномочия жилищной инспекции**

      11. Задачей жилищной инспекции является государственный контроль в сфере управления жилищным фондом.  
      12. Основной функцией жилищной инспекции является проведение проверки должностными лицами деятельность субъектов кондоминиума.   
      13. Основными полномочиями жилищной инспекции являются:  
      1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;  
      2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;  
      4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      5) составление протоколов и рассмотрению дел об административных правонарушениях;  
      6) определение обслуживающей организации, которая осуществляет функции органа управления объектом кондоминиума в случае, предусмотренном пунктом 1-1 статьи 42 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";  
      7) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума.  
      14. Жилищная инспекция в соответствии с возложенными на нее полномочиями осуществляет следующие функции государственного контроля за:  
      1) соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;  
      2) наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водоресурсов;  
      3) техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;  
      4) осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;   
      5) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;  
      6) качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.  
      15. Жилищная инспекция принимает участие в подготовке нормативных и методических документов по контролю качества содержания жилых домов (жилых зданий), территории прилегающей к объекту кондоминиума и предоставлению коммунальных услуг, а также оказывает консультационную помощь владельцам подконтрольных объектов, предприятиям, организациям или гражданам, осуществляющим эксплуатацию жилых домов (жилых зданий) и придомовых территорий.  
      16. Должностные лица жилищной инспекции:  
      1) при предъявлении служебного удостоверения посещают проверяемый объект во время проведения проверки;  
      2) при проведении проверки запрашивают любую необходимую информацию, знакомятся с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;  
      3) рекомендуют общему собранию собственников помещений (квартир) кандидатуру на должность председателя правления кооператива соответствующего квалификационным требованиям, утверждаемым уполномоченным органом согласно пункту 7 статьи 43 Закона Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях";  
      4) проводят проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";  
      5) не препятствуют установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;  
      6) обеспечивают сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;  
      7) составляют акты о нарушениях порядка содержания общего имущества объекта кондоминиума;  
      8) выносят обязательные для исполнения Предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума, по форме согласно приложению к настоящему типовому Положению о жилищной инспекции утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 241.  
      17. Не допускается осуществление жилищной инспекцией деятельности, а также совершение сделок, не отвечающих предмету и целям ее деятельности, закрепленным в Положении. 

**4. Управление жилищной инспекцией**

      18. Общее управление жилищной инспекцией осуществляет учредитель.  
      19. Учредитель осуществляет следующие функции:  
      1) закрепляет за жилищной инспекцией имущество;  
      2) утверждает индивидуальный план финансирования жилищной инспекции;  
      3) осуществляет контроль за сохранностью имущества жилищной инспекции;  
      4) утверждает положение жилищной инспекции, внесение в него изменений и дополнений;  
      5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления жилищной инспекции, порядок принятия жилищной инспекцией решений;  
      6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя жилищной инспекции, основания освобождения его от занимаемой должности;  
      7) утверждает структуру и предельную штатную численность жилищной инспекции, за исключением государственных учреждений являющихся государственными органами;  
      8) по представлению руководителя жилищной инспекции назначает на должность и освобождает от должности его заместителя;  
      9) утверждает годовую финансовую отчетность;  
      10) по согласованию учредителя уполномоченный орган по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного жилищной инспекции или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;  
      11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию республиканского государственного учреждения (местный исполнительный орган принимает решение о реорганизации и ликвидации коммунального государственного учреждения).  
      20. Руководитель жилищной инспекции назначается на должность и освобождается от должности акимом города Актау.  
      21. Руководитель жилищной инспекции организует и руководит работой жилищной инспекцией, непосредственно подчиняется акиму города Актау и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на жилищную инспекцию задач и осуществление им своих функций.  
      22. При осуществлении деятельности жилищной инспекции руководитель жилищной инспекции:  
      1) без доверенности действует от имени жилищной инспекции;  
      2) представляет интересы жилищной инспекции в государственных органах, иных организациях;  
      3) заключает договоры;  
      4) выдает доверенности;  
      5) утверждает порядок и планы жилищной инспекции по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;  
      6) открывает банковские счета;  
      7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;  
      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников жилищной инспекции, кроме сотрудников, назначаемых акимом города Актау;  
      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников жилищной инспекции;  
      10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя и иных руководящих сотрудников жилищной инспекции.

**5. Порядок образования имущества жилищной инспекции**

      23. Имущество жилищной инспекции составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество жилищной инспекции формируется за счет:  
      1) имущества, переданного ему учредителем;  
      2) имущества приобретенного в результате собственной деятельности;  
      3) иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе".  
      24. Имущество жилищной инспекции является государственной коммунальной собственностью и принадлежит ей на праве оперативного управления.  
      25. Жилищная инспекция не отчуждает и не распоряжается иным способом закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.  
      26. Деятельность жилищной инспекции финансируется из местного бюджета акимата города Актау (сметы расходов).  
      27. Жилищная инспекция ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере бухгалтерского и бюджетного учета, финансовой и бюджетной отчетности.        
      28. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности жилищной инспекции осуществляется учредителем. 

**6. Режим работы жилищной инспекции**

      29. Режим работы жилищной инспекции понедельник - пятница с 9:00 до 18:30 часов, обеденный перерыв с 12:30 до 14:00 часов, выходной: суббота, воскресенье, праздничные дни. 

**7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные**  
**документы жилищной инспекции**

      30. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы жилищной инспекции производится по решению учредителя.  
      31. Внесенные изменения и дополнения в учредительные документы жилищной инспекции регистрируются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. 

**8. Условия реорганизации и ликвидации жилищной инспекции**

      32. Реорганизация и ликвидация жилищной инспекции осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан. 

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан