

Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата" и его описания

Утративший силу

Решение Каракиянского районного маслихата Мангистауской области от 9 декабря 2016 года № 6/64. Зарегистрировано Департаментом юстиции Мангистауской области 13 января 2017 года № 3254. Утратило силу решением Каракиянского районного маслихата Мангистауской области от 15 июня 2020 года № 41/413

Сноска. Утратило силу решением Каракиянского районного маслихата Мангистауской области от 15.06.2020 № 41/413(вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования) .

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", Каракиянский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1) Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата" (далее – аппарат районного маслихата) согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) описание служебного удостоверения аппарата районного маслихата согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Руководителю аппарата Каракиянского районного маслихата (Р.Ибраева) после государственной регистрации в Департаменте юстиции Мангистауской области обеспечить официальное опубликование настоящего решения в информационно – правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводятся в действие по истечении десяти календарных дней после дня их первого официального опубликования.

Председатель сессии

А. Бекова

Секретарь

районного маслихата

А. Мееров

Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата"

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата" (далее – Правила) определяют порядок выдачи служебного удостоверения государственным служащим государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата".

2. Служебное удостоверение государственного служащего (далее – Служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его государственную должность и должностные полномочия

3. Удостоверение без соответствующего оформления, с просроченным сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

2. Порядок выдачи служебного удостоверения

4. Служебное удостоверение выдается за подписью секретаря районного маслихата административным государственным служащим корпуса "Б".

5. Служебные удостоверения выдаются сотрудникам при назначении на должность, изменении должности, по истечении срока, утере, а также порчи ранее выданного удостоверения.

За полученное служебное удостоверение сотрудники расписываются в журнале учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппарата районного маслихата (далее – журнал учета) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

6. Служебные удостоверения и журнал учета хранятся в сейфе кадровой службы аппарата районного маслихата.

7. При вручении служебного удостоверения государственному служащему, впервые принятому на государственную службу, проводится разъяснение по его пользованию и порядке его хранения.

При замене служебного удостоверения ранее выданное служебное удостоверение подлежит возврату в кадровую службу аппарата районного маслихата, за исключением случаев утери.

8. Ежегодно, по состоянию на 1 января, кадровой службой аппарата районного маслихата проводится сверка соответствия служебных удостоверений их учетным данным.

№	Номер служебного удостоверения	отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Дата выдачи	Личная ропись о получении	назначение, изменение должности, истечение срока, увольнение, утеря)	удостоверения (номер и дата акта)	Примечание

Примечание: Журнал учета выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата" прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется подписью руководителя аппарата и печатью государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата".

Приложение 2 к решению
Каракиянского районного маслихата
от 9 декабря 2016 года № 6/64

Описание служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Каракиянского районного маслихата"

1. Обложка служебного удостоверения изготавливается из экокожи или кожзаменителя высокого качества бордового цвета. Размер удостоверения в развернутом виде – 19х6,5 сантиметров.

2. На лицевой стороне удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись на государственном языке "ҚАРАҚИЯ АУДАНДЫҚ МӘСЛИХАТЫНЫҢ АППАРАТЫ".

3. На внутренней стороне удостоверения на белом фоне изображен защитный тангир голубого цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге. В верхней части размещены надписи "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ", "РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН"; под ними, отделяющиеся от текста красной отбивочной полосой, надписи "ҚАРАҚИЯ АУДАНДЫҚ МӘСЛИХАТЫНЫҢ АППАРАТЫ", "АППАРАТ КАРАКИЯНСКОГО РАЙОННОГО МАСЛИХАТА".

4. На левой стороне: фотография (анфас, цветная) размером 3х4 сантиметров, рядом указывается номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность. Текст печатается на государственном языке, заверяется подписью секретаря районного маслихата и гербовой печатью.

5. На правой стороне: изображение Государственного Герба Республики Казахстан, под гербом надпись лазурного цвета "ҚАЗАҚСТАН", рядом

указывается номер служебного удостоверения, фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность. Текст печатается на русском языке. Ниже указывается дата выдачи удостоверения.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан