

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 18 марта 2016 года № 274. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 28 марта 2016 года № 6239. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 4 мая 2016 года № 470

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Рудного Костанайской области от 04.05.2016 № 470 (вводится в действие со дня его подписания).  
      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Рудного **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".  
      2. Признать утратившим силу постановление акимата города Рудного от 3 апреля 2014 года № 558 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4671, опубликовано в газете "Рудненский рабочий 13 мая 2014 года).  
      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Рудного* | *Б. Гаязов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Рудного от 18 марта 2016 года № 274 |

**Положение**  
**о государственном учреждении**  
**"Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.  
      2. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" имеет подведомственные учреждения и предприятие:  
      1) коммунальное государственное учреждение "Центр занятости" акимата города Рудного  
      2) коммунальное государственное учреждение "Центр социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства" Рудненского городского отдела занятости и социальных программ;  
      3) государственное коммунальное казенное предприятие "Рудненский территориальный центр оказания социальных услуг" акимата города Рудного государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".  
      3. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" является юридическим лицом в организационно–правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" вступает в гражданско–правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" имеет право выступать стороной гражданско–правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Пионерская, дом 21.  
      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляется из местного бюджета.  
      13. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".  
      Если государственному учреждению "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" заключается в повышении уровня жизни населения, его занятости и социальной защиты.  
      15. Задачи:  
      1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;  
      2) координация деятельности учреждений и предприятия, находящихся в ведении государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";  
      3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      16. Функции:   
      1) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;  
      2) прогнозирование потребности бюджетных средств на реализацию бюджетных программ в сфере занятости и социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;  
      3) оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;  
      4) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации;  
      5) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
      6) предоставление мер социальной поддержки инвалидов, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;  
      7) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:   
      1) представлять интересы государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в государственных органах и организациях;  
      2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;  
      3) соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;  
      4) обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;  
      5) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство государственным учреждением "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Рудного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      20. Первый руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ":  
      1) назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений и предприятия, находящихся в ведении государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;  
      4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";  
      5) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";  
      6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" и подведомственных учреждений и предприятия;  
      7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" по обязательствам и платежам;  
      8) распоряжается средствами и имуществом государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в пределах своей компетенции;  
      9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;  
      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      22. Первый руководитель государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      23. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" относится к коммунальной собственности.  
      25. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан