



## Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан

### *Утративший силу*

Решение маслихата города Рудного Костанайской области от 6 июня 2016 года № 29. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 5 июля 2016 года № 6524. Утратило силу решением маслихата города Рудного Костанайской области от 29 августа 2016 года № 49

**Сноска. Утратило силу решением маслихата города Рудного Костанайской области от 29.08.2016 № 49 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 6 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.
2. Признать утратившими силу некоторые решения Рудненского городского маслихата согласно приложению.
3. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель внеочередной  
сессии городского маслихата  
Секретарь  
городского маслихата*

*Ю. Каралаш*

*В. Лощинин*

Руководитель государственного  
учреждения "Рудненский  
городской отдел занятости  
и социальных программ"  
\_\_\_\_\_ С. Костина

Утверждены  
решением маслихата  
от 6 июня 2016 года № 29

**Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан**

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 мая 2013 года № 504 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" (далее – Типовые правила) и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан.

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – уполномоченная организация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан, для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", а также обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) специальная комиссия – комиссия, создаваемая решением акима города Рудного, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи в связи с наступлением трудной жизненной ситуации;

3) памятные даты – события, имеющие общенародное историческое, духовное и культурное значение, и оказавшие влияние на ход истории Республики Казахстан;

4) прожиточный минимум – необходимый минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины, рассчитываемой органом статистики в Костанайской области;

5) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

6) совокупный доход лица (семьи) – общая сумма доходов, полученных лицом (семьей), как в денежной, так и в натуральной форме;

7) среднедушевой доход семьи (гражданина) – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

8) трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть

самостоятельно;

9) уполномоченный орган – исполнительный орган города областного значения в сфере социальной защиты населения, финансируемый за счет местного бюджета, осуществляющий оказание социальной помощи (далее – отдел занятости и социальных программ);

10) участковая комиссия – комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих административно-территориальных единиц для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за социальной помощью, и подготовки заключений;

11) предельный размер – утвержденный максимальный размер социальной помощи.

3. Для целей настоящих Правил под социальной помощью понимается помощь, предоставляемая местным исполнительным органом в денежной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее - получатель).

4. Социальная помощь предоставляется одновременно и (или) периодически (ежемесячно, 1 раз в полугодие).

5. Праздничным днем является День Победы - 9 Мая.

## **2. Порядок определения перечня категорий получателей социальной помощи и установления размеров социальной помощи**

6. Ежемесячная социальная помощь без учета доходов оказывается:

1) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, на бытовые нужды, в размере 10 месячных расчетных показателей;

2) лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, другим категориям лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны, на бытовые нужды, в размере 3 месячных расчетных показателей.

7. Единовременная социальная помощь оказывается следующим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также отдельным категориям граждан к праздничному дню:

1) инвалидам всех категорий, на оперативное лечение, без учета доходов, в размере не более 50 месячных расчетных показателей;

2) инвалидам всех категорий для возмещения расходов, связанных с их проездом в санатории и реабилитационные центры и обратно, без учета доходов, в размере не более 3 расчетных показателей;

3) лицам, больным заразной формой туберкулеза, выписанным из специализированной противотуберкулезной медицинской организации, на дополнительное питание, без учета доходов, в размере не более 15 месячных

расчетных показателей;

4) молодежи:

из семей со среднедушевым доходом за последние двенадцать месяцев перед обращением ниже величины прожиточного минимума, установленного по Костанайской области (далее – прожиточный минимум);

относящейся к социально уязвимым слоям населения (выпускникам детских домов, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до двадцати девяти лет, многодетным и неполным семьям) и продолжающей обучение за счет средств местного бюджета, для возмещения расходов, связанных с получением первоначального послесреднего и высшего образования, без учета доходов, по фактической стоимости обучения в организации образования, за исключением лиц, являющихся обладателями образовательных грантов, получателями иных выплат из государственного бюджета, направленных на оплату обучения в организации образования.

Социальная помощь выплачивается в размере не более 400 месячных расчетных показателей, двумя частями в течение учебного года.

Социальная помощь оказывается в случаях, если оплата за обучение была произведена из собственных средств в размере фактической стоимости обучения.

Заявители могут обращаться за социальной помощью каждый учебный год до получения документа об образовании, но не более одного раза в соответствующем календарном году.

5) лицам из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, на погребение умерших родственников, супругов, зарегистрированных на день смерти в качестве безработных в центре занятости населения, а также малообеспеченным семьям на погребение несовершеннолетних детей, в размере 15 месячных расчетных показателей;

6) лицам из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума за квартал, предшествующий кварталу обращения, на бытовые нужды, в размере не более 7 месячных расчетных показателей;

7) гражданину (семье), пострадавшему вследствие стихийного бедствия или пожара, без учета доходов, в размере не более 50 месячных расчетных показателей;

8) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне, без учета доходов, в размере 150000 тенге;

9) лицам, приравненным по льготам и гарантиям к участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, другим категориям лиц, приравненных по льготам и гарантиям к участникам войны, а также лицам проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года

и не награжденные орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне, в размере 5 месячных расчетных показателей.

8. Основаниями для отнесения граждан к категории нуждающихся при наступлении трудной жизненной ситуации являются:

1) основания, предусмотренные Законом Республики Казахстан от 29 декабря 2008 года "О специальных социальных услугах";

2) причинение ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара либо наличие социально-значимого заболевания;

3) наличие среднедушевого дохода, не превышающего порога, установленного местными представительными органами в кратном отношении к прожиточному минимуму.

9. Установить порог среднедушевого дохода в размере однократного прожиточного минимума по Костанайской области.

10. Социальная помощь при наступлении трудной жизненной ситуации вследствие стихийного бедствия или пожара оказывается не позднее трех месяцев со дня наступления указанных событий.

11. Размер оказываемой социальной помощи в каждом отдельном случае определяет специальная комиссия и указывает его в заключении о необходимости оказания социальной помощи.

### **3. Порядок оказания социальной помощи**

12. Социальная помощь к праздничному дню оказывается по списку, утверждаемому местным исполнительным органом по представлению уполномоченной организации либо иных организаций без истребования заявлений от получателей.

13. Ежемесячная социальная помощь лицам, указанным в пункте 6 настоящих Правил, получавшим ее до вступления в силу настоящих Правил, оказывается без истребования заявлений от получателей. Вновь обратившиеся заявители представляют заявление с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий социальный статус заявителя;
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства.

Документы предоставляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

14. Для получения единовременной социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации заявитель от себя или от имени семьи представляет заявление в отдел занятости и социальных программ или акиму посёлка, села с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) документ, подтверждающий регистрацию по постоянному месту жительства;
- 3) сведения о составе лица (семьи) согласно приложению 1 к Типовым правилам;
- 4) сведения о доходах лица (членов семьи), указанных в подпунктах 4), 5), 6) пункта 7 настоящих Правил;
- 5) акт и/или документ, подтверждающий наступление трудной жизненной ситуации;

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки, после чего подлинники документов возвращаются заявителю.

Для получения социальной помощи на оплату обучения документ, подтверждающий отношение к социально уязвимым слоям населения.

15. При поступлении заявления на оказание социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации отдел занятости и социальных программ в течение одного рабочего дня направляет документы заявителя в участковую комиссию для проведения обследования материального положения лица (семьи).

16. Участковая комиссия в течение двух рабочих дней со дня получения документов проводит обследование заявителя, по результатам которого составляет акт о материальном положении лица (семьи), подготавливает заключение о нуждаемости лица (семьи) в социальной помощи, по формам согласно приложениям 2, 3 к Типовым правилам и направляет их в отдел занятости и социальных программ.

17. В случае недостаточности документов для оказания социальной помощи отдел занятости и социальных программ запрашивает в соответствующих органах сведения, необходимые для рассмотрения представленных для оказания социальной помощи документов.

18. В случае невозможности представления заявителем необходимых документов в связи с их порчей, утерей, отдел занятости и социальных программ принимает решение об оказании социальной помощи на основании данных иных уполномоченных органов и организаций, имеющих соответствующие сведения.

19. Отдел занятости и социальных программ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов от участковой комиссии производит расчет среднедушевого дохода лица (семьи) в соответствии с законодательством

Республики Казахстан и представляет полный пакет документов на рассмотрение специальной комиссии.

20. Специальная комиссия в течение двух рабочих дней со дня поступления документов выносит заключение о необходимости оказания социальной помощи, при положительном заключении указывает размер социальной помощи.

21. Отдел занятости и социальных программ в течение восьми рабочих дней со дня регистрации документов заявителя на оказание социальной помощи принимает решение об оказании либо отказе в оказании социальной помощи на основании:

принятых документов в случае назначения ежемесячной социальной помощи без учета доходов;

принятых документов и заключения специальной комиссии в случае назначения единовременной социальной помощи при наступлении трудной жизненной ситуации.

В случаях, указанных в пунктах 17 и 18 настоящих Правил, отдел занятости и социальных программ принимает решение об оказании либо об отказе в оказании социальной помощи в течение двадцати рабочих дней со дня принятия документов от заявителя или акима поселка, села.

22. Отдел занятости и социальных программ письменно уведомляет заявителя о принятом решении (в случае отказа – с указанием основания) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

23. Отказ в оказании социальной помощи осуществляется в случаях:

- 1) выявления недостоверных сведений, представленных заявителями;
- 2) отказа, уклонения заявителя от проведения обследования материального положения лица (семьи);
- 3) превышения размера среднедушевого дохода лица (семьи) величины прожиточного минимума.

24. Выплата социальной помощи осуществляется через банки второго уровня по выбору получателя, на основании его заявления с указанием реквизитов лицевого счета в выбранном им банке второго уровня или в организации, имеющей лицензию Национального Банка Республики Казахстан на соответствующие виды банковских операций.

25. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом города Рудного на текущий финансовый год.

#### **4. Основания для прекращения и возврата предоставляемой социальной помощи**

26. Социальная помощь прекращается в случаях:
- 1) смерти получателя;
  - 2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;
  - 3) направления получателя на проживание в государственные медико-социальные учреждения;
  - 4) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем.

Выплата социальной помощи прекращается с месяца наступления указанных обстоятельств.

27. Излишне выплаченные суммы подлежат возврату в добровольном или ином установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

## **5. Заключительное положение**

28. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит отдел занятости и социальных программ с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

Приложение  
к решению маслихата  
от 6 июня 2016 года № 29

## **Перечень признанных утратившими силу некоторых решений Рудненского городского маслихата**

1. Решение маслихата "Об утверждении Правил оказания социальной помощи , установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" от 25 сентября 2013 года № 198 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под номером 4276, опубликованного 8 ноября 2013 года в городской газете "Рудненский рабочий").

2. Решение маслихата "О внесении изменения в решение маслихата от 25 сентября 2013 года № 198 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан" от 29 апреля 2014 года № 272 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под номером 4741, опубликованного 27 мая 2014 года в городской газете "Рудненский рабочий").

3. Решение маслихата "О внесении изменения в решение маслихата от 25 сентября 2013 года № 198 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий



нуждающихся граждан" от 16 января 2015 года № 349 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под номером 5347, опубликованного 10 февраля 2015 года в городской газете "Рудненский рабочий").

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан