

**О внесении изменений в постановление акимата Денисовского района от 8 апреля 2016 года № 95 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных исполнительных органов Денисовского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Денисовского района Костанайской области от 29 июня 2016 года № 176. Зарегистрировано Департаментом юстиции Костанайской области 4 августа 2016 года № 6568. Утратило силу постановлением акимата Денисовского района Костанайской области от 23 февраля 2017 года № 45

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Денисовского района Костанайской области от 23.02.2017 № 45 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии cо статьей 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", приказом Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих", акимат Денисовского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Внести в постановление акимата Денисовского района от 8апреля 2016 года № 95 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных исполнительных органов Денисовского района" (зарегистрированно в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6352, опубликовано от 2 июня 2016 года в газете "Наше время") следующие изменения:

      Приложения 1, 2, 4 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных исполнительных органов Денисовского района, утвержденной вышеуказанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Денисовского района.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Денисовского района*
 |
*Е. Жаманов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к постановлениюакимата Денисовского районаот 29 июня 2016 года № 176 |
|   | Приложение 1к Методике оценкидеятельности административногосударственных служащихкорпуса "Б" местныхисполнительных органовДенисовского района |

      Форма

 **Индивидуальный план работы административного государственного служащего корпуса "Б"**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

      (период, на который составляется индивидуальный план)

      Ф.И.О. (при его наличии) служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должность служащего:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование структурного подразделения служащего:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименование мероприятий \*
 | Результат мероприятия
 |
| 1
 | Мероприятие
 |  |
| 2
 | Мероприятие
 |  |
| 3
 | Мероприятие
 |  |
| 4
 | …
 |  |

      Примечание:

      \* - мероприятия определяются с учетом их направленности на достижение стратегической цели (целей) государственного органа, а в случае ее (их) отсутствия, исходя из функциональных обязанностей служащего. Количество и сложность мероприятий должны быть сопоставимы по государственному органу.

      Служащий Непосредственный руководитель

      Ф.И.О. *(при его наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. *(при его наличии)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к постановлениюакимата Денисовского районаот 29 июня 2016 года № 176 |
|   | Приложение 2к Методике оценкидеятельности административныхгосударственных служащихкорпуса "Б" местныхисполнительных органовДенисовского района |

      форма

 **Оценочный лист**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_квартал \_\_\_\_ года (оцениваемый период)

      Ф.И.О. (при его наличии) оцениваемого служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должность оцениваемого служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование структурного подразделения оцениваемого служащего:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Оценка исполнения должностных обязанностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Самооценка служащего
 | Оценка непосредственного руководителя
 | Примечание
 |
| Сведения о поощряемых показателях и видах Деятельности
 | Сведения о фактах нарушения исполнительской дисциплины
 | Сведения о фактах нарушения трудовой дисциплины
 | Сведения о поощряемых показателях и видах деятельности
 | Сведения о фактах нарушения исполнительской дисциплины
 | Сведения о фактах нарушения трудовой дисциплины
 |
| 1
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2
 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3
 |  |  |  |  |  |  |  |

      Результат самооценки: Результат оценки:

      Служащий Непосредственный руководитель

      Ф.И.О. *(при его наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. *(при его наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к постановлениюакимата Денисовского районаот 29 июня 2016 года № 176 |
|   | Приложение 4к Методике оценкидеятельности административногосударственных служащихкорпуса "Б" местныхисполнительных органовДенисовского района |

      Форма

 **Лист круговой оценки**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

      (*оцениваемый год*)

      Ф.И.О. (*при его наличии*) оцениваемого служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Должность оцениваемого служащего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Наименование структурного подразделения оцениваемого служащего:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п
 | Наименование компетенции
 | Значение
 | Оценка (баллы)
 |
|  | Непосредственный руководитель
 |
| 1.
 | Инициативность
 | от 2 до 5
 |  |
| 2.
 | Способность к сотрудничеству
 | от 2 до 5
 |  |
| 3.
 | Соблюдение служебной этики
 | от 2 до 5
 |  |
|  |  | ИТОГО:
 |  |
|  | Подчиненный
 |
| 1.
 | Умение планировать работу
 | от 2 до 5
 |  |
| 2.
 | Умение мотивировать к работе
 | от 2 до 5
 |  |
| 3.
 | Соблюдение служебной этики
 | от 2 до 5
 |  |
|  |  | ИТОГО:
 |  |
|  | Коллега
 |
| 1.
 | Умение работать в команде
 | от 2 до 5
 |  |
| 2.
 | Соблюдение служебной этики
 | от 2 до 5
 |  |
|  |  | ИТОГО:
 |  |

|  |
| --- |
|

 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан