

О некоторых вопросах коммунального государственного учреждения "
Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

Утративший силу

Постановление акимата города Алматы от 01 апреля 2016 года № 2/116. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Алматы 25 апреля 2016 года № 1280. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 10 июня 2016 года № 2/260

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 10.06.2016 № 2/260 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и от 28 октября 2015 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам культуры и историко-культурного наследия" акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Переименовать "Алматы қаласы Тілдерді дамыту, мұрағаттар және құжаттама басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі" на "Алматы қаласы Тілдерді дамыту, архивтер және құжаттама басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі";

наименование юридического лица на русском языке не меняется.

2. Утвердить прилагаемое Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" (далее - Управление).

3. Управлению в установленном законодательством порядке:

1) обеспечить перерегистрацию Управления в органах юстиции города Алматы;

2) произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на официальном интернет-ресурсе акимата города Алматы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы А. Кырыкбаева.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной

регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким города Алматы

Б. Байбек

Утверждено
постановлением акимата
города Алматы
от 1 апреля 2016 года № 2/116

Положение о коммунальном государственном учреждении "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в области развития языков, ономастики, архивного дела и документации на территории города Алматы.

2. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами, постановлениями акимата города Алматы, решениями и распоряжениями акима города Алматы, а также настоящим Положением.

3. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного учреждения, имеет самостоятельный баланс, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождения коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы": 050001, город Алматы, Бостандыкский район, площадь Республики, 4.

9. Полное наименование коммунального государственного учреждения:
на государственном языке: "Алматы қаласы Тілдерді дамыту, архивтер және құжаттама басқармасы" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы".

10. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы".

11. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" осуществляется за счет средств республиканского и местного бюджета города Алматы.

12. Коммунальному государственному учреждению "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы".

Если коммунальному государственному учреждению "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

13. В соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах", Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011 года № 110 "О Государственной программе развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы" определена миссия коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" - реализация государственной языковой политики, с приоритетным положением государственного языка и развитием языков этносов, проживающих в городе Алматы, обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда, повышение качества и эффективности процессов предоставления социально значимых государственных услуг.

14. Задачи коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" определены статьями 25-1, 25-2 Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", статьей 18 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах", Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011 года № 110 "О Государственной программе развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011-2020 годы":

1) реализация единой государственной политики в области развития языков, ономастики, архивного дела и документации в городе Алматы;

2) контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан в области развития языков, ономастики и архивного дела в городе Алматы;

3) расширение и укрепление социально-коммуникативных функций казахского языка в качестве основного языка государственного управления и делопроизводства;

4) создание условий для сохранения и развития других языков в городе Алматы;

5) обеспечение формирования, сохранности и использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

6) развитие и совершенствование архивного дела и государственной системы делопроизводства совместно с другими органами.

15. Функции коммунального государственного учреждения "Управление по

развитию языков, архивов и документации города Алматы" определены пунктами 43, 108 статьи 138 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, статьями 75, 509 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", статьями 25-1, 25-2 Закона Республики Казахстан от 11 июля 1997 года "О языках в Республике Казахстан", статьями 15-1, 18 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О национальном архивном фонде и архивах", статьей 9-2 Закона Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", Указом Президента Республики Казахстан от 19 марта 2010 года № 954 "О Системе ежегодной оценки эффективности деятельности центральных государственных и местных исполнительных органов областей, города республиканского значения, столицы" , Указом Президента Республики Казахстан от 29 июня 2011 года №110 "О Государственной программе развития и функционирования языков в Республике Казахстан на 2011- 2020 годы":

1) разработка и реализация мер по осуществлению государственной политики в области развития языков, ономастики, архивного дела и документации в городе Алматы;

2) обеспечение деятельности ономастической комиссии при акимате города Алматы, координация ономастической работы в городе Алматы;

3) обеспечение деятельности экспертно-проверочной комиссии в области архивов и документации при коммунальном государственном учреждении " Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

4) проведение городских конкурсов и литературных чтений, фестиваля языков народа Казахстана, конференций, круглых столов, семинаров посвященных актуальным проблемам государственной языковой политики;

5) взаимодействие с общественными и неправительственными организациями по осуществлению государственной языковой политики;

6) создание условий для изучения государственного и других языков в городе Алматы;

7) разработка и выпуск познавательных, интерактивных, электронных программ, учебников, учебно-методических, наглядных пособий для обучения государственному и другим языкам;

8) разработка и выпуск необходимых материалов для обеспечения работ по ведению делопроизводства на государственном языке;

9) обеспечение требований законодательства Республики Казахстан о языках при оформлении наружной рекламы и визуальной информации, размещаемых в городе Алматы;

10) проведение социологических исследований, мониторингов по проблемам языковой ситуации в городе Алматы;

11) проведение работы по созданию и совершенствованию информационной сети и базы данных по документам Национального архивного фонда Республики Казахстан;

12) проведение анализа состояния архивного дела и делопроизводства на территории города Алматы, изучение тенденций и закономерностей, определение концепции и стратегии их развития;

13) внедрение единого порядка государственного учета документов Национального архивного фонда Республики Казахстан;

14) организационно-методическое руководство и контроль за работой ведомственных архивов города Алматы и состоянием делопроизводства в государственных органах и иных организациях;

15) организация и координирование работ по поиску, выявлению и приобретению копий документов, имеющих историческую и культурную ценность для города Алматы, из архивов и научных учреждений зарубежных стран;

16) разработка и выпуск информационно-аналитических, справочных документов и материалов по вопросам, входящим в компетенцию коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

17) рассмотрение гендерных аспектов;

18) оценка эффективности деятельности сотрудников коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

19) осуществления функции органа государственного управления в отношении коммунальных государственных предприятий и коммунальных государственных учреждений;

20) рассмотрение, согласование и утверждение планов развития коммунальных государственных предприятий, коммунальных государственных учреждений и отчетов по их исполнению;

21) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий;

22) осуществление реорганизации и ликвидации коммунальных юридических лиц по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу;

23) осуществление права владения и пользования коммунальным имуществом (без распоряжения), которое передано ему в оперативное управление;

24) осуществление иных задач, возложенных на коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и

документации города Алматы" акимом города Алматы в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

25) обеспечение перевода архивных документов, необходимых для оказания государственных услуг, в электронную форму на постоянной основе.

16. В целях реализации основных задач и осуществления своих функций коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" имеет право в установленном законодательством порядке:

1) запрашивать и получать необходимую информацию от всех государственных органов города Алматы;

2) заслушивать представителей государственных органов и иных организаций города Алматы по вопросам реализации государственной языковой политики, архивов и состояния делопроизводства;

3) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках и архивного дела государственными органами и иными организациями города Алматы;

4) давать рекомендации об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, вносит предложения в соответствующие органы о применении мер дисциплинарного взыскания к должностным лицам, виновным в нарушении законодательства Республики Казахстан о языках;

5) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах в сфере деятельности субъектов предпринимательства города Алматы;

6) осуществлять контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках в части размещения реквизитов и визуальной информации в сфере деятельности субъектов предпринимательства города Алматы.

17. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" не вправе заниматься деятельностью, не отвечающей цели создания государственного учреждения.

3. Организация деятельности коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

18. Руководство коммунальным государственным учреждением "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" осуществляется руководителем управления, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "

Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Алматы.

20. Руководитель коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия руководителя коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы":

1) без доверенности действует от имени коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

2) принимает меры, направленные на противодействие коррупционным правонарушениям в коммунальном государственном учреждении "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) утверждает положения об отделах коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

7) представляет коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" в государственных органах и иных организациях;

8) издает приказы и дает указания в соответствии с действующим законодательством, обязательные для всех работников коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

9) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

10) определяет обязанности и круг полномочий своих заместителя и руководящих сотрудников коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы";

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников коммунального государственного учреждения "Управление по

развитию языков, архивов и документации города Алматы", в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий руководителя коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

22. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

23. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы", относится к коммунальной собственности.

25. Коммунальное государственное учреждение "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

26. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города

Алматы" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Управления по развитию языков, архивов и документации города Алматы"

27. В ведении Коммунального государственного учреждения "Управление по развитию языков, архивов и документации города Алматы" находится:

1) Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Учебно-методический центр "Тіл" Управления по развитию языков, архивов и документации города Алматы;

2) Коммунальное государственное учреждение "Центральный государственный архив города Алматы".