

**Об утверждении регламента государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)"**

*Утративший силу*

Постановление акимата города Алматы от 5 декабря 2016 года № 4/566. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Алматы 30 декабря 2016 года № 1338. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 29 сентября 2020 года № 3/398

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Алматы от 29.09.2020 № 3/398 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 151 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)", акимат города Алматы **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)".

2. Управлению земельных отношений города Алматы обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-ресурсе акимата города Алматы.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Алматы С. Макежанова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким города Алматы*

*Б. Байбек*

Утвержден  
постановлением акимата  
города Алматы  
от 5 декабря 2016 года № 4/566

## **Регламент государственной услуги**

### **"Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее - государственная услуга) оказывается акиматом города Алматы, (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказываемой государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является решение о предоставлении права на земельный участок (далее – решение) либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в случаях указанных в пункте 10 Стандарта государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 марта 2016 года № 151 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Приобретение прав на земельные участки, которые находятся в государственной собственности, не требующее проведения торгов (конкурсов, аукционов)" (далее - Стандарт).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

### **Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является регистрация заявления по форме согласно приложению к Стандарту.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) акимат города Алматы регистрирует заявление и передает его в уполномоченный орган по земельным отношениям (далее – УЗО) в течение 1 (одного) рабочего дня.

Результат – регистрация заявления в канцелярии УЗО;

2) УЗО проверяет полноту поступивших документов и направляет их копии в структурное подразделение местного исполнительного органа, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее – УАиГ), в течение 2 (двух) рабочих дней.

Результат – регистрация документов в канцелярии УАиГ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;

3) УАиГ подготавливает заключение о возможности оформления прав на земельный участок и направляет его в УЗО в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Результат – регистрация заключения УАиГ в канцелярии УЗО;

4) УЗО после получения заключения УАиГ подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Земельной комиссии города Алматы (далее – Комиссия) в течение 6 (шести) рабочих дней.

Результат – внесение материалов для рассмотрения на заседании Комиссии;

5) принятие решения Комиссии и составление заключения Комиссии в двух экземплярах в форме протокольного решения в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Результат – регистрация уведомления о решении Комиссии в канцелярии УЗО;

6) после предоставления услугополучателем утвержденного землеустроительного проекта УЗО подготавливает проект постановления акимата города Алматы в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Результат - регистрация проекта постановления в канцелярии акимата города Алматы.

Период составления и утверждения землеустроительного проекта не входит в общий срок оказания государственной услуги;

7) акимат города Алматы принимает постановление о предоставлении прав на земельный участок в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Результат – регистрация постановления акимата города Алматы в УЗО;

8) УЗО вручает копию постановления услугополучателю в течение 3 (трех) рабочих дней.

Результат – регистрация в канцелярии УЗО выдачи результата оказания государственной услуги услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) УЗО;
- 2) УАиГ;
- 3) Комиссия.

Срок оказания государственной услуги установлен пунктом 4 Стандарта и составляет с момента предоставления полного пакета документов услугодателю – 30 (тридцать) рабочих дней.

График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

7. Государственная услуга через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация) [www.egov.kz](http://www.egov.kz) или веб-портал Е-лицензирование" [www.elicense.kz](http://www.elicense.kz) не оказывается.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описания порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя.

Приложение к регламенту  
государственной услуги  
"Приобретение прав на земельные участки  
, которые  
находятся в государственной  
собственности, не требующее  
проведения торгов (конкурсов, аукционов)  
"

#### **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

*Оказание государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю*



### Условные обозначения:

