

## Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования

### *Утративший силу*

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 28 марта 2016 года № 88. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 29 апреля 2016 года № 3731. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 2 марта 2020 года № 43

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 02.03.2020 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования";
- 2) регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким  
Северо-Казахстанской области*

*Е. Султанов*

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 28 марта  
2016 года № 88

## **Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования"**

### **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан 6 ноября 2015 года № 627 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12417), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Приказ).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя соответствующих документов (далее - пакета документов).

Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с обучения на платной основе на обучение по образовательному заказу в одной организации образования при обращении услугополучателя к услугодателю:

Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода в другую организацию образования при обращении услугополучателя к услугодателю:

- 1) заявление о переводе (в произвольной форме);
- 2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для восстановления при обращении услугополучателя к услугодателю:

- 1) заявление о восстановлении (в произвольной форме);
- 2) справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5717).

Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их и передает руководителю услугодателя-15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с перечнем документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает ответственному исполнителю услугодателя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает перечень документов услугополучателя, подготавливает проект Приказа, при переводе:

с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 1 (одного) месяца, но не позже, чем за 5 (пять) дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

при восстановлении:

с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 2 (двух) недель со дня его подачи;

при восстановлении отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности:

в течение 4 (четырёх) недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение 3 (трех) рабочих дней.

Ответственный исполнитель передает проект Приказа руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут.

4) руководитель услугодателя подписывает Приказ и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Приказ услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) прием и регистрация пакета документов сотрудником канцелярии услугодателя;

2) рассмотрение руководителем услугодателя пакета документов, определение ответственного исполнителя и наложение резолюции;

3) проверка ответственным исполнителем полноты представленных документов в соответствие перечню, указанному в пункте 4 настоящего регламента и подготовка проекта Приказа;

4) подписание руководителем услугодателя Приказа;

5) выдача Приказа услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их и передает руководителю услугодателя-15 (пятнадцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с перечнем документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает

соответствующую визу и передает ответственному исполнителю услугодателя - 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает перечень документов услугополучателя, подготавливает проект Приказа, при переводе:

с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 1 (одного) месяца, но не позже, чем за 5 (пять) дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

при восстановлении:

с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 2 (двух) недель со дня его подачи;

при восстановлении отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности:

в течение 4 (четырёх) недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение 3 (трех) рабочих дней.

Ответственный исполнитель передает проект Приказа руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут.

4) руководитель услугодателя подписывает Приказ и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Приказ услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иные услугодатели, а также с использованием информационных систем не оказывается

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в

процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования"

## Список услугодателей

| № | Наименование учреждения на официальном языке   | Местонахождение  | Время оказания государственной услуги  |
|---|--|--|--|
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан             | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь         | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                        | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан  | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 28        | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
|   |  |  | Ежедневно с понедельника по субботу  |

|    |  |   |  |
|----|--|---|--|
| 5  | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан   | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1                            | включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов  |
| 6  | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                    | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1                        | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 7  | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                       | Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19                              | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов                |
| 8  | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                    | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово                                   | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 9  | Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                    | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2 | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42                                 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов                |
|    |  |   | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу   |

|    |   |   |  |
|----|---|---|--|
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49  | включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов  |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                               | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова                        | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                             | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86 | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                   | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15        | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов                |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                       | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11       | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                 | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86       | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов<br>,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
|    |   |   |  |






|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
| 17 | Коммунальное государственное учреждение " Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан  | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1              | Е ж е д н е в н о с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов , обед с 13 часов до 14 часов |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение " Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан  | Северо-Казахстанская о б л а с т ь , Тайыншинский район , город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261 | Е ж е д н е в н о с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов , обед с 13 часов до 14 часов |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение " Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан  | Северо-Казахстанская о б л а с т ь , Уалихановский район , село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140          | Е ж е д н е в н о с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов , обед с 13 часов до 14 часов |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение " Колледж профессиональной подготовки и сервиса " а к и м а т а Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан  | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б            | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов          |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение " Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан   | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262  | Е ж е д н е в н о с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов , обед с 13 часов до 14 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение " Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81                            | Е ж е д н е в н о с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов                               |

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя**



Условные обозначения:

|   |   |
|---|---|
|  | - начало или завершение оказания государственной услуги;                                    |
|  | - наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы; |
|  | - переход к следующей процедуре (действию).   |

# **Регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"**

## **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" (далее – регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан 6 ноября 2015 года № 627 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12417), оказываются организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование (далее – Справка) по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

Форма предоставления оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя соответствующих документов (далее - пакет документов):

1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении Справки по форме, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности услугополучателя).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, с проставлением штампа, входящего номера и даты, передает руководителю услугодателя - 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя-3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект Справки и передает руководителю услугодателя-2 (два) рабочих дня;

4) руководитель услугодателя подписывает проект Справки и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Справку услугополучателю -15 (пятнадцать) минут.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация пакета документов и выдача расписки о приеме документов (сотрудник канцелярии услугодателя);

2) определение ответственного исполнителя и наложение визы (руководитель услугодателя);

3) подготовка проекта Справки (ответственный исполнитель услугодателя);

4) подписание проекта Справки (руководитель услугодателя);

5) выдача Справки услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя).

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, с проставлением штампа, входящего номера и даты, передает руководителю услугодателя - 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя-3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект Справки и передает руководителю услугодателя-2 (два) рабочих дня;

4) руководитель услугодателя подписывает проект Справки и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Справку услугополучателю -15 (пятнадцать) минут.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество " Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иные услугодатели, а также с использованием информационных систем не оказывается

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

Приложение 1 к регламенту  
государственной услуги "Выдача справки  
лицам, не завершившим техническое и  
профессиональное, послесреднее  
образование"

#### **Список услугодателей**

---

| № | Наименование учреждения на официальном языке   | Местонахождение  | Время оказания государственной услуги  |
|---|--|--|--|
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан               | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь             | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                          | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1     | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан     | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1     | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан    | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая, 28            | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 5 | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1     | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан                                  | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
|   | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский   | Северо-Казахстанская область, село   | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
| 7  | агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки Республики Казахстан  | Тимирязево, улица Комсомольская, 19  | выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов  |
| 8  | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки Республики Казахстан                                    | Северо-Казахстанская область,<br>Кызылжарский район,<br>село Боголюбово                            | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 9  | Коммунальное государственное учреждение "Новошимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки Республики Казахстан                                     | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новошимское, улица Абылай Хана, 2 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области<br>Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42                                | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки Республики Казахстан      | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49               | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки Республики Казахстан                                    | Северо-Казахстанская область,<br>Айыртауский район,<br>село Лобанова                               | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж"  | Северо-Казахстанская область, Акжарский  | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому   |

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    | акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан   | район, село<br>Ленинградское, улица<br>Кенесары, 86   | законодательству Республики<br>Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов   |
| 14 | Коммунальное государственное<br>учреждение "Аграрный колледж<br>Аккайынского района" акимата<br>Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан             | Северо-Казахстанская<br>область,<br>Аккайынский район,<br>село Киялы, улица<br>Учебная, 15                        | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу<br>включительно, за исключением<br>выходных и праздничных дней,<br>согласно трудовому<br>законодательству Республики<br>Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 15 | Коммунальное государственное<br>учреждение "Колледж сферы<br>обслуживания города Петропавловска"<br>акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан | Северо-Казахстанская<br>область, город<br>Петропавловск, улица<br>Катгая Кеншинбаева,<br>11                       | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу<br>включительно, за исключением<br>выходных и праздничных дней,<br>согласно трудовому<br>законодательству Республики<br>Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 16 | Коммунальное государственное<br>учреждение "Петровский<br>аграрно-технический колледж" акимата<br>Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан           | Северо-Казахстанская<br>область, Есильский<br>район, село Петровка,<br>улица Жаркова, 86                          | Ежедневно с понедельника по<br>субботу включительно, за<br>исключением выходных и<br>праздничных дней, согласно<br>трудовому законодательству<br>Республики Казахстан, с 9 часов до<br>1 8 ч а с о в ,<br>обед с 13 часов до 14 часов   |
| 17 | Коммунальное государственное<br>учреждение "Рузаевский<br>аграрно-технический колледж" акимата<br>Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан           | Северо-Казахстанская<br>область, район имени<br>Габита Мусрепова,<br>село Рузаевка, улица<br>Каримова, 1          | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу<br>включительно, за исключением<br>выходных и праздничных дней,<br>согласно трудовому<br>законодательству Республики<br>Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 18 | Коммунальное государственное<br>учреждение "Тайыншинский колледж<br>агробизнеса" акимата<br>Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан                 | Северо-Казахстанская<br>область,<br>Тайыншинский район<br>, город Тайынша,<br>улица Конституции<br>Казахстан, 261 | Е ж е д н е в н о<br>с понедельника по субботу<br>включительно, за исключением<br>выходных и праздничных дней,<br>согласно трудовому<br>законодательству Республики<br>Казахстан, с 9 часов до 18 часов,<br>обед с 13 часов до 14 часов |
| 19 | Коммунальное государственное<br>учреждение "Уалихановский<br>сельскохозяйственный колледж"<br>акимата Северо-Казахстанской области<br>Министерства образования и науки<br>Республики Казахстан       | Северо-Казахстанская<br>область,<br>Уалихановский район<br>, село Кишкенеколь,<br>улица Джамбула, 140             | Ежедневно с понедельника по<br>субботу включительно, за<br>исключением выходных и<br>праздничных дней, согласно<br>трудовому законодательству<br>Республики Казахстан, с 9 часов до<br>1 8 ч а с о в ,<br>обед с 13 часов до 14 часов   |
|    |  |   |   |



|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан   | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан   | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262                             | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81                 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

форма

## Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование

Выдана гражданину (ке) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество при его наличии)

в том, что он (а) обучался (лась)

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

В \_\_\_\_\_

(наименование организации образования, местонахождение) \_\_\_\_\_

(специальность, форма обучения)

За время обучения граждан (ка) \_\_\_\_\_

-----  
(фамилия, имя, отчество при его наличии) изучил (а) следующие дисциплины (учебные предметы), сдал (а) зачеты и экзамены, получил (а) годовые (итоговые) оценки в соответствии с нижеследующим:

| № п/п | Наименование дисциплин и видов учебной работы по учебному плану | Объем учебного времени (в часах) |                     | Оценка учебных достижений |   |   |
|-------|---|----------------------------------|---------------------|---------------------------|---|---|
|       |   | п о учебному плану               | изучено обучающимся | зачеты                    | экзамены (указать оценки цифрой и прописью) | ( итоговая (указать оценки цифрой и прописью) |
| 1     | 2   | 3                                | 4                   | 5                         | 6   | 7   |
|       |   |                                  |                     |                           |   |   |

Отчислен (а) \_\_\_\_\_

-----  
(причина отчисления, номер и дата приказа)

Руководитель организации образования

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_

-----  
( п о д п и с ь )

М.П.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ Дата выдачи " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

форма  
-----

-----  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

руководитель учебного заведения

от студента \_\_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

-----  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

полностью

Заявление

Прошу Вас выдать мне справку о не завершении технического и профессионального, послесреднего образования

(указать причину)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. \_\_\_\_\_




(подпись).

Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя



Условные обозначения:

|   |   |
|---|---|
|  | - начало или завершение оказания государственной услуги;                                    |
|  | - наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы; |
|  | - переход к следующей процедуре (действию).   |

