

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 28 марта 2016 года № 88. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 29 апреля 2016 года № 3731. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 2 марта 2020 года № 43

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 02.03.2020 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования";

      2) регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование".

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким* *Северо-Казахстанской области* | *Е. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 28 марта 2016 года № 88 |

**Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования"**

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" (далее – регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан 6 ноября 2015 года № 627 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12417), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказания государственной услуги является приказ о переводе или восстановлении обучающихся в учебное заведение технического и профессионального, послесреднего образования (далее – Приказ).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя соответствующих документов (далее - пакета документов).

      Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языкового отделения на другое, с обучения на платной основе на обучение по образовательному заказу в одной организации образования при обращении услугополучателя к услугодателю:

      Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для перевода в другую организацию образования при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) заявление о переводе (в произвольной форме);

      2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя организации образования, откуда он переводится.

      Перечень документов, необходимых в целях оказания государственной услуги для восстановления при обращении услугополучателя к услугодателю:

      1) заявление о восстановлении (в произвольной форме);

      2) справка, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5717).

      Для обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, документ о погашении задолженности по оплате.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их и передает руководителю услугодателя-15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с перечнем документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает ответственному исполнителю услугодателя - 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает перечень документов услугополучателя, подготавливает проект Приказа, при переводе:

      с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 1 (одного) месяца, но не позже, чем за 5 (пять) дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

      В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

      при восстановлении:

      с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 2 (двух) недель со дня его подачи;

      при восстановлении отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности:

      в течение 4 (четырех) недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение 3 (трех) рабочих дней.

      Ответственный исполнитель передает проект Приказа руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут.

      4) руководитель услугодателя подписывает Приказ и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Приказ услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут.

      6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) прием и регистрация пакета документов сотрудником канцелярии услугодателя;

      2) рассмотрение руководителем услугодателя пакета документов, определение ответственного исполнителя и наложение резолюции;

      3) проверка ответственным исполнителем полноты представленных документов в соответствие перечню, указанному в пункте 4 настоящего регламента и подготовка проекта Приказа;

      4) подписание руководителем услугодателя Приказа;

      5) выдача Приказа услугополучателю.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их и передает руководителю услугодателя-15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с перечнем документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает ответственному исполнителю услугодателя - 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает перечень документов услугополучателя, подготавливает проект Приказа, при переводе:

      с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 1 (одного) месяца, но не позже, чем за 5 (пять) дней до начала очередной экзаменационной сессии принимающей организации образования.

      В случае переезда родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на другое место жительства, допускается его перевод не в каникулярный период при представлении подтверждающих документов.

      при восстановлении:

      с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 2 (двух) недель со дня его подачи;

      при восстановлении отчисленных в течение семестра за неоплату обучения, в случае погашения задолженности:

      в течение 4 (четырех) недель после дня отчисления при предъявлении документа о погашении задолженности по оплате, в течение 3 (трех) рабочих дней.

      Ответственный исполнитель передает проект Приказа руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут.

      4) руководитель услугодателя подписывает Приказ и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Приказ услугополучателю - 15 (пятнадцать) минут.

**4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

      9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иные услугодатели, а также с использованием информационных систем не оказывается.

      10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" |

**Список услугодателей**

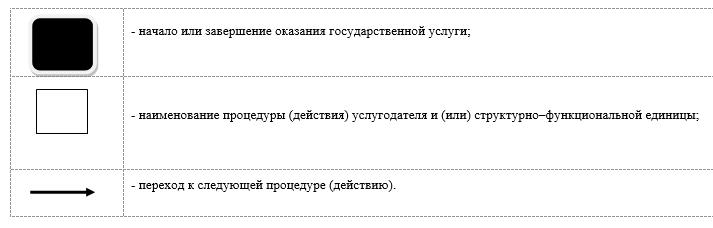
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения на официальном языке | Местонахождение | Время оказания государственной услуги |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,  улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,  улица Абая, 28 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 5 | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата  Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя**



      Условные обозначения:



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 28 марта 2016 года № 88 |

**Регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование"**

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" (далее – регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование", утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан 6 ноября 2015 года № 627 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12417), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование (далее – Справка) по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

      Форма предоставления оказания государственной услуги: бумажная.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя соответствующих документов (далее - пакет документов):

      1) заявление на имя руководителя организации о предоставлении Справки по форме, согласно приложению 3 к настоящему регламенту;

      2) документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности услугополучателя).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, с проставлением штампа, входящего номера и даты, передает руководителю услугодателя - 30 (тридцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя-3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект Справки и передает руководителю услугодателя-2 (два) рабочих дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает проект Справки и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Справку услугополучателю -15 (пятнадцать) минут.

      6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация пакета документов и выдача расписки о приеме документов (сотрудник канцелярии услугодателя);

      2) определение ответственного исполнителя и наложение визы (руководитель услугодателя);

      3) подготовка проекта Справки (ответственный исполнитель услугодателя);

      4) подписание проекта Справки (руководитель услугодателя);

      5) выдача Справки услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документы, с проставлением штампа, входящего номера и даты, передает руководителю услугодателя - 30 (тридцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя-3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект Справки и передает руководителю услугодателя-2 (два) рабочих дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает проект Справки и передает сотруднику канцелярии услугодателя - 4 (четыре) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает Справку услугополучателю -15 (пятнадцать) минут.

**4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги.**

      9. Государственная услуга через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иные услугодатели, а также с использованием информационных систем не оказывается.

      10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 4 к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача справки лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" |

**Список услугодателей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование учреждения на официальном языке | Местонахождение | Время оказания государственной услуги |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов, обед с 13 часов до 14 часов |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 3 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая, 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 4 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,  улица Абая, 28 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 5 | Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 10 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,   улица Шухова, 42 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 11 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобанова | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 16 | Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 17 | Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 18 | Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 19 | Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140 | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 20 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б | Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 21 | Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата  Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск,   улица Мира, 262 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |
| 22 | Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата  Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан | Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81 | Ежедневно   с понедельника по субботу включительно, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, с 9 часов до 18 часов,  обед с 13 часов до 14 часов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" |

      форма

**Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование**

      Выдана гражданину (ке)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (фамилия, имя, отчество при его наличии)

      в том, что он (а) обучался (лась)

      с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование организации образования, местонахождение) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (специальность, форма обучения)

      За время обучения гражданин (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (фамилия, имя, отчество при его наличии) изучил (а) следующие дисциплины (учебные предметы), сдал (а) зачеты и экзамены, получил (а) годовые (итоговые) оценки в соответствии с нижеследующим:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование дисциплин и видов учебной работы по учебному плану | Объем учебного времени (в часах) | | Оценка учебных достижений | | |
| по учебному плану | изучено обучающимся | зачеты | экзамены (указать оценки цифрой и прописью) | итоговая (указать оценки цифрой и прописью) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

      Отчислен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (причина отчисления, номер и дата приказа)

      Руководитель организации образования

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (подпись)  
 М.П.

      Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Справка, выдаваемая лицам, не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" |

      форма

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
 руководитель учебного заведения

      от студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса  
 группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
 полностью

      Заявление

      Прошу Вас выдать мне справку о не завершении технического и  
профессионального, послесреднего образования

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (указать причину)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

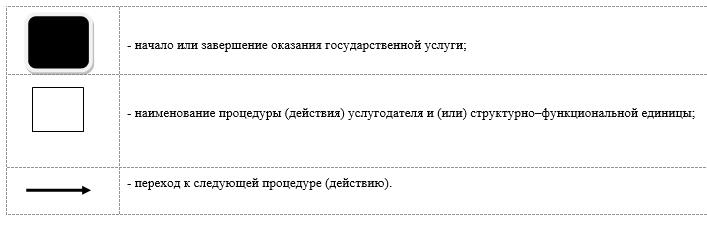
                                          (подпись).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Справка, выдаваемая лицам,не завершившим техническое и профессиональное, послесреднее образование" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя**



      Условные обозначения:



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан