



## **Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"**

### *Утративший силу*

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 12 мая 2016 года № 153. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 13 июня 2016 года № 3776. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 5 апреля 2019 года № 78

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 05.04.2019 № 78 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса".
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким  
Северо-Казахстанской области*

*Е. Султанов*

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 12 мая  
2016 года № 153

## **Регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"**

### **1. Общие положения**

1. Регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса", утвержденный приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9 -3/1001 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (

зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12439). Государственная услуга "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга), оказывается местным исполнительным органом Северо-Казахстанской области (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Прием заявления на оказание государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе местных исполнительных органов (акиматов) областей, городов республиканского значения, столицы.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – размещение перечня заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса на интернет-ресурсе услугодателя.

4. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем (либо его представителем по доверенности) заявления на аккредитацию заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса по форме согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует заявление, передает его руководителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя налагает резолюцию, передает заявление руководителю структурного подразделения – 2 (два) часа;

3) руководитель структурного подразделения определяет ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя – 30 (тридцать) минут;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя проверяет полноту содержащихся в заявлении сведений, осуществляет постановку заготовительной организации на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса, обеспечивает размещение указанного перечня на интернет-ресурсе местных исполнительных органов (акиматов) областей, городов республиканского значения, столицы – 2 (два) рабочих дня.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) регистрация заявления услугополучателя;
- 2) резолюция руководителя услугодателя;
- 3) определение ответственного исполнителя услугодателя;

4) включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе местных исполнительных органов (акиматов) областей, городов республиканского значения, столицы.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

8. В процессе оказания государственной услуги задействованы работники услугодателя:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) руководитель структурного подразделения услугодателя;
- 4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя;

9. Описание последовательности каждой процедуры (действия) между структурными подразделениями услугодателя с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) работник канцелярии услугодателя принимает и регистрирует заявку, передает ее руководителю услугодателя – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя налагает соответствующую резолюцию, передает заявление руководителю структурного подразделения – 2 (два) часа;

3) руководитель структурного подразделения определяет ответственного исполнителя структурного подразделения услугодателя – 30 (тридцать) минут;

4) ответственный исполнитель структурного подразделения услугодателя проверяет полноту содержащихся в заявлении сведений, осуществляет постановку заготовительной организации на учет путем включения в перечень

заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса, обеспечивает размещение указанного перечня на интернет-ресурсе местных исполнительных органов (акиматов) областей, городов республиканского значения, столицы – 2 (два) рабочих дня.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

10. Государственная услуга через Государственную корпорацию " Правительство для граждан" не оказывается, использование информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описания порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"

#### **Услугодатель**

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 10.01.2019 № 4 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Местный исполнительный орган области	Юридический адрес	График работы
1	2	3	4
1	Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, 57В	График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 8.00, 8.30, 9.00 до 18.00, 18.30, 19.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Аккредитация

Форма

**Заявление на аккредитацию заготовительных организаций в сфере  
агропромышленного комплекса**

Кому: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование управления сельского хозяйства Акиматов областей, городов  
республиканского значения, столицы)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

просит произвести аккредитацию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Бизнес - идентификационный номер, номер и дата государственной  
регистрации/перерегистрации юридического лица)

\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

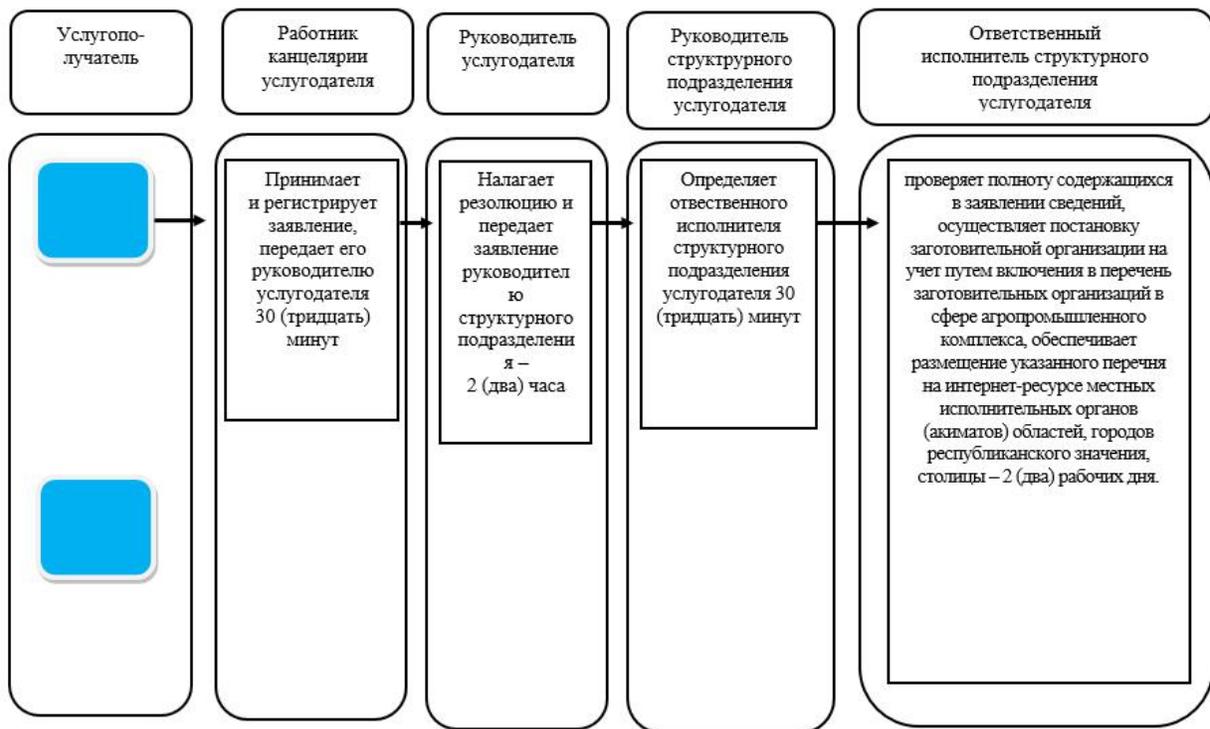
(подпись) \_\_\_\_\_ Фамилия, имя, отчество (при его наличии)

место печати " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

(при наличии)

Приложение 3 к регламенту  
государственной услуги "Аккредитация  
заготовительных организаций в сфере  
агропромышленного комплекса"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**



### Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурных подразделений;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).