

Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 25 мая 2016 года N 173 . Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 23 июня 2016 года N 3783. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 15 мая 2019 года № 131

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 15.05.2019 № 131 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на государственное учреждение "Управление сельского хозяйства Северо-Казахстанской области".

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким
Северо-Казахстанской области*

Е. Султанов

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 25 мая
2016 года № 173

Регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – регламент) разработан в соответствии со стандартом государственной

услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 9-1/1018 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12523).

Государственная услуга "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса" (далее – государственная услуга), оказывается местным исполнительным органом Северо-Казахстанской области (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется акционерным обществом "Казагромаркетинг" (далее – оператор).

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги:

1) выписка из протокола заседания Комиссии под председательством заместителя акима Северо-Казахстанской области, по вопросам субсидирования в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса (далее – Комиссия);

2) перечисление средств субсидий на счет гаранта/страховой организации (в случае одобрения).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

4. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к оператору:

1) заявление на получение субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

2) письмо кредитора с положительным решением о возможности кредитования;

3) письмо гаранта/страховой организации о предоставлении гарантии/страховки.

При сдаче услугополучателем заявления на бумажном носителе подтверждением принятия является отметка на его копии о регистрации с указанием даты и времени или отметка в документации почтовой организации, осуществляющей выдачу почтовых отправлений.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1 – этап:

1) работник канцелярии оператора принимает пакет документов и регистрирует заявление, передает их руководителю оператора – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель оператора налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю оператора – 2 (два) часа;

3) ответственный исполнитель оператора после получения документов от руководителя оператора осуществляет следующие мероприятия:

проверяет полноту представленных документов заемщика. В случае представления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям, оператор возвращает услугополучателю представленные документы с указанием конкретных недостатков для их устранения – 1 (один) рабочий день;

проверяет соответствие услугополучателя и его кредита требованиям действующего законодательства Республики Казахстан – 1 (один) рабочий день;

вырабатывает рекомендации для Комиссии – 1 (один) рабочий день;

формирует предложения, повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания по согласованию с председателем Комиссии – 1 (один) рабочий день;

вносит на рассмотрение Комиссии список с приложением заявлений от услугополучателей и полного пакета документов – 1 (один) рабочий день.

4) Комиссия принимает решение об одобрении/неодобрении заявок услугополучателей в виде протокола заседания комиссии, направляет протокол ответственному исполнителю оператора – в день заседания Комиссии;

5) ответственный исполнитель оператора собирает подписи членов Комиссии и после подписания направляет выписки из протокола заседания Комиссии – 4 (четыре) рабочих дня;

2 – этап:

б) услугодатель после получения выписки из протокола заседания Комиссии с положительным решением, заключает договор с гарантом об условиях и

порядке субсидирования комиссии по гарантии, либо со страховой организацией об условиях и порядке субсидирования страхования – 5 (пять) рабочих дней;

7) подписание гарантом договора гарантирования части кредита и страховой организацией договора страхования и направление их кредитору – 5 (пять) рабочих дней;

8) подписание кредитором договора гарантирования и передача для подписания услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней после получения договора гарантирования от гаранта;

9) кредитор подписывает договор страхования, заключает договор займа с услугополучателем и осуществляет фактическую выдачу кредита услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней;

10) после выдачи кредита услугополучателю кредитор направляет – 5 (пять) рабочих дней:

страховой организации заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

гаранту заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

11) страховая организация в течение 2 (двух) рабочих дней направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты страховой премии услугополучателю с приложением следующих документов:

заверенной страховой организацией копии договора страхования между кредитором, страховой организацией и услугополучателем;

подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части страховой премии;

заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

12) гарант в течение 2 (двух) рабочих дней после выдачи кредита направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты гарантийной комиссии услугополучателю с приложением следующих документов:

заверенной гарантом копии договора гарантирования между кредитором, гарантом и услугополучателем;

подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части комиссии по гарантии;

заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

13) ответственный исполнитель оператора рассматривает представленные гарантом/страховой организацией документы и направляет соответствующее письмо услугодателю – 3 (три) рабочих дня;

14) услугодатель – 5 (пять) рабочих дней:

осуществляет перечисление субсидий на счет страховой организации. При этом страховая сумма не может быть более 50 (пятьдесят) процентов от суммы кредита, а страховая премия не более 20 (двадцать) процентов от страховой суммы;

осуществляет перечисление субсидии на счет гаранта. При гарантировании кредита субсидируется комиссия по гарантии в размере 50 (пятьдесят) процентов, при этом максимальный объем субсидий не должен превышать 3 (три) процента от субсидируемой части объема гарантии.

7. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация заявления услугополучателя;

2) резолюция руководителя оператора, определение ответственного исполнителя оператора;

3) протокол заседания Комиссии;

4) выписки из протокола заседания Комиссии;

5) заключенный договор с гарантом об условиях и порядке субсидирования комиссии по гарантии, либо договор со страховой организацией об условиях и порядке субсидирования страхования;

6) договор гарантирования части кредита и договор страхования;

7) подписанный услугополучателем договор гарантирования;

8) договор займа с услугополучателем, фактическая выдача кредита услугополучателю;

9) направление кредитором гаранту и страховой организации копий договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

10) сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты страховой премии услугополучателю;

11) сведения о предоставлении кредита и частичной оплаты гарантийной комиссии заемщику;

12) письмо оператора услугодателю;

13) перечисление субсидий на счет страховой организации, перечисление субсидии на счет гаранта.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии оператора;
- 2) руководитель оператора;
- 3) ответственный исполнитель оператора;
- 4) Комиссия;
- 5) гарант;
- 6) кредитор;
- 7) страховая организация;
- 8) услугодатель.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1 – этап:

1) работник канцелярии оператора принимает пакет документов и регистрирует заявление, передает их руководителю оператора – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель оператора налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю оператора – 2 (два) часа;

3) ответственный исполнитель оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения документов от услугополучателя осуществляет следующие мероприятия:

проверяет полноту представленных документов заемщика. В случае представления неполного пакета документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям, оператор возвращает услугополучателю представленные документы с указанием конкретных недостатков для их устранения;

проверяет соответствие услугополучателя и его кредита требованиям действующего законодательства Республики Казахстан;

вырабатывает рекомендации для Комиссии;

формирует предложения, повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания по согласованию с председателем Комиссии;

вносит на рассмотрение Комиссии список с приложением заявлений от услугополучателей и полного пакета документов.

4) Комиссия принимает решение об одобрении/неодобрении заявок услугополучателей в виде протокола заседания комиссии – в день заседания Комиссии;

5) ответственный исполнитель оператора собирает подписи членов Комиссии и после подписания направляет выписки из протокола заседания Комиссии – 4 (четыре) рабочих дня;

2 – этап:

6) услугодатель после получения выписки из протокола заседания Комиссии с положительным решением, заключает договор с гарантом об условиях и порядке субсидирования комиссии по гарантии, либо со страховой организацией об условиях и порядке субсидирования страхования – 5 (пять) рабочих дней;

7) подписание гарантом договора гарантирования части кредита и страховой организацией договора страхования и направление их кредитору – 5 (пять) рабочих дней;

8) подписание кредитором договора гарантирования и передача для подписания услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней после получения договора гарантирования от гаранта;

9) кредитор подписывает договор страхования, заключает договор займа с услугополучателем и осуществляет фактическую выдачу кредита услугополучателю – 5 (пять) рабочих дней;

10) после выдачи кредита услугополучателю кредитор направляет – 5 (пять) рабочих дней:

страховой организации заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

гаранту заверенные кредитором копии договора займа, платежного поручения о перечислении денег;

11) страховая организация в течение 2 (двух) рабочих дней направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплате страховой премии услугополучателю с приложением следующих документов:

заверенной страховой организацией копии договора страхования между кредитором, страховой организацией и услугополучателем;

подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части страховой премии;

заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

12) гарант в течение 2 (двух) рабочих дней после выдачи кредита направляет оператору сведения о предоставлении кредита и частичной оплате гарантийной комиссии услугополучателю с приложением следующих документов:

заверенной гарантом копии договора гарантирования между кредитором, гарантом и услугополучателем;

подтверждение об оплате услугополучателем несубсидируемой части комиссии по гарантии;

заверенной кредитором копии договора займа между кредитором и услугополучателем;

заверенной кредитором копии платежного поручения о перечислении кредита на счет услугополучателя;

13) оператор рассматривает представленные документы и направляет соответствующее письмо услугодателю – 3 (три) рабочих дня;

14) услугодатель – 5 (пять) рабочих дней:

осуществляет перечисление субсидий на счет страховой организации. При этом страховая сумма не может быть более 50 (пятьдесят) процентов от суммы кредита, а страховая премия не более 20 (двадцать) процентов от страховой суммы;

осуществляет перечисление субсидии на счет гаранта. При гарантировании кредита субсидируется комиссия по гарантии в размере 50 (пятьдесят) процентов, при этом максимальный объем субсидий не должен превышать 3 (три) процента от субсидируемой части объема гарантии.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией " Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Государственная услуга через Государственную корпорацию " Правительство для граждан", а также посредством веб-портала "электронного правительства" не оказывается, использование информационных систем в процессе оказания государственной услуги не предусмотрено.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описания порядка взаимодействия с иными услугодателями отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту.

Приложение 1 к регламенту
государственной услуги "Субсидирование в
рамках гарантирования и страхования
займов субъектов агропромышленного
комплекса"

Услугодатель

Сноска. Приложение 1 в редакции постановления акимата Северо-Казахстанской области от 19.12.2018 № 365 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Местный исполнительный орган области	Юридический адрес	График работы
Коммунальное государственное учреждение "Управление сельского хозяйства акимата Северо-Казахстанской области"	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Парковая, 57В	с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

форма

Кому _____

(наименование организации, куда

_____ предоставляется заявление)

Заявление

Прошу выплатить субсидии части комиссии по гарантии/страховой премии (нужное подчеркнуть):

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Полное наименование		
2.	Форма собственности		
3.	Свидетельство или справка о государственной регистрации (перерегистрации) – для юридического лица	регистрационный номер	
		дата регистрации	
		наименование	
		местонахождение (юридический, фактический и электронный адреса, телефоны, факс)	
		дата государственной регистрации	
		кем выдано	
4.	Документ, удостоверяющий личность – для физического лица	номер документа, удостоверяющего личность	
		индивидуальный идентификационный номер	
		кем выдано	
		дата выдачи	
		местонахождение	

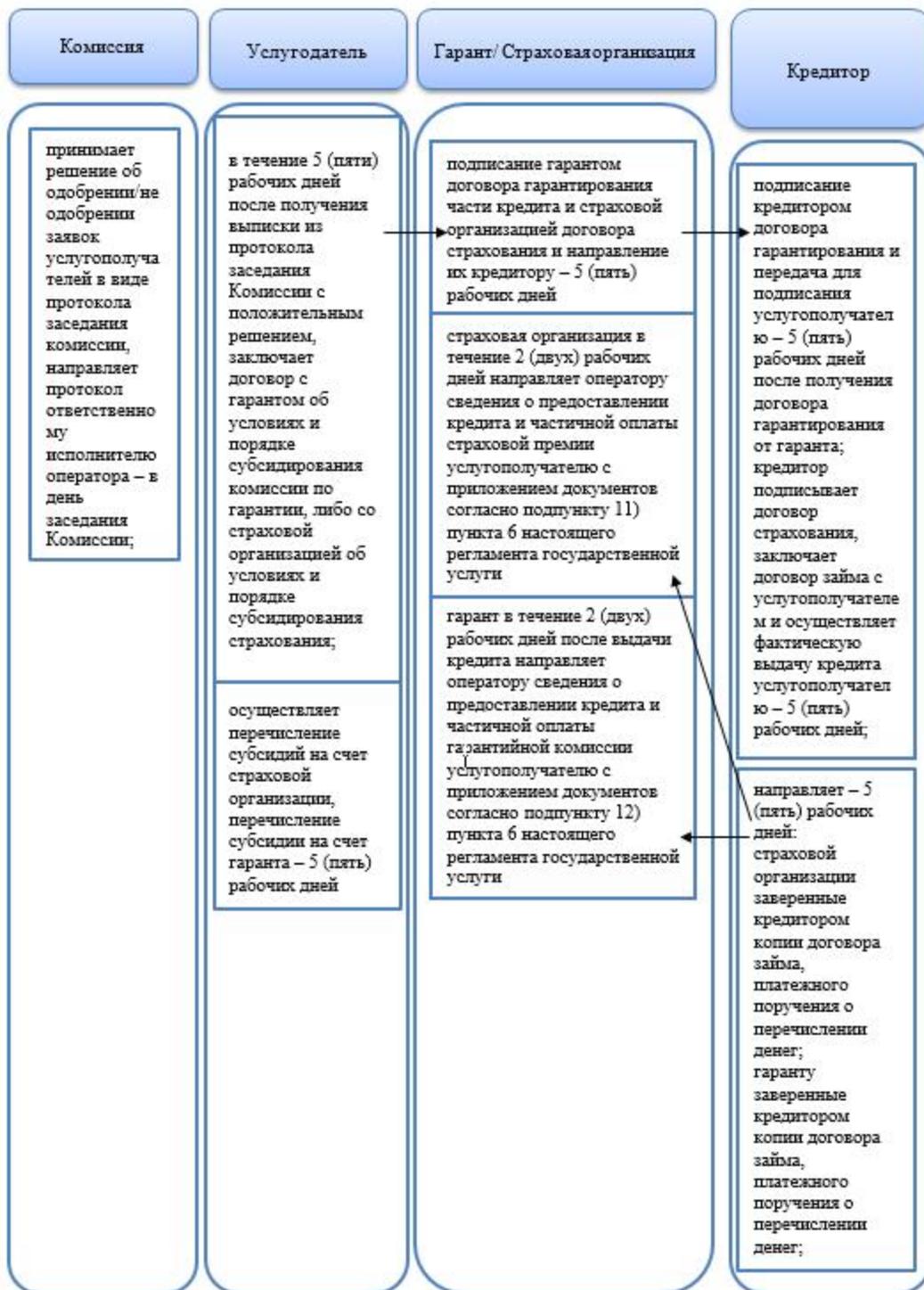
5.	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для физического лица	дата регистрации	
		кем выдано	
6.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя, рабочий и домашний телефоны		
7.	Учредители	полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество первого руководителя (при его наличии в документе, удостоверяющем личность)	
8.	Банковские реквизиты заявителя	индивидуальный идентификационный номер/ бизнес-идентификационный номер	
		индивидуальный идентификационный код	
		наименование банка	
		бизнес-идентификационный код	
9.	Виды основной деятельности		
10	Сумма кредита (лизинга), тенге/ долларов США/евро		
11	Срок кредитования (лизинга), месяцев		
12	Размер гарантийной/страховой суммы, тенге/долларов США/ евро		
13	Целевое назначение кредита		

Первый руководитель _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (должность) (подпись)

Место печати " " _____ 20__ года.
(при наличии)

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование в рамках гарантирования и страхования займов субъектов агропромышленного комплекса"



Условные обозначения

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ
	- переход к следующей процедуре (действию)
*СФЕ	- структурно - функциональная единица

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан