



## Об утверждении регламента государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 219. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 1 июля 2016 года № 3803. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 22 января 2018 года № 19

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 22.01.2018 № 19 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Северо-Казахстанской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)".

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на государственное учреждение "Управление архитектуры и градостроительства Северо-Казахстанской области".

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким  
Северо-Казахстанской области*

*Е.Султанов*

Утвержден постановлением акимата  
Северо-Казахстанской области от 16 июня  
2016 года № 219

## Регламент государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"

### 1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "**Согласование эскиза (эскизного проекта)**" (далее – регламент) разработан в соответствии с со стандартом государственной услуги "**Согласование эскиза (эскизного проекта)**", (далее - стандарт) утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 17 марта 2016 года № 137 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Согласование эскиза (

эскизного проекта)" (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13610).

Государственная услуга "**Согласование эскиза (эскизного проекта)**" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и города областного значения (далее – услугодатель) согласно приложению 1 к настоящему регламенту.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через: канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – согласование эскиза (эскизного проекта), либо мотивированный ответ об отказе в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 5 настоящего регламента.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающего полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) к услугодателю является:

заявление по форме согласно приложению к стандарту; документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности услугополучателя);

эскиз (эскизный проект);  
копия архитектурно-планировочного задания.

5. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является отклонения от:

- 1) комплекса требований к назначению;
- 2) основных параметров;
- 3) размещения объекта на конкретном земельном участке;
- 4) цветового решения в соответствии с архитектурно-художественной колористикой застройки улиц, кварталов и жилых массивов.

6. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса

оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) при согласовании эскиза (эскизного проекта) технически и или технологически несложных объектов - 10 (десять) рабочих дней, за исключением случаев мотивированного отказа, когда срок составляет - 5 (пять) рабочих дней:

сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов от услугополучателя и передает руководителю услугодателя – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т ;

руководитель услугодателя ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя, налагает резолюцию – 3 (три) часа;

ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты представленных документов, готовит проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя - 9 (девять) р а б о ч и х д н е й ;

руководитель услугодателя согласовывает проект результата оказания государственной услуги и передает в канцелярию – 3 (три) часа;

сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

2) при согласовании эскиза (эскизного проекта) технически и или технологически сложных объектов - 15 (пятнадцати) рабочих дней, за исключением случаев мотивированного отказа, когда срок составляет 5 (пять) р а б о ч и х д н е й :

сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов от услугополучателя и передает руководителю услугодателя – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т ;

руководитель услугодателя ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя, налагает резолюцию – 3 (три) часа;

ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты представленных документов, готовит проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя - 14 ( ч е т ы р ь н а д ц а т ь ) р а б о ч и х д н е й ;

руководитель услугодателя согласовывает проект результата оказания государственной услуги и передает в канцелярию – 3 (три) часа;

сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

7. Результат процедур (действий) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры ( д е й с т в и я ) :

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) определение ответственного исполнителя;

- 3) проект результата оказания государственной услуги;
- 4) подписание проекта оказания государственной услуги;
- 5) выдача результата государственной услуги услугополучателю.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений ( работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

8. В перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

сотрудник канцелярии услугодателя;  
руководитель услугодателя;  
ответственный исполнитель услугодателя.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры ( действия ) :

1) при согласовании эскиза (эскизного проекта) технически и или технологически несложных объектов - 10 (десять) рабочих дней, за исключением случаев мотивированного отказа, когда срок составляет - 5 (пять) рабочих дней:

сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов от услугополучателя и передает руководителю услугодателя – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т ;

руководитель услугодателя ознакомливается с документами, определяет ответственного исполнителя, налагает резолюцию – 3 (три) часа;

ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты представленных документов, готовит проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя - 9 (девять) р а б о ч и х д н е й ;

руководитель услугодателя согласовывает проект результата оказания государственной услуги и передает в канцелярию – 3 (три) часа;

сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

2) при согласовании эскиза (эскизного проекта) технически и или технологически сложных объектов - 15 (пятнадцать) рабочих дней, за исключением случаев мотивированного отказа, когда срок составляет - 5 (пять) р а б о ч и х д н е й :

сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов от услугополучателя и передает руководителю услугодателя – 15 ( п я т н а д ц а т ь ) м и н у т ;

руководитель услугодателя ознакомливается с документами, определяет

ответственного исполнителя, налагает резолюцию – 3 (три) часа;

ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты представленных документов, готовит проект результата оказания государственной услуги и передает руководителю услугодателя - 14 (четырнадцать) рабочих дней;

руководитель услугодателя согласовывает проект результата оказания государственной услуги и передает в канцелярию – 3 (три) часа;

сотрудник канцелярии услугодателя выдает услугополучателю результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту.

#### **4. Описание порядка взаимодействия с некоммерческим акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

11. Государственная услуга акционерным обществом "Государственная корпорация "Правительство для граждан" и веб-порталом "электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1 к регламенту  
государственной услуги "Согласование  
эскиза (эскизного проекта)"

#### **Перечень услугодателя**

Наименование отдела	Адрес	График работы	Контактный телефон
Государственное учреждение "Аккайынский районный отдел строительства, архитектуры и градостроительства"	Аккайынский район, село Смирново, улица Труда, 16	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71532) 2-24-62
Государственное учреждение "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Тимирязевского района Северо-казахстанского района"	Тимирязевский район, село Тимирязево, улица Шокана Уалиханова, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71537) 2-15-48 2-19-43
		Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00-14.30	

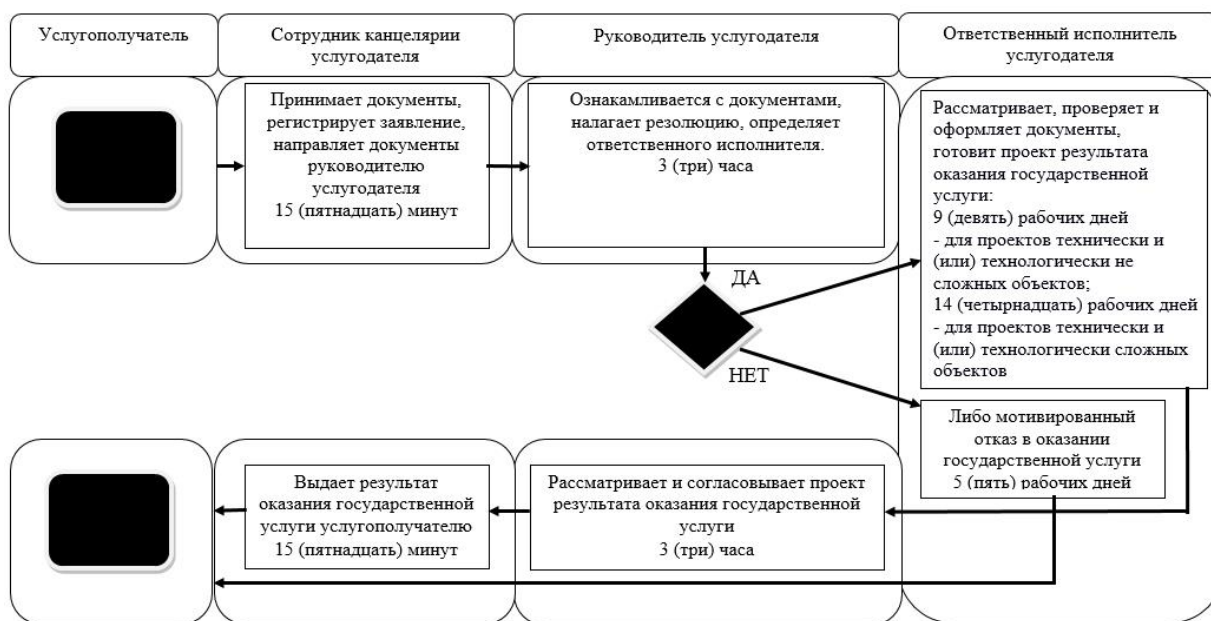
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Есильского района Северо-Казахстанской области"	Есильский район, село Явленка, улица Ленина, 10	обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8(71543) 2-27-56 2-14-87
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Айыртауского района Северо-Казахстанской области"	Айыртауский район, село Саумалколь, улица Шокана Уалиханова, 44	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71533) 2-24-35 2-26-79
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Акжарского района Северо-Казахстанской области"	Акжарский район, село Талшик, улица Целинная, 13	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71546) 7-90-91 2-10-09
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Жамбылского района Северо-Казахстанской области"	Жамбылский район, село Пресновка, улица Шайкина, 30	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71544) 2-27-12 2-27-35
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области"	район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Юбилейная, 56	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71531) 2-80-44 2-80-26
Государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел архитектуры строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог"	Кызылжарский район, село Бесколь, улица Институтская, 1	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8(71538) 2-10-73 2-19-86
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Мамлютского района Северо-Казахстанской области"	Мамлютский район, город Мамлютка, улица Абая Кунанбаева, 5	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71541) 2-24-46 50-24-48
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района имени Габита Мусрепова"	район имени Габита Мусрепова, село Новошимское, улица Ленина, 2	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8(71535) 2-15-79 2-24-50
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Тайыншинского района Северо-Казахстанской области"	Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстана, 206	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной - суббота и воскресенье	8(71536) 2-20-56 2-17-30
Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Уалихановского района Северо-Казахстанской области"	Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Шокана Уалиханова, 85	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(71542) 2-25-05 2-20-55
		Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов,	

Государственное учреждение "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства района Шал акына Северо-Казахстанской области"	район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35	13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной - с у б б о т а и воскресенье	8(71534) 2-03-89 50-06-64
Государственное учреждение "Отдел архитектуры и градостроительства города Петропавловска"	г о р о д Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23	Ежедневно с 9.00 до 18.30 часов, 13.00 - 14.30 обеденный перерыв, выходной – суббота и воскресенье	8(7152) 46-74-76 46-74-79 50-20-87

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Согласование эскиза (эскизного проекта)"

При оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно функциональной единицы (СФЕ)

← - переход к следующей процедуре (действию)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан