

**Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере земельных отношений**

***Утративший силу***

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 15 июля 2016 года № 3819. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 марта 2020 года № 59

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16.03.2020 № 59 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", статьей 27 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Утвердить прилагаемые:  
      1) регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков";  
      2) регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством";  
      3) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ";  
      4) регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка";  
      5) регламент государственной услуги "Выдача решения на перевод орошаемой пашни в неорошаемые виды угодий";  
      6) регламент государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой".  
      2. Признать утратившим силу постановление акимата Северо-Казахстанской области от 15 июля 2015 года № 250 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере земельных отношений" (опубликовано 29 сентября 2015 года в областной газете "Северный Казахстан", зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 3361).  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на государственное учреждение "Управление земельных отношений Северо-Казахстанской области".   
      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Акима*  *Северо-Казахстанской области* | *Е. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227 |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227 |

**Регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"**

      Сноска. Регламент в редакции постановления акимата СевероКазахстанской области от 29.07.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее - Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

      Государственная услуга "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

      Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания;

      2) веб-портал "электронного правительства"www.egov.kz (далее – портал) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – утвержденный землеустроительный проект по формированию земельного участка, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

      4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

      5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      В случае обращения услугополучателя за получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является:

      1) заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

      3) землеустроительный проект;

      4) документ о согласовании с уполномоченным государственным органом Республики Казахстан в сфере нефтегазотранспортной инфраструктуры в случае испрашивания земельного участка для строительства объектов нефтегазотранспортной инфраструктуры, связанных с транспортировкой по магистральным нефтепроводам, последующим хранением и перевалкой нефти и газа на другие виды транспорта.

      На портал:

      1) электронное заявление на утверждение землеустроительного проекта по формированию земельных участков по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) электронная копия землеустроительного проекта;

      3) электронная копия документа о согласовании с уполномоченным государственным органом Республики Казахстан в сфере нефтегазотранспортной инфраструктуры в случае испрашивания земельного участка для строительства объектов нефтегазотранспортной инфраструктуры, связанных с транспортировкой по магистральным нефтепроводам, последующим хранением и перевалкой нефти и газа на другие виды транспорта.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим пунктом Регламента, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 4 (четыре) рабочого дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 15 (пятнадцать) минут.

      8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация заявления;

      2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

      3) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

      4) подписание результата оказания государственной услуги;

      5) выдача результата оказания государственной услуги.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 4 (четыре) рабочого дня;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги -15 (пятнадцать) минут.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      11. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

      12. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов в Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

      3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности (либо его представителюпо документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения.При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      13. Порядок действий услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера.

      Формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя и выборе услуги, в случае имеющихся нарушений в данных услугополучателя формируется сообщение об отказе в оказании государственной услуги;

      2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса, прикрепление документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента и выбор ЭЦП услугополучателя для удостоверения (подписания) запроса и ее подтверждения подлинности.

      В случае не подтверждения подлинности ЭЦП услугополучателя формируется сообщение об отказе.

      3) услугополучатель удостоверяет (подписывает) электронный запрос об оказании электронной государственной услуги посредством ЭЦП;

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП - 1 (один) час.

      14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**5. Иные требования с учетом особенностей оказаниягосударственной услуги, в том числе оказываемой электронно и через Государственную корпорацию**

      15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

      Здания услугодателяи Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

      17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

      2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

      3) на портале.

      18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единогоконтакт-центра.

      19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги:1414, 8 800 080 7777.

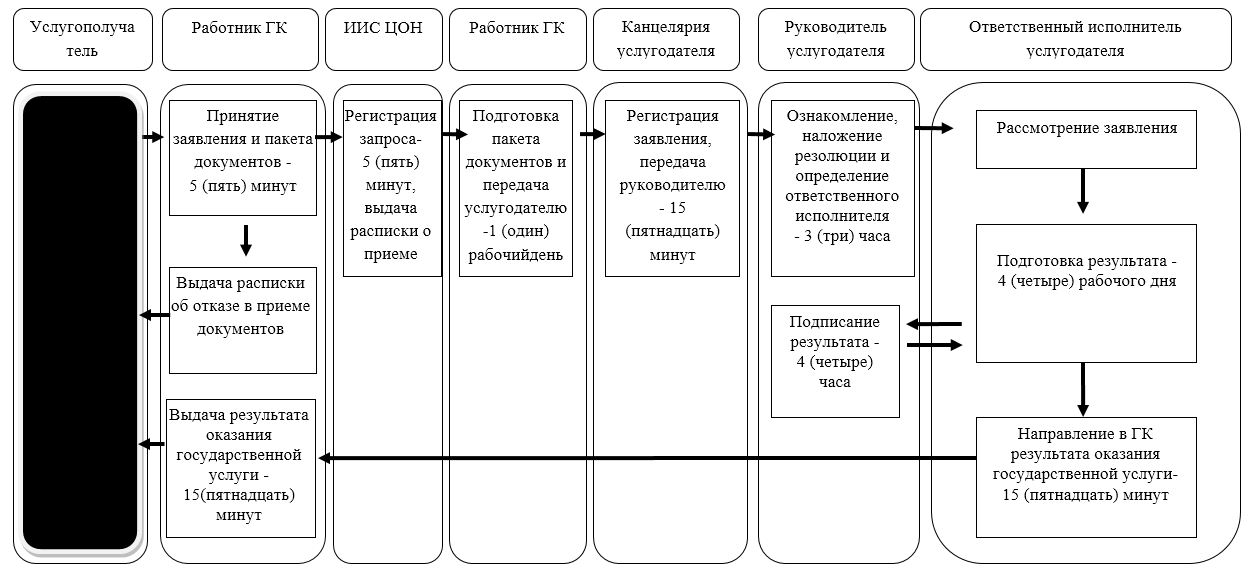
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту государственной услуги |
|  | "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" |

**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков"**

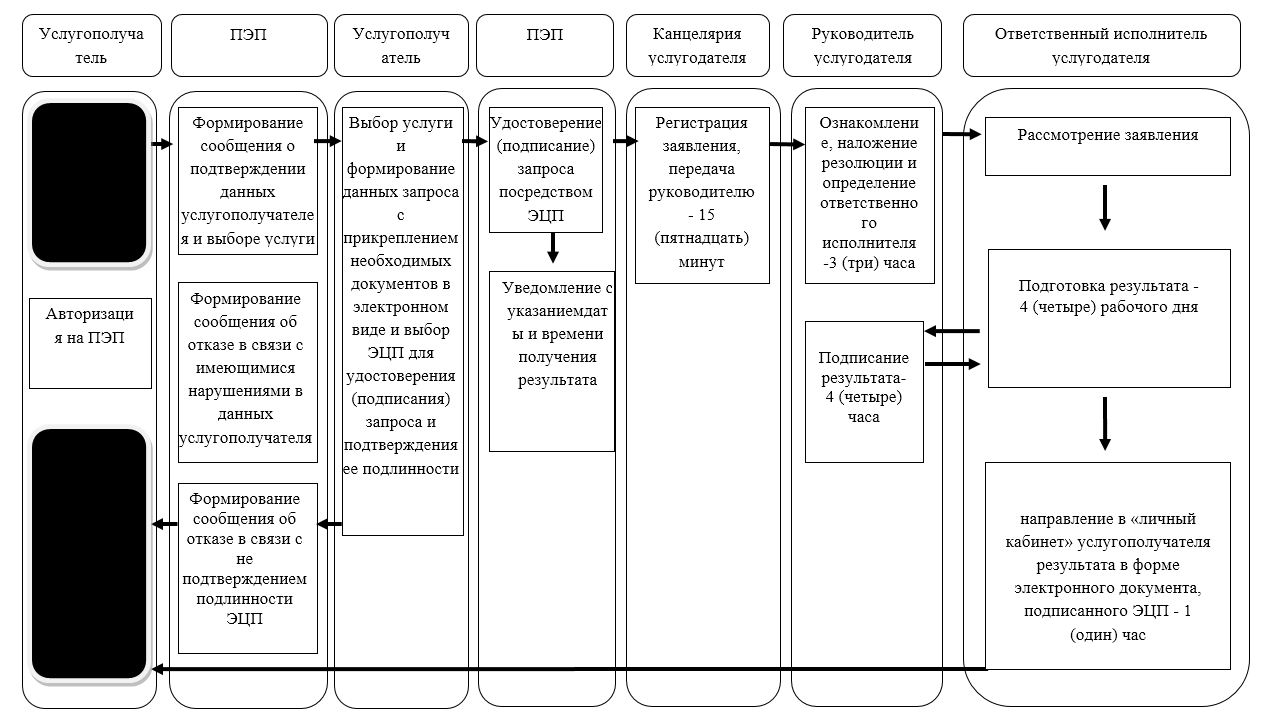
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Парковая, 57 В | 8715-2- 53-36-41 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова,42 | 8715-33- 2-17-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 3 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношенийАкжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 13 | 8715-46- 2-13-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская областьАккайынский район село Смирново улица Народная, дом37 | 8715-32- 2-14-86 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 5 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, дом 10 | 8715-43- 2-15-65 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношенийЖамбылского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы,дом 6 | 8715-44- 2-28-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, дом 62 | 8715-31- 2-23-22 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел земельных отношений" | Северо-Казахстанская область Кызылжарский районсело Бесколь улица Институтская, дом 1 | 8715-38- 2-15-54 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Абая Кунанбаева, дом 5 | 8715-41- 2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Ленина, дом 2 | 8715-35- 2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 206 | 8715-36- 2-26-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тимирязевский Тимирязево улица Шокана Уалиханова, 1 | 8715-37- 2-19-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85 | 8715-42- 2-18-99 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35 | 8715-34- 2-02-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Петропавловска" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2- 46-02-06 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту государственной услуги |
|  | "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" |

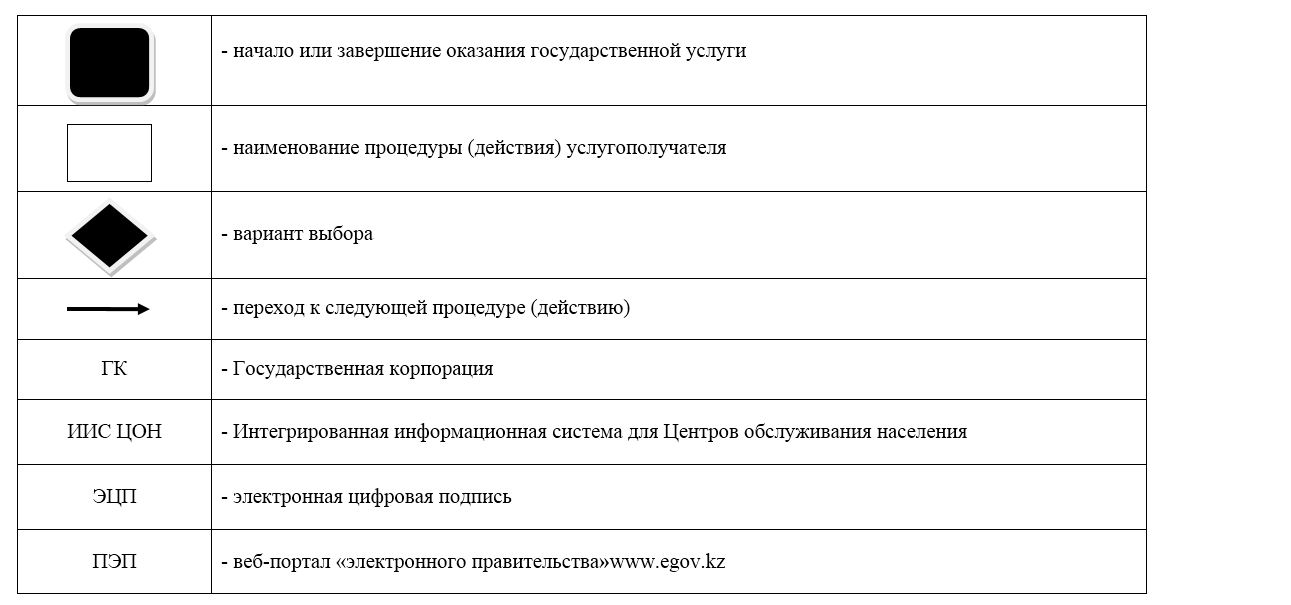
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков" при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



      при оказании государственной услуги через портал



      Условные обозначения:



      Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от "29" июля 2019 года № 208

      Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227

**Регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"**

      Сноска. Регламент в редакции постановления акимата СевероКазахстанской области от 29.07.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

      Государственная услуга "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемыхв частную собственность государством" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическими юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

      Государственная услуга оказывается по месту нахождения земельного участка в порядке "электронной" очереди без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – Результат оказания государственной услуги – утвержденный акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

      4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

      5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является:

      1) заявление на утверждение кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) акт определения оценочной стоимости земельного участка, рассчитанный филиалом Государственной корпорации по форме согласно приложению 2 к Стандарту.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем, через шлюз "электронного правительства".

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги -2 (два) рабочих дня.

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 3 (три) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

      8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация заявления;

      2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

      3) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

      4) подписание результата оказания государственной услуги;

      5) выдача результата оказания государственной услуги.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает у работника Государственной корпорации документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя - 3 (три) часа;

      3) ответственный исполнитель услугодателя рассматривает заявление и подготавливает результат оказания государственной услуги - 2 (два) рабочих дня.

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 3 (три) часа;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации результат оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) минут.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

      13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 3 к Стандарту.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документовв Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

      3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности(либо его представителю по документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой через Государственную корпорацию**

      15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

      Здания услугодателя и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

      17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

      2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

      3) на портале.

      18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

      19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 1414, 8 800 080 7777.

      Приложение 1 к Регламенту государственной услуги

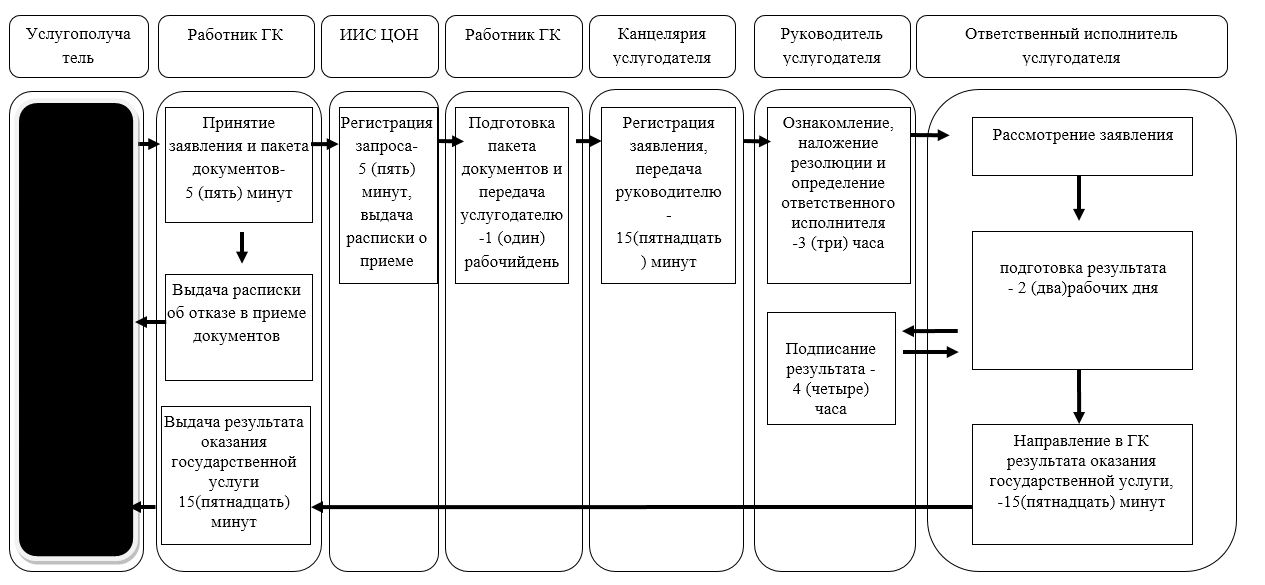
      "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"**

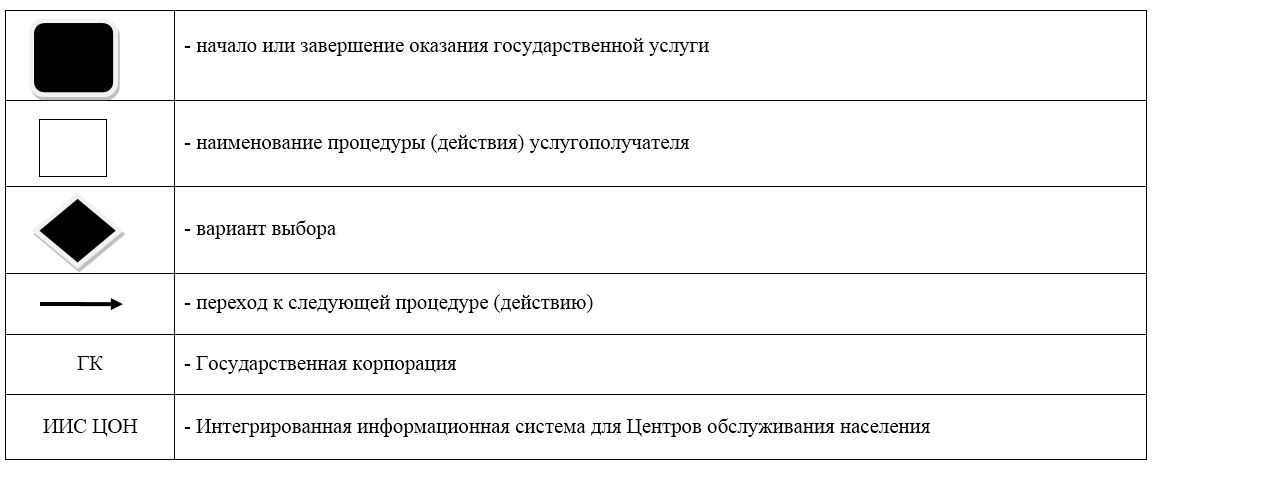
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
| 1 | Коммунальное государственное учреждение "Управление земельных отношений акимата Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Парковая, 57 В | 8715-2- 53-36-41 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 2 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова, 42 | 8715-33- 2-17-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 3 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношенийАкжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 13 | 8715-46- 2-13-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 4 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, дом37 | 8715-32- 2-14-86 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 5 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, дом 10 | 8715-43- 2-15-65 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 6 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношенийЖамбылского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, дом 6 | 8715-44- 2-28-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 7 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, дом 62 | 8715-31- 2-23-22 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 8 | Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский районный отдел земельных отношений" | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Бесколь улица Институтская, дом 1 | 8715-38- 2-15-54 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 9 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Абая Кунанбаева, дом 5 | 8715-41- 2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 10 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Ленина, дом 2 | 8715-35- 2-22-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 11 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 206 | 8715-36- 2-26-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 12 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тимирязевский Тимирязево улица Шокана Уалиханова, 1 | 8715-37- 2-19-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 13 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85 | 8715-42- 2-18-99 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 14 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35 | 8715-34- 2-02-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 15 | Коммунальное государственное учреждение "Отдел земельных отношений акимата города Петропавловска" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2- 46-02-06 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

      Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемыхв частную собственность государством" при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



      Условные обозначения:



      Утвержден постановленим акимата Северо-Казахстанской области от "29" июля 2019 года № 208 Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227

**Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"**

      Сноска. Регламент в редакции постановления акимата СевероКазахстанской области от 29.07.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее - Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ", утвержденного приказомисполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

      Государственная услуга "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения (далее - услугодатель), согласно приложению1 к настоящему Регламенту.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

      Государственнаяуслуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством "электронного правительства";

      2) веб-портал "электронного правительства"www.egov.kz (далее – портал) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовомузаконодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги решение услугодателяо выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ,либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

      4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

      5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электроннаяи (или) бумажная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      В случае обращения услугополучателяза получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорацию является:

      1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

      3) план (схема) участка проведения изыскательских работ;

      4) копия задания на выполнение изыскательских работ.

      На портал:

      1) заявление о выдаче разрешения на использование земельного участка для изыскательских работв форме электронного документа по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) электронная копия плана (схема) участка проведения изыскательских работ;

      3) электронная копия задания на выполнение изыскательских работ.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок,услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган) и направляет в уполномоченный орган - 1 (один) рабочий день;

      3) руководитель уполномоченного органа ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа- 1 (один) рабочий день;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает заявление, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 5 (пять) рабочих дней;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 15 (пятнадцать) минут.

      8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация заявления;

      2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, направление в уполномоченный орган;

      3) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

      4)рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

      5) подписание результата оказания государственной услуги;

      6) выдача результата оказания государственной услуги.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель уполномоченного органа;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

      10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченного органа области, района, города областного значения и направляет в уполномоченный орган - 1 (один) рабочий день;

      3) руководитель уполномоченного органа ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 1 (один) рабочий день;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа рассматривает заявление, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 5 (пять) рабочих дней;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 1 (один) рабочий день;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 15 (пятнадцать) минут.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      11. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

      12. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящегоРегламента - 5 (пять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 2 к Стандарту.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документовв Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказаниигосударственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

      3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности(либо его представителюпо документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения.При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      13. Порядок действий услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера.

      Формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя и выборе услуги, в случае имеющихся нарушений в данных услугополучателя формируется сообщение об отказе в оказании государственной услуги;

      2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса, прикрепление документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента и выбор ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса и ее подтверждения подлинности.

      В случае не подтверждения подлинности ЭЦП услугополучателя формируется сообщение об отказе.

      3) услугополучатель удостоверяет (подписывает) электронный запрос об оказании электронной государственной услуги посредством ЭЦП;

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП.

      14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронно и через Государственную корпорацию**

      15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

      Здания услугодателяи Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

      17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

      2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

      3) на портале.

      18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единогоконтакт-центра.

      19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги:1414, 8 800 080 7777.

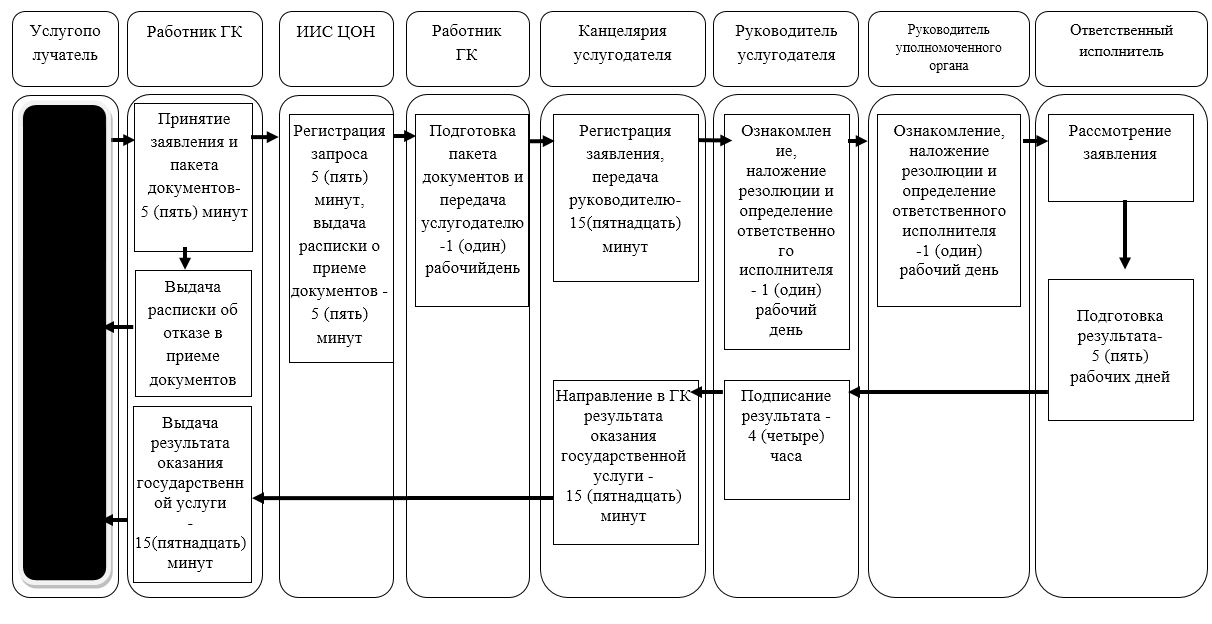
      Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"**

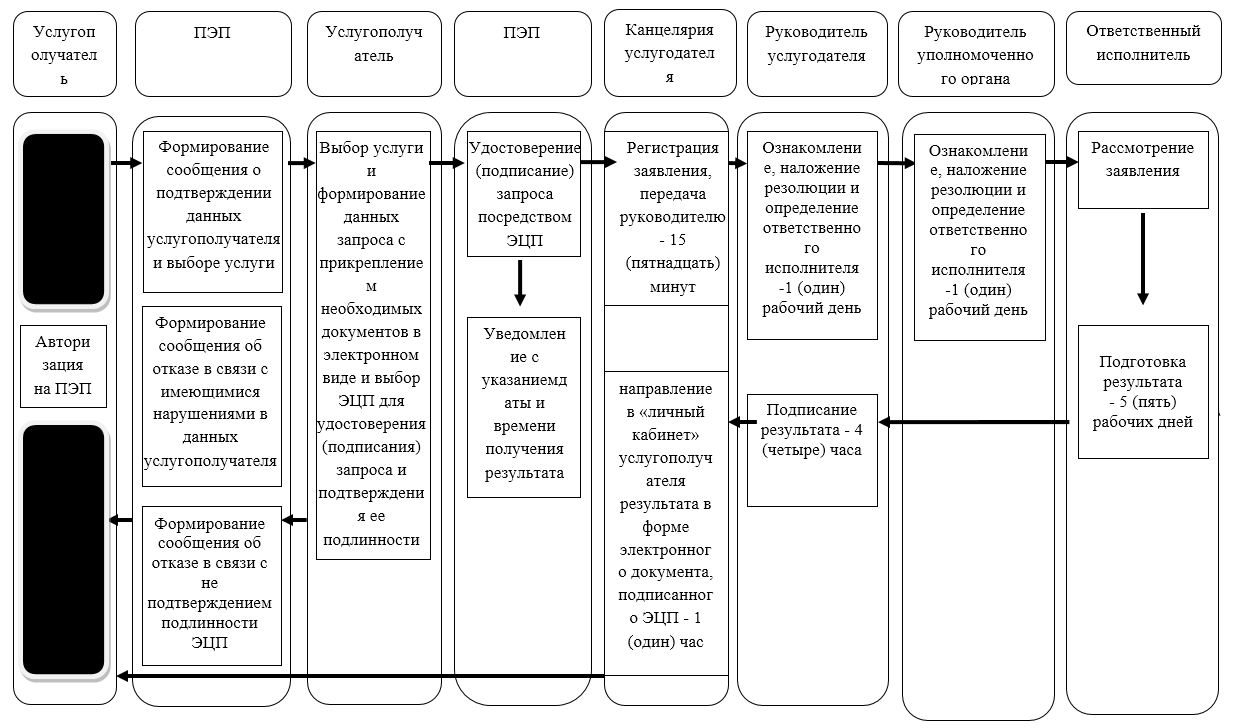
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование местного исполнительного органа области, районов и города областного значения | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
| 1 | КГУ"Аппарат акима Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 58 | 8715-2-46-42-70 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 2 | КГУ "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова,44 | 8715-33-2-26-46 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 3 | КГУ "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 15 | 8715-46-2-14-41, 2-11-24 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 4 | КГУ "Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, 50 | 8715-32-2-11-59 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 5 | КГУ "Аппарат акима Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 10 | 8715-43- 2-15-01, 2-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 6 | КГУ "Аппарат акима Жамбылского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 10 | 8715-44- 2-12-32, 2-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 7 | КГУ "Аппарат акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56 | 8715-31-2-12-90, 2-15-57 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 8 | КГУ "Аппарат акима Кызылжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, 11 | 8715-38-2-12-01 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 9 | КГУ "Аппарат акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Сабита Муканова, 12 | 8715-41-2-15-90, 2-17-88 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 10 | КГУ "Аппарат акима района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Абылайхана, 28 | 8715-35- 2-13-07, 2-11-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 11 | КГУ "Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 197 | 8715-36-2-23-42 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 12 | КГУ "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Шокана Уалиханова,1 | 8715-37-2-12-33, 2-12-40 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 13 | КГУ "Аппарат акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85 | 8715-42-2-16-95 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 14 | КГУ "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35 | 8715-34-2-12-43, 2-14-80 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 15 | КГУ "Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2-46-25-10 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

      Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ"

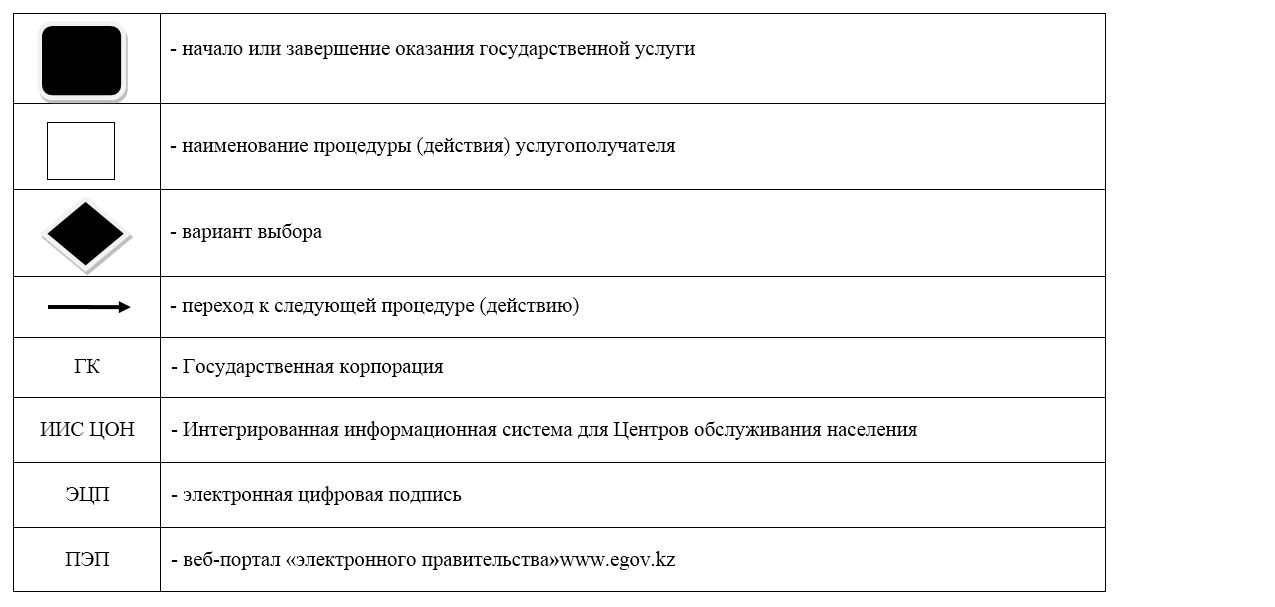
**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача разрешения на использование земельного участка для изыскательских работ" при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию**



      при оказании государственной услуги черезпортал



      Условные обозначения:



      Утвержден постановленим акимата Северо-Казахстанской области от "29" июля 2019 года № 208

      Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227

**Регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"**

      Сноска. Регламент в редакции постановления акимата СевероКазахстанской области от 29.07.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее - Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка", утвержденного приказомисполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года№ 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений, геодезии и картографии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11050) (далее – Стандарт).

      Государственная услуга "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами Северо-Казахстанской области, районов и города областного значения, акимами городов районного значения, сельских округов (далее–услугодатель), согласно приложению1 к настоящему Регламенту.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      1) канцелярию услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон о праздниках).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до14.30 часов.

      Государственная услуга оказывается по месту нахождения земельного участка в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) Государственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках.

      Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания;

      2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал) - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовомузаконодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона о праздниках, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – решение услугодателя об изменении целевого назначения земельного участкалибо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пункте 5 настоящего Регламента.

      4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа в сфере архитектуры и градостроительствана запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, согласно пункту 5 статьи 49-1 Земельного кодекса Республики Казахстан от 20 июня 2003 года;

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

      5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электроннаяи (или) бумажная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      В случае обращения услугополучателяза получением результата оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, к услугодателю, в Государственную корпорацию является:

      1) заявление на изменение целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

      3) акт кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в случае необходимости выкупа земельного участка безвозмездно предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, индивидуального жилищного и дачного строительства.

      На портал:

      1) электронное заявление на изменение целевого назначения земельного участка по форме согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) электронная копия акта кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка в случае необходимости выкупа земельного участка безвозмездно предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, индивидуального жилищного и дачного строительства.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок,услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области, района, города областного значения (далее – уполномоченный орган) либо структурное подразделение, осуществляющее функции в сфере архитектуры и градостроительства (далее – структурное подразделение) и направляет исполнителю – 3 (три) календарных дня;

      3) руководитель уполномоченного органа либо структурного подразделения ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа либо структурного подразделения - 2 (два) календарных дня;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа либо структурного подразделения рассматривает заявление и подготавливает документы на заседание земельной комиссии и на основании заключения комиссии, а в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного в черте населенного пункта, для целей строительства на основании утвержденного земельно-кадастрового плана, подготавливаетрезультат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 20 (двадцать) календарных дней с момента вынесения решения земельной комиссии либо утверждения земельно-кадастрового плана;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию- 2 (два) календарных дней;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги- 1 (один) календарный день.

      8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация заявления;

      2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, направление в уполномоченный орган либо в структурное подразделение;

      3) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

      4) рассмотрение заявления, подготовка результата оказания государственной услуги;

      5) подписание результата оказания государственной услуги;

      6) выдача результата оказания государственной услуги.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель уполномоченного органа либо структурного подразделения;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа либо структурного подразделения.

      10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя – 15 (пятнадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченного органа области, района, города областного значения либо структурного подразделения и направляет исполнителю – 3 (три) календарных дня;

      3) руководитель уполномоченного органа либо структурного подразделения ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 2 (два) календарных дня;

      4) ответственный исполнительуполномоченного органа либо структурного подразделения рассматривает заявление и подготавливает документы на заседание земельной комиссии и на основании заключения комиссии, а в случае изменения целевого назначения земельного участка, расположенного в черте населенного пункта, для целей строительства на основании утвержденного земльно-кадастрового плана, подготавливает результат оказания государственной услуги и передает услугодателю - 20 (двадцать) календарных дней с момента вынесения решения земельной комиссии либо утверждения земельно-кадастрового плана;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию – 2 (два) календарных дней;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги– 1 (один) календарный день.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

      13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящегоРегламента - 5 (пять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 2 к Стандарту.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документовв Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказаниигосударственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

      3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности(либо его представителюпо документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      14. Порядок действий услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию (авторизацию) на портале посредством индивидуального идентификационного номера.

      Формируется сообщение о подтверждении данных услугополучателя и выборе услуги, в случае имеющихся нарушений в данных услугополучателя формируется сообщение об отказе в оказании государственной услуги;

      2) выбор услугополучателем электронной государственной услуги, заполнение полей электронного запроса, прикрепление документов, указанных в пункте 5 настоящего Регламента и выбор ЭЦП услугополучателя для удостоверения (подписания) запроса и ее подтверждения подлинности.

      В случае не подтверждения подлинности ЭЦП услугополучателя формируется сообщение об отказе;

      3) услугополучатель удостоверяет (подписывает) электронный запрос об оказании электронной государственной услуги посредством ЭЦП.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов на портал в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) ответственный исполнитель услугодателя направляет в "личный кабинет" услугополучателя результат оказания государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП - 1 (один) час.

      15. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой электронной форме, через Государственную корпорацию и услугодателя**

      16. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником услугодателя с выездом по месту жительства, а также посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      17. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

      Здания услугодателяи Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

      18. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

      2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz;

      3) на портале.

      19. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единогоконтакт-центра.

      20. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги:1414, 8 800 080 7777.

      Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

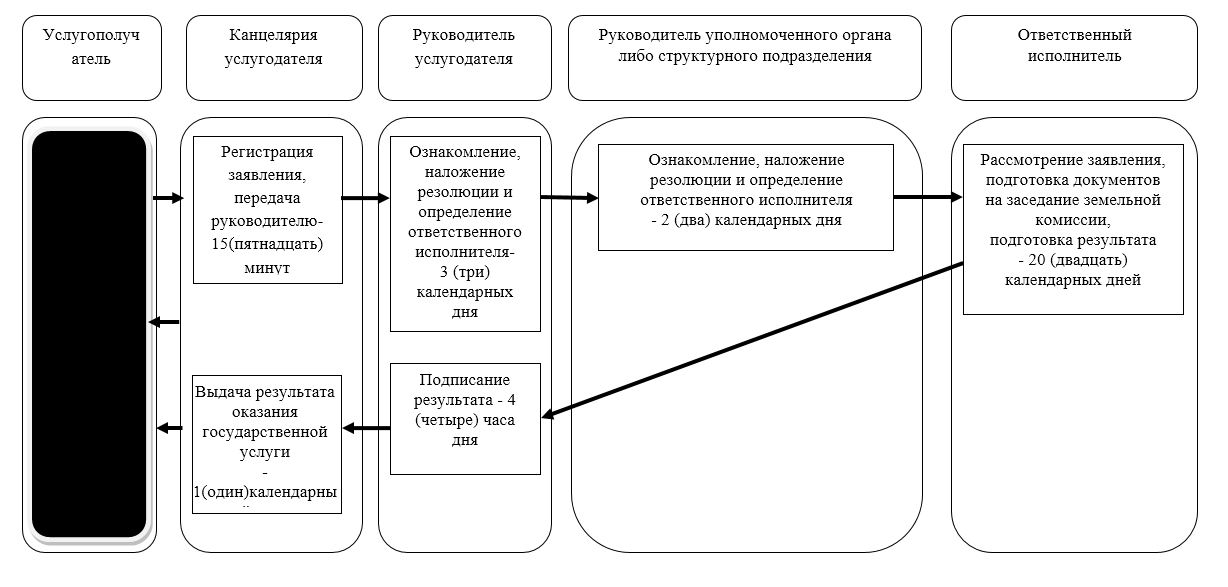
**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование местного исполнительного органа области, районов, города областного значения, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
| 1 | КГУ "Аппарат акима Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 58 | 8715-2-46-42-70 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Айыртауский район | | | | |
| 2 | КГУ "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова, 44 | 8715-33-2-26-46 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Володарского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Янко, 19 | 8715-33-2-18-57 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Арыкбалыкского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Арыкбалык улица Центральная, 17 | 8715-33-4-11-41 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Антоновского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Антоновка улица Ленина, 39 | 8715-33-2-61-17 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Украинского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Кирилловка улица Ленина, 38 | 8715-33-2-41-82 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Сырымбетского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Сырымбет, улица Школьная, 2 | 8715-33-5-47-86 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Казанского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Казанка | 8715-33-2-31-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Нижнебурлукского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Нижний – Бурлук улица Центральная, 34 | 8715-33-4-84-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Гусаковского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Гусаковка улица Школьная, 40 | 8715-33-4-82-17 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Имантауского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Имантау улица Ленина, 51 | 8715-33-4-55-43 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Лобановского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Лобаново улица Ленина, 29 | 8715-33-4-62-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Константиновского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Константиновка улица Куйбышева, 70 | 8715-33-4-82-17 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Камсактинского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Карасевка улица Мира | 8715-33-2-53-22 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Каратальского сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Каратал улица Орталык 2 | 8715-33-5-16-28 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Елецкого сельского округа Айыртауского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Елецкое улица Зеленая, 34 | 8715-33-2-96-34 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Акжарский район | | | | |
| 3 | КГУ "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 15 | 8715-46-2-14-41, 2-11-24 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Айсаринского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Айсара улица Абая, дом 10 | 8715-46-5-13-46 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Акжаркынского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Акжаркын улица Ленина, дом 5 | 8715-46-5-22-94 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходныхи праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Алкатерекского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Алкатерек улица Габдуллина, дом 1 | 8715-46-3-32-22 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Уялинского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Уялы улица Маркина | 8715-46-4-02-10 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Восходского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Восход улица Кунаева, дом 5 | 8715-46-5-19-93 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кенащинского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Кенащи улица Гагарина | 8715-46-2-17-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кишикаройского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Кишикарой улица Акансеры, дом 13 | 8715-46-3-55-99 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кулыкольского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Кулыколь улица Школьная, дом 3 | 8715-46-5-16-60 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ленинградского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Ленинградское | 8715-46-3-14-73 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Майского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Майское | 8715-46-5-19-04 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Новосельского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Новосельское улица Гвардейская, дом 2 | 8715-59-2-01-25 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Талшикского сельского округа Акжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, дом 20 | 8715-46-7-90-77 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Аккайынский район | | | | |
| 4 | КГУ "Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, 50 | 8715-32-2-11-59 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Смирновского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица 9 мая, 67 | 8715-32-2-13-90 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Aралагашского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Аралагаш улица Центральная, 26 | 8715-32-5-26-35, 5-26-08 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Астраханского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Астраханка улица Горького | 8715-32-2-93-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Власовского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Власовка | 8715-32-2-75-39 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Григорьевского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Трудовое улица Пионерская | 8715-32-5-28-70 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ивановского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Ивановка улица Мира | 8715-32-5-23-66 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Киялинского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Киялы улица Горького | 8715-32-2-5512, 2-55-80 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Лесного сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Ленинское | 8715-32-2-96-84 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Полтавского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Полтавка улица Советская | 8715-32-2-63-16, 2-63-80 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Токушинского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Токуши улица Мира, 14 | 8715-32-2-68-08, 2-66-13 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким аульного округа Шагалалы Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район аул Шагалалы | 8715-32-2-35-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Черкасского сельского округа Аккайынского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Черкасское улица Ильичевская | 8715-32-2-35-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Есильский район | | | | |
| 5 | КГУ "Аппарат акима Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 10 | 8715-43- 2-15-01, 2-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Алматинского Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Урнек улица Школьная, 13 | 8715-43-5-20-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Амангельдинского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Амангельды улица Махина, 49 | 8715-43-2-54-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Бескудукского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Бескудук улица Жукова, 9 | 8715-43- 5-42-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Булакского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Булак улица Муканова, 3 | 8715-43- 3-12-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Волошинского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Волошинка улица Пушкина, 6 | 8715-43- 5-40-18 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Заречного сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Чириковка улица Мухтара Ауэзова, 19 | 8715-43- 2-51-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Заградовского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Заградовка улица Мира, 18а | 8715-43-3-57-19 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ильинского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Ильинка улица Ленина, 47 | 8715-43-2-71-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Корнеевского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Корнеевка переулок Первомайский, 7 | 8715-43-3-16-07 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Николаевского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Николаевка улица Школьная, 17 | 8715-43-2-65-13 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Петровского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанская области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Петровка улица Жаркова, 102 | 8715-43-2-47-32 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Покровского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Покровка улица Первомайская, 2 | 8715-43-2-37-79 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Спасовского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Спасовка улица Амангельды Иманова, 7 | 8715-43- 5-35-96 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тарангульского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Тарангул улица Центральная, 3 | 8715-43- 5-11-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ясновского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Ясновка улица Молодежная, 52 | 8715-43-5-11-19 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Явленского сельского округа Есильского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 26 | 8715-43-2-15-55 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Жамбылский район | | | | |
| 6 | КГУ "Аппарат акима Жамбылского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 10 | 8715-44- 2-12-32, 2-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходныхи праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Архангелка | 8715-44-5-35-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Благовещенка | 8715-44-3-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Жамбылского сельского округ Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Жамбыл | 8715-44-5-17-08 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Казанка | 8715-44-216-36 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Кайранколь | 8715-44-3-41-10 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Кладбинка | 8715-44-2-55-38 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Святодуховка | 8-715-44-5-24-74 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Мирное | 8715-44-2-27-76 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Озерное | 8715-44-5-41-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресноредуть | 8715-44-5-33-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Буденное | 8715-44-5-34-61 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Пресновкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 19 | 8715-44-2-27-11 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Троицского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Троицское | 8715-44-5-37-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| район Магжана Жумабаева | | | | |
| 7 | КГУ "Аппара акимарайона Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56 | 8715-31-2-12-90, 2-15-57 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким города Булаево района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56 | 8715-31-2-14-46, 2-14-07 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Авангардского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Полтавка | 8715-31-2-71-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Александровского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Александровка | 8715-31-5-25-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Бастомарского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Бастомар | 8715-31-3-57-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Возвышенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Возвышенка | 8715-31-3-14-77, 3-12-62, 3-12-62 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Золотонивского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Золотая Нива | 8715-31-3-34-33, 3-34-05 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Карагандинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Карагандинское | 8715-31-3-55-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Каракогинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Карагуга | 8715-31-2-44-49 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Конюховского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Конюхово | 8715-31- 5-34-32 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Лебяжинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Лебяжье | 8715-31-5-23-39 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Молодежного сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Молодежное | 8715-31-2-35-29 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Молодогвардейского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Молодогвардейское | 8715-31-3-36-31 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Надежинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Надежка | 8715-31-5-40-36 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Октябрьского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Октябрьское | 8715-31-2-63-36 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Писаревского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Писаревка | 8715-31-2-61-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Полудинского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Полудино | 8715-31-7-90-13, 2-65-73 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Советского сельского округ района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Советское | 8715-31-3-69-70 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тамановского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Таманское | 8715-31-5-29-31, 5-28-90 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Узынкольского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Узынколь | 8715-31-5-26-16 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Успенского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Успенка | 8715-31-2-51-21 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Фурмановского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Фурманово | 8715-31-2-75-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Чистовского сельского округа района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева село Чистовское | 8715-31-2-45-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Кызылжарский район | | | | |
| 8 | КГУ "Аппарат акима Кызылжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, 11 | 8715-38-2-12-01 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Архангельского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Архангельское | 8715-38-2-37-49 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Асановского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Асаново | 8715-38-2-48-66 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Березовского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Большая Малышка | 8715-38-3-57-84 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Бескольского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, дом 11 | 8715-38-2-21-68 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Бугровского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Бугровое | 8715-38-5-28-04 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Вагулинского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Вагулино | 8715-38-5-30-88 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Виноградовского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казасхтанская область Кызылжарский район село Виноградовка | 8715-38-5-33-99 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Куйбышевского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Боголюбова | 8715-38-2-36-87 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кызылжарского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Байтерек улица Квартальная, дом 1 | 8715-38-5-11-93 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Лесного сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Пресновка | 8715-38-3-60-46 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Налобинского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Нолобино | 8715-38-3-37-54 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Новоникольского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Новоникольск | 8715-38-2-51-16 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Петерфельдского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Петерфельд | 8715-38-2-30-67 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Прибрежный сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Прибрежное | 8715-38-2-54-49 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Рассветского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казасхтанская областьКызылжарский район село Рассвет | 8715-38-5-23-45 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Рощинского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Пеньково | 8715-38-2-75-39 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Светлопольского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Знаменское | 8715-38-2-67-11 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Соколовского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Соколовка | 8715-38-3-18-74 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Якорского сельского округа Кызылжарского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район село Якорь | 8715-38-3-45-82 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Мамлютский район | | | | |
| 9 | КГУ "Аппарат акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Сабита Муканова, 12 | 8715-41-2-15-90, 2-17-88 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким города Мамлютка Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Магжана Жумабаева, дом 10/1 | 8715-41-2-11-03 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Андреевского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Андреевка | 8715-41-2-31-14 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Беловского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Белое | 8715-41-5-16-07 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Воскресеновского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Воскресеновка | 8715-41-2-34-24 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Дубровное | 8715-41-2-56-37 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходныхи праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кызыласкерского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Кызыласкер | 8715-41-5-17-79 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Краснознаменского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Краснознаменное | 8715-41-2-91-88 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Леденевского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Леденево | 8715-41-2-94-41 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ленинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Ленино | 8715-41-5-16-78 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Новомихайловского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская областьМамлютский район село Новомихайловка | 8715-41-5-22-62 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Пригороданый сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Покровка | 8715-41-2-41-49 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Становского сельского округ Мамлютского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Мамлютский район село Афонькино | 8715-41-5-28-31 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| район имени Габита Мусрепова | | | | |
| 10 | КГУ "Аппарат акима района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Абылайхана, 28 | 8715-35- 2-13-07, 2-11-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Шоптыкольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Шоптыколь улица Молодежная, 9 | 8715-35-5-34-68 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Андреевского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Андреевка улица Советская, 53 | 8715-35-3-41-80 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Червонного сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Червонное улица Новоселов, 39 | 8715-35-2-75-85 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Шукыркольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Шукырколь улица Айкына Нуркатова, 26 | 8715-35-3-45-69 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кырымбетского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Кырымбет улица Абылай-Хана, 7 | 8715-35-5-28-73 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Нежинского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Нежинка улица Садовая, 12 | 8715-35-2-84-55 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Салкынкольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Салкынколь улица Ленина, 19 | 8715-35-5-28-44 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Бирликского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Бирлик улица Кирова, 5 | 8715-35-2-91-24 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Дружбинского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Дружба улица Советская, 46 | 8715-35-2-86-60 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ломоносовского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Ломоносовка улица Ломоносовская, 21 | 8715-35-5-21-21 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Возвышенского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Возвышенка улица Мира, 1 | 8715-35-5-24-69 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Рузаевского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Рузаевка улица Разаева, 123 | 8715-35-3-12-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тахтабродского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Тахтаброд улица Советская, 62 | 8715-35-4-31-23 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Новосельского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Новоселовка улица Целинная, 24 | 8715-35-2-89-69 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Чистопольского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Чистополье улица Ленина, 77 | 8715-35-4-18-51 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кокалажарского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Кокалажар улица Юбилейная, 23 | 8715-35-5-32-40 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Новоишимского сельского округа района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области | район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Ленина, 2 | 8715-35-2-10-43 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Тайыншинский район | | | | |
| 11 | КГУ "Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тайыншинский районгород Тайынша улица Конституции Казахстана, 197 | 8715-36-2-23-42 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким города Тайынша Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша переулок Центральный, 2 | 8715-36-2-28-05 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Абайского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Карагаш улица Жанатлековская | 8715-31-7-67-85 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Алаботинского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Алабота | 8715-31-7-51-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Амандыкского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Амандык улица Джамбула, 12 | 8715-31-4-26-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Большеизюмовского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Большой Изюм улица Целинная, 74 | 8715-31-3-25-25 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходныхи праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Донецкого сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Донецкое улица Комарова, 16 | 8715-31-7-42-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Драгомировского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Драгомировка улица Мира, 11 | 8715-31-5-53-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Зеленогайского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Зеленый Гай улица Воровского, 17 | 8715-31-7-73-73 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кировского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Кирово улица Мира, 8 | 8715-31-3-23-13 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Келлеровского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Келлеровка улица Строительная, 17 | 8715-31-5-11-55 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Краснополянского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Красная Поляна улица Кооперативная, 27 | 8715-31-5-42-12 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Летовочного сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Летовочное улица Гагарина | 8715-31-5-23-10 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Мироновского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Мироновка улица Школьная, 3 | 8715-31-3-75-47 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Рощинского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Рощинское улица Центральная, 8 | 8715-31-7-90-81 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тендыкского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Тендык улица Абая | 8715-31-4-20-01 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тихоокеанского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Тихоокеанское улица Садовая | 8715-31-7-71-88 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Чермошнянского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Чермошнянка улица Целинная, 2 | 8715-31-3-82-40 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Чкаловского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Чкалова улица Гагарина, 26 | 8715-31-7-00-75 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Яснополянского сельского округа Тайыншинского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район село Ясная Поляна улица Куйбышева, 60 | 8715-31-7-33-94 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Тимирязевский район | | | | |
| 12 | КГУ "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Шокана Уалиханова,1 | 8715-37-2-12-33, 2-12-40 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Акжанского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Акжан улица Мира, 5 | 8715-37-5-15-86, 5-15-86 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Аксуатского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Аксуат улица Муканова, 14 | 8715-37-2-25-74, 2-25-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Белоградовского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Белоградовка улица Школьная, 16 | 8715-37-5-20-06, | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Дзержинского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Дзержинское улица Маншук Маметовой, 1 | 8715-37-5-15-51, 5-15-51 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Дмитриевского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Дмитриевка улица Молодежная, 5 | 8715-37-2-32-47, 2-32-47 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Докучаевского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Докучаево улица Школьная, 21 | 8715-37-2-33-35, 2-33-35 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Интернационального сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Дружба улица Мира, 61 | 8715-37-5-12-82, 5-12-82 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Есильского аульного округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район аул Есиль улица Целинная, 10 | 8715-37-5-16-79, 5-16-79 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Комсомольского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Комсомольское улица Ленина, 18 | 8715-37-5-20-97, 5-20-97 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Ленинского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Ленинское улица Лесная, 25 | 8715-37-5-19-71, 5-19-71 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Мичуринского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Мичурино улица Джамбула, 15 | 8715-37-2-45-21, 2-45-21 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Москворецкого сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Москворецкое улица Садовая, 3 | 8715-37-5-17-79, 5-17-79 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Куртайского аульного округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Степное улица Трудовая, 26 | 8715-37-5-23-32, 5-23-32 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тимирязевского сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Букетова, 25 | 8715-37-2-15-43, 2-15-43 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Целинного сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Целинное улица Школьная, 8 | 8715-37-5-21-58, 5-21-58 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Хмельницкого сельского округа Тимирязевского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Хмельницкое улица Мичурина, 15 | 8715-37-2-41-00, 2-41-00 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| Уалихановский район | | | | |
| 13 | КГУ "Аппарат акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85 | 8715-42-2-16-95 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кишкенекольского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь | 8715-42-2-15-87, 2-12-96 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Акбулакского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский районсело Акбулак | 8715-42-5-32-85, 5-34-14 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Актуесайского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Актуесай | 8715-42-2-64-21, 2-63-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Амангельдинского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский районсело Амангельды | 8715-42-5-18-81, 51-2-04 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Бидаикского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Бидаик | 8175-42-2-61-34, 2-66-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Карасуского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Карасу | 8715-42-5-22-41, 5-25-50 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Коктерекскго сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Коктерек | 8715-42-5-13-56, 5-15-30 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кулыкольского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кулыколь | 8715-42-5-22-95, 5-23-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Тельжанского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Тельжан | 8715-42-5-19-22, 5-33-42 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кайратского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кайрат | 8715-42-5-21-82, 5-24-15 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Каратерекского сельского округа Уалихановского района Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Каратерек | 8715-42-5-18-89,5-13-43 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| район Шал акына | | | | |
| 14 | КГУ "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35 | 8715-34-2-12-43, 2-14-80 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким города Сергеевка района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Заводская, дом 6 | 8715-34-2-19-21 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Афанасьевского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Афанасьевка | 8715-34-5-29-40 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Аютаского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Ибраево | 8715-34-5-22-18 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Городецкого сельского округ района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Городецкое | 8715-34-5-27-15 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Жанажолского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Жанажол | 8715-34-5-25-15 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Кривощековского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Кривощеково | 8715-34-2-43-69 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Новопокровского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Новопокровка | 8715-34-2-47-82 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Приишимского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Повозочное | 8715-34-2-91-32 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Семипольского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Семиполка | 8715-34-2-32-68 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Сухорабовского сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Сухорабовка | 8715-34-2-53-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
|  | Аким Юбилейный сельского округа района Шал акына Северо-Казахстанской области | Северо-Казахстанская область район Шал акына село Крещенка | 8715-34-5-18-29 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| город Петропавловск | | | | |
| 15 | КГУ "Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2-46-25-10 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

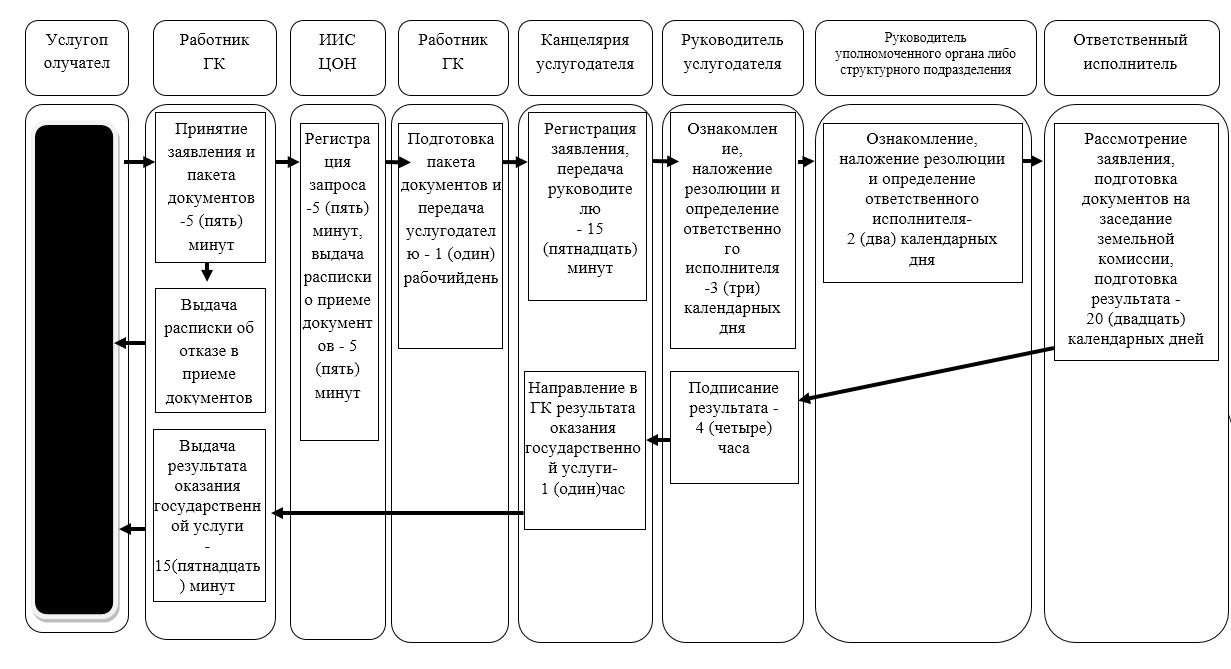
      Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача решения на изменение целевого назначения земельного участка"**

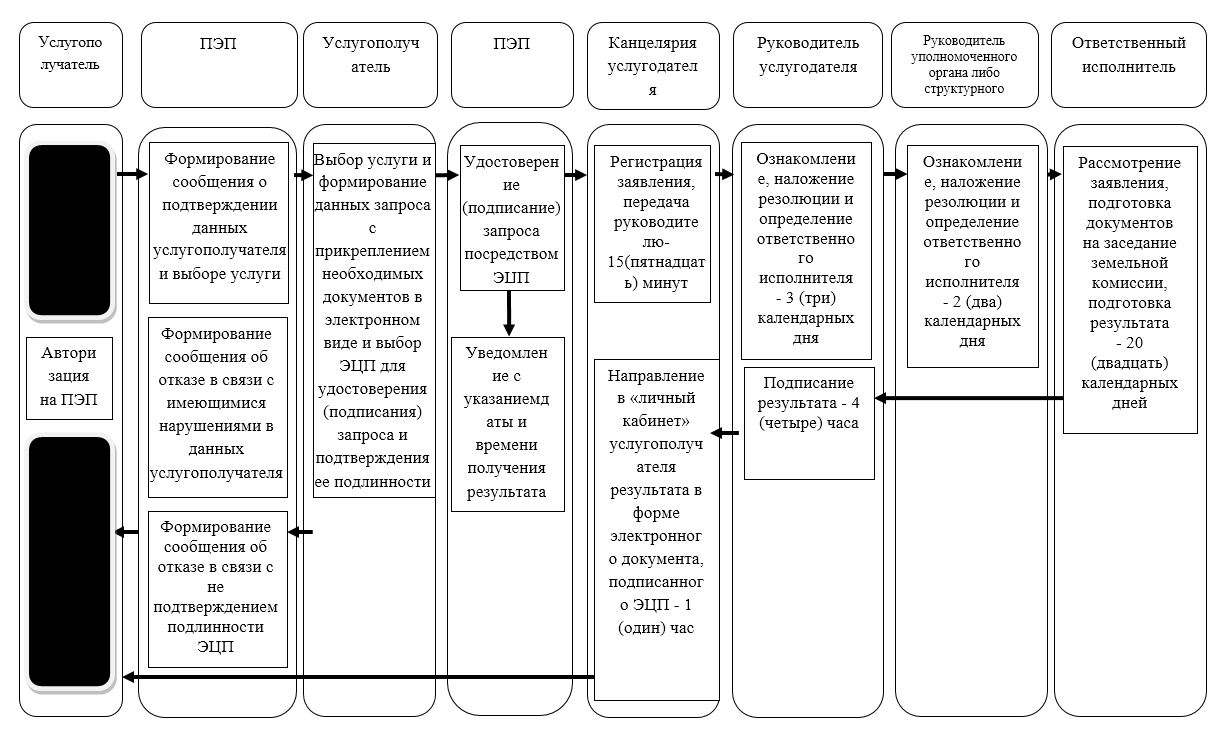
      при оказании государственной услуги через канцелярию услугодателя



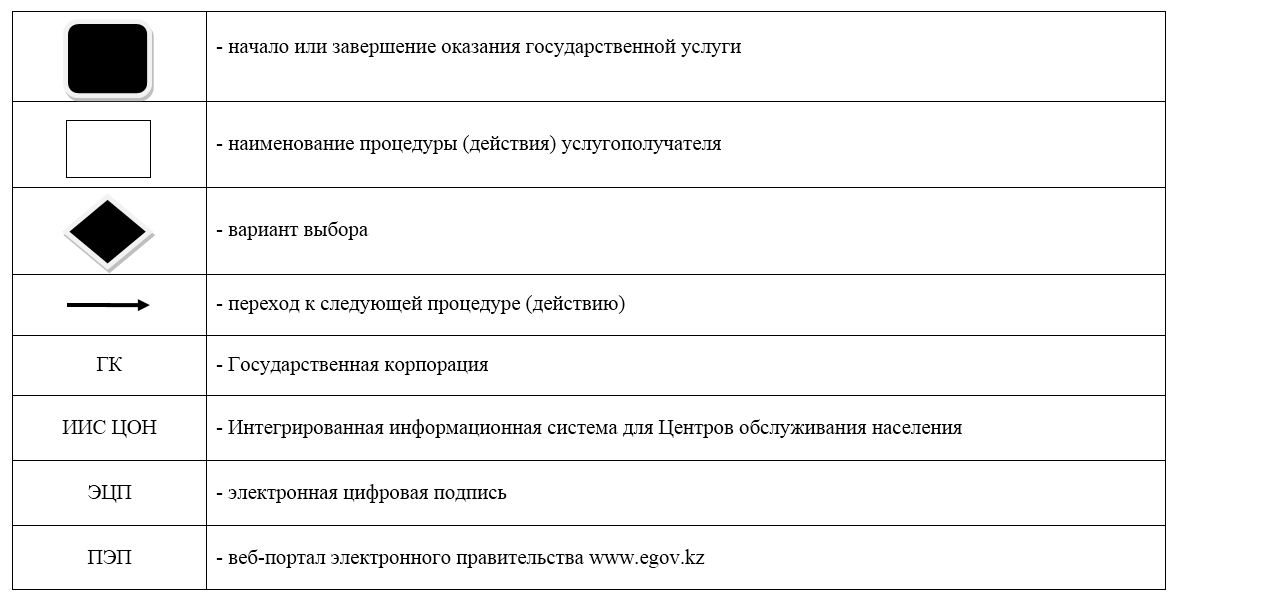
      при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



      при оказании государственной услуги через портал



      Условные обозначения:



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановленим акимата Северо-Казахстанской области от "29" июля 2019 года № 208 |
|  | Утвержден постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 227 |

**Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"**

      Сноска. Регламент в редакции постановления акимата СевероКазахстанской области от 29.07.2019 № 208 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – Регламент) разработан в соответствии со Стандартом государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой", утвержденного приказомисполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года№ 271 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере земельных отношений" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11052) (далее – Стандарт).

      Государственная услуга "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" (далее – государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами районов и города областного значения Северо-Казахстанской области (далее - услугодатель), согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

      Государственная услуга оказывается бесплатно физическими юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются черезГосударственную корпорацию "Правительство для граждан" (далее Государственная корпорация) - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов, без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

      Государственная услуга оказывается по местонахождению земельного участка в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – Решение услугодателя о переводе сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Регламента.

      4. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа в сфере сельского хозяйства и охраны окружающей среды на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги;

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

      5. Форма предоставления результата оказания государственной услуги:бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности), в том числе лица, имеющие льготы, в Государственную корпорациюявляется предоставление в одном экземпляре:

      1) заявление по форме, согласно приложению 1 к Стандарту;

      2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации личности);

      3) при переводе:

      менее ценных сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой и в более ценные – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих уполномоченных органов районов и городов в области сельского и водного хозяйства;

      неорошаемой пашни в другие менее ценные виды сельскохозяйственных угодий – пояснительную записку с выводами и предложениями согласующих областных уполномоченных органов сельского и водного хозяйства, охраны окружающей среды;

      4) экспликацию земель, намечаемых к переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      5) акт полевого обследования с указанием местоположения сельскохозяйственных угодий, намечаемых переводу в другие, их площади, вид использования, причина перевода и чертеж полевого обследования с отображением выявленных сельскохозяйственных земель, подлежащих трансформации, подписанные представителями подразделений согласующих государственных органов и всех заинтересованных уполномоченных землепользователей (владельцев) этих земель;

      6) качественную характеристику земельных участков.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

      Сведения о документах, удостоверяющих личность, о регистрации (перерегистрации) юридического лица, регистрации индивидуального предпринимателя, либо о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающих право собственности на недвижимое имущество, правоустанавливающих и идентификационных документов на земельный участок, об отсутствии обременений на земельный участок, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 20 (двадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган по земельным отношениям области (далее – уполномоченный орган) и направляет уполномоченному органу - 1 (один) календарный день;

      3) руководитель уполномоченного органа ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 1 (один) календарный день;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа проверяет полноту пакета документов, подготавливает проект приказа об утверждении материалов перевода, разрабатывает проект решения о разрешении перевода сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой либо мотивированный отказ и направляет руководителю услугодателя - 23 (двадцать три) календарных дня;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает в канцелярию - 2 (два) календарных дня;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги - 1 (один) календарный день.

      8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      1) регистрация заявления;

      2) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, направление в уполномоченный орган;

      3) ознакомление с заявлением, наложение резолюции, определение ответственного исполнителя;

      4)рассмотрение заявления, подготовкаприказа, подготовка результата оказания государственной услуги;

      5) подписание результата оказания государственной услуги;

      6) выдача результата оказания государственной услуги.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (сотрудников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      9. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) руководитель уполномоченного органа;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа.

      10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (сотрудниками):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, регистрирует заявление и передает руководителю услугодателя - 20 (двадцать) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя – уполномоченный орган области и направляет исполнителю - 1 (один) календарный день;

      3) руководитель уполномоченного органа ознакамливается с документами, налагает резолюцию на заявлении, определяет ответственного исполнителя уполномоченного органа - 1 (один) календарный день;

      4) ответственный исполнитель уполномоченного органа проверяет полноту пакета документов, подготавливает проект приказа об утверждении материалов перевода, разрабатывает проект решения о разрешении перевода сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой либо мотивированный отказ и направляет руководителю услугодателя - 23 (двадцать три) календарных дня;

      5) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги - 2 (два) календарных дня;

      6) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги - 1 (один) календарный день.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      12. Основанием для начала действия по оказанию государственной услуги при обращении в Государственную корпорацию является принятие работником Государственной корпорации пакета документов от услугополучателя.

      13. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявления и полноту пакета документов, предоставленных услугополучателем, на соответствие пункта 5 настоящего Регламента - 5 (пять) минут.

      В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме заявления по формесогласно приложению 2 к Стандарту.

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документовв Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме заявления.

      Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказаниигосударственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

      2) работник Государственной корпорации идентифицирует личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в интегрированную информационную систему для Центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН), выдает услугополучателю расписку о приеме соответствующих документов - 5 (пять) минут;

      3) работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателю через курьерскую или иную уполномоченную на это связь - 1 (один) рабочий день;

      4) услугодатель осуществляет процедуры (действия) в соответствии с описанием порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственных услуг;

      5) работник Государственной корпорации на основании расписки выдает результат оказания государственных услуг при предъявлении удостоверения личности(либо его представителюпо документу, подтверждающему полномочия) - 15 (пятнадцать) минут.

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

      14. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорации и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

**5. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию**

      15. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

      16. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

      Здания Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными возможностями.

      17. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

      1) интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства: www.moa.gov.kz, раздел "Государственные услуги", подраздел "Адреса мест оказания государственной услуги" – "Местные исполнительные органы";

      2) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

      18. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра.

      19. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" |

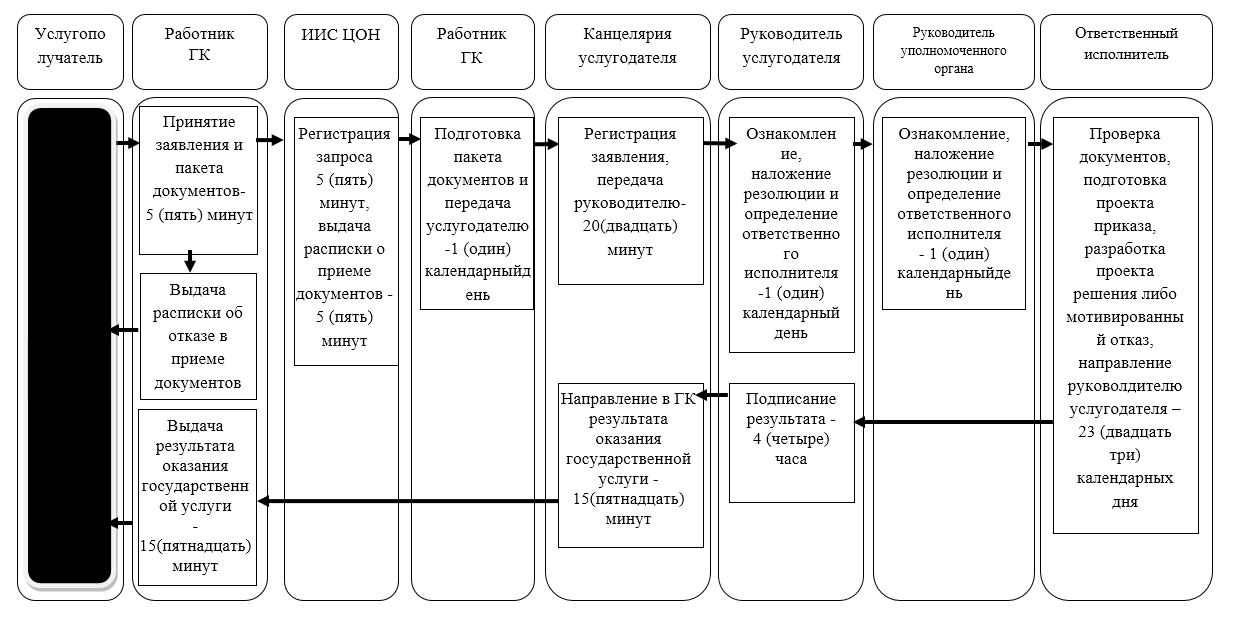
**Местные исполнительные органы Северо-Казахстанской области, осуществляющие оказание государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование местного исполнительного органа районов и города областного значения | Место расположения | Контактный телефон | График работы |
| 1 | КГУ "Аппарат акима Айыртауского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Айыртауский район село Саумалколь улица Шокана Уалиханова, 44 | 8715-33-2-26-46 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 2 | КГУ "Аппарат акима Акжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Акжарский район село Талшик улица Целинная, 15 | 8715-46-2-14-41, 2-11-24 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 3 | КГУ "Аппарат акима Аккайынского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Аккайынский район село Смирново улица Народная, 50 | 8715-32-2-11-59 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 4 | КГУ "Аппарат акима Есильского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Есильский район село Явленка улица Ленина, 10 | 8715-43- 2-15-01, 2-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 5 | КГУ "Аппарат акима Жамбылского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Жамбылский район село Пресновка улица Дружбы, 10 | 8715-44- 2-12-32, 2-12-33 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 6 | КГУ "Аппарат акима района Магжана Жумабаева Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Магжана Жумабаева город Булаево улица Юбилейная, 56 | 8715-31-2-12-90, 2-15-57 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 7 | КГУ "Аппарат акима Кызылжарского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Кызылжарский район аул Бесколь улица Гагарина, 11 | 8715-38-2-12-01 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 8 | КГУ "Аппарат акима Мамлютского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Мамлютский район город Мамлютка улица Сабита Муканова, 12 | 8715-41-2-15-90, 2-17-88 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 9 | КГУ "Аппарат акима района имени Габита Мусрепова Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район имени Габита Мусрепова село Новоишимское улица Абылайхана, 28 | 8715-35- 2-13-07, 2-11-48 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 10 | КГУ "Аппарат акима Тайыншинского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тайыншинский район город Тайынша улица Конституции Казахстана, 197 | 8715-36-2-23-42 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 11 | КГУ "Аппарат акима Тимирязевского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Тимирязевский район село Тимирязево улица Шокана Уалиханова,1 | 8715-37-2-12-33, 2-12-40 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 12 | КГУ "Аппарат акима Уалихановского района Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область Уалихановский район село Кишкенеколь улица Шокана Уалиханова, 85 | 8715-42-2-16-95 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 13 | КГУ "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область район Шал акына город Сергеевка улица Победы, 35 | 8715-34-2-12-43, 2-14-80 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |
| 14 | КГУ "Аппарат акима города Петропавловска Северо-Казахстанской области" | Северо-Казахстанская область город Петропавловск улица Конституции Казахстана, 23 | 8715-2-46-25-10 | с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан |

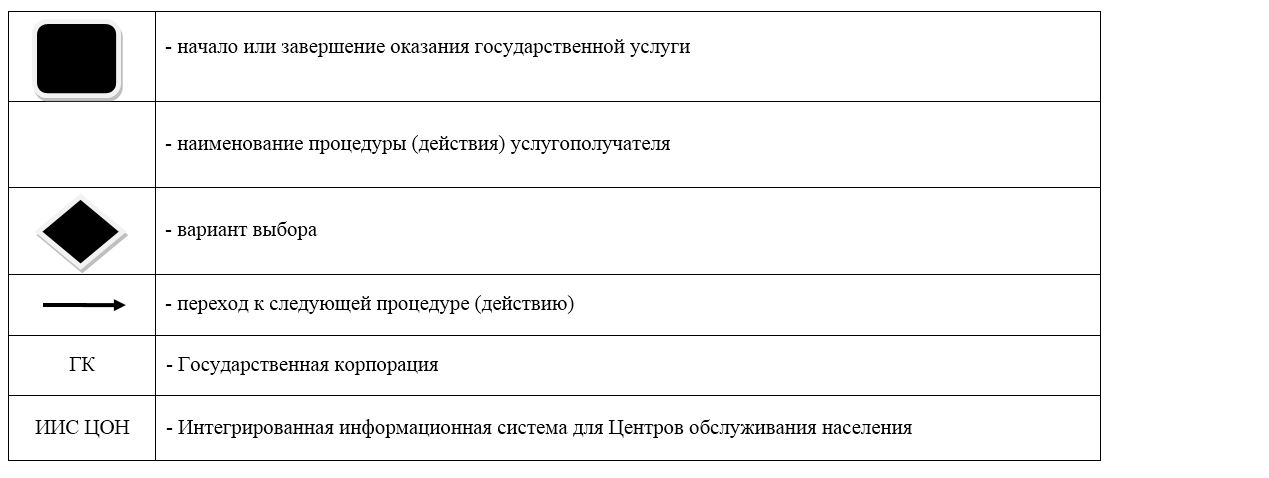
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача разрешения на перевод сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой"**

      при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



      Условные обозначения:



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан