

О внесении изменения в постановление акимата Северо-Казахстанской области от 30 июля 2015 года № 281 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования"

Утративший силу

Постановление акимата Северо-Казахстанской области от 16 июня 2016 года № 230. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 15 июля 2016 года № 3824. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 2 марта 2020 года № 43

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Северо-Казахстанской области от 02.03.2020 № 43 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Северо-Казахстанской области "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" от 30 июля 2015 года № 281 (01 октября 2015 года опубликовано в информационно-правовой системе "Эділет", зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 3364) следующее изменение:

регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании", утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на государственное учреждение "Управление образования Северо-Казахстанской области".

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким
Северо-Казахстанской области*

Е. Султанов

Приложение к постановлению акимата
Северо-Казахстанской области от 16 июня
2016 года № 230

Утвержден постановлением акимата
Северо-Казахстанской области от 30 июля
2015 года № 281

Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании" (далее - регламент государственной услуги) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании", утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 апреля 2015 года № 200 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (далее – Стандарт) (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11220), оказывается организациями технического и профессионального, послесреднего образования согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

2. Результат оказания государственной услуги – дубликат документов о техническом и профессиональном образовании (далее – дубликат).

Форма оказания государственной услуги: бумажная.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

3. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее - услугополучатель).

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя и принятие услугодателем от услугополучателя документов (далее - пакет документов) в канцелярии услугополучателя:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 1 Стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины

(изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ удостоверяющий личность (для идентификации личности).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

6. Результаты процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

1) регистрация пакета документов (сотрудник канцелярии услугодателя);

2) виза (руководитель услугодателя);

3) подготовка проекта дубликата (ответственный исполнитель услугодателя);

4) подписание дубликата (руководитель услугодателя);

5) выдача дубликата услугополучателю (сотрудник канцелярии услугодателя)

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений, (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) сотрудник канцелярии услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками), длительность каждой процедуры (действия):

1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных услугополучателем, регистрирует их, выдает расписку о приеме документов по форме, согласно приложению 2 к Стандарту, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

3) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

4) руководитель услугодателя принимает решение, подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

Описание последовательности процедур (действия) приведено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем в Государственную корпорацию следующих документов (далее - пакет документов):

1) заявление на имя руководителя организации технического и профессионального, послесреднего образования по форме согласно приложению 1 к Стандарту, в котором излагаются обстоятельства утери документа об образовании или другие причины (изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии), негодность или ошибки при заполнении документа);

2) документ, удостоверяющий личность (для идентификации).

10. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию, длительность обработки запроса услугодателя:

1) услугополучатель для получения государственной услуги предоставляет в Государственную корпорацию пакет документов;

2) Работник Государственной корпорации проверяет правильность заполнения заявлений и полноту пакета документов. При соблюдении правильности и полноты заполнения заявления и предоставления полного пакета документов, работник Государственной корпорации регистрирует заявление в информационной системе и выдает услугополучателю расписку о приеме документов, по форме согласно приложению 2 к Стандарту, 10 (десять) минут.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов отказывает в приеме заявления и выдает расписку, по форме согласно приложению 3 к Стандарту, 10 (десять) минут;

3) Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, по форме, представленной Государственной корпорацией, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, 5 (пять) минут;

4) Работник Государственной корпорации идентифицируют личность услугополучателя, вносит соответствующую информацию об услугополучателе и список поданных документов в информационной системе, 5 (пять) минут;

5) Работник Государственной корпорации подготавливает пакет документов и направляет его услугодателя, 1 (один) календарный день;

6) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием пакета документов, представленных работником Государственной корпорации, регистрирует их, передает руководителю услугодателя, 30 (тридцать) минут;

7) руководитель услугодателя ознакомливается с пакетом документов, определяет ответственного исполнителя услугодателя, налагает соответствующую визу и передает пакет документов ответственному исполнителю услугодателя, 3 (три) часа;

8) ответственный исполнитель услугодателя изучает пакет документов услугополучателя, подготавливает проект дубликата и передает руководителю услугодателя, 18 (восемнадцать) календарных дней;

9) руководитель услугодателя принимает решение и подписывает дубликат и передает сотруднику канцелярии услугодателя, 4 (четыре) часа;

10) сотрудник канцелярии услугодателя передает работнику Государственной корпорации дубликат, 15 (пятнадцать) минут.

11) работник Государственной корпорации в срок, указанный в расписке о приеме пакета документов, выдает дубликат услугополучателю, 15 (пятнадцать) минут.

11. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающим его жизнедеятельность, в случае необходимости, прием документов для оказания государственной услуги

производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства: www.edu.gov.kz;
- 2) Государственной корпорации: www.con.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг

14. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства : www.edu.gov.kz.

Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

Описание функционального взаимодействия информационных систем через Государственную корпорацию, задействованных в оказании государственной услуги приведена в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению 3 к настоящему регламенту государственной услуги.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Список организаций технического и профессионального образования Северо-Казахстанской области

№	Наименование учреждения на официальном языке	Местонахождение	Время оказания государственной услуги
1	Коммунальное государственное учреждение "Агротехнический колледж село Саумалколь Айыртауского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Саумалколь, улица СПТУ, 11	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
2	Коммунальное государственное учреждение "Машиностроительный колледж города Петропавловска"	Северо-Казахстанская область, город	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с

	акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Петропавловск, улица Студенческая, 1	установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
3	Коммунальное государственное казенное предприятие "Северо-Казахстанский профессионально – педагогический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо - Казахстанская область, город Петропавловск, улица Студенческая,1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
4	Коммунальное государственное казенное предприятие "Петропавловский гуманитарный колледж имени Магжана Жумабаева" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Абая,28	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
5	Коммунальное государственное казенное предприятие образования "Петропавловский колледж железнодорожного транспорта" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Ю. Медведева, 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
6	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский профессиональный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, 3 Кирпичный проезд, дом 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
7	Коммунальное государственное учреждение "Тимирязевский агротехнический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, село Тимирязево, улица Комсомольская, 19	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
	Коммунальное государственное учреждение "Кызылжарский		Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней,

8	аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Кызылжарский район, село Боголюбово	согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
9	Коммунальное государственное учреждение "Новоишимский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Новоишимское, улица Абылай Хана, 2	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
10	Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Северо-Казахстанский медицинский колледж" акимата Северо-Казахстанской области Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Шухова, 42	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
11	Коммунальное государственное казенное предприятие "Есильский сельскохозяйственный колледж имени Жалела Кизатова" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Покровка, улица Строительная, 49	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
12	Коммунальное государственное учреждение "Айыртауский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Айыртауский район, село Лобаново, улица Ленина 61	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
13	Коммунальное государственное учреждение "Ленинградский сельскохозяйственный колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Акжарский район, село Ленинградское, улица Кенесары, 86	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов

14	Коммунальное государственное учреждение "Аграрный колледж Аккайынского района" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Аккайынский район, село Киялы, улица Учебная, 15	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
15	Коммунальное государственное учреждение "Колледж сферы обслуживания города Петропавловска" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Каттая Кеншинбаева, 11	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
16	Коммунальное государственное учреждение "Петровский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Есильский район, село Петровка, улица Жаркова, 86	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
17	Коммунальное государственное учреждение "Рузаевский аграрно-технический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район имени Габита Мусрепова, село Рузаевка, улица Каримова, 1	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
18	Коммунальное государственное учреждение "Тайыншинский колледж агробизнеса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, Тайыншинский район, город Тайынша, улица Конституции Казахстан, 261	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
19	Коммунальное государственное учреждение "Уалихановский сельскохозяйственный колледж"	Северо-Казахстанская область, Уалихановский район	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы


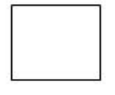

	акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	, село Кишкенеколь, улица Джамбула, 140	услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
20	Коммунальное государственное учреждение "Колледж профессиональной подготовки и сервиса" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, район Магжана Жумабаева, город Булаево, улица Строительная, 36 б	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
21	Коммунальное государственное учреждение "Петропавловский строительно-экономический колледж" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Мира, 262	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов
22	Коммунальное государственное учреждение "Колледж искусств-специализированная школа-интернат для одаренных детей музыкально-эстетического профиля" акимата Северо-Казахстанской области Министерства образования и науки Республики Казахстан	Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Интернациональная, 81	Ежедневно с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы услугодателя с 9.00 до 18.00 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги через канцелярию услугодателя



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя и (или) структурно-функциональной единицы
	- переход к следующей процедуре (действию)

Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача дубликатов документов о техническом и профессиональном образовании"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги Государственной корпорации



Условные обозначения:

	- начало или завершение оказания государственной услуги
	- наименование процедуры (действия) услугодателя (или) структурно-функциональной единицы
	- вариант выбора
	- переход к следующей процедуре (действию)

ГБД ФЛ - государственная база данных «Физические лица»