

Об изменении наименований некоторых государственных учреждений Жамбылского района Северо-Казахстанской области

Утративший силу

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года N 40. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 1 марта 2016 года N 3643. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 4 мая 2016 года N 110

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 04.05.2016 N 110 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии со статьей 38 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, на основании Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", с пунктом 2 статьи 31, пункта 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 21 января 2013 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам ономастики", акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименования государственных учреждений на государственном языке:

"Архангелка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Архангелка ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Благовещенка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Благовещенка ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Жамбыл селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Казанка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Казанка ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Қайранкөл селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Қайранкөл ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Кладбинка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Кладбинка ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Майбалық селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Майбалық ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Мирный селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Мирный ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Озерный селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Озерный ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Пресноредут селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Пресноредуть ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Первомай селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Первомай ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Преснов селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Преснов ауылдық округі әкімінің аппараты";

"Троицкий селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Троицкий ауылдық округі әкімінің аппараты".

2. Изменить наименования государственных учреждений на русском языке:

"Аппарат акима Архангельского сельского округа" на "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Благовещенского сельского округа" на "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Жамбылского сельского округа" на "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Казанского сельского округа" на "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Кайранкольского сельского округа" на "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Кладбинского сельского округа" на "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Майбалыкского сельского округа" на "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Мирного сельского округа" на "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Озерного сельского округа" на "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Пресноредутского сельского округа" на "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Первомайского сельского округа" на "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";

"Аппарат акима Пресновского сельского округа" на "Аппарат акима Пресновского сельского округа" Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

"Аппарат акима Троицкого сельского округа" на "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

3. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений Жамбылского района Северо-Казахстанской области в новой редакции.

4. Акимам сельских округов Жамбылского района провести государственную перерегистрацию государственных учреждений в Управлении юстиции Жамбылского района в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Е.Пестову.

6. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Жамбылского района
Северо-Казахстанской области*

И. Турков

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского
района Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Архангельского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского

округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150601, Жамбылский район, село Архангелка, улица Гагарина, 37.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Архангелка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима

Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Архангельского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Архангельского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Архангельского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Архангельского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и

экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимат области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения, в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и

осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет

ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата

района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбыльский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Благовещенского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150603, Жамбылский район, село Благовещенка, улица Мира, 1.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Благовещенка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и

материально-технического обеспечения деятельности акима Благовещенского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Благовещенского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Благовещенского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Благовещенского сельского округа

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активностей, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенций акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на

соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенции;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

- 3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;
 - 4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;
 - 5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;
 - 6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;
 - 7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;
 - 8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;
 - 9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;
 - 10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;
 - 11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;
 - 12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;
 - 13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;
 - 14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;
 - 15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;
 - 16) обеспечивает оказание государственных услуг;
 - 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбыльский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и

не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Жамбылского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150606, Жамбылский район, село Жамбыл, улица Республики, 9.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Жамбылского сельского

округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Жамбылского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Жамбылского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Жамбылского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Жамбылского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их

выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского

сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства

работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбыльский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного

учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Казанского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа

Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150609, Жамбылский район, село Казанка улица Конституции, 11.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Казанка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской

области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Казанского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Казанского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Казанского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Казанского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им

соответствующего решения, в случаях когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о

нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

- 1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;
- 2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;
- 3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;
- 4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;
- 5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;
- 6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;
- 7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;
- 8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;
- 9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;
- 10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;
- 11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбыльский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Кайранкольского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского

округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150610, Жамбылский район, село Кайранколь, улица Мира 1.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Қайранкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима

Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Кайранкольского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Кайранкольского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Кайранкольского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Кайранкольского сельского округа

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства

Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет

ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата

района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбыльский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Кладбинского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150611, Жамбылский район, село Кладбинка, улица Мира, 36.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Кладбинка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и

материально-технического обеспечения деятельности акима Кладбинского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Кладбинского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Кладбинского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Кладбинского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активностей, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа

в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенции;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном

учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на

праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Майбалыкского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право

выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150618, Жамбылский район, село Святодуховка улица Трудовая, 4.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Майбалық ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую

доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Майбалыкского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Майбалыкского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Майбалыкского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Майбалыкского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных

обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Мирного сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет

печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150613, Жамбылский район, село Мирное, улица Ленина 24.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Мирный ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается

вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Мирного сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Мирного сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Мирного сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Мирного сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и

материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская

область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Озерного сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными

нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150615, Жамбылский район, село Озерное, улица Дарменова, 9 "А".

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Озерный ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Озерного сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Озерного сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Озерного сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Озерного сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным

маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим

законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" :

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции

государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбыльский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на

выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Первомайского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150604, Жамбылский район, село Буденное, улица Первомайская, 36.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Первомай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Первомайского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Первомайского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Первомайского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Первомайского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим

законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него

функций государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для

исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района

Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Пресновского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "

Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 19.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Преснов ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Пресновского

сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Пресновского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Пресновского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Пресновского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активностей, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение

проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим

законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенции;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вправе иметь заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном

учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на

праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Пресноредутского сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право

выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150617, Жамбылский район, село Пресноредуть, улица Больничная 8.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Пресноредуть ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую

доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Пресноредутского сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Пресноредутского сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Пресноредутского сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Пресноредутского сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активностей, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа

округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного

учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Утверждено постановлением акимата
Жамбылского района
Северо-Казахстанской области от 15
февраля 2016 года № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Троицкого сельского округа.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа

Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150619, Жамбылский район, село Троицкое, улица Новая, 22.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Троицкий ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской

области" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения

14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Троицкого сельского округа.

15. Задачи:

осуществление управленческих функций некоммерческого характера; финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Троицкого сельского округа;

делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Троицкого сельского округа;

правовое обеспечение деятельности акима Троицкого сельского округа.

16. Функции:

1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;

2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;

3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;

4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им

соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;

5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;

6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;

7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;

8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;

9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;

10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;

11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;

12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;

13) осуществляет похозяйственный учет населения;

14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;

15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;

16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;

17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;

18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о

нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;

19) осуществляет оказание государственных услуг;

20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;

21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

17. Права и обязанности:

1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;

2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

Обязанности:

1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;

2) на государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения

18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную

ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.

20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.

21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":

1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;

2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;

3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;

4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;

5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;

6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;

7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;

8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;

9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;

10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;

11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;

12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;

13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;

14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;

16) обеспечивает оказание государственных услуг;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного учреждения

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

24. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом

25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.

Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.

Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

6. Режим работы государственного учреждения

26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.