

**Об изменении наименований некоторых государственных учреждений Жамбылского района Северо-Казахстанской области**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года N 40. Зарегистрировано Департаментом юстиции Северо-Казахстанской области 1 марта 2016 года N 3643. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 4 мая 2016 года N 110

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 04.05.2016 N 110 (вводится в действие со дня подписания).  
      В соответствии со статьей 38 Гражданского Кодекса Республики Казахстан, на основании Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", с пунктом 2 статьи 31, пункта 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 21 января 2013 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам ономастики", акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:  
      1. Изменить наименования государственных учреждений на государственном языке:  
      "Архангелка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Архангелка ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Благовещенка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Благовещенка ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Жамбыл селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Казанка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Казанка ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Қайранкөл селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Қайранкөл ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Кладбинка селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Кладбинка ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Майбалық селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Майбалық ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Мирный селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Мирный ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Озерный селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Озерный ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Пресноредут селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Пресноредуть ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Первомай селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Первомай ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Преснов селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Преснов ауылдық округі әкімінің аппараты";  
      "Троицкий селолық округі әкімінің аппараты" на "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданының Троицкий ауылдық округі әкімінің аппараты".  
      2. Изменить наименования государственных учреждений на русском языке:  
      "Аппарат акима Архангельского сельского округа" на "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
      "Аппарат акима Благовещенского сельского округа" на "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
      "Аппарат акима Жамбылского сельского округа" на "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
      "Аппарат акима Казанского сельского округа" на "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
       "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа" на "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
       "Аппарат акима Кладбинского сельского округа" на "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
       "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа" на "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
       "Аппарат акима Мирного сельского округа" на "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
       "Аппарат акима Озерного сельского округа" на "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
      "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа" на "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
      "Аппарат акима Первомайского сельского округа" на "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области";  
      "Аппарат акима Пресновского сельского округа" на "Аппарат акима Пресновского сельского округа" Жамбылского района Северо-Казахстанской области"  
      "Аппарат акима Троицкого сельского округа" на "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      3. Утвердить прилагаемые положения государственных учреждений Жамбылского района Северо-Казахстанской области в новой редакции.  
       4. Акимам сельских округов Жамбылского района провести государственную перерегистрацию государственных учреждений в Управлении юстиции Жамбылского района в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  
      5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Е.Пестову.  
      6. Настоящее постановление вводится в действие по истечение десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Жамбылского района* *Северо-Казахстанской области* | *И. Турков* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского районаСеверо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Архангельского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150601, Жамбылский район, село Архангелка, улица Гагарина, 37.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Архангелка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Архангельского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Архангельского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Архангельского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Архангельского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимат области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения, в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Архангельского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Благовещенского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150603, Жамбылский район, село Благовещенка, улица Мира, 1.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Благовещенка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Благовещенского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Благовещенского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Благовещенского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Благовещенского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа ггосударственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенций акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Благовещенского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Жамбылского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Место нахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150606, Жамбылский район, село Жамбыл, улица Республики, 9.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Жамбыл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2.Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Жамбылского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Жамбылского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Жамбылского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Жамбылского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Жамбылского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Казанского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.   
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150609, Жамбылский район, село Казанка улица Конституции, 11.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Казанка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Казанского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Казанского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Казанского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Казанского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения, в случаях когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
       Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Казанского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Кайранкольского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150610, Жамбылский район, село Кайранколь, улица Мира 1.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Қайранкөл ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Кайранкольского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Кайранкольского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Кайранкольского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Кайранкольского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Кайранкольского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Кладбинского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.   
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150611, Жамбылский район, село Кладбинка, улица Мира, 36.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Кладбинка ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Кладбинского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Кладбинского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Кладбинского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Кладбинского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Кладбинского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Майбалыкского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150618, Жамбылский район, село Святодуховка улица Трудовая, 4.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Майбалық ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Майбалыкского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Майбалыкского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Майбалыкского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Майбалыкского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Майбалыкского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Мирного сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.   
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150613, Жамбылский район, село Мирное, улица Ленина 24.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Мирный ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Мирного сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Мирного сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Мирного сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Мирного сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Мирного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Озерного сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.   
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150615, Жамбылский район, село Озерное, улица Дарменова, 9 "А".  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Озерный ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Озерного сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Озерного сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Озерного сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Озерного сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация е государственного учреждения "Аппарат акима Озерного сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Первомайского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150604, Жамбылский район, село Буденное, улица Первомайская, 36.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Первомай ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Первомайского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Первомайского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Первомайского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Первомайского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Первомайского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Пресновского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.   
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 19.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Преснов ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Пресновского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Пресновского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Пресновского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Пресновского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вправе иметь заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Пресновского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Пресноредутского сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.  
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150617, Жамбылский район, село Пресноредуть, улица Больничная 8.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Пресноредуть ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Пресноредутского сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Пресноредутского сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Пресноредутского сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Пресноредутского сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Пресноредутского сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Жамбылского района Северо-Казахстанской области от 15 февраля 2016 года № 40 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о государственном учреждении "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и обеспечивающим деятельность акима Троицкого сельского округа.  
      2. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" ведомств не имеет.  
      3. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах Казначейства.   
      5. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством.   
      7. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями акима государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150619, Жамбылский район, село Троицкое, улица Новая, 22.  
      10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":   
      на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Жамбыл ауданы Троицкий ауылдық округі әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на официальном языке: государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".  
      12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляется из местного бюджета.  
       13. Государственному учреждению "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".   
      Если государственному учреждению "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения**

      14. Миссия государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" - осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима Троицкого сельского округа.   
       15. Задачи:   
      осуществление управленческих функций некоммерческого характера;  
      финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима Троицкого сельского округа;  
      делопроизводство и документальное обеспечение деятельности акима Троицкого сельского округа;  
      правовое обеспечение деятельности акима Троицкого сельского округа.   
      16. Функции:  
      1) участвует в реализации на территории сельского округа основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке программ социального и экономического развития сельского округа;  
      2) организует и обеспечивает исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района, осуществляет контроль за их исполнением;  
      3) обеспечивает взаимодействие с аппаратом акима района, районным маслихатом, общественными организациями;  
      4) вносит предложения в адрес аппарата акима района для принятия им соответствующего решения в случаях, когда решение вопроса входит в компетенцию акимата района;  
      5) осуществляет информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение активов, совещаний, визитов и других мероприятий, проводимых акимом сельского округа, решает вопросы хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима сельского округа и работников аппарата акима сельского округа;  
      6) организует документационное обеспечение деятельности акима сельского округа, рассмотрение служебных документов, прием письменных и устных обращений от физических и юридических лиц, налаживание и совершенствование делопроизводства, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;  
      7) обеспечивает хранение решений, распоряжений акима сельского округа;  
      8) осуществляет кадровую политику в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима сельского округа, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;  
      9) организует освещение повседневной деятельности акима сельского округа в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики внутренней и внешней   
      политики, экономического и социального положения сельского округа, путем решения вопросов;  
      10) обеспечивает координацию и взаимодействие акима сельского округа с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в сельском округе;  
      11) принимает меры по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима сельского округа;  
      12) осуществляет нотариальные действия в соответствии с действующим законодательством;  
      13) осуществляет похозяйственный учет населения;   
      14) в соответствии с налоговым законодательством организует и осуществляет сбор налогов от населения и иных поступлений в бюджет;  
      15) по вопросам входящим в компетенцию акима сельского округа осуществляет подготовку решений и распоряжений акима сельского округа;   
      16) организует работу по защите прав несовершеннолетних;   
      17) осуществляет выдачу справок, предусмотренных действующим законодательством;   
      18) осуществляет выявление бесхозяйного имущества и передача сведений о нем в местный исполнительный орган района, осуществляющий управление коммунальным имуществом;  
      19) осуществляет оказание государственных услуг;  
      20) для решения наиболее важных вопросов на территории сельского округа государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" созывает сходы жителей населенных пунктов, находящихся на территории сельского округа. Аким председательствует на этих сходах, подписывает их решения и обеспечивает их выполнение;  
      21) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.  
      17. Права и обязанности:  
      1) в целях реализации предусмотренных настоящим Положением полномочий имеет право в установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам своей компетенции и компетенции акима сельского округа;  
      2) взаимодействовать с органами государственного управления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;  
      3) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.  
      Обязанности:  
      1) обеспечивать рассмотрение в установленный законом срок обращения физических лиц и представителей юридических лиц, актов прокурорского реагирования, запросов по вопросам своей компетенций;  
      2) на государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" действующим законодательством могут быть возложены другие обязанности.   
      За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного учреждения**

      18. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляет аким сельского округа, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.  
      19. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" назначается или избирается на должность, освобождается и прекращает свои полномочия в порядке, определяемом Президентом Республики Казахстан.  
      20. Аким государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" заместителей не имеет.   
      21. Полномочия акима государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области":  
      1) представляет государственное учреждение в государственных органах, и иных организациях;  
      2) организует и руководит работой государственного учреждения, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение функций и задач;  
      3) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении;  
      4) осуществляет общее руководство и координацию деятельности государственного учреждения;  
      5) назначает, освобождает от должности, привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о государственной службе сотрудников государственного учреждения, а так же работников государственного учреждения, не являющихся государственными служащими;  
      6) контролирует исполнение законодательства о государственной службе в государственном учреждении;  
      7) издает решения, распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения;  
      8) координирует работу за исполнением принятых постановлений акимата района, решений и распоряжений акима района, сельского округа;  
      9) контролирует кадровую работу государственного учреждения, в соответствии с действующим законодательством о государственной службе и трудовым законодательством;  
      10) подписывает служебную документацию в пределах компетенции государственного учреждения;  
      11) направляет работников государственного учреждения в командировки, организует их учебу;  
      12) образует рабочие группы для разработки проектов нормативных правовых актов, программ и других документов;  
      13) распоряжается денежными средствами государственного учреждения, подписывает финансовые документы;   
      14) обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;  
      15) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства работниками государственного учреждения;   
      16) обеспечивает оказание государственных услуг;  
      17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.  
      Исполнение полномочий акима государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного учреждения**

      22. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему учредителем, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.  
      24. Государственное учреждение "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Взаимоотношения между юридическим лицом и уполномоченным органом**

      25. Учредителем и уполномоченным органом государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" является акимат Жамбылского района Северо-Казахстанской области.   
      Местонахождение учредителя: Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, индекс 150600, Жамбылский район, село Пресновка, улица Дружбы, 10.  
      Учредитель утверждает, вносит изменения и дополнения в Положение, принимает решение о ликвидации и реорганизации государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области".

**6. Режим работы государственного учреждения**

      26. Режим работы государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы государственного учреждения и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**7. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения**

      27. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима Троицкого сельского округа Жамбылского района Северо-Казахстанской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан