

**О внесении изменений в постановление акимата Атырауской области от 22 мая 2015 года № 159 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства"**

*Утративший силу*

Постановление акимата Атырауской области от 20 сентября 2016 года № 213. Зарегистрировано Департаментом юстиции Атырауской области 24 октября 2016 года № 3648. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 27 августа 2019 года № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Атырауской области от 27.08.2019 № 184 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и статьей 26 Закона Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Атырауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Атырауской области от 22 мая 2015 года № 159 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 3226, опубликовано 20 июня 2015 года в газете "Прикаспийская коммуна") следующие изменения:

1) в приложении 1:

в регламенте государственной услуги "Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя принимает документы и передает руководителю услугодателя в течении 20 (двадцати) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и передает ответственному исполнителю услугодателя в течении 30 (тридцати) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты документов. В случае неполноты или несоответствия требованиям

законодательства возвращает документы в течении 3 (трех) рабочих дней. В случае полноты и соответствия требованию законодательства выносит на рассмотрение РКС в течении 5 (пяти) рабочих дней;

4) РКС рассматривает проекты на соответствие критериям в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" и принимает решение о возможности (или невозможности) субсидирования услугополучателя, которое оформляется протоколом в течении 13 (тринадцати) рабочих дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня после подписания протокола членами РКС направляет копию выписки из протокола РКС акционерному обществу "Фонд развития предпринимательства "Даму" и в соответствующие Банки второго уровня/ Банки Развития, лизинговые компании, а также местному координатору Программы для сведения и передает работнику канцелярии услугодателя;

6) работник канцелярии услугодателя выдает результат государственной услуги услугополучателю в течении 1 (одного) рабочего дня.";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему постановлению;

2) в приложении 2:

в регламенте государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным постановлением:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги:

по кредитам до 180 млн. тенге – предварительное гарантийное письмо либо уведомление об отказе с указанием причин отрицательного решения уполномоченного органа финансового агентства;

по кредитам свыше 180 млн. тенге – выписка из протокола заседания Регионального координационного совета.";

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящий в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) работник канцелярии услугодателя принимает документы и передает руководителю услугодателя в течении 1 (одного) часа;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и передает ответственному исполнителю услугодателя в течении 30 (тридцати) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты документов и по кредитам не более 180 млн. тенге направляет финансовому

агентству, а свыше 180 млн. тенге - в случае полноты документов и соответствия требованиям законодательства выносит на рассмотрение РКС в течении 2 (двух) рабочих дней;

В случае неполноты документов или несоответствия требованиям законодательства возвращает документы в течении 2 (двух) рабочих дней.

4) РКС в течении 5 (пяти) рабочих дней рассматривает проекты на соответствие критериям в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" и принимает решение о возможности или невозможности гарантирования;

5) ответственный исполнитель услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня после заседания РКС направляет копию протокола/выписку из протокола РКС местному координатору, Банку и финансовому агентству для выдачи услугополучателю.";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Пошаговые действия и решения по оказанию государственной услуги через местного координатора (диаграмма функционального взаимодействия при оказании государственной услуги через местного координатора приведена в приложении 4 к настоящему Регламенту):

по кредитам свыше 180 млн.тенге:

- 1) процесс 1 - предприниматель обращается к местному координатору;
- 2) процесс 2 – местный координатор в течение 2 (двух) рабочих дней в случае полноты документов передает услугодателю. В случае неполноты документов или несоответствия требованию законодательства возвращает документы;
- 3) процесс 3 – услугодатель осуществляет действия, предусмотренные пунктом 5 настоящего Регламента;
- 4) процесс 4 – местный координатор выдает результат государственной услуги в течение 1 (одного) часа услугополучателю.";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 3 и 4 к настоящему постановлению;

3) в приложении 3:

в регламенте государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным постановлением:

пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

- 1) работник канцелярии услугодателя принимает документы и передает руководителю услугодателя в течении 20 (двадцати) минут;

2) руководитель услугодателя рассматривает документы и передает ответственному исполнителю услугодателя в течении 20 (двадцати) минут;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты документов. В случае неполноты документов или несоответствия требованиям законодательства возвращает документы в течении 2 (двух) рабочих дней. В случае полноты документов и соответствия требованиям законодательства, выносит на рассмотрение Конкурсной комиссии в течении 10 (десяти) рабочих дней;

4) Конкурсная комиссия рассматривает документы и принимает решение, которое оформляется протоколом с указанием причин возможности предоставления/непредоставления гранта и передает его ответственному исполнителю услугодателя не позднее 3 (трех) рабочих дней;

5) ответственный исполнитель услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня направляет на рассмотрение в Региональный координационный совет (далее – РКС) протокол Конкурсной комиссии;

6) РКС по результатам обсуждения производит отбор бизнес-проектов услугополучателей и принимает решение о возможности/невозможности предоставления гранта, которое оформляется протоколом и передает ответственному исполнителю услугодателя в течении 20 (двадцати) рабочих дней;

7) ответственный исполнитель услугодателя в течении 1 (одного) рабочего дня направляет выписку из протокола членам Конкурсной комиссии и АО "Фонд развития предпринимательства "Даму" для заключения договора;

8) руководитель услугодателя, АО "Фонд развития предпринимательства "Даму" и услугополучатель заключают договор в течении 10 (десяти) рабочих дней.";

приложения 1 и 2 изложить в новой редакции согласно приложениям 5 и 6 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Атырауской области Дюсембаева Г.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

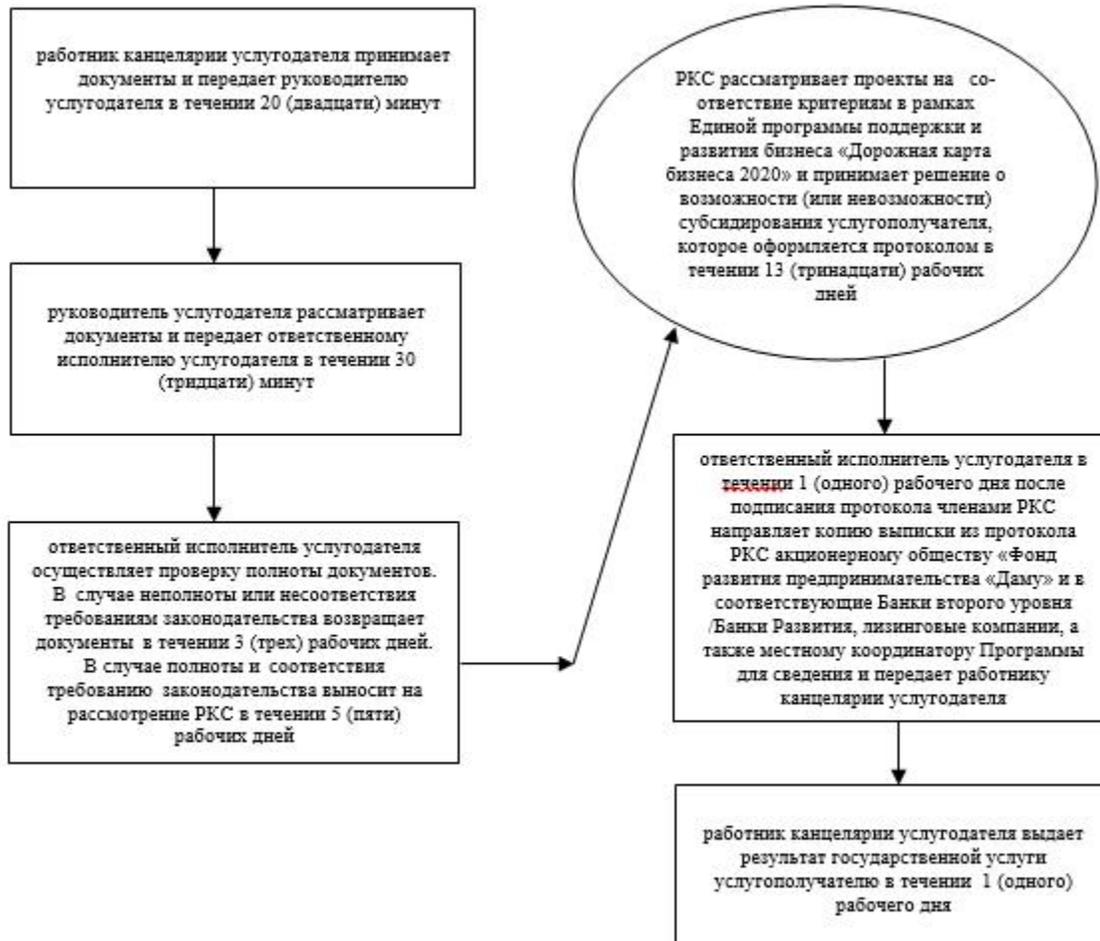
*Аким области*

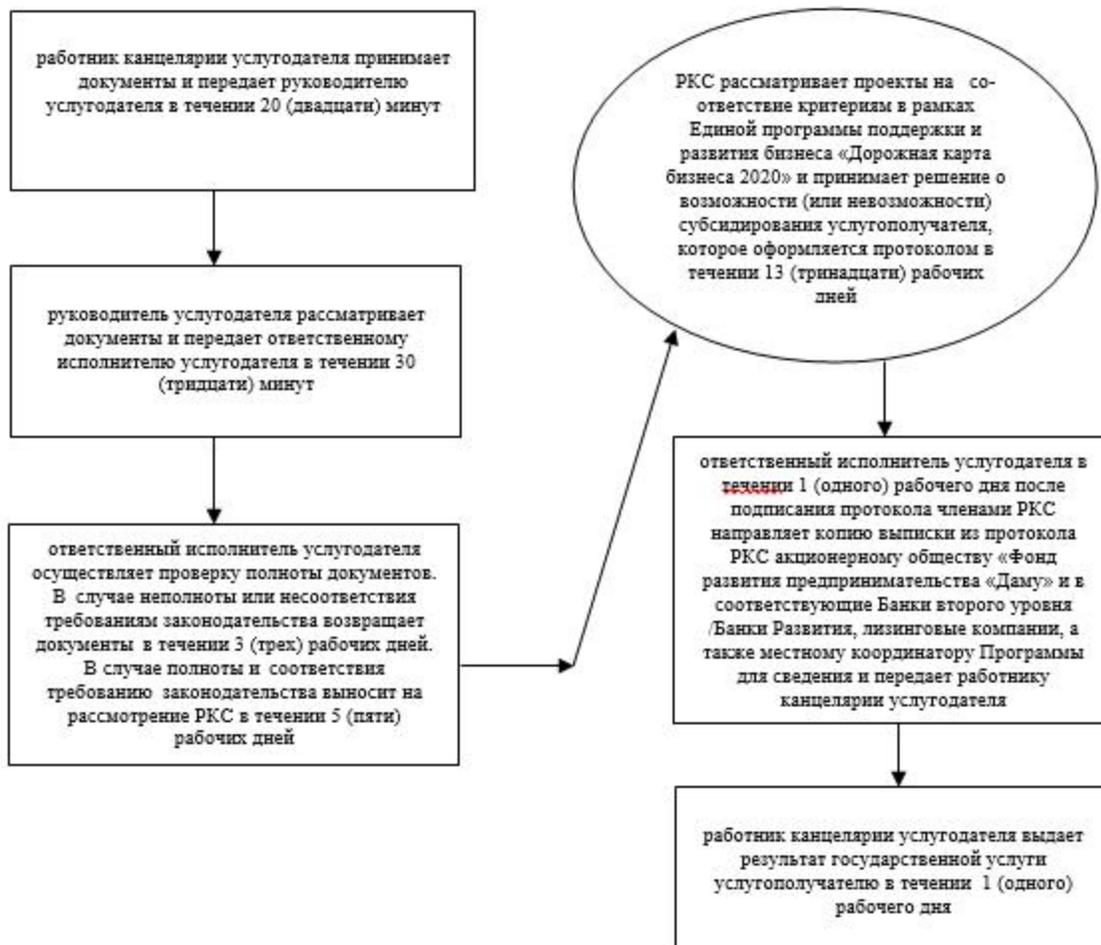
*Н. Ногаев*

Приложение 1 к постановлению акимата  
Атырауской области от "20" сентября 2016 г  
. № 213

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги "Предоставление  
субсидирования части ставки  
вознаграждения по кредитам в рамках

## Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)





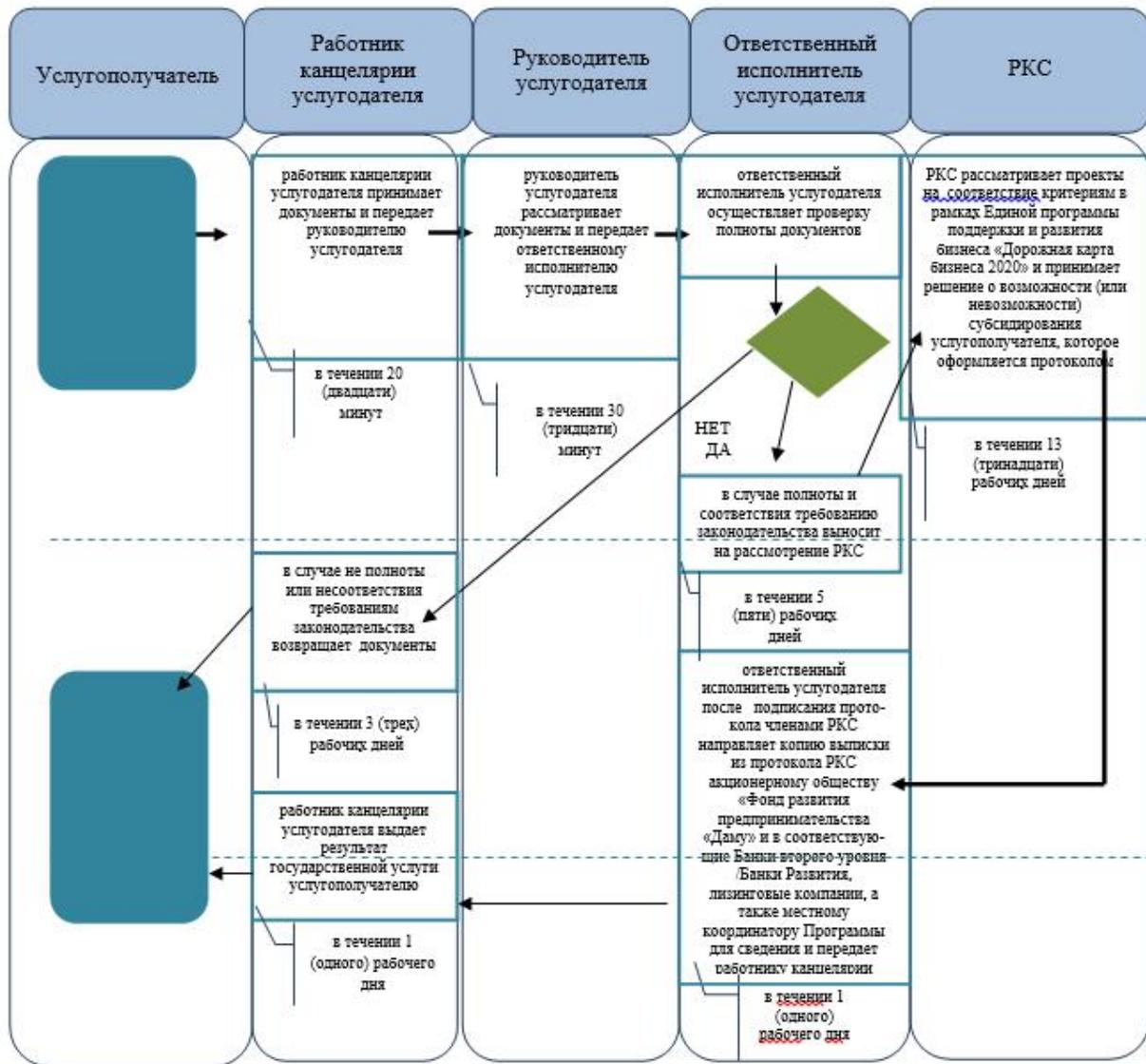
Приложение 2 к постановлению акимата  
Атырауской области от "20" сентября 2016 г  
. № 213

Приложение 2 к Регламенту  
государственной услуги "Предоставление  
субсидирования части ставки  
вознаграждения по кредитам в рамках  
Единой программы поддержки и развития  
бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

"Предоставление субсидирования части ставки вознаграждения по кредитам в рамках

Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

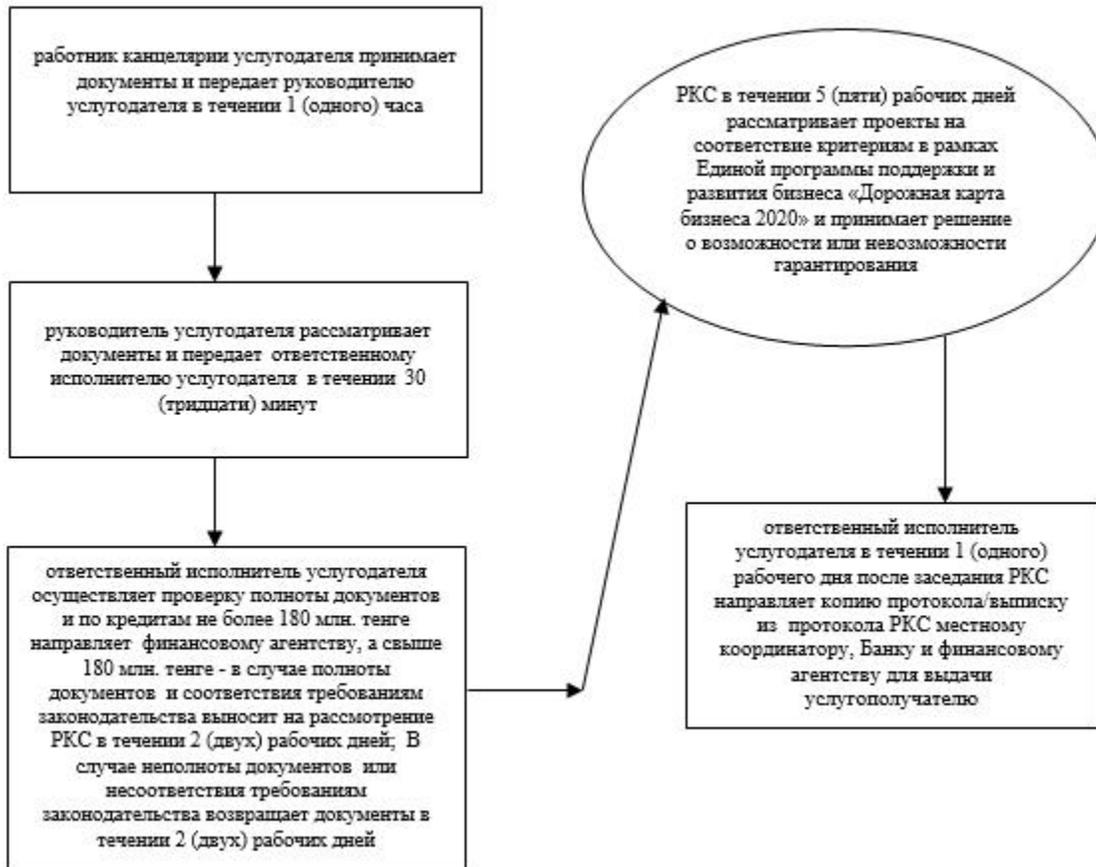


- начало или завершение оказания государственной услуги;
- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
- вариант выбора;
- переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 3 к постановлению акимата Атырауской области от "20" сентября 2016 г . № 213

Приложение 1 к Регламенту государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного

## Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)

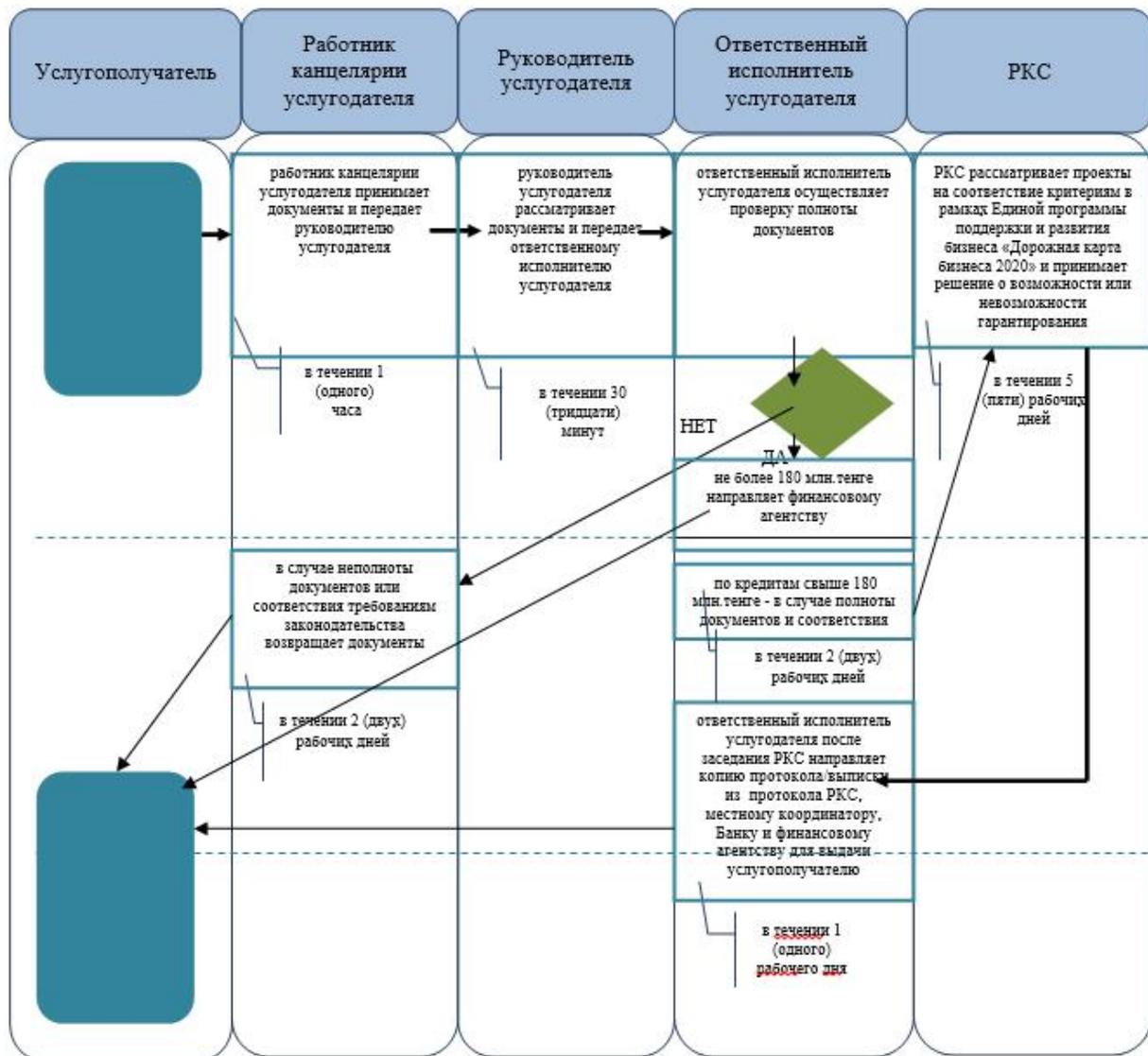


Приложение 4 к постановлению акимата Атырауской области от "20" сентября 2016 г . № 213

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

## Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

"Предоставление гарантий по кредитам субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

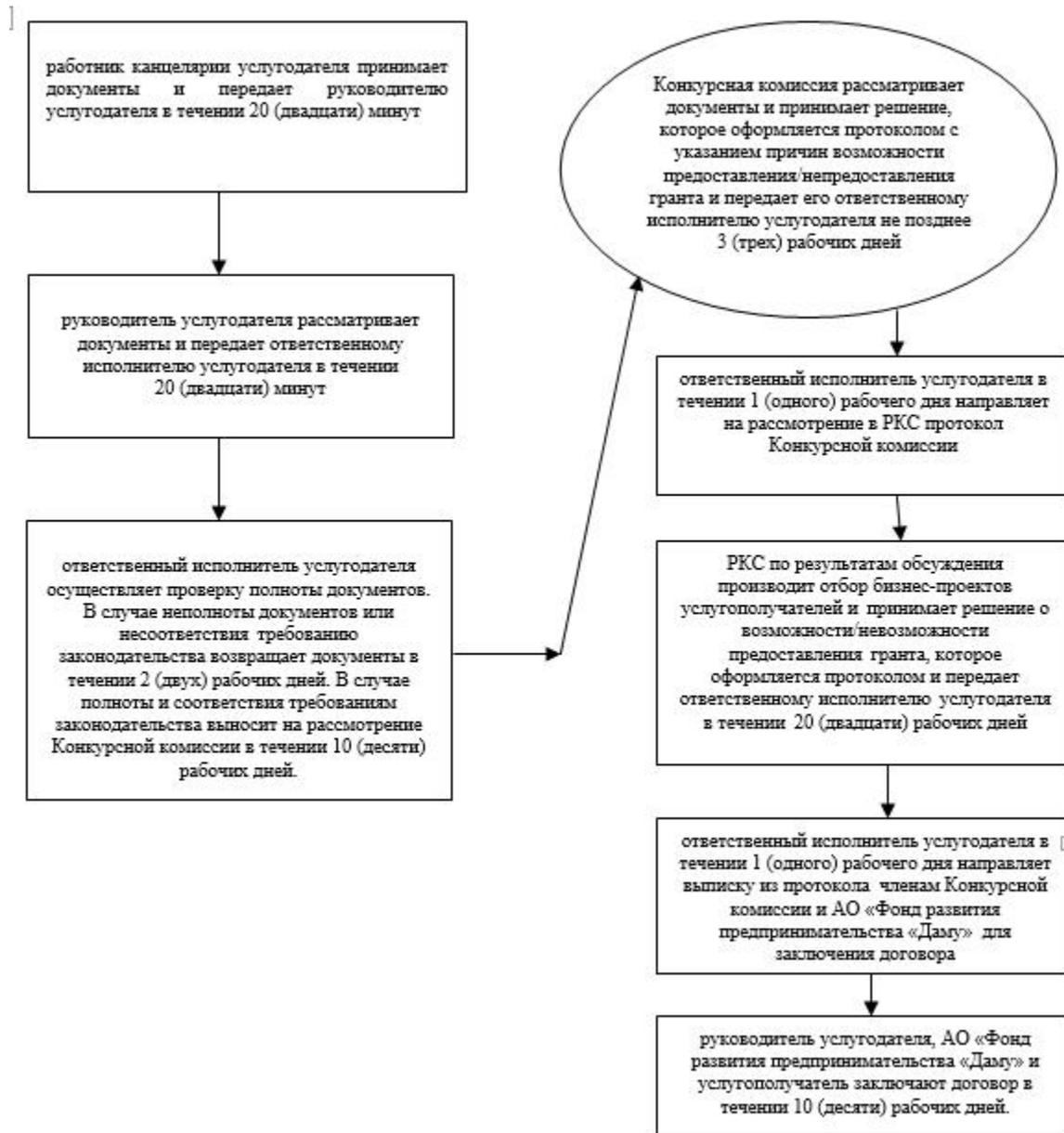


-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - вариант выбора;
-  - переход к следующей процедуре (действию).

Приложение 5 к постановлению акимата  
Атырауской области от "20" сентября 2016  
г. № 213

Приложение 1 к Регламенту  
государственной услуги "Предоставление

## Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)

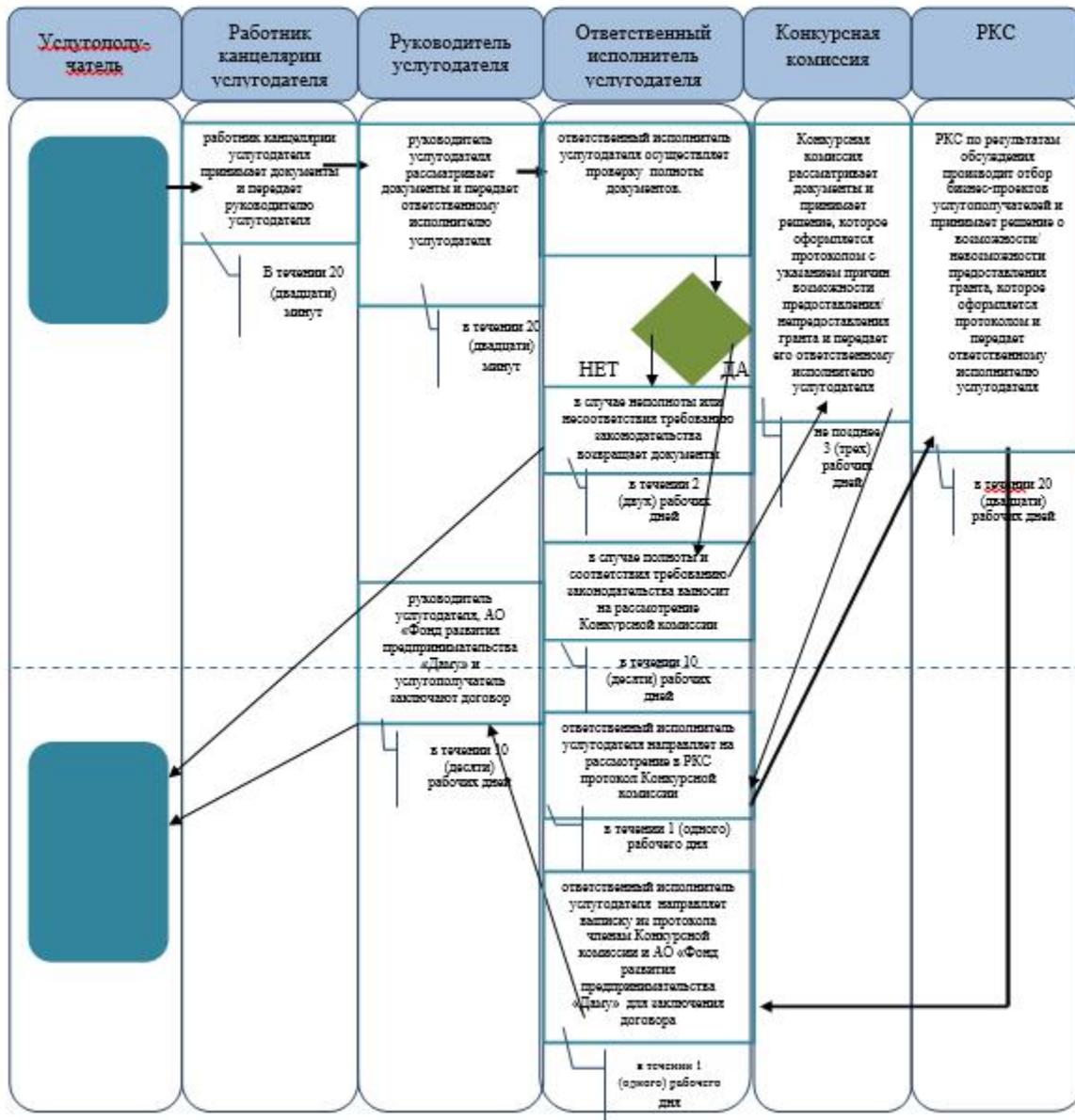


Приложение 6 к постановлению акимата Атырауской области от "20" сентября 2016 г. № 213

Приложение 2 к Регламенту государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

# Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

"Предоставление государственных грантов в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- вариант выбора;



- переход к следующей процедуре (действию).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан