

**Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"**

***Утративший силу***

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 8 января 2016 года № 4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 8 февраля 2016 года № 4399. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 26 марта 2020 года № 97

      Сноска. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 26.03.2020 № 97 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15 июля 2015 года № 15-02/655 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12091), Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами".

      2. Признать утратившими силу:

      1) постановление Восточно-Казахстанского областного акимата "Об утверждении регламента государственной услуги в области фитосанитарной безопасности" от 26марта 2014 года № 68 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 3282, опубликованное в газетах "Дидар" от 21 мая 2014 года № 56 (16993), "Рудный Алтай" от 20 мая 2014 года № 56 (19503);

      2) постановление Восточно-Казахстанского областного акимата "О внесении дополнений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 26 марта 2014 года № 68 "Об утверждении регламента государственной услуги в области фитосанитарной безопасности" от 22 декабря 2014 года № 340 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 3648, опубликованное в газетах "Дидар" от 4 февраля 2015 года № 14 (17103), "Рудный Алтай" от 5 февраля 2015 года № 14 (19613).

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Аким*
 |
|
*Восточно-Казахстанской области*
 |
*Д. Ахметов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от "8" января 2016 года № 4 |

 **Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами"**
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" оказывается местным исполнительным органом области (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

      канцелярию услугодателя;

      веб-портал "электронного правительства" по адресу: www.e.gov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

      2. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: лицензия на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами (далее – лицензия), либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 15июля 2015 года № 15-02/655 **(зарегистрированным в** Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12091) (далее – Стандарт).

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – электронная.

      В случае обращения к услугодателю за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью руководителя услугодателя.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) или электронного запроса услугополучателя и документов согласно пункту 9 Стандарта.

      5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) прием заявления и документов услугополучателя канцелярией услугодателя, регистрация в журнале входящей документации. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

      2) определение исполнителя. Длительность выполнения – не более 3 (трех) часов;

      3) регистрация заявления в ИС ГБД "Е-лицензирование" и проверка полноты предоставленных услугополучателем документов. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней;

      4) проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 8 (восьми) рабочих дней;

      5) формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

      6) формирование электронной лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием электронно-цифровой подписи (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя. Длительность выполнения - для выдачи лицензии и (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня, для переоформления лицензиии (или) приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня, для выдачи дубликата лицензиии (или) приложения к лицензии – 1 (один) рабочий день;

      7) подписание сформированной ИС ГБД "Е-лицензирование" электронной лицензии. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

      8) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут.

      Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю и на портал:

      для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 15 (пятнадцать) рабочих дней;

      для переоформления лицензии – 3 (три) рабочих дня;

      для выдачи дубликата лицензии – 2 (два) рабочих дня.

      Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту предоставленных документов. В случае установления факта неполноты предоставленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрения заявления.

      6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача услугополучателю расписки о приеме соответствующих документов, который служит основанием для начала действия 2.

      Результатом действия 2 является резолюция руководителя, документы передаются исполнителю для осуществления действия 3.

      Результатом действия 3 является зарегистрированное заявление и полный пакет документов услугополучателя, который служит основанием для начала действия 4, в случае установления факта неполноты представленных услугополучателем документов, служит основанием для действия 5.

      Результатом действия 4 являются данные о соответствии услугополучателя квалификационным требованиям, если не соответствует, служит основанием для действия 5, если соответствует служит основанием для действия 6.

      Результатом действия 5 является мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Результатом действия 6 является сформированная лицензия, которая служит основанием для начала действия 7.

      Результатом действия 7 является подписанная лицензия, которая служит основанием для выполнения действия 8.

      Результатом действия 8 является подпись услугополучателя в получении лицензии.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. В процессе оказания государственной услуги участвуют:

      1) канцелярия услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) исполнитель услугодателя.

      8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

      1) прием заявления и документов канцелярией услугополучателя, регистрация в журнале входящей документации. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

      2) определение руководителем услугодателя исполнителя. Длительность выполнения – не более 3 (трех) часов;

      3) исполнитель услугодателя регистрирует заявления в ИС ГБД "Е-лицензирование" и проверяет полноту предоставленных услугополучателем документов. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня;

      4) исполнитель услугодателя проверяет соответствие услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 8 (восьми) рабочих дней;

      5) исполнитель услугодателя формирует сообщение об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование". Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

      6) формирование электронной лицензии в ИС ГБД "Е-лицензирование". Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя. Длительность выполнения - для выдачи лицензии и приложения к лицензии – 2 (два) рабочих дня, для переоформления лицензии – 2 (два) рабочих дня, для выдачи дубликата лицензии – 1 (один) рабочий день;

      7) руководитель услугодателя подписывает сформированную порталом электронную лицензию. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут;

      8) выдача результата оказания государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – не более 15 (пятнадцати) минут.

 **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      9. Порядок обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя при оказании государственной услуги через портал:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портал с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных получателей на портале);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера получателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН/БИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

      5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги, указанной в настоящем регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение получателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      7) условие 2 – проверка в ИС ГБД "Е-лицензирование" факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      9) процесс 6 - выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП и отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельств, а также соответствия идентификационных данных между ИИН/БИН, указанным в запросе, и ИИН/БИН, указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП;

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП услугополучателя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП услугополучателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в ИС ГБД "Е-лицензирование" и обработка запроса в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в ИС ГБД "Е-лицензирование";

      16) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированного порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

      Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги, приведена в приложении 1 к настоящему Регламенту.

      10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги согласно приложению 2 к настоящему Регламенту. Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги размещается на веб – портале "электронного правительства", интернет – ресурсе услугодателя.

      Примечание:

      Расшифровка аббревиатур:

      ИСГБД "Е-лицензирование" - информационная система государственной базы данных

      ИИН – индивидуальный идентификационный номер

      БИН - бизнес-идентификационный номер

      ПШЭП – платежный шлюз "электронного правительства"

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" |

 **Диаграмма функционального взаимодействия информационных систем, задействованных в оказании государственной услуги**



 **Условные обозначения**



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами**"** |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по производству (формуляции) пестицидов (ядохимикатов), реализации пестицидов (ядохимикатов), применению пестицидов (ядохимикатов) аэрозольным и фумигационным способами" 1. При оказании государственной услуги через услугодателя**



 **2. При оказании государственной услуги через портал**



 **Условные обозначения:**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан