



## Об утверждении регламента государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"

### *Утративший силу*

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 2 марта 2016 года № 51. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 5 апреля 2016 года № 4468. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 26 марта 2020 года № 97

**Сноска. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 26.03.2020 № 97 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12439), Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса".

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Восточно-Казахстанской области*

*Д. Ахметов*

Утвержден постановлением  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от "2" марта 2016 года № 51

## Регламент государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса"

### 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса" (далее - государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом области (далее - услугодатель).

Прием заявления на оказание государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги - бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – включение в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе местного исполнительного органа (акимата) области.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – размещение перечня заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса на интернет-ресурсе услугодателя.

## **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо его представителя по доверенности) по форме согласно приложению к стандарту государственной услуги "Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса", утвержденному приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 16 ноября 2015 года № 9-3/1001 (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 12439) (далее - Стандарт).

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги:

действие 1 - прием и регистрация канцелярией услугодателя заявления услугополучателя согласно пункту 9 Стандарта. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

действие 2 - определение заместителя руководителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 3 (трех) часов;

действие 3 - определение руководителя отдела услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов 30 (тридцати) минут;

действие 4 - определение исполнителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов;

действие 5 - рассмотрение исполнителем услугодателя заявления услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений, постановка на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере

агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе услугодателя. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней.

Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 3 (трех) рабочих дней.

6. Результатом действия 1, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является принятое заявление уполномоченного лица, которое служит основанием для выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является виза об определении заместителя руководителя услугодателя, которая служит основанием для выполнения действия 3.

Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является виза об определении руководителя отдела услугодателя, которая служит основанием для начала действия 4.

Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является виза по определению исполнителя услугодателя, которая служит основанием для начала действия 5.

Результатом действия 5, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является включение уполномоченного лица в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и его размещение на интернет-ресурсе услугодателя.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) канцелярия услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) заместитель руководителя услугодателя;
- 4) руководитель отдела услугодателя;
- 5) исполнитель услугодателя.

8. Описание процедур (действий), необходимых для оказания государственной услуги:

1) канцелярия услугодателя осуществляет прием и регистрацию заявления уполномоченного лица по форме согласно приложению 1 к Стандарту. Длительность выполнения – 30 (тридцать) минут;

2) руководитель услугодателя определяет заместителя руководителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 3 (трех) часов;

3) заместитель руководителя услугодателя определяет руководителя отдела

услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов 30 (тридцати) м и н у т ;

4) руководитель отдела услугодателя определяет исполнителя услугодателя. Длительность выполнения - в течение 2 (двух) часов;

5) исполнитель услугодателя рассматривает заявление услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений, ставит на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и размещает его на интернет-ресурсе услугодателя. Длительность выполнения – в течение 2 (двух) рабочих дней.

#### **4. Описание порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

9. Результат оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе местного исполнительного органа области.

10. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес – процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту. Справочник бизнес – процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале "электронного правительства", интернет – ресурсе услугодателя.

Приложение  
к регламенту государственной  
услуги "Аккредитация  
заготовительных организаций  
в сфере агропромышленного  
комплекса"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "  
Аккредитация заготовительных организаций в сфере агропромышленного  
комплекса"**

Канцелярия  
услугодаателя

Руководитель  
услугодаателя

Заместитель руководителя  
услугодаателя

Руководитель отдела  
услугодаателя

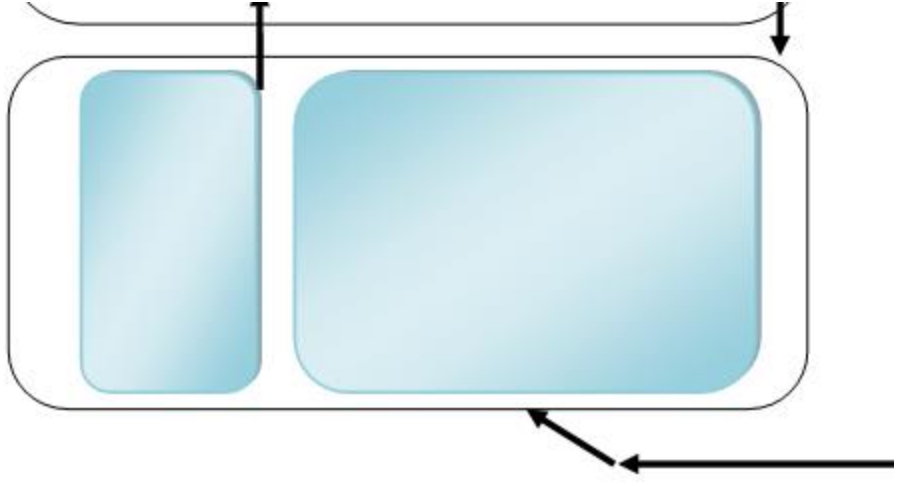
Прием и  
регистрация  
заявления  
услугополучателя  
по форме  
согласно  
приложению 1 к  
Стандарту  
Длительность  
выполнения – 30  
(тридцать) минут

Определяет  
заместителя  
руководителя  
услугодаателя  
Длительность  
выполнения - в  
течение 3 (трех)  
часов

Определяет  
руководителя  
отдела  
услугодаателя  
Длительность  
выполнения - в  
течение 2 (двух)  
часов 30  
(тридцати) минут

Определяет  
исполнителя  
услугодаателя  
Длительность  
выполнения – в  
течение 2 (двух)  
часов

У слугополучатель



Исполнитель услугодаателя

Рассматривает заявление услугополучателя на полноту содержащихся в нем сведений, ставит на учет путем включения в перечень заготовительных организаций в сфере агропромышленного комплекса и размещает его на интернет-ресурсе услугодаателя

Длительность выполнения - в течение 2 (двух) рабочих дней

## Условные обозначения:



- начало или завершение оказания государственной услуги



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) структурно-функциональной единицы



- переход к следующей процедуре (действию)