

**О внесении изменений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 2 ноября 2015 года № 286 "Об утверждении регламента государственной услуги в сфере внутреннего водного транспорта"**

*Утративший силу*

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 15 июля 2016 года № 229. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 22 августа 2016 года № 4656. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 16 апреля 2020 года № 132

**Сноска. Утратило силу - постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 16.04.2020 № 132 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", на основании приказа Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 45 "О внесении изменений в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 556 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере внутреннего водного транспорта" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 13290) Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата "Об утверждении регламента государственной услуги в сфере внутреннего водного транспорта" от 2 ноября 2015 года № 286 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 4250, опубликованное в газетах "Дидар" от 26 сентября 2015 года № 110 (17199), "Рудный Алтай" от 25 сентября 2015 года № 113 (19712) следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами", утвержденном указанным постановлением:

подпункт 1) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "

Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);";

абзац шестой пункта 5 изложить в следующей редакции:

"действие 6 – выдача сотрудником канцелярии услугодателя результата оказания государственной услуги курьеру Государственной корпорации.

Длительность выполнения – 4 (четыре) часа.";

часть шестую пункта 6 изложить в следующей редакции:

"Результатом действия 6 является расписка курьера Государственной корпорации в получении удостоверения на право управления самоходным маломерным судном, дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном.";

подпункт 6) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"6) выдача сотрудником канцелярии услугодателя результата оказания государственной услуги курьеру Государственной корпорации. Длительность выполнения – 4 (четыре) часа.";

наименование главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Услугополучатель (либо уполномоченный представитель: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) для получения государственной услуги обращаются в Государственную корпорацию и предоставляют документы, предусмотренные пунктом 9 Стандарта.

Длительность обработки запроса услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

Порядок подготовки и направления запроса услугодателю:

выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя;

заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

проверка (обработка) оператором Государственной корпорации приложенных услугополучателем документов;

в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, работником Государственной

корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов согласно приложению 3 к Стандарту;

при подаче услугополучателем всех необходимых документов ему, выдается расписка о приеме соответствующих документов;

направление электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации, через шлюз "электронного правительства" (далее -ШЭП) в информационную систему государственной базы данных электронного лицензирования (далее -ИС ГБД "Е-лицензирование");

регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование";

получение услугополучателем удостоверения на право управления самоходным маломерным судном, дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном через оператора Государственной корпорации сформированных в ИС ГБД "Е-лицензирование".

Структурные подразделения или должностные лица, уполномоченные направлять запрос услугодателя: оператор Государственной корпорации.

Последовательность и сроки взаимодействия с Государственной корпорацией, в том числе процедуры (действия) формирования и направления запросов услугодателя по вопросам оказания государственных услуг:

процесс 1 – ввод оператором Государственной корпорации в интегрированную информационную систему Государственной корпорации (далее -ИИС Государственной корпорации) логина и пароля (процесс авторизации) для оказания государственной услуги;

процесс 2 – выбор оператором Государственной корпорации государственной услуги, вывод на экран формы запроса для оказания государственной услуги и ввод оператором Государственной корпорации данных услугополучателя;

процесс 3 – направление запроса через ШЭП в государственную базу данных "Физические лица" (далее -ГБД ФЛ) о данных услугополучателя;

условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ;

процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ;

процесс 5 – заполнение оператором Государственной корпорации формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание государственной услуги;

условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных услугополучателем документов, указанных в пункте 9 Стандарта, являющихся

основанием для оказания услуги;  
процесс 6 – в случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе в приеме документов согласно приложению 3 к Стандарту;  
процесс 7 – направление электронного документа (запроса услугополучателя), удостоверенного (подписанного) ЭЦП оператора Государственной корпорации через ШЭП в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
процесс 8 – регистрация электронного документа в ИС ГБД "Е-лицензирование";  
процесс 9 – получение услугополучателем удостоверения на право управления самоходным маломерным судном, дубликата удостоверения на право управления самоходным маломерным судном через оператора Государственной корпорации, сформированных в ИС ГБД "Е-лицензирование".;  
наименование пункта 10 изложить в следующей редакции:  
"10. Процесс получения результата запроса через Государственную корпорацию";  
пункт 12 изложить в следующей редакции:  
"12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги и размещается на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.";

приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким*

*Восточно-Казахстанской области*

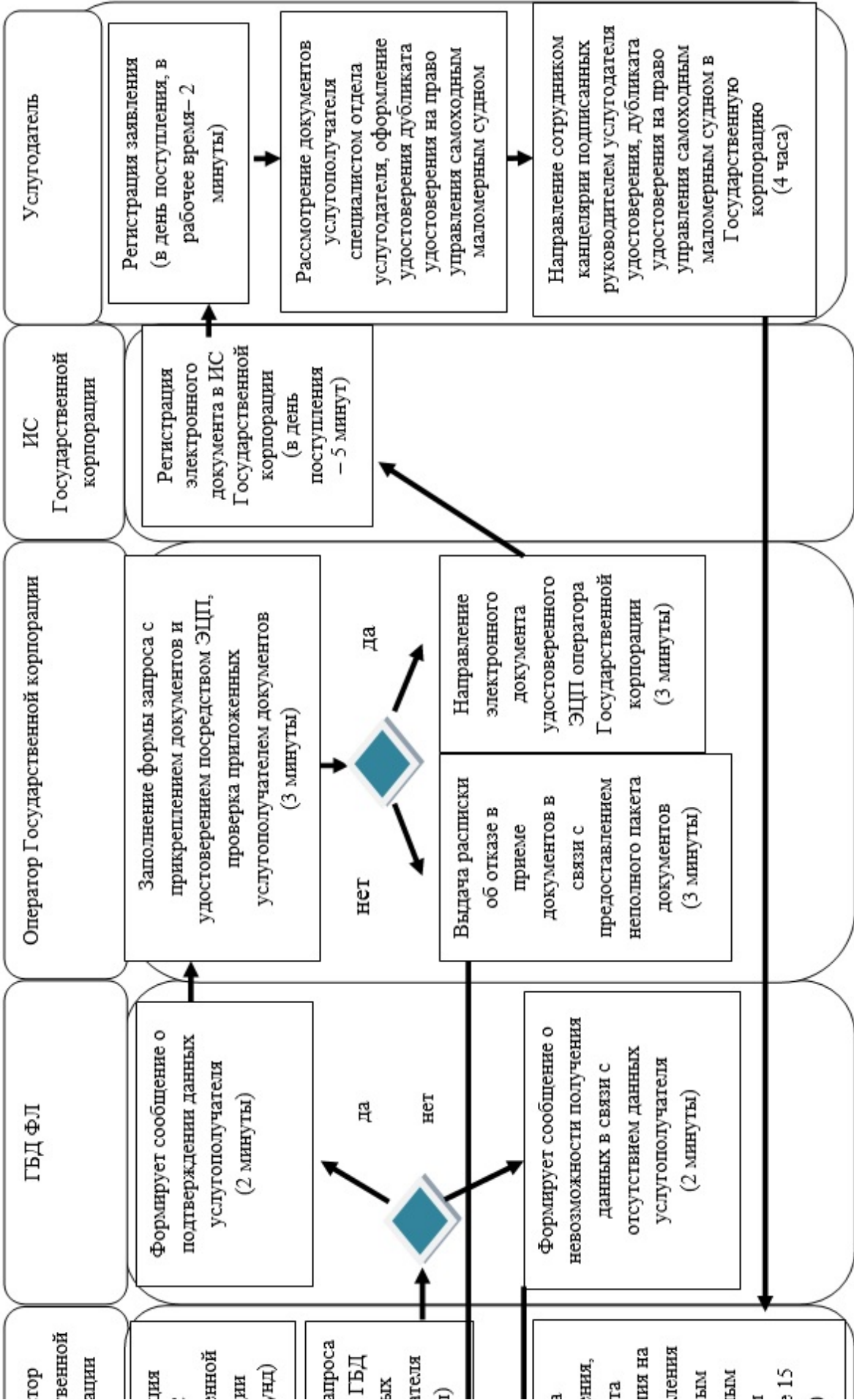
*Д. Ахметов*

Приложение к постановлению  
Восточно-Казахстанского  
областного акимата  
от "15" июля 2016 года № 229  
Приложение 2  
к регламенту государственной  
услуги

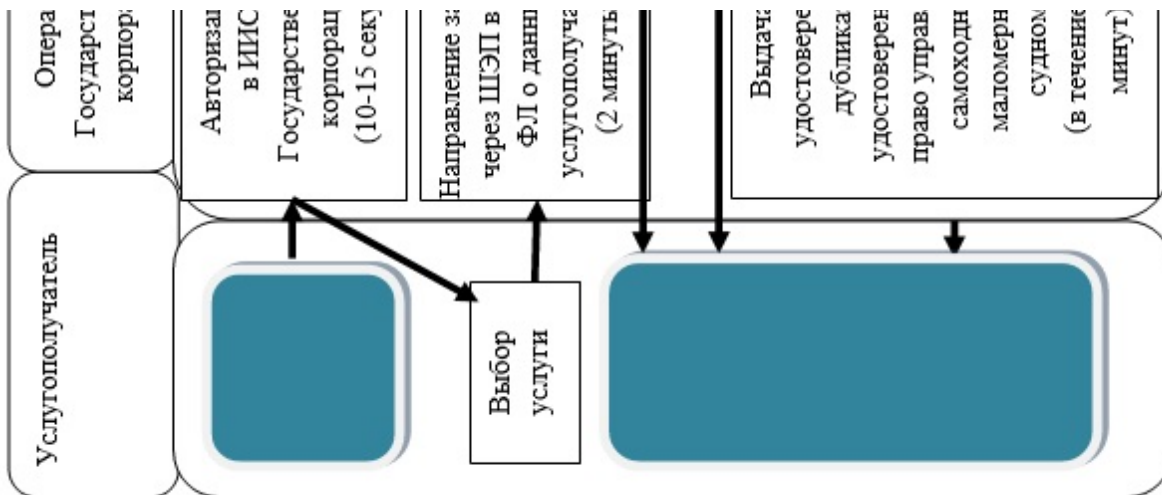
"Выдача удостоверений на  
право управления самоходными  
маломерными судами"

## **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**

1) при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию



тор  
 венной  
 акции  
 для  
 :  
 янной  
 ии  
 /нд)  
 апроса  
 ГБД  
 ых  
 ителя  
 1)  
 а  
 ния,  
 та  
 ия на  
 ления  
 ым  
 ым  
 Г  
 : 15  
 )



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан